

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันอังคาร ที่ 16 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุม 304 สำนักวิจัยฯ และระบบออนไลน์

กองบริหารงานวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University



1. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อ สนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมชี้แจงของสทสว. เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา

2. หลักการและวิธีการกำหนดค่าใช้จ่ายและหมวดงบประมาณ

คำจำกัดความและหมวดค่าใช้จ่าย

งบเงินอุดหนุนการวิจัย หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ แบ่งเป็น **งบดำเนินงาน** ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ส่วน**งบลงทุน** ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ **กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง**



1. ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการเป็นรายเดือน ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (รายการนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ)

1.1 ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย

หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข

- ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
- ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)



อัตราค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

1. ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน
 2. ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน
 3. ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน
 4. ปวส. ไม่เกิน 12,000 บาทต่อเดือน
 5. ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาทต่อเดือน
 6. ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
- (หากมีประสบการณ์สามารถเพิ่มจากอัตราเงินได้ตามความเหมาะสม)



รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขอให้ใส่รายการโดยละเอียดและแตกตัวคูณทุกรายการ

ข้อมูลการแตกรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ) เฉพาะปีที่เสนอ

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณรวม (บาท)	งบประมาณรวมในรายการค่าใช้จ่าย (บาท)
	งบประมาณทั้งสิ้นปี 2567								402,990.00
งบดำเนินงาน	1. งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง								108,000
		ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรี	6	เดือน	1	1	18,000	108,000	ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณที่เสนอขอ
	ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินที่เสนอขอ								
	2. งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ								40,596.00
	- วัสดุวิทยาศาสตร์	อาหารเลี้ยงเชื้อ	3	กิโลกรัม	1	1	3,880	11,640	
		อัลกอฮอล์	2	แกลลอน	1	1	3,400	6,800	
		แลคโตฟีนอล	7	ขวด	1	1	1,110	7,770	
		ไซเดียมไฮโปคลอไรต์	7	ขวด	1	1	1,148	8,036	
		สีย้อมเชื้อ	2	ชุด	1	1	3,175	6,350	
	วัสดุเกษตร								90,500.00
		ลวดผูกต้นไม้	1	ม้วน	1	1	1500	1500.00	

1.2 ค่าจ้างที่ปรึกษา

หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข

1. จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น
2. จ้างเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม
3. อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง



2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการในลักษณะเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราว ๆ ไป และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่

1. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 คน x 1,500 บาท = 4,500 บาท (รายการนี้ขอให้ตั้งไว้ทุกโครงการ)
2. ค่าขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (อัตราตามที่มหาวิทยาลัย/หรือสถาบันเครือข่ายกำหนด ส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุน FF กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม 3,000 บาท)



ตัวอย่าง

3. งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย								149,654
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ประเมินรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	3	คน	1	1	1500	4,500	ให้ตั้งไว้ทุกโครงการ	
ให้ใส่รายการค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิทุกโครงการ								
ค่าถ่ายเอกสาร	9,308	แผ่น	1	1	0.5	4,654.00		
ค่าวิเคราะห์สารตกค้างในผลผลิต	20	ตัวอย่าง	1	1	5,000	100,000		
ค่าจ้างเหมาแรงงานเกษตรกรในการ พันสารเคมีเก็บข้อมูลผลผลิตลำไย	8	ครั้ง	1	1	3,000	24,000		



3. ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง
- วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

4. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ (ตามอัตราหน่วยงานรับจ้าง)

5. ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ (ตามอัตราหน่วยงานรับจ้าง)

6. ค่าจ้างเหมาแรงงาน (เป็นชิ้นงาน, หรือคิดตามจำนวนพื้นที่)

7. ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่ (จ้างเป็นจำนวนชุด/จ้างเป็นรายวัน)

8. จ้างเหมาในพื้นที่ ล่าม

9. ค่าจ้างเหมาแปลภาษา พิสูจน์อักษร พิมพ์รายงาน

10. ค่าจ้างเหมาถอดเทป

11. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

12. ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือภายนอกหน่วยงาน

13. ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ (page charge)

14. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

15. ค่าทำสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ คลิปวีดีโอ

16. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม ที่เกี่ยวกับโครงการวิจัย

- ค่าเช่าสถานที่ , ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง

งบประมาณ	หมวดงบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท) ปี 2566	งบประมาณรวม รายการค่าใช้จ่าย (บาท) ปี 2566
	หมวดใช้สอย	ค่าจ้างเหมาเตรียมดิน ปลุกข้าว รดน้ำ ใส่ปุ๋ย ดูแล เก็บเมล็ดข้าว (60 ไร่กลาง X 150 บาท / ไร่กลาง) ปี 67 80 ไร่กลาง	60	ไร่กลาง	1	1	150	9,000	
		ค่าจ้างเหมาเตรียมสารเคมี/สกัดดีเอ็นเอ/ วิเคราะห์ดีเอ็นเอ เพื่อส่งวิเคราะห์ลำดับเบส (10 ตัวอย่าง X 1,000 บาท / ตัวอย่าง) ปี 67 20 ตัวอย่าง	10	ตัวอย่าง	1	1	1,000	10,000	
		ค่าจ้างเหมาล้างอุปกรณ์ ดูแลพีซีในโรงเรียน กระจก บันทึกลงและรวบรวมข้อมูล (50 ชิ้นงาน X 200 บาท / ชิ้นงาน)	50	ชิ้นงาน	1	1	200	10,000	
		ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ลำดับเบส (100 ตัวอย่าง X 200 บาท / ตัวอย่าง) ปี 67 200 ตัวอย่าง	100	ตัวอย่าง	1	1	200	20,000	
		ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความใน วารสารวิชาการ (ค่า Page Charge) (1 บทความ X 5,000 บาท / บทความ)	1	บทความ	1	1	5,000	5,000	
		ค่าสำเนาเอกสาร (1,000 หน้า X 0.5 บาท / หน้า) ปี 67 825 หน้า	1,000	หน้า	1	1	0.5	500	

ตัวอย่างรายการค่าจ้างเหมาที่ตั้งไว้ในหมวดใช้สอย ที่ สกสว.ตรวจพบ แล้วให้ย้ายไปอยู่ในหมวดครุภัณฑ์

1. ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบ Sensor ในระบบการเลี้ยงปลา จำนวน 1 ชิ้นงาน เป็นเงิน 100,000 บาท ย้ายจากหมวดค่าใช้สอยไปอยู่ในหมวดครุภัณฑ์
2. ค่าจ้างเหมาทำฐานข้อมูลใน Web appication (จำนวน 1 งานๆละ 150,000 บาท) จากหมวดค่าใช้สอยไปอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์
3. ค่าจ้างเหมาทำแอปพลิเคชันเพื่อรายงานผลผ่านอุปกรณ์สมาร์ต (จำนวน 1 งานๆละ 95,000 บาท) จากหมวดค่าใช้สอยไปอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์
- 4 ย้ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ในการประกอบระบบควบคุม เช่น Micro-controller, ชุดรับส่ง GPS, External hard disk, Flash Drive, RAM เป็นต้น 185,700 บาท จากหมวดค่าวัสดุไปอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์
- 3.

17. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ

- รถจักรยานยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 4 บาทต่อกิโลเมตร
- รถยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 6 บาทต่อกิโลเมตร
- รถตู้โดยสาร (เช่า) ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน ส่วนค่าน้ำมันจ่ายตามจริง
- แท็กซี่ อัตราตามระยะทางจริง
- เครื่องบิน อัตราตามจริง ไม่เกินค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด

18. ค่ายานพาหนะเพื่อเดินทางทำวิจัย เช่น ค่าเครื่องบิน ค่ารถไฟ ค่ารถบัส
ค่าเรือ (เบิกจ่ายตามจริง)

19. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร

20. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลด้วยการระดมสมอง สัมภาษณ์ แบบสอบถาม

21. ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก
22. ค่าสืบค้นประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card
23. ค่าตอบแทนผู้ทบทวนวรรณกรรม (Review Literature)
24. ค่าตอบแทนกรรมการ
25. ค่าเช่าสถานที่/โรงเรือน
26. ค่าบริการไปรษณีย์ (รวมค่าดวงตราไปรษณียากร)
27. ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ กรณีต้องใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้ข้อมูลในโครงการวิจัย
28. ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่า Pocket Wi-Fi กรณีมีการลงพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต
29. ค่าประกันภัยในกรณีที่ต้องดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยง เช่น จังหวัดชายแดนภาคใต้
30. ค่าสำเนาเอกสาร (ค่าถ่ายเอกสาร)
31. ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน

หมวดใช้สอย

	1 ค่าที่พัก	4	คน	2	11	900	79,200.00
	2 ค่าเช่ารถ	1	คัน	3	11	1,800	59,400.00
	3 ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	34	วัน	1	1	800	27,200.00
	4 ค่าบำรุงสถานที่	8	ที่	1	3	500	12,000.00
	5 ค่าธรรมเนียมขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	1	ครั้ง	1	1	3000	3,000.00
	6 ค่าเบี้ยเลี้ยงลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล	4	คน	1	33	240	31,680.00
	7 ค่าอาหารในการประชุมทีมเพื่อวางแผนการวิจัย	5	คน	1	5	150	3,750.00
	8 ค่าอาหารว่าง	30	คน	1	1	35	1,050.00
	9 ค่าจ้างเหมาทบทวนวรรณกรรม เอกสาร รวบรวม เอกสารตามวัตถุประสงค์การวิจัย	1	ครั้ง	1	1	20000	20,000.00
	10 ค่าจ้างผู้ประสานงานพื้นที่วิจัย	8	คน	1	1	500	4,000.00
	11 ค่าจ้างถอดเทปสัมภาษณ์	3	คน	1	8	2000	48,000.00
	12 ค่าจ้างวิเคราะห์ผลและตรวจทานความถูกต้อง ขอรายงาน	3	คน	1	1	11110	33,330.00
	13 ค่าจ้างจัดทำเล่มรายงานความก้าวหน้า	5	เล่ม	1	1	500	2,500.00
	14 ค่าจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์(ไรลอฟ)	5	ชิ้น	1	1	2000	10,000.00
	15 ค่าจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์(ไวนิล)	2	ชิ้น	1	1	1000	2,000.00
	16 ค่าจ้างผู้ให้ข้อมูลสำคัญ	110	คน	1	1	400	44,000.00
	17 ค่าจ้างผู้ทรงคุณวุฒิตรวจร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	2	คน	1	1	1500	3,000.00
	18 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ	3	คน	1	1	1000	3,000.00

32. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ)

- เสนอขอรับงบประมาณได้เท่าที่จำเป็นโดยตั้งในแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ

33. ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ฐานข้อมูล ฯลฯ

- วงเงินรวมต่ำกว่า 20,000 บาท จัดเป็นค่าใช้จ่าย หากวงเงินตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป จัดเป็นรายการครุภัณฑ์



3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้าน ววน. เท่านั้น

1 ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)

- ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้
- ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

2 ค่าที่พัก จ่ายตามจริง ไม่เกินคืนละ 2,000 บาทต่อคน

3 ค่าอาหารในการจัดประชุม/อบรมภายในประเทศ จ่ายตามจริง ไม่เกิน **1,000** บาทต่อวันต่อคน



4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้าน ววน.เท่านั้น

1 ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 2,500 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)

- ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

2 ค่าพาหนะ เบิกจ่ายตามจริง

- ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมในอัตราเครื่องบินชั้นประหยัด

3 ค่าที่พัก จ่ายตามจริง โดยมีอัตรา - ประเภท ก ไม่เกิน 7,500 บาท

- ประเภท ข ไม่เกิน 5,000 บาท

- ประเภท ค ไม่เกิน 3,500 บาท

- ประเภท ง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 40 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละ 10,500 บาท ต่อ คน

- กลุ่มประเทศ จ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 25 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละ 9,375 บาท ต่อคน

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ อาทิ ค่าประกันภัยซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าโทรศัพท์รวมถึงค่าบริการ ซิมโทรศัพท์ของผู้ให้บริการในต่างประเทศ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ (วีซ่า) ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าภาษีการเดินทางเข้าและออกประเทศ ค่าธรรมเนียมในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เป็นต้น

- เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัด ความเหมาะสม และประโยชน์เป็นสำคัญ

5. ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากต่างประเทศที่มาช่วยงานในโครงการ

- อัตราค่าใช้จ่ายของนักวิจัยต่างประเทศในขณะที่ปฏิบัติงานในประเทศไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ



5. คำวัสดุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป แยกเป็นหมวด ได้แก่ วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุเกษตร, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุวิทยาศาสตร์, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุเชื้อเพลิง เป็นต้น

5.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป เจลแอลกอฮอล์

5.2 คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า สายอากาศ หลอดไฟ สายไฟ

5.3 คำวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี ตะปู ไม้ ค้อน สว่าน เลื่อย สิ เป็นต้น

5.4 คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เข็มขัดนิรภัย เพลา หัวเทียน

- 5.5 **ค่าวัสดุการเกษตร** เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์
- 5.6 **ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว** เช่น กะละมัง ถาด มีด หม้อ กระทิกน้ำร้อน
- 5.7 **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม
- 5.8 **ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่** เช่น ฟิล์ม แอบบันทึกเสียงหรือภาพ
- 5.9 **ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์** เช่น หมึกพิมพ์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
- 5.10 **ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์**หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี
- 5.11 **ค่าวัสดุสำนักงาน**ที่ใช้สำหรับโครงการ เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด กาว สมุด

2. งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ

ให้แยกรายการวัสดุให้ถูกต้องตามหมวดและแตกตัวคุณจำนวนและราคา
มาให้ละเอียดทุกรายการ

- วัสดุวิทยาศาสตร์

อาหารเลี้ยงเชื้อ

3

กิโลกรัม

1

1

3,880

11,640

อัลกอฮอล์

2

แกลลอน

1

1

3,400

6,800

แลคโตฟีนอล

7

ขวด

1

1

1,110

7,770

โซเดียมไฮโปคลอไรด์

7

ขวด

1

1

1,148

8,036

สีย้อมเชื้อ

2

ชุด

1

1

3,175

6,350

วัสดุเกษตร

90,500.00

ลวดผูกต้นไม้

1

ม้วน

1

1

1500

1500.00

		สารป้องกันกำจัดเชื้อราเฮกซะ โคนาโซล ขนาด 500 ml	5	ขวด	1	1	600	3,000	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราแมนโค เซปขนาด 1 กิโลกรัม	5	กิโลกรัม	1	1	300	1,500	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราเบนโนมิล ขนาด 1 กิโลกรัม	3	กิโลกรัม	1	1	1,000	3,000	
		ปุ๋ย 15-15-15	5	กระสอบ	1	1	1,200	6,000	
		ปุ๋ย 46-0-0	5	กระสอบ	1	1	1,800	9,000	
		ปุ๋ย 0-0-60	5	กระสอบ	1	1	1,000	5,000	
		ผลล่ายที่ใช้วัดคุณภาพ	1000	กิโลกรัม	1	1	40	40,000	
		สารเคมีป้องกันกำจัดแมลง	5	ขวด	1	1	1,000	5,000	
		จอบพร้อมด้าม	5	อัน	1	1	400	2,000	
		สารกำจัดวัชพืช	4	อัน	1	1	1,650	6,000	
	- วัสดุสำนักงาน								6,250
		ฟิวเจอร์บอร์ด 4 x 8 ฟุต หนา	10	แผ่น	1	1	250	2,500	
		กระดาษ A4	5	กล่อง	1	1	550	2,750	
		ปากกา	1	กล่อง	1	1	260	260	
		แฟ้มหนีบ	4	อัน	1	1	60	240	
		กระดาษ สี	5	รีม	1	1	100	500	

ตัวอย่างวัสดุที่กระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

แฟ้มแขวน	ป้ายชื่อ	แลคซึน
<u>กระดาษ Post-it</u>	ที่คั่นหนังสือ	<u>กาว 2 หน้า</u>
Label	ค่าแถบดัชนี	ที่กั้นหนังสือ
ค่าดอกไม้สด	นม ชา กาแฟ	ค่าน้ำดื่ม
ฟิล์มกรองแสง	ปกค้ำกล่าวรายงาน	<u>สมุดโน้ต</u>
กระจกบนโต๊ะทำงาน	<u>ปากกาเน้นตัวอักษร</u>	
ป้ายพลาสติกผู้เข้าร่วมประชุม		

หมายเหตุ รายการวัสดุที่ไม่สามารถเบิกได้ หรือไม่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ไม่ควรปรากฏอยู่ในใบเสร็จรับเงิน หรือใบส่งของ

6. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น **(ขอได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ) ซึ่งจะรวมรายจ่ายรายการดังต่อไปนี้ เช่น**

1 ค่าเครื่องมือวิทยาศาสตร์

2 ค่าจัดสร้างหรือประกอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์

3 ค่าจัดสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์

4 ค่าจัดสร้างระบบเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

5 ค่าจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย เฉพาะที่ใช้ในการทดลอง

6 ค่าต่อเติมหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบหมุนเวียนอากาศ ระบบควบคุมอุณหภูมิ

ในห้องปฏิบัติการ

7 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

8 ค่าครุภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาสูงกว่า 20,000 บาทขึ้นไป มีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปีขึ้นไป โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

9 ค่าอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูป เครื่องสแกนบาร์โค้ด



เงื่อนไขการขอครุภัณฑ์

- ให้นำวิจัยจัดหาใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ 3 บริษัท/ร้านค้า แนบมาพร้อม
ข้อเสนอโครงการ



7. ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัย ให้ทุกแผนงาน/ชุดโครงการ/ โครงการตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) ให้แก่มหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณแผนงาน ชุดโครงการ และโครงการ

	3. งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย								149,654
	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิทาง ประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	3	คน	1	1	1500	4,500		
	ค่าถ่ายเอกสาร	9,308	แผ่น	1	1	0.5	4,654.00		
	ค่าวิเคราะห์สารตกค้างในผลผลิต	20	ตัวอย่าง	1	1	5,000	100,000		
	ค่าจ้างเหมาแรงงานเกษตรกรในการ พันสารเคมีเก็บข้อมูลผลผลิตลำไย	8	ครั้ง	1	1	3,000	24,000		
	ค่าจ้างเหมารวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลโรคพืช	3	คน	1	20	300	18,000		
	4. ค่าสาธารณูปโภค (1%) งบทั้ง โครงการ	ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ					4,000	4,000.00	
	5 ค่าเดินทางต่างประเทศ								(ยอดเงินรวมค่าเดิน
	1								
	2								

2. ขอให้ใส่รายการค่าสาธารณูปโภคทุกโครงการ

ขอบคุณค่ะ

