



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....(หน่วยงานต้นสังกัด).....โทร.....

ที่ อว 69.....(หน่วยงานต้นสังกัด)...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาและเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุด  
โครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง..... ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. .... มีความประสงค์จะขออนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลา ดำเนินงาน  
เกี่ยวกับ..... ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1..... ตำแหน่ง .....
- 2..... ตำแหน่ง .....
- 3..... ตำแหน่ง .....
- 4..... ตำแหน่ง .....
- 5..... ตำแหน่ง .....

การปฏิบัติงานนอกเวลาจะปฏิบัติระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.  
.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งวันปฏิบัติปกติจะปฏิบัติงานเวลา  
..... น. ในวันหยุดจะปฏิบัติงาน เวลา ..... น. ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน  
.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....(หน่วยงานต้นสังกัด).....โทร.....

ที่ อว 69.....(หน่วยงานต้นสังกัด)...../..... วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69...../..... ลงวันที่.....ได้

อนุมัติให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานนอกเวลา

- |         |               |                 |     |
|---------|---------------|-----------------|-----|
| 1. .... | ตำแหน่ง ..... | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| 2. .... | ตำแหน่ง ..... | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| 3. .... | ตำแหน่ง ..... | จำนวนเงิน ..... | บาท |

บัดนี้ ผู้มีรายนามดังกล่าวข้างต้นได้ปฏิบัติงานนอกเวลาเสร็จสิ้นแล้ว จึงมีความประสงค์ขอ  
 เสนอผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....  
 พ.ศ. ....เวลา ..... - ..... น. รวมเวลา ..... วัน เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท ตามภาระงานและ  
 ความจำเป็น และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท  
 (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/ หัวหน้าโครงการฯ



