

“มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

การประชุมชี้แจง

การรับทุนสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๓๐๔ สำนักวิจัยฯ และระบบออนไลน์

กองบริหารงานวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



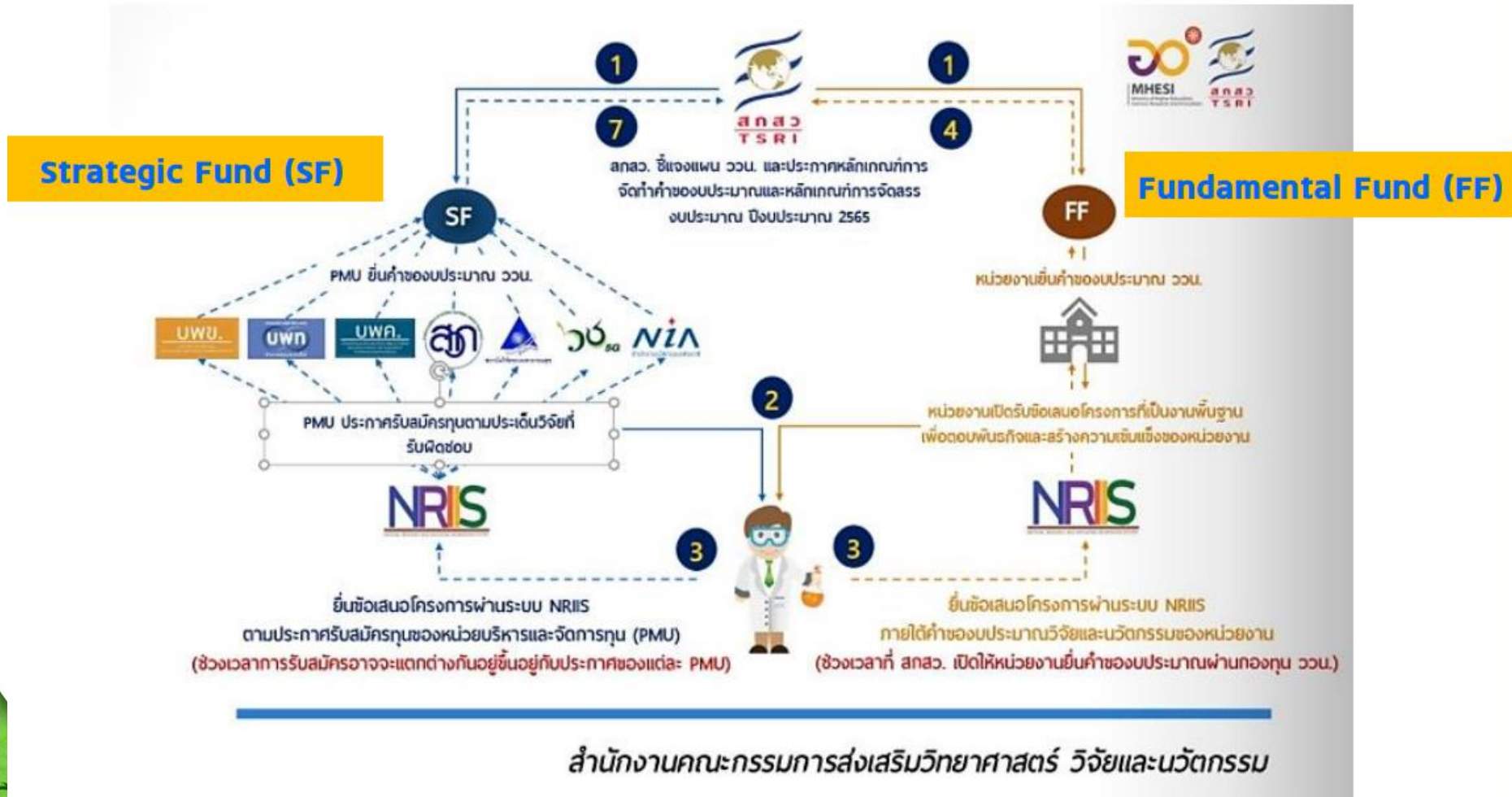
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ประเด็นการประชุมชี้แจง

๑. การเสนอของบประมาณ Fundamental Fund 2566
๒. การจัดทำสัญญาเงินทุน การเบิกเงินงวดวิจัย และการใช้จ่ายงบประมาณวิจัย
๓. การรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการวิจัย รายงานผลผลิต และ
ผลสัมฤทธิ์งานวิจัย
๔. การตีพิมพ์เผยแพร่ การใช้ประโยชน์ การติดตามและประเมินผลลัพธ์และ
ผลกระทบงานวิจัย
๕. การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย ผู้อำนวยการ MAP
๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดย ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน



๑. การเสนอของบประมาณ Fundamental Fund ประจำปี ๒๕๖๖



แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ววน.



แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ววน. ปีงบประมาณ 2564-2566

1

Fundamental Fund

1.1) Basic Research & Institutional Capacity Building Fund

15%

จัดสรรงบประมาณให้กับ PMU ** เพื่อนำไปสนับสนุนทุน
แก่โครงการงานวิจัยพื้นฐาน การพัฒนานักวิจัยใหม่ และ
สร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและการบริหารงานวิจัย
ของสถาบันความรู้และสถาบันวิจัยในหน่วยงาน

1.2) Basic Function Fund

35%

จัดสรรงบประมาณตรงไปยังหน่วยงานที่มีภารกิจ
เฉพาะด้าน ววน. และดำเนินการตามพันธกิจของตนเอง
ซึ่งอาจรวมโครงสร้างพื้นฐานด้าน ววน. ระดับชาติ
และโครงการริเริ่มสำคัญของประเทศ

2

Strategic Fund

2) Competitive Funding

50%

จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม
(Program Management Unit: PMU) เพื่อนำไป
สนับสนุนทุน(Granting) แก่หน่วยงานปฏิบัติโดยต้อง
เป็นการทำวิจัยที่เน้นตอบยุทธศาสตร์และแผน ววน.
ของประเทศ

* เป็นสัดส่วนประมาณการเบื้องต้น (อาจปรับเปลี่ยนภายหลัง)

๑. การเสนอของบประมาณ Fundamental Fund ประจำปี ๒๕๖๖



(ร่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Update 6 ตุลาคม 64



การขอทุน Fundamental Fund 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอน	แผนงาน	ชุด/ โครงการ	งบประมาณ	งบที่ลดลง	%ลด
๑. ยื่นเสนอขอผ่านระบบ NRIS (Full Proposal)	๑๒	๑๒๘	๑๒๔,๒๒๘,๓๘๙	-	-
๒. กรอวงเงินขึ้นกลั่นกรองคำขอของงบประมาณ	๑๒	๑๒๘	๘๒,๓๓๔,๐๐๐	๔๑,๘๙๔,๓๘๙	๓๓.๗๒
๓. วงเงินจัดสรรงบประมาณเพื่อเสนอกรรมการพิจารณางบประมาณ	๑๑	๘๕	๓๕,๑๖๘,๐๐๐	๔๗,๑๖๖,๐๐๐	๕๗.๒๙
๕. วงเงินที่ได้รับจัดสรร	๑๑	๘๕	๓๕,๑๖๘,๐๐๐	-	-

ปีงบประมาณ

2566

Fundamental Fund

งบประมาณขึ้นกลั่นกรอง

82,334,000

บาท

งบประมาณขั้น Pre-Ceiling

35,168,000

บาท

งบประมาณจัดสรร

35,168,000

บาท



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

แผนงาน Fundamental Fund 2566 ที่ได้รับสนับสนุน

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน
1	33706	ศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ
2	37925	นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่ดีและความสมบูรณ์พันธุ์เพื่อเพิ่มผลิตภาพ อนุรักษ์พันธุกรรม และส่งเสริมตลาดมูลค่าสูงของสัตว์และแมลงเศรษฐกิจ
3	33707	นวัตกรรมอุปกรณ์ตรวจวัด กระบวนการผลิต และบริหารจัดการเพื่อการเกษตรอัจฉริยะ
4	37926	การบริหารจัดการและการแปรรูปชีวมวลด้วยนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนเพื่อลดปัญหาหมอกควันบนพื้นที่สูง
5	33708	การแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบการเกษตรให้มีมูลค่าสูงขึ้นเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพึ่งพาตนเอง
6	33705	นวัตกรรมการเกษตรอินทรีย์
7	33711	การเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจอย่างปลอดภัยด้วยนวัตกรรมการเลี้ยงในระบบน้ำหมุนเวียนแบบปิดร่วมกับการปลูกพืช เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพแก่เกษตรกรรายย่อยรวมถึงการสร้างอาชีพให้กับแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤต โควิด-19 และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
8	33710	การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
9	33709	นวัตกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ภายใต้วิกฤตการเปลี่ยนแปลงเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจและสังคม
10	43238	การพัฒนาศักยภาพของชุมชนในยุควิถีชีวิตใหม่
0	47699	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

สกว. ขอข้อมูล และแจ้งมหาวิทยาลัยลงนามคำรับรอง ทุน FF2566

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)
ชั้น 14 อาคาร เอเอ เอ็ม ทาวเวอร์ 97/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



ที่ อว 6309.FB1.2/1261/2565

วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จัดพิมพ์จากระบบ
2. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่จัดพิมพ์จากระบบ
3. แบบฟอร์มขอข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร และผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ยื่นคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บัดนี้ สทว. เห็นว่าควรได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวาระที่ 2-3 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) จึงใคร่ขอแจ้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) สำหรับหน่วยงานของท่าน จำนวน 35,168,000 บาท (สามสิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยปรับปรุงข้อมูลแผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน/โครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะในส่วนของผลผลิต และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย โดยหน่วยงานสามารถเข้าไปรับข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 6 - 19 กันยายน พ.ศ. 2565 พร้อมขอให้จัดพิมพ์ออกจากระบบ NRIS และส่งอีเมลมาที่ สทว. (ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 1 และ 2)
2. ขอให้หน่วยงานดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยงาน โดยใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อความสะดวกในการโอนงบประมาณ และเปิดบัญชีในนาม "ชื่อหน่วยงาน-กองทุน ววน." พร้อมสำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด (ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 3)
ในการเปิดบัญชีธนาคารตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป จะเป็นบัญชีที่เปิดสำหรับรับเงินจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยหน่วยงานไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่ทุกปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจทำให้หน่วยงานเกิดความไม่สะดวกในการเปิดบัญชีใหม่ สทว. จึงอนุโลมให้หน่วยงานสามารถใช้บัญชีเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือ 2565 ได้
3. ขอให้แจ้งชื่อผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง ในกรณีที่มีการมอบอำนาจในการลงนาม ขอให้แนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สะดวกในการติดต่อมายัง สทว. (ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลข้างต้นตามแบบฟอร์ม QR Code ท้ายจดหมาย และส่งกลับมายังอีเมล wanwisas@tsri.or.th ภายในวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 เมื่อ สทว. ได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้วจะดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานเงินของกองทุนอุดหนุนปีงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ท่านพิจารณาลงนาม และ สทว. จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดแรกต่อไป



และลิงก์ <https://shorturl.at/mv378>

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มภารกิจพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้ (O-Brain)
โทรศัพท์ : 0 2278 8200 ต่อ 8421 (วีนิสาข์ ป่านมื่น)
E-mail : wanwisas@tsri.or.th

Tel : 662 278 8200 Fax : 662 298 0476 webmaster@tsri.or.th tsri@saraban.mail.go.th

www.tsri.or.th

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)
ชั้น 14 อาคาร เอเอ เอ็ม ทาวเวอร์ 97/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



ที่ อว6309.OB/537/2565

12 ตุลาคม 2565

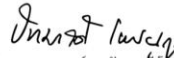
เรื่อง การลงนามในคำรับรองเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำรับรองเลขที่ FRB660023/0186 จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) ได้แจ้งงบประมาณที่หน่วยงานของท่านจะได้รับการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และท่านได้ส่งข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานเงินของกองทุนอุดหนุนปีงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงานของท่านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สทว. จึงได้จัดทำคำรับรองและเอกสารแนบประกอบคำรับรองตามรายละเอียดดังแนบ ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอให้ท่านพิจารณาลงนามในคำรับรอง และลงนามกำกับทุกหน้าในเอกสารแนบหมายเลข 1 ว่าด้วยการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งลงนามในเอกสารแบบหมายเลข 4 ว่าด้วยรายละเอียดของบัญชีธนาคารหน่วยงาน ทั้ง 2 ฉบับ จากนั้นขอให้ท่านเก็บคำรับรองพร้อมเอกสารแนบที่ลงนามครบถ้วนแล้วไว้ที่หน่วยงาน 1 ฉบับ และส่งคืน สทว. 1 ฉบับ ภายในวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เพื่อ สทว. จัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกให้หน่วยงานท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

E-mail : wanwisas@tsri.or.th (นางสาววันวิสาข์ ป่านมื่น)

โทรศัพท์ 02 278 8200 ต่อ 8421

Tel : 662 278 8200 Fax : 662 298 0476 webmaster@tsri.or.th tsri@saraban.mail.go.th

www.tsri.or.th

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข

การอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำรับรองเลขที่ FRB660023/0186

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 31 ของประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย นาย พาวิน มะโนชัย ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะ หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 5 การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของ แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อใดลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรอง ฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองนั้นกับ สกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้ สกสว. หรือดำเนินการอื่นตามที่ สกสว. กำหนด

คำรับรองเลขที่ FRB660023/0186

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะ ดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและ สังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และ ยกย่องคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565

.....ผู้ให้คำรับรอง

(นาย พาวิน มะโนชัย)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



เอกสารแนบ 1

เอกสารการจัดสรรเงินพัฒนา ววน. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 1

เอกสารการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำหรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เลขที่ FRB660023/0186

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ให้กับ **มหาวิทยาลัยแม่โจ้** ตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบล หองหาร อำเภอ สันทราย จังหวัด เชียงใหม่ 50290 โดย นาย พาวิน มะโนชัย ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้อำนวยการลงนาม ตามคำสั่ง ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยรับงบประมาณ” โดยมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการของกองทุน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงาน” และหน่วยรับงบประมาณดังกล่าวที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้สำนักงานทราบ

ก. การรับเงินอุดหนุน

ข้อ 1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และส่งมอบผลลัพธ์ตามแผนด้าน ววน. ในวงเงิน 35,168,000 บาท (สามสิบห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ที่อยู่ภายใต้คำรับรองซึ่งกำหนดระยะเวลา 2 (สอง) ปี ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบ 2

ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อปฏิบัติตามคำรับรอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่ 1 จำนวน 21,100,800 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนแปดร้อยบาทถ้วน) หรือร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในคำรับรอง

2.2 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่ 2 จำนวนไม่เกิน 10,550,400 บาท (สิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุน เมื่อสำนักงานได้รับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน ววน. และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รอบ 6 เดือน รวมถึงหน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายเงินให้โครงการแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในงวดที่ 1 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.3 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่ 3 จำนวนไม่เกิน 3,516,800 บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน จ่ายเมื่อหน่วยรับงบประมาณส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนให้แก่สำนักงาน และบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

หน้า 1

เอกสารแนบ 1

การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 3 กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการวิจัย รวมทั้งเงินคงเหลือจากโครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่หน่วยรับงบประมาณให้การสนับสนุน พร้อมกับดอกเบี้ยทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ คินให้แก่สำนักงานภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1 หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อสำนักงานภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

ทั้งนี้ การคืนเงินให้แก่สำนักงาน ขอให้โอนเข้าบัญชี “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาธนาคารวิชัยสมรภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 007-0-19871-3 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินคืนมายังสำนักงาน

สำหรับเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่เงินคงเหลือให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมาถึงสำนักงานเพื่อทราบ

การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองที่ทำได้ให้สำนักงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566) หากไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณโอนงบประมาณครุภัณฑ์ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อคืนเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. หรือหากมีเหตุผลและความจำเป็นขอให้แจ้งกลับมาถึงสำนักงาน

ข้อ 4 ในกรณีที่ กสว. อนุมัติโครงการ หน่วยงานรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่สำนักงาน ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

ข. การดำเนินการ

ข้อ 5 หน่วยรับงบประมาณ ทราบ เข้าใจ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับคำรับรอง

ข้อ 6 หน่วยรับงบประมาณ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนด ของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ที่บังคับใช้อยู่ในวันที่ทำคำรับรองนี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหลังโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองนี้

ข้อ 7 หน่วยรับงบประมาณ ต้องใช้เงินอุดหนุนซึ่งได้รับจากสำนักงานตามข้อ 2 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามที่ตกลงในคำรับรองเท่านั้น

ในกรณีที่การดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย หรือเกิดข้อร้องเรียน หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัย หรือให้คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) พิจารณาและมีมติให้ดำเนินการ และแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณการดำเนินการแก้ไขต่อไป

หน้า 2

เอกสารแนบ 1 (ต่อ)

เอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของสำนักงาน หรือ มติ กสว. สามารถแจ้งขอทบทวนคำวินิจฉัย หรือขอทบทวน มติ กสว. ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้ง โดยคำวินิจฉัย หรือ มติ ของ กสว. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ในโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ กรมสิทธิในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการค้าเงินตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

8.2 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการค้าเงินตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3 ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรมสิทธิในครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ กสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.4 หน่วยรับงบประมาณตกลงจะบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้ว และรายงานผลการดำเนินการระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) และในระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์

8.5 เมื่อสิ้นสุดโครงการให้หน่วยรับงบประมาณพิมพ์รายการครุภัณฑ์และแผนการให้บริการแก่หน่วยงานและนักวิจัยอื่นที่บันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการปิดโครงการ

รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยรับงบประมาณจะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก กสว.

เมื่อ กสว. อนุมัติการปรับงบประมาณให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแล้ว ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว จัดทำคำร้องขอการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณต่อไป

ข้อ 10 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง ที่เป็นค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับได้รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ หน่วยรับงบประมาณจะเสนอให้สำนักงานนำเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หน้า 3

มหาวิทยาลัยชั้นนำ ที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

เอกสารแนบ 1

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

10.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยให้สำนักงาน ดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อ สำนักงาน หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติตามวรรคสองแล้ว ให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแต่กรณี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยรับงบประมาณจะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 11 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ของโครงการ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

11.1 กรณีเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

11.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 12 หน่วยรับงบประมาณ ยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่สำนักงาน และผู้ได้รับมอบหมายจากสำนักงานในการตรวจสอบการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 13 หน่วยรับงบประมาณ จะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาดูแลระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งนี้ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 กรณีหน่วยรับงบประมาณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาโครงการวิจัยตามเอกสารการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมฉบับนี้ หน่วยรับงบประมาณตกลงจะพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัยครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน โดยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) และดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาต้องไม่เกินระยะเวลาค่ารับรอง

กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการวิจัยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หน่วยรับงบประมาณจะแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงาน เพื่อดำเนินการเสนอ กสว. พิจารณาอนุมัติต่อไป

ค. ผลงาน

ข้อ 15 หน่วยรับงบประมาณ จะบันทึกผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งมีรูปแบบแบบในเอกสารแนบ 5 หรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยนำเสนอสำนักงานภายในระยะเวลา ดังนี้

15.1 บันทึกความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังครบกำหนดทุก 6 (หก)

หน้า 4

เอกสารแนบ 1 (ต่อ)

เอกสารแนบ 1

เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) มายังสำนักงาน

15.2 นำส่งผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่สำนักงานร้องขอ

15.3 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม แก่สำนักงานทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 (ห้า) ปี หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) มายังสำนักงาน

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ตามความเหมาะสม

ง. สิทธิและการยกเลิก

ข้อ 16 หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรองหรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีสำนักงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ

ข้อ 17 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ตามโครงการวิจัยของหน่วยงานข้อใดข้อหนึ่ง หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณีสำนักงานเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิระงับหรือระงับโครงการวิจัยชั่วคราวหรือปรับโครงการวิจัย ทั้งนี้ กสว. อาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร และจะมีผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในปีถัดไป

ข้อ 18 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นยุติโครงการวิจัย หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เพื่อดำเนินการเสนอต่อ กสว. พิจารณาต่อไป

กสว.



เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 2
แบบปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม.)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. จอห์นบอย

- ๕ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความรู้สามารถในการแข่งขัน
เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศในเวทีโลก
- ๕ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม
- ๕ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกระดับ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม
เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทยในระดับ
- ๕ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ดำเนินความยั่งยืนบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ความยั่งยืน

2. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

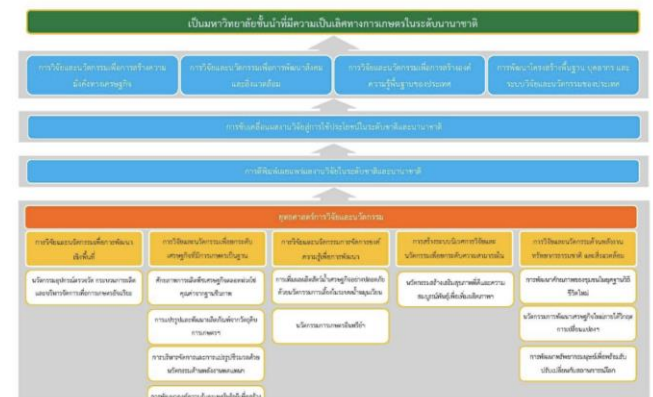
พันธกิจของหน่วยงาน

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการ และวิชาชีพโดยเน้นการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทั้งด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาดังประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ รวมทั้งการให้โอกาสทางการศึกษา
2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีใหม่
3. สร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า และรวบรวมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ ที่เป็นศาสตร์ผสมผสานสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. ส่งเสริมการค้าและศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร รวมทั้งวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนการรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ
5. สร้างและพัฒนากระบวนการจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง

3. แผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาบริการที่คาดว่าจะ ดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี)

เอกสารแนบ 2

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
1. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจที่มีการเกษตรเป็นฐาน	1.1 ผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพสู่อุตสาหกรรมมูลค่าสูงตลอดห่วงโซ่มูลค่า 1.2 ผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารมูลค่าสูง 1.3 ผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสร้างรายได้แก่การบริการมูลค่าสูง 1.4 ผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตของพืชเกษตร 1.5 ผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจเกษตรที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. การวิจัยและนวัตกรรมด้านพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	2.1 ผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากของเหลือทิ้งทางการเกษตร 2.2 ผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดี 2.3 ผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมตามบริบทของพื้นที่
3. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่	3.1 มีผลงานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 3.2 สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาคนได้คือชุมชน 3.3 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการวิจัยเพื่อกระตุ้นคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน 3.4 พัฒนาเชิงพื้นที่ที่ด้วยความเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรในพื้นที่
4. การวิจัยและนวัตกรรมด้านการลดความยากจน	4.1 สร้างงานวิจัยเชิงวิชาการเฉพาะทางของบุคลากร 4.2 เพิ่มคุณภาพชีวิตของครอบครัวที่มีส่วนร่วมในการวิจัยเพื่อกระตุ้นคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน 4.3 พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง ชุมชน สังคม และประเทศ
5. การสร้างระบบนวัตกรรมวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน	5.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อปฏิบัติการวิจัย และมาตรฐานการวิจัย 5.2 เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันขององค์กร 5.3 พัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเกษตรจากท้องถิ่นสู่สากล 5.4 เพิ่มขีดความสามารถในระดับนานาชาติ



เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานแยกตามหมวด

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการ	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบ ลงทุน	งบประมาณรวม ของปีเสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน								
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเดินทาง ต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์		
1. นวัตกรรมและการเกษตรอินทรีย์	237,000.00	1,433,440.00	1,708,430.00	34,130.00	-	-	-	3,413,000.00	
1.1 (4367142) การประยุกต์ใช้แบคทีเรียกลุ่ม Firmicutes และ Proteobacteria ในชุดยาชีวภาพเพื่อการควบคุมโรคและส่งเสริมการเจริญเติบโตของข้าวในสภาวะแล้ง	-	93,500.00	168,850.00	2,650.00	-	-	-	265,000.00	
1.2 (4367511) การใช้เทคโนโลยีอินตอนเทรนอลพลาสมาเพื่อปรับปรุงคุณภาพข้าวเหลืองสำหรับการผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์	72,000.00	154,140.00	169,860.00	4,000.00	-	-	-	400,000.00	
1.3 (4366520) นวัตกรรมปลูกของอินทรีย์และสารสกัดเพื่อเสริมอาหารสัตว์ในการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพของสัตว์เศรษฐกิจเป็นอาหารปลอดภัยและผลิตภัณฑ์อินทรีย์	40,000.00	198,500.00	256,500.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00	
1.4 (4368391) ผลิตภัณฑ์พร้อมใช้จากน้ำหมักขยะเขียวและตะไคร้หอมในการป้องกันและกำจัดโรโนไวรัสเพื่อการผลิตสัตว์ในระบบอินทรีย์	-	250,760.00	145,240.00	4,000.00	-	-	-	400,000.00	
1.5 (4356181) ประสิทธิภาพของเทคโนโลยีพลาสมาในการยับยั้งเชื้อจุลินทรีย์ก่อโรคในเนื้อเพื่อลดการใช้สารเคมีในอุตสาหกรรมเลี้ยงเนื้อ	125,000.00	111,000.00	259,000.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00	
1.6 (4367593) การผลิตสัตว์น้ำอินทรีย์เพื่อผลิตอาหารปลอดภัยในเขตจังหวัดเชียงใหม่และภาคเหนือตอนบน	-	241,500.00	649,500.00	9,000.00	-	-	-	900,000.00	
1.7 (4368576) การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์ของการผลิตข้าวอินทรีย์ในพื้นที่จังหวัดแพร่ภายใต้แนวคิดห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-	324,440.00	22,060.00	3,500.00	-	-	-	350,000.00	
1.8 (4369229) การตัดสินใจเลือก									

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พิมพ์จากระบบ NHRIS เมื่อวันที่ 11/10/2565 15:49 น.

หน้า 1 / 15

เอกสารแนบ 3

ปล่อยอิสระ									
8.10 (4368136) การสร้างฐานข้อมูลวัตถุดิบอาหารสัตว์ภาคเหนือและการพัฒนาโปรแกรมคำนวณสูตรอาหารสัตว์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	112,500.00	323,400.00	9,600.00	4,500.00	-	-	-	-	450,000.00
8.11 (4368470) ผลของสภาวะอุณหภูมิใต้ในท้องควมคุมอุณหภูมิต่อการเลี้ยงจิรฟรื่องค่านมื่อใช้ตัวควบคุมอุณหภูมิผู้พิฟำงำรับอุณหภูมิที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	-	37,500.00	111,000.00	1,500.00	-	-	-	-	150,000.00
9. การบริหารจัดการและการแปรรูปชีวมวลด้วยนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนเพื่อลดปัญหามลพิษบนพื้นที่สูง	276,000.00	311,200.00	996,800.00	16,000.00	-	-	-	-	1,600,000.00
9.1 (4367358) การพัฒนาระบบบริหารจัดการชีวมวลเชิงพื้นที่และการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมพลังงานทดแทนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการลดปัญหามลพิษ	180,000.00	104,300.00	606,700.00	9,000.00	-	-	-	-	900,000.00
9.2 (4368157) พัฒนาระบบเครื่องอัดชีวมวลบรรจุภัณฑ์จากวัสดุชีวมวลโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์	-	139,900.00	206,600.00	3,500.00	-	-	-	-	350,000.00
9.3 (4335934) การสังเคราะห์และศึกษาสมบัติของวัสดุไบโอดีเซลจากน้ำมันพืชและของเหลือใช้จากโรงงานอาหารสัตว์อินทรีย์	96,000.00	67,000.00	183,500.00	3,500.00	-	-	-	-	350,000.00
10. การพัฒนาศักยภาพของชุมชนในอุตสาหกรรมชีววิถีชีวิตใหม่	-	157,710.00	92,760.00	2,530.00	-	-	-	-	253,000.00
10.1 (4367521) การใช้เทคนิค Data Visualization เพื่อแสดงผลการสำรวจแรงงานวิจัยในพื้นที่จังหวัดแพร่	-	54,100.00	44,900.00	1,000.00	-	-	-	-	100,000.00
10.2 (4369988) การพัฒนาระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่	-	103,610.00	47,860.00	1,530.00	-	-	-	-	153,000.00
11. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	720,000.00	858,000.00	96,000.00	-	-	-	-	-	1,674,000.00
รวม	3,951,020.00	14,193,882.00	16,596,708.00	331,910.00	-	94,480.00	-	-	35,168,000.00

1.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พิมพ์จากระบบ NHRIS เมื่อวันที่ 11/10/2565 15:49 น.

หน้า 9 / 15

เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานแยกตามงวดเงิน

เอกสารแนบ 3

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	
1. นวัตกรรมทางการแพทย์	2,047,800.00	1,023,900.00	341,300.00	3,413,000.00
1.1 (4367142) การประยุกต์ใช้แบคทีเรียกลุ่ม Firmicutes และ Proteobacteria ในสูตรปุ๋ยชีวภาพเพื่อการควบคุมโรคและส่งเสริมการเจริญเติบโตของข้าวในสภาวะแล้ง	159,000.00	79,500.00	26,500.00	265,000.00
1.2 (4367511) การใช้เทคโนโลยีเอนไซม์จากจุลินทรีย์เพื่อปรับปรุงคุณภาพข้าวเหลืองสำหรับการผลิตอาหารสัตว์อินทรีย์	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00
1.3 (4366520) นวัตกรรมปุ๋ยอินทรีย์และสารสกัดเพื่อเสริมอาหารสัตว์ในการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพของสัตว์เศรษฐกิจเป็นอาหารปลอดภัยและผลิตภัณฑ์อินทรีย์	300,000.00	150,000.00	50,000.00	500,000.00
1.4 (4368391) ผลิตภัณฑ์พร้อมใช้จากน้ำมันมะพร้าวและตะไคร้หอมในการป้องกันและกำจัดไรไปเพื่อการผลิตสัตว์ในระบบอินทรีย์	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00
1.5 (4356181) ประสิทธิภาพของเทคโนโลยีพลาสมาในการยับยั้งเชื้อจุลินทรีย์ก่อโรคในเนื้อเพื่อลดการใช้สารเคมีในอุตสาหกรรมเลี้ยงเนื้อ	300,000.00	150,000.00	50,000.00	500,000.00
1.6 (4367593) การผลิตสัตว์น้ำอินทรีย์เพื่อผลิตอาหารปลอดภัยในเขตจังหวัดเชียงใหม่และภาคเหนือตอนบน	540,000.00	270,000.00	90,000.00	900,000.00
1.7 (4368576) การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์ของการผลิตข้าวอินทรีย์ในพื้นที่จังหวัดแพร่ภายใต้แนวคิดวงโซ่คุณค่าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	210,000.00	105,000.00	35,000.00	350,000.00
1.8 (4369229) การตัดสินใจเลือกสายพันธุ์ข้าวอินทรีย์จากการทดสอบเปรียบเทียบแบบไม่พหุพารามิเตอร์ และปัจจัยประชากรศาสตร์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือก	58,800.00	29,400.00	9,800.00	98,000.00
2. ศึกษาการผลิตพืชเศรษฐกิจลดต้นทุนจากฐานชีวภาพ	5,059,200.00	2,529,600.00	843,200.00	8,432,000.00
2.1 (4367317) การปรับปรุงพันธุ์ข้าว กข79 ให้ดอกออกเร็ว หอม ด้านทานต่อโรคขอบใบแห้ง โรคไหม้ และเพิ่มประสิทธิภาพการดูดน้ำจากดิน โดยให้เครื่องหมายโมเลกุล (จีที 2)	540,000.00	270,000.00	90,000.00	900,000.00
2.2 (4367422) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง ต้นเตี้ย ข้าวเหนียวหอม พันธุ์ กข-แม่โจ้ 2 ให้อายุเก็บเกี่ยวสั้น ด้านทานต่อเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล โรคขอบใบแห้ง และโรคไหม้ โดยใช้เครื่องหมายโมเลกุลช่วยในการคัดเลือก	540,000.00	270,000.00	90,000.00	900,000.00
2.3 (4366811) การพัฒนาเครื่องหมายดีเอ็นเอที่สัมพันธ์กับความทนแล้งในข้าวไทย	210,000.00	105,000.00	35,000.00	350,000.00
2.4 (4367207) การศึกษาแบคทีเรียที่มีศักยภาพในการลดผลกระทบจากการขาดน้ำในข้าว	270,000.00	135,000.00	45,000.00	450,000.00
2.5 (4356306) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวให้ต้านทานโรคไหม้โดยเทคโนโลยีจีโนม	210,000.00	105,000.00	35,000.00	350,000.00
2.6 (4367276) การปรับปรุงพันธุ์พืชกลุ่มแคณานาชนิดด้วยเทคโนโลยีจีโนมระยะเวลาการปรับปรุงพันธุ์	450,000.00	225,000.00	75,000.00	750,000.00
2.7 (4356241) ผลของพลาสมาเย็นในการควบคุมตัวงวงข้าวในระยะตัวเต็มวัย	150,000.00	75,000.00	25,000.00	250,000.00
2.8 (4369099) การพัฒนาเครื่องหมายโมเลกุลที่เชื่อมโยงกับปริมาณโพแทสเซียมในข้าว	210,000.00	105,000.00	35,000.00	350,000.00
2.9 (4366478) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดหวานสีขาวสำหรับทานสด	210,000.00	105,000.00	35,000.00	350,000.00
2.10 (4367008) การพัฒนาสายพันธุ์ถั่วพุ่มภาคที่ไม่ชอบแสงต่อความยาวช่วงแสงเพื่อการผลิตถั่ว	240,000.00	120,000.00	40,000.00	400,000.00
2.11 (4368437) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตสายพันธุ์ปลอดพิษของถั่วเขียวในเขตภาคเหนือตอนบน	570,000.00	285,000.00	95,000.00	950,000.00

เอกสารแนบ 3

ป้อยอิสระ								
8.10 (4368136) การสร้างฐานข้อมูลโรคพืชอาหารสัตว์จากภาคเหนือและการพัฒนาโปรแกรมคำนวณสูตรอาหารสัตว์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	112,500.00	323,400.00	9,600.00	4,500.00	-	-	-	450,000.00
8.11 (4368470) ผลของภาวะอุณหภูมิต่ำในห้องควบคุมอุณหภูมิต่อการเจริญเติบโตของข้าวเมื่อใช้ตัวควบคุมอุณหภูมิเพื่อใช้ปรับอุณหภูมิที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	-	37,500.00	111,000.00	1,500.00	-	-	-	150,000.00
9. การบริหารจัดการและการปรับปรุงขนาดด้วยนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนเพื่อลดปัญหามลพิษบนพื้นที่สูง	276,000.00	311,200.00	996,800.00	16,000.00	-	-	-	1,600,000.00
9.1 (4367358) การพัฒนาระบบบริหารจัดการชีวมวลในพื้นที่และการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมพลังงานทดแทนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการลดปัญหามลพิษบนพื้นที่สูง	180,000.00	104,300.00	606,700.00	9,000.00	-	-	-	900,000.00
9.2 (4368157) พัฒนาระบบเครื่องจักรสำหรับจัดการชีวมวลโดยให้พลังงานสะอาด	-	139,900.00	206,600.00	3,500.00	-	-	-	350,000.00
9.3 (4335934) การสังเคราะห์และศึกษาสมบัติของวัสดุชีวภาพจากถั่วเขียวและขมิ้นชันสำหรับใช้เป็นวัสดุปลูก	96,000.00	67,000.00	183,500.00	3,500.00	-	-	-	350,000.00
10. การพัฒนาศักยภาพของชุมชนในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่	-	157,710.00	92,760.00	2,530.00	-	-	-	253,000.00
10.1 (4367521) การใช้เทคนิค Data Visualization เพื่อแสดงผลการสังเคราะห์ฐานวิจัยในพื้นที่จังหวัดแพร่	-	54,100.00	44,900.00	1,000.00	-	-	-	100,000.00
10.2 (4369988) การพัฒนาระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการตามหลักการธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่	-	103,610.00	47,860.00	1,530.00	-	-	-	153,000.00
11. แผนงานเสริมสร้างงานวิจัยและการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม)	720,000.00	858,000.00	96,000.00	-	-	-	-	1,674,000.00
รวม	3,951,020.00	14,193,882.00	16,596,708.00	331,910.00	-	94,480.00	-	35,168,000.00

งบทบมูลค่าจ้างของโครงการวิจัย ที่จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน แต่ไม่ได้ตั้งค่าประกันสังคม ให้จ้างในลักษณะจ้างเหมา

เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 4

เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง

ชื่อบัญชีธนาคาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-กองทุน ววน.

เลขที่บัญชี 375-3-02042-7

ธนาคาร กรุงไทย

สาขา แม่โจ้

ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย

- 1 นาย วีระพล ทองมา
- 2 นาย เกียรติศักดิ์ ศรีเงินยวง
- 3 นาย ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
- 4 นางสาว นිර เรืองกฤษ

เงื่อนไขการสั่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในสี่ และหนึ่งในนั้นจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง)

ลงนาม

(นาย พาวิน มะโนชัย)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมายเหตุ

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการประสานงาน นางสาวกศณิ จิตรรัตน์
โทรศัพท์มือถือ 0828938278 อีเมล kadsaneenok@gmail.com



บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง

1. เลขบัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง
2. เลขบัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง
3. เลขบัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง
4. เลขบัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง
5. เลขบัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง
6. เลขบัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง
7. เลขบัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง



สำนักงาน รหัสสาขา 375
Office

บัญชีเลขที่ 375-3-02042-7
Account No.

สาขาแม่โจ้

ชื่อบัญชี
Account Name

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กองทุน ววน.



SA AB 1118913



เอกสารแนบ 5 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

งบประมาณปี พ.ศ. งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร บาท

ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ.....

1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

หมายเหตุ: งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- มิ.ย. (Q3) งวดที่ 3 = ก.ค.- ก.ย. (Q4)

รายชื่อ	จำนวนพื้นที่หน่วยรวม ไม้ปลูก สทท. (บาท)	พื้นที่ไม้ปลูก สทท.	จำนวนพื้นที่หน่วยรวม ไม้ปลูกไม้ดอก (บาท)	ร้อยละจำนวนพื้นที่ หน่วยรวมไม้ปลูกไม้ดอก เมื่อเทียบกับจำนวนพื้นที่ ไม้ปลูก สทท.	จำนวนเงินผลประโยชน์ จากการปลูกไม้ปลูกไม้ดอก (บาท)	ราคาพืช ชนิดไม้ดอก (บาท)	
1							
2							
3							
รวม	(A)					(B)	
จำนวนผลประโยชน์รวมหน่วยรวม ไม้ปลูกไม้ดอก						พื้นที่ ไม้ปลูกไม้ดอก	
รวมผลประโยชน์ไม้ปลูกไม้ดอก สทท. 1						(B)	
รวมผลประโยชน์ไม้ปลูกไม้ดอก สทท. 2							
รวมผลประโยชน์ไม้ปลูกไม้ดอก							
เป็นร้อยละ (A) ÷ (B) × 100							

สมัครเข้าเรียนฟรี	
สมัครเข้าเรียนฟรีเรียนที่ 1	
สมัครเข้าเรียนฟรีเรียนที่ 2	
รวมสมัครเข้าเรียนฟรีเรียนที่	

[illegible]

ល. លេខការងារ	បញ្ហាដែល ត្រូវ ដោះស្រាយ	ប្រភពធនធាន ធនធាន ដោះស្រាយ	បញ្ហាដែលបានដោះស្រាយ	ការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពដំណើរការ				ការវាយតម្លៃការសម្រេចបាននូវលទ្ធផល	
				ជំហានដំបូង			លទ្ធផល		
				ជំហានដំបូង ដំបូង	ជំហាន ដំបូង	លទ្ធផល			
1. ជំហានដំបូង	បញ្ហាដែល ត្រូវ ដោះស្រាយ	ប្រភពធនធាន ធនធាន ដោះស្រាយ	បញ្ហាដែលបានដោះស្រាយ	20	0	80	100	100%	លទ្ធផលដែលបានសម្រេចបាននូវលទ្ធផល
2. ជំហានដំបូង	បញ្ហាដែល ត្រូវ ដោះស្រាយ	ប្រភពធនធាន ធនធាន ដោះស្រាយ	បញ្ហាដែលបានដោះស្រាយ	2	1	100	100	100%	លទ្ធផលដែលបានសម្រេចបាននូវលទ្ធផល

2.1 รายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนงานฐาน (Fundamental Fund) ทั่วทั้งระบบ/ประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)

2.1 รายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ทั่วทั้งระบบมาตั้งแต่จัดตั้งเป็นกรรณียกิจของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (NIS) และเครือข่าย หน่วยงานเหล่านี้ได้เป็นโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่สำนักงานวิจัยฯ โดยรายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม

เอกสารแนบ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 6

เอกสารแนบ 6

การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง
และการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน

- 1.1 การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative) แบบราย 6 เดือน โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองฯ ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
- 1.2 การปิดโครงการได้ตามกำหนดระยะเวลา จะพิจารณาจากจำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถปิดได้จริงตามกำหนดระยะเวลาที่จะระบุไว้ในคำรับรองฯ เทียบกับจำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดที่หน่วยรับงบประมาณได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของคำรับรองฯ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องปรับสถานะของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

2. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 2.1 การติดตามผลผลิต (Outputs) เป็นการประเมินผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงจากแผนงานเทียบกับที่คาดการณ์และระบุไว้ในคำรับรองฯ อันเป็นการประเมินความรับผิดชอบต่อ (Accountability) ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของการสร้างและนำส่งผลผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.1 การติดตามระหว่างดำเนินการวิจัย เป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ/การสร้างผลผลิต ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานข้อมูลการสร้างผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ทุก 6 เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้า (Progress) ในการสร้างผลผลิต เทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ
 - 2.1.2 การติดตามเมื่อสิ้นสุดการวิจัย เป็นการติดตามการส่งมอบผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงของแผนงานเทียบกับผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำรับรองฯ ซึ่งจะประเมินเมื่อครบ 1 ปี โดยหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบยืนยันคุณภาพของผลผลิต ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทั้งนี้จะอนุญาตให้นำส่งผลผลิตได้ภายในไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิตเทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ

หน้า 1

เอกสารแนบ 6

2.2 การติดตามการใช้ประโยชน์ และผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานวิจัยและนวัตกรรม

- 2.2.1 การติดตามการใช้ประโยชน์ พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนโครงการด้าน ววน. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณ ต้องปรับสถานะของข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือตามรูปแบบที่ สกสว. กำหนด
- 2.2.2 ผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทุกปีเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทย

2.3 การประเมินผลกระทบ (Impacts)

หน่วยรับงบประมาณคัดเลือกแผนงานหรือโครงการที่สิ้นสุดแล้วและมีผลกระทบสูง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า 3-5 แผนงาน เพื่อประเมินผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ กำหนด (สกสว. จะแจ้งให้ท่านทราบในภายหลัง) ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องส่งสรุปผลการประเมินผลกระทบมายัง สกสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (Validation and Verification) ของผลการประเมินผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมตามหลักวิชาการ (ประเมินทุกปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ แผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีขนาดใหญ่มูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป สกสว. โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัย จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลกระทบของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการดังกล่าวจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ทุกครั้ง โดยหน่วยรับงบประมาณจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ สกสว. หรือผู้ที่ สกสว. มอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของหน่วยรับงบประมาณ หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมได้

3. ด้านกระบวนการทำงาน (Process Evaluation)

การประเมินกระบวนการทำงาน (Process Evaluation) เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ โดยใช้หลักการประเมินเพื่อการพัฒนา (Developmental Evaluation) โดยประเมินกระบวนการทำงานของหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมทั้งเรื่องธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เพื่อช่วยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการงานวิจัย (Research Management) ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ สกสว. หรือผู้ที่ สกสว. มอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของหน่วยรับงบประมาณ หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

เอกสารแนบ 6

นอกจากนี้ สกสว. ยังจัดให้มีการกระบวนการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการติดตามประเมินผลลัพธ์และผลกระทบให้แก่หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. อาทิ จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้ศาสตร์ด้านการติดตามและประเมินผล ววน. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการติดตามงานวิจัยและนวัตกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี จัดทำและเผยแพร่คู่มือศาสตร์การติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม และจัดให้มีสมาคม (Consortium) ของผู้ประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทย เพื่อให้เกิดมาตรฐานกลางในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทยให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒. การจัดทำสัญญาเงินทุน

การเบิกเงินงวดวิจัย และการใช้จ่ายงบประมาณวิจัย

๒.๑ การจัดทำสัญญาเงินทุนวิจัย

๑. ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย จัดทำสัญญาเงินทุนของแผนงานวิจัย
๒. ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย จัดทำสัญญาเงินทุนของชุดโครงการวิจัย
๓. หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ภายใต้ชุดโครงการ จัดทำสัญญาเงินทุนของโครงการวิจัยย่อย
๔. หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยว จัดทำสัญญาเงินทุนของโครงการวิจัยเดี่ยว

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน (.....) ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณวัจน์) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
(ลงชื่อ) พยาน (.....)	(ลงชื่อ) พยาน (รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถัย มิ่งจิตพล) รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) (.....) ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	(ลงชื่อ) ผู้รับทุน (.....) ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย	(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณวัจน์) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
(ลงชื่อ) พยาน (.....)	(ลงชื่อ) พยาน (รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถัย มิ่งจิตพล) รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย	

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) (.....) ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	(ลงชื่อ) ผู้รับทุน (.....) หัวหน้าโครงการวิจัย	(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณวัจน์) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
(ลงชื่อ) พยาน (.....)	(ลงชื่อ) พยาน (รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถัย มิ่งจิตพล) รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย	



๒. การจัดทำสัญญารับทุน (ต่อ)

๒.๒ การลงนามในสัญญารับทุนวิจัย

๑. ผู้รับทุน และพยาน (นักวิจัยร่วม/อาจารย์/บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย) ลงลายมือชื่อในข้อสัญญา
รับทุน จำนวน ๒ ชุด ให้ครบถ้วน
๒. กรณีโครงการวิจัยย่อย ภายใต้ชุดโครงการวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการ และผู้อำนวยการแผนงานวิจัย
ลงลายมือชื่อในสัญญารับทุนร่วมกับหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยทุกโครงการ
๓. กรณีโครงการวิจัย ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ลงลายมือชื่อในสัญญารับทุนร่วมกับหัวหน้าโครงการวิจัย
ทุกโครงการ
๔. กรณีชุดโครงการ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ลงลายมือชื่อในสัญญารับทุนร่วมกับผู้อำนวยการชุด
โครงการภายใต้แผนงาน ทุกโครงการ
๕. ผู้รับทุน แบน สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรพนักงานของรัฐ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง ประกอบการจัดทำสัญญารับทุน



ข้อสัญญาในการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อสัญญาในการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่

ข้าพเจ้า สัญชาติ อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด ปฏิบัติงานในตำแหน่งสังกัด คณะ/สำนัก
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปนี้เป็นข้อสัญญาที่เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง
กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญา
นี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญากัน และมีข้อความต่อไปนี้
ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้ให้ทุน เพื่อดำเนินโครงการวิจัย และส่งมอบผลลัพธ์ตามแผนของโครงการวิจัย
เรื่อง
.....
ภายใต้ชุดโครงการวิจัย
แผนงานวิจัย
ในวงเงิน บาท (.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน
โครงการวิจัย ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏใน
เอกสารแนบ ๑

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผู้รับทุนตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย วงที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการที่หัก
ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) และค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน
นับจากวันที่ผู้รับทุนจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ผู้รับทุนตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย วงที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ
โครงการที่หักค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) และค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ถ้ามี)
ภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยของโครงการวิจัย และนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อประเมิน รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รอบ ๖ เดือน เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ และ
ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้รับทุนตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย วงที่ ๓ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ
โครงการที่หักค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) และค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ถ้ามี)
ภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานสรุปการใช้เงินที่ได้รับอุดหนุน
ให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของผู้ให้ทุน

..... ผู้รับทุน ผู้ให้ทุน
(.....) (รองศาสตราจารย์ ดร.อินันท์ สุวรรณรักษ์)

๒

ข้อ ๓ กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินงานโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อม
ดอกเบี้ย คืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ ๑ หรือ
ยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

สำหรับเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ
ให้ผู้รับทุนนำส่งคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์นั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ให้ทุนมีมติหรือเห็นชอบให้ยุติโครงการ ผู้รับทุนต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อม
ดอกเบี้ย คืนให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนได้ทราบ เข้าใจ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และ
ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับทุน

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องใช้เงินอุดหนุนซึ่งได้รับจากผู้ให้ทุนตามข้อ ๒ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการวิจัยที่รับทุนตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น

ในกรณีที่การดำเนินการของผู้รับทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย หรือเกิดข้อร้องเรียน
ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งให้ผู้รับทุนแก้ไขการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ กรณีผู้รับทุนไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน สามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้
ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามอัตราหรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน รวมทั้ง
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ที่ได้จากโครงการวิจัย ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือเป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา
หรือข้อตกลง โดยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องส่ง
มอบครุภัณฑ์นั้นให้ส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๘ หากผู้รับทุนต้องการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย หรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้
ไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการหรือแผนงานได้ และประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลง ต้องเสนอขอความเห็นชอบ
จากผู้ให้ทุนภายในเวลาไม่เกิน ๓ เดือนหลังจากผู้รับทุน โดยกำหนดสัดส่วนที่รับผิดชอบของคณะผู้วิจัยใน
โครงการวิจัยให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนสนับสนุนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ และ/หรือ ผู้ร่วมวิจัย
เป็นกรณีไป โดยผลการพิจารณาของผู้ให้ทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ กรณีมีเหตุสมควรจำเป็น ผู้รับทุนสามารถขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามหมวดของโครงการวิจัย
ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย
โดยให้ผู้รับทุนระบุเหตุผลความจำเป็นและเสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือนหลังจาก
สัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง (ถ้ามี) จะปรับได้รวมกันแล้วต้อง
ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการ และต้องแจ้งต่อนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ทราบ สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
ให้ผู้รับทุนเสนอต่อผู้ให้ทุน เพื่อเสนอต่อ สกสว. และ กสว. พิจารณาอนุมัติ

กรณีเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดในวรรคแรก และ/หรือกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และ
ผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ผู้ให้ทุนจะเสนอ สกสว. หรือ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ กรณีมีเหตุสมควรจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ของโครงการ โดยไม่มีการ
เปลี่ยนแปลงวงเงิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

..... ผู้รับทุน ผู้ให้ทุน
(.....) (รองศาสตราจารย์ ดร.อินันท์ สุวรรณรักษ์)

ข้อสัญญาในการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี ๒๕๖๖ (ต่อ)

๓

๑๐.๑ กรณีเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้เสนอ สกสว. พิจารณานุมัติ

๑๐.๒ กรณีเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ที่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้เสนอ สกสว. เพื่อเสนอต่อ กสว. พิจารณานุมัติ

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนในการตรวจสอบการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนจะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาดมระเบียบและหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน ทั้งนี้ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับทุนจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของโครงการวิจัยตามที่ระบุในข้อ ๑ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบอย่างน้อย ๔๕ วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนจะพิจารณาขยายระยะเวลาโครงการวิจัยหรือไม่เกิน ๖ เดือน สูงสุดไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนจะบันทึกผลการดำเนินงานของผู้ให้ทุน ซึ่งมีรูปแบบตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยนำเสนอให้ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลา ดังนี้

๑๔.๑ บันทึกความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน หลังครบกำหนดทุก ๖ เดือน จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

๑๔.๒ นำส่งผลการดำเนินงานโครงการวิจัย และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามผู้ให้ทุนร้องขอ

๑๔.๓ รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แก่ผู้ให้ทุนทุกปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี หรือตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

อนึ่ง การรายงานตามข้อ ๑๔.๑ ถึง ๑๔.๓ ผู้รับทุนต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่ผู้ให้ทุนกำหนด และ/หรือ นำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย ตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรองหรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่ผู้รับทุน ในกรณีผู้ให้ทุนได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่เพียงพอ

ข้อ ๑๖ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการวิจัยให้ผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ ท่าน ตรวจสอบผลงาน เมื่อผู้รับทุนดำเนินการปรับแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว จึงสามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ หากผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยภายหลังจากระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิเอง

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ซึ่งจัดทำตามรูปแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนด พร้อมทั้งนำเสนอผลผลิตตามเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ และสรุปสาระสำคัญของ

..... ผู้รับทุน ผู้ให้ทุน
(.....) (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์...สุวรรณรักษ์)

๔

ผลงานวิจัยตามรูปแบบ (Template) และภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด สำหรับโครงการต่อเนื่องต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทุกปี

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้รับทุน ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันในสัญญาฉบับรับทุนข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับทุนจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณีผู้ให้ทุนเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนมีสิทธิชะลอหรือระงับโครงการวิจัยชั่วคราวหรือปรับโครงการวิจัย ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนอาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ผู้รับทุนในปีถัดไป

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นต้องยุติโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สกสว. และ กสว. พิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๐ ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมและนำเสนอผลงานวิจัย ในรูปแบบภาคบรรยายหรือภาคโปสเตอร์ในการประชุมทางวิชาการประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งดำเนินการโดยผู้ให้ทุน หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งจัดโดยส่วนงานระดับคณะ/สำนักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการตีพิมพ์บทความและเรื่องเต็มของบทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องในการประชุม (Proceedings)

ข้อ ๒๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากผู้ให้ทุน ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐาน ได้รับการรับรอง และอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของ กพอ. และต้องนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เชิงเศรษฐกิจ เชิงสังคม และ/หรือเชิงวิชาการภายใน ๑ ปี หลังจากผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒๒ ผู้รับทุนต้องแจ้งและส่งมอบเงินรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายผลิตผลงานวิจัย ซึ่งเกิดจากการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้เป็นเงินรายได้ของผู้ให้ทุน ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ ผู้รับทุนจะได้รับเงินอุดหนุนเมื่อได้ลงนามในสัญญานี้แล้ว และผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อสัญญา ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้แก่ผู้ให้ทุน หรือดำเนินการอื่นตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยผู้รับทุนยินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรับทุนจากผู้ให้ทุน โดยผู้รับทุนสามารถคืนเป็นเงินสด หรือยินยอมให้ผู้ให้ทุนทำการหักออกจากเงินเดือนหรือบรรดาเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะได้รับโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อ ๒๕ ผู้รับทุนได้อ่านและเข้าใจข้อสัญญาในการรับทุนนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้อัยการจะปฏิบัติตามข้อสัญญาฉบับนี้ทุกประการ และจะดำเนินงานให้เกิดผลตามที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) ของโครงการวิจัยอย่างแท้จริง หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา ผู้รับทุนจะไม่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

..... ผู้รับทุน ผู้ให้ทุน
(.....) (รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์...สุวรรณรักษ์)

ข้อสัญญาในการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี ๒๕๖๖ (ต่อ)

๕

ข้อ ๒๖ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

เอกสารแนบ ๑ ข้อเสนอการวิจัย

เอกสารแนบ ๒ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)

เอกสารแนบ ๓ แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ)

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

.....

(ลงชื่อ) พยาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย

๕

ข้อ ๒๖ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

เอกสารแนบ ๑ ข้อเสนอการวิจัย

เอกสารแนบ ๒ แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดแผนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)

เอกสารแนบ ๓ แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ)

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

.....

(ลงชื่อ) พยาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย

ข้อสัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

.....

(ลงชื่อ) พยาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย

เอกสารแนบสัญญาเงินทุน ๑ – ๒

๖

เอกสารแนบ ๓

การตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินการ

๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ กพอ.

- ☐ เสนอต่อที่ประชุม / สัมมนาวิชาการ ☐ ระดับชาติ จำนวน.....ครั้ง
☐ ระดับนานาชาติ จำนวน.....ครั้ง
- ระบุชื่อการประชุม / สัมมนา.....
- ☐ เสนอในวารสารวิชาการ ☐ ระดับชาติ จำนวน.....ครั้ง
☐ ระดับนานาชาติ จำนวน.....ครั้ง
- ระบุชื่อวารสารวิชาการ.....
- อยู่ในฐานข้อมูล ☐ TCI ☐ TC2 ☐ Scopus ☐ ISI ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. การถ่ายทอดผลงานวิจัย

- ☐ เสนอทางวิทยุ / โทรทัศน์ / สื่อออนไลน์ ☐ ในประเทศ จำนวน..... ครั้ง
☐ ต่างประเทศ จำนวน..... ครั้ง
- ระบุชื่อและรายการสถานีวิทยุ / โทรทัศน์ / สื่อออนไลน์.....
- ☐ จัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย จำนวน..... ครั้ง
- ระบุรายละเอียด.....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๓. การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (เช่น การนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ)
 ระบุ.....
- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (เช่น งานวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดรายได้ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต)
 ระบุ.....
- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงสังคม (เช่น นำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่าง ๆ ที่ทำให้อุณหภูมิชีวิตและเศรษฐกิจดีขึ้น)
 ระบุ.....
- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ (เช่น การอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ใช้ประกอบการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ หนังสือ ตำราวิชาการ)
 ระบุ.....
- ☐ การใช้ประโยชน์อื่น ๆ
 ระบุ.....

..... ผู้รับทุน
 (.....)

..... ผู้ให้ทุน
 (รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์)

เอกสารแนบ 2

แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1: ลักษณะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย

1. ประเภทโครงการ
☐ แผนงานวิจัย ☐ ชุดโครงการวิจัย ☐ โครงการวิจัย (ย่อยภายใต้ชุดโครงการ) ☐ โครงการวิจัย (เดี่ยว)
2. ลักษณะใหม่/ต่อเนื่อง
☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง (ระยะเวลา ปี เดือน)

ส่วนที่ 2: องค์ประกอบแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย

1. ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
- ชื่อชุดโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
- ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อผู้อำนวยการแผนงานวิจัย.....
 ชื่อผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย.....
 ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....
 ส่วนงานต้นสังกัด.....
 เบอร์โทรศัพท์ภายใน..... เบอร์มือถือ.....
3. วัตถุประสงค์หลัก หรือเป้าหมายแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย (Objectives: O)
 1)
 2)
 3)

เอกสารแนบสัญญาฯ รับทุน ๒ (ต่อ)

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย (Key Results: KR)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ประเภท	ปริมาณ	รายละเอียด
(กรุณากำหนดตัวชี้วัดให้มีความชัดเจน สามารถวัดได้ และสอดคล้องกับ เป้าหมายที่ตั้งไว้)	(เช่น เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิง เวลา)	(เช่น 1 ผลิตภัณฑ์, 1 ระบบ, ร้อยละ 80)	(กรณาระบุรายละเอียดของ ตัวชี้วัดโดยย่อ)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

5. แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping)

Input	Activity	Output	Outcome
(ปัจจัยนำเข้า เช่น งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการ, ค่าใช้จ่าย ที่เป็นตัวเงิน (in-cash), ค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นตัวเงิน (in-kind), เวลาในการ ดำเนินกิจกรรมของ ผู้เข้าร่วมการวิจัย, เวลาในการ ดำเนินกิจกรรมของ หน่วยงานหรือ ผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับโครงการ, เทคโนโลยีการผลิตต่าง ๆ)	(กิจกรรมที่ก่อให้เกิด ผลผลิตของโครงการวิจัย เช่น การฝึกอบรม, การ ออกแบบผลิตภัณฑ์, การ พัฒนาระบบ, การทดสอบ สารต่าง ๆ)	(ผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือสิ่งที่ได้จากการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ของ โครงการวิจัย เช่น จำนวน ผู้เข้าฝึกอบรม, สารสำคัญ, ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ, เครื่องมือ, โปรแกรม, ต้นแบบการจัดการ, ต้นแบบธุรกิจ, กระบวนการผลิตต่าง ๆ)	(ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholders) จะได้รับจากการดำเนิน โครงการวิจัย เช่น เกิด ความปลอดภัยในระบบ การผลิตทางการเกษตร, ลดภาระในการทำ การเกษตรของเกษตรกร, เกิดความมั่นคงทางอาหาร ในชุมชน, ผู้ประกอบการมี ต้นทุนการผลิตที่ลดลงจาก การเปลี่ยนมาใช้ กระบวนการผลิตที่ได้จาก ผลการวิจัย)
1)	1)	1)	1)
2)	2)	2)	2)
3)	3)	3)	3)
4)	4)	4)	4)
5)	5)	5)	5)

6. ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact) (ระบุผลกระทบโดยเทียบกับเป้าหมาย (Objective))

.....

.....

.....

7. ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ และกลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์

1)

2)

3)

๒.๒ การเบิกเงินงวดวิจัย ปี ๒๕๖๖

❖ เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด สัดส่วนร้อยละ ๖๐ : ๓๐ : ๑๐ ของงบประมาณแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการ ที่หักค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑ ล้านบาท (ถ้ามี) และค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการที่หักค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑ ล้านบาท (ถ้ามี) และค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดทำสัญญารับทุนแผนงาน/ชุด/โครงการเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	☐ สัญญารับทุน ๒ ชุด พร้อมเอกสารแนบ ๑) ข้อเสนอโครงการ/ชุด/แผนงาน (พิมพ์จากระบบ NRIS) ๒) แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ) ๓) แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/ชุด/โครงการวิจัย ☐ แบบฟอร์มที่ ๑ แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ☐ แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ☐ แบบจัดสรรงบประมาณชุดโครงการ (กรณีชุดโครงการ) ☐ ประมาณการค่าใช้จ่าย, แผนการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารที่จะรับโอนเงิน (ธ.กรุงไทย จ่ายระบบ I-Pay / ธ.อื่น จ่ายเป็นเช็คเงินสด)

สกว. แจ้งการเบิกจ่ายเงิน FF 2566 ให้มหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน
กรุงเทพฯ 10400

Tel : 662 278 8200
Fax : 662 298 0476
webmaster@tsri.or.th
tsri@saraban.mail.go.th



ที่ อว 6309.FB2.1/974/2565

31 ตุลาคม 2565

เรื่อง แนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่หน่วยงานของท่านได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบ “แนวทางการบริหารงบประมาณการวิจัยของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” โดยใช้ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. หน่วยงานที่ส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ส่งรายงานแล้ว หรือ ปิดโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มากกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป

งวดที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณ ร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในคำรับรอง

งวดที่ 2 เบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุน เมื่อสำนักงานได้รับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน ววน. และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รอบ 6 เดือน รวมถึงหน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายเงินให้โครงการแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในงวดที่ 1 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

งวดที่ 3 เบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน จ่ายเมื่อหน่วยรับงบประมาณส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนให้แก่สำนักงาน และบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. หน่วยงานที่ส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ส่งรายงานแล้ว หรือ ปิดโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ร้อยละ 50 – 85

งวดที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณ ร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในคำรับรอง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน
กรุงเทพฯ 10400

Tel : 662 278 8200
Fax : 662 298 0476
webmaster@tsri.or.th
tsri@saraban.mail.go.th



งวดที่ 2 เบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุน ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อที่ 1 และมีเงื่อนไขเพิ่มเติม คือ การประเมินผลผลิตที่เสร็จสิ้น ส่งรายงานแล้ว หรือปิดโครงการของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในช่วงเวลานั้นอีกครั้ง

งวดที่ 3 เบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อที่ 1

3. หน่วยงานที่ส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ส่งรายงานแล้ว หรือ ปิดโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 50

สทว. จะขอเรียนเชิญหัวหน้าหน่วยงานเพื่อปรึกษาหรือเป็นรายกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาเร่งรัดการปิดโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และบันทึกข้อมูลในระบบ NRIIS ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


ดร. ปิณมาวดี โพชนุกูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิณมาวดี โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การเบิกเงินงวดที่ ๒/๒๕๖๖

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการที่หักค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงินเกิน ๑ ล้านบาท (ถ้ามี) และค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว	ภายใน ๓๐ วัน เมื่อนักวิจัย ๑.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/ชุด/โครงการวิจัย ๒.เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ๓. <u>รายงานความก้าวหน้าการวิจัย</u> <u>ได้รับการประเมินและพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ</u> และจากสำนักวิจัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	☐ รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ☐ เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวด ๑ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ☐ <u>รูปเล่มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด และปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมไฟล์ข้อมูล</u> ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน



การเบิกเงินงวดที่ ๓/๒๕๖๖

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๓ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการที่ หักค่าจัดซื้อ/จ้างพัสดุดวงเงิน เกิน ๑ ล้านบาท (ถ้ามี) ค่า สาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) และค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว <u>หรือ เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์</u> <u>ที่ สกสว. กำหนด</u>	ภายใน ๓๐ วัน เมื่อนักวิจัย ๑.จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ของแผนงาน/ชุดโครงการ/ โครงการ ๒.เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่าน มาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (ภายในไตร มาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	☐ รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน ☐ เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมา ไม่น้อย กว่า ๓ ใน ๔ ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบยืมเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ☐ ใบสำคัญรับเงิน

* ใช้ระบบสารสนเทศแสดงสถานะการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ *

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงวด ๓ รุ่น FF 2565 ของสทสว.

ก 1

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอสเอ็ม ที ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10430



ที่ อว6309.FB2.1/881/2565

26 กันยายน 2565

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ของหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.2565

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำรับรองเลขที่ FR8650035/O186 ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) นั้น

ตามคำรับรอง ข้อ 2.3 ระบุว่า “หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยงวดที่ 3 จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุน จ่ายเมื่อหน่วยรับงบประมาณส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนให้แก่สำนักงาน และบันทึกลงในระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้”

สทสว. จึงขอแจ้งรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยงวดที่ 3 โดยแบ่งเป็นกรณีต่างๆ ดังนี้

กรณีที่ 1 กรณีที่ทุกโครงการภายใต้คำรับรองดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว

กรณีที่ 2 กรณีที่มีบางโครงการภายใต้คำรับรองดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว และหน่วยงานต้องการทยอยขอรับเงินอุดหนุนงวดที่ 3 (รายละเอียดเงื่อนไขการเบิกจ่ายปรากฏดังเอกสารแนบใน QR Code ท้ายจดหมาย) ทั้งนี้ หน่วยงานต้องปิดคำรับรองภายใน 2 ปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปิณฑาดี โพธิ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ของหน่วยรับงบประมาณ
สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี พ.ศ.2565

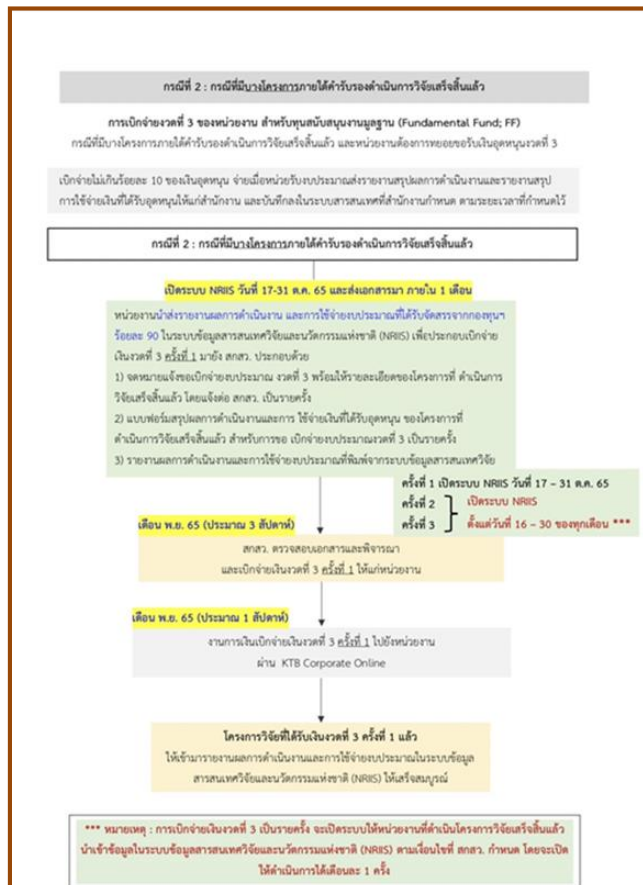
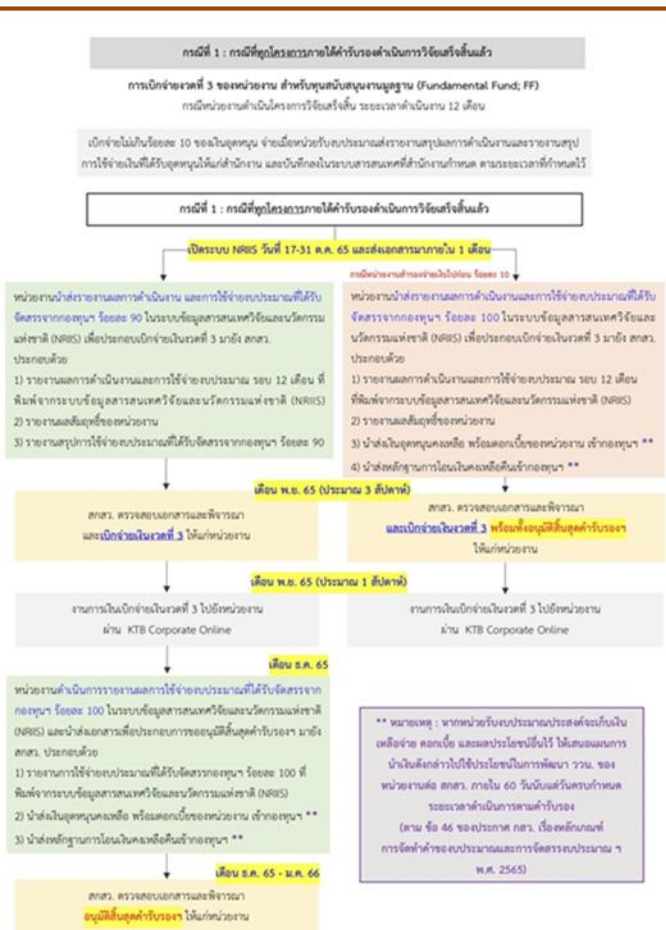
กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้ (O-Brain)
Email: wanwisa@csri.or.th (วันวิสาห์ ปานเย็น)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยงวดที่ 3 โดยแบ่งเป็นกรณีต่างๆ ดังนี้

กรณี	เงื่อนไข	เอกสารที่ต้องส่ง
กรณีที่ 1 กรณีที่ทุกโครงการภายใต้คำรับรองดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว	สทสว. จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 3 ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เมื่อทุกโครงการภายใต้คำรับรองดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว	1.1) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) 1.2) รายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน 1.3) รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ววน. ในงวดที่ 1 และงวดที่ 2 (ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 90 ของเงินงบประมาณทั้งหมด)
กรณีที่ 2 กรณีที่มีบางโครงการภายใต้คำรับรองดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว	สทสว. จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดที่ 3 ตามที่ระบุไว้ในคำรับรอง โดย สทสว. จะพิจารณาการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ จำนวนไม่เกิน 3 ครั้ง ซึ่งการเบิกจ่ายเงินในแต่ละครั้ง จะคำนวณจากเงินงวดที่ 3 ของแต่ละโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วรวมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ครั้งที่ 1 จะเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน ครั้งที่ 2 จะเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (นับสะสม) ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน ครั้งที่ 3 จะเบิกจ่ายเมื่อโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณของเงินงวดที่ 3 ครบร้อยละ 100 (นับสะสม) ของงบประมาณงวดที่ 3 ของหน่วยงาน	2.1) จดหมายแจ้งขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 3 พร้อมให้รายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว โดยแจ้งต่อ สทสว. เป็นรายครั้ง 2.2) แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน ของโครงการที่ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว สำหรับการขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 3 เป็นรายครั้ง 2.3) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงวด ๓ รุ่น FF 2565 ของสทสว. (ต่อ)



๒.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

รายการ อัตรา และหลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) การใช้จ่ายงบประมาณวิจัย

๑) ดำเนินการตามรายละเอียดงบประมาณของข้อเสนอชุดโครงการ/
โครงการวิจัย ในระบบ NRIIS โดยยึดตาม

- แบบฟอร์มแตกตัวคุณ ที่แนบในระบบ NRIIS
- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัย

แบบ Fundamental Fund พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) กรณีที่ไม่ได้ระบุในข้อ ๑ ให้ดำเนินการตาม
ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย



๒.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัย

๑. ดำเนินการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑) วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท : นักวิจัยจัดซื้อ/จ้างเอง หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง โดยขออนุมัติผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
- ๒) วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
- ๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่ออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

๒. หรือ ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ขออนุมัติผ่านสำนักวิจัยฯ)



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย
และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart
การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท
๑.๑ กรณีนักวิจัยดำเนินการ
จัดซื้อ/จ้าง

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
1.1 กรณีนักวิจัยดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

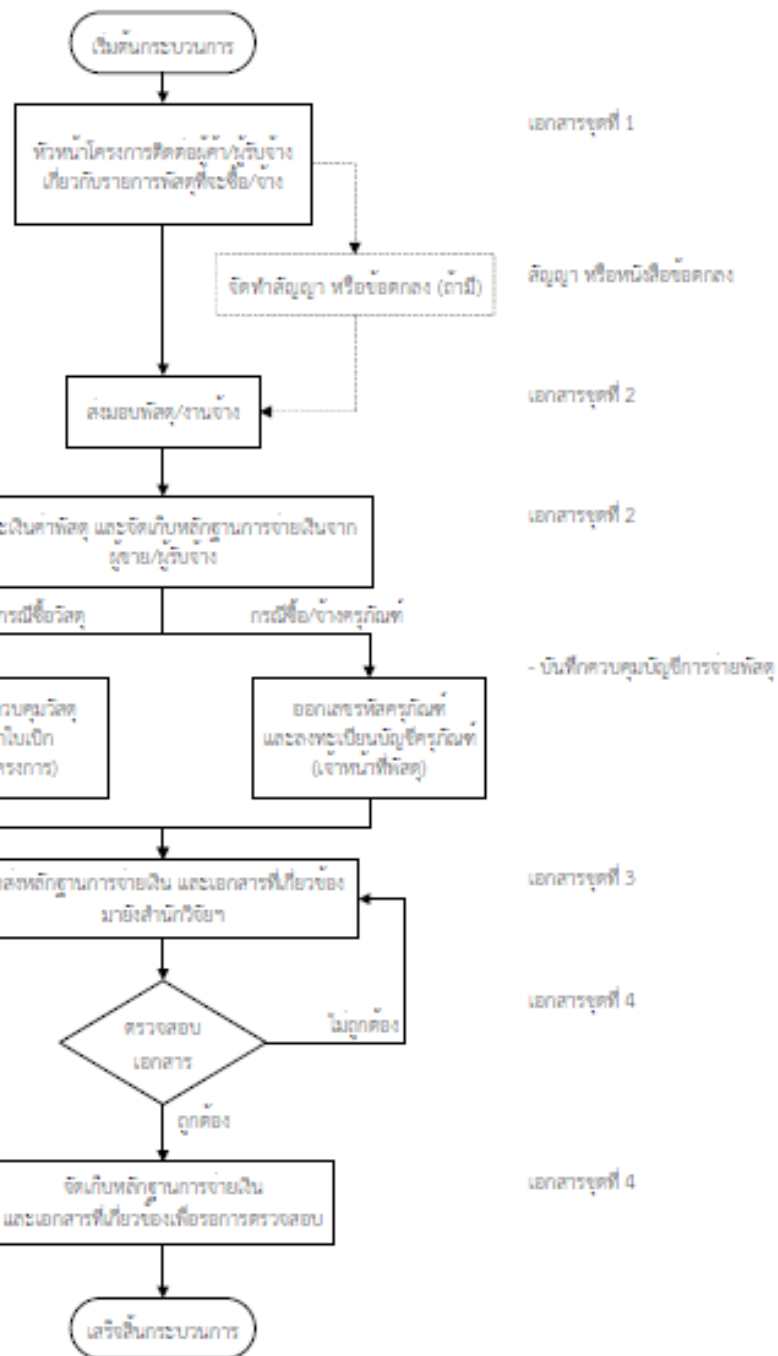
- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด

- หัวหน้าโครงการ

- เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัย

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัย



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

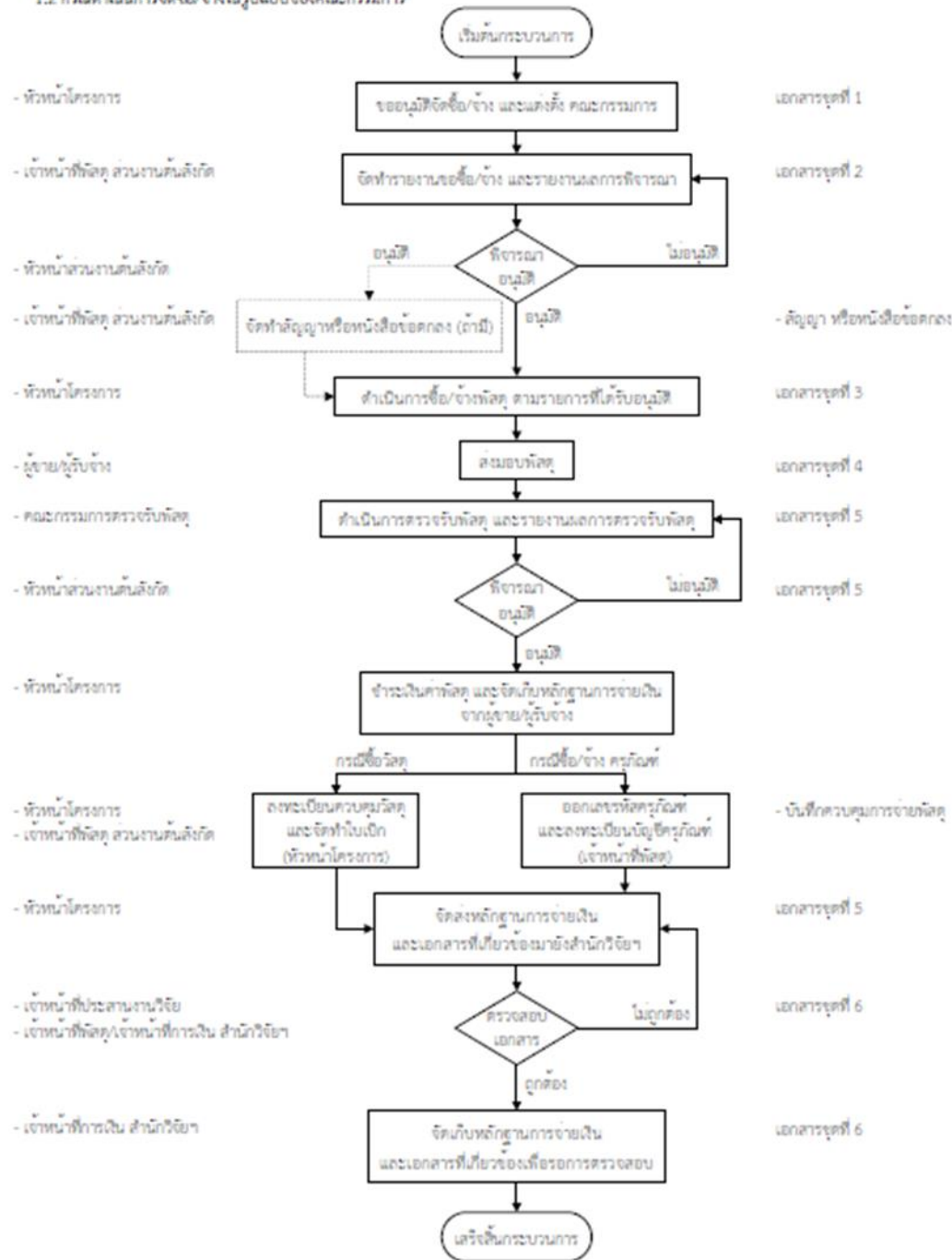
๑. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๑.๒ กรณีคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง

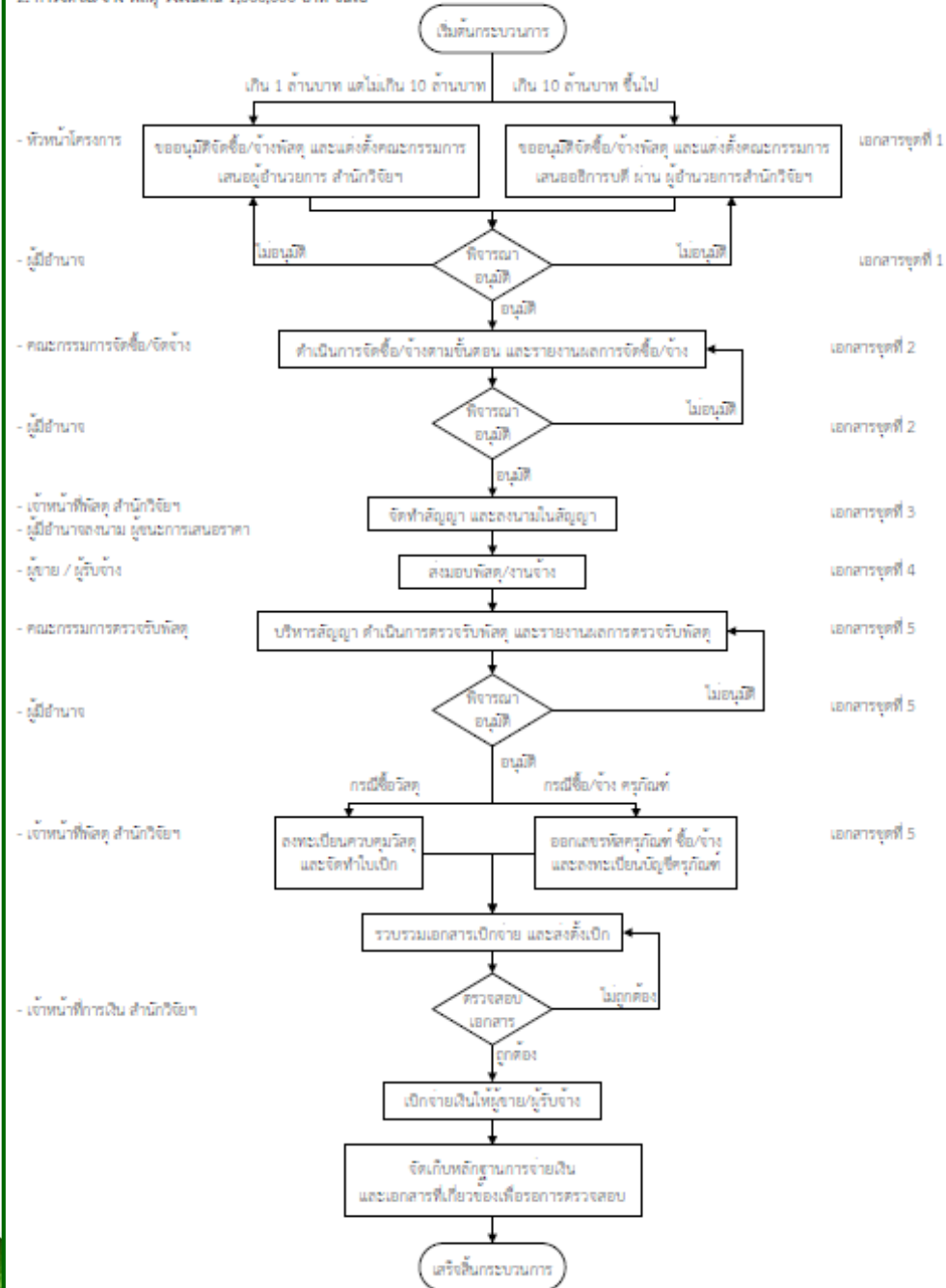


มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
1.2 กรณีดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในรูปแบบของคณะกรรมการ



2. การจัดซื้อ/จ้าง พสดุ วงเงินเกิน 1,000,000 บาท ขึ้นไป



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและ
พัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

๒. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป
(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและ
พัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

๓. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

3. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ

- ผู้มีอำนาจ

- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้มีอำนาจ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ
- ผู้มีอำนาจ ผู้คณะกรรมการเสนอราคา

- ผู้ควบคุมงาน

- ผู้รับจ้าง

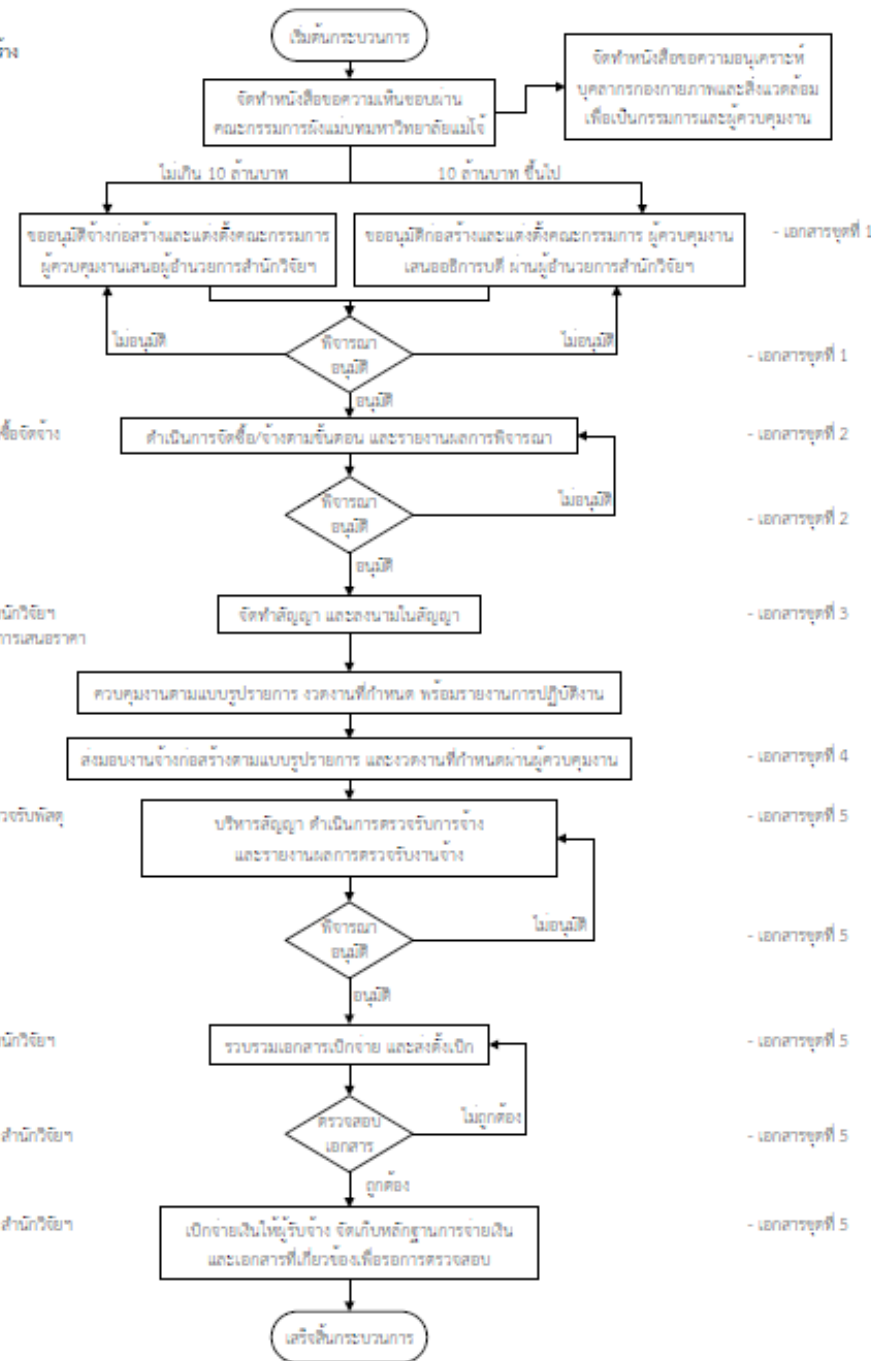
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ผู้มีอำนาจ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ



๒.๓.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่นของการวิจัย (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง)

๑. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๒. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
โครงการวิจัย
๔. ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานโครงการวิจัย
๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา
๖. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม
๗. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
๘. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา
วิชาการ ฯลฯ



๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
 - เสนอขออนุมัติ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
 - เสนอขออนุมัติ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๓. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
 - เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
 - ยกเว้น รายการที่ ๓ - ๔ ให้เสนอขออนุมัติ
คณบดีต้นสังกัด



๒.๓.๓ การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเคลียร์เงินงวดที่ผ่านมา (อย่างน้อย ๓ ใน ๔ หรือร้อยละ ๗๕) เพื่อประกอบการเบิกเงินงวดต่อไป
- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินคงค้างให้สำนักวิจัยฯ ภายในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
- บิล/ใบเสร็จที่ประกอบการเคลียร์เงิน ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น (สำเนาใช้ไม่ได้) โดยระบุรายการวัสดุ/รายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน และไม่ลงวันที่ก่อนวันซื้อ/จ้าง หรือ ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติ
- นักวิจัย ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ
- นามผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ชื่อโครงการวิจัย หรือ ทั้ง ๒ อย่าง
- กรณี บิล/ใบเสร็จฉบับจริงสูญหาย ให้ใช้ ใบแจ้งความ ร่วมกับสำเนาบิล/ใบเสร็จที่สูญหาย เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่าย



หลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย



บิลเงินสด / ใบรับเงิน

หลักฐานการรับเงินที่ออกโดยผู้ขาย

[illegible]

ชื่อเอกสารไม่สำคัญเท่าข้อมูลในเอกสาร

ข้อมูลที่ต้องมี

- ☐ เลขประจำตัว 13 หลัก ของผู้รับเงิน
- ☐ ชื่อ/ยี่ห้อ ของผู้รับเงิน
- ☐ เลขที่ เล่มที่
- ☐ วัน เดือน ปี ที่ออก
- ☐ จำนวนเงินที่รับ
- ☐ ชนิด ชื่อ จำนวน และราคา



ใบสำคัญรับเงิน

ใช้กรณีที่ได้รับเงิน ไม่ออกหลักฐานการรับเงินให้
แต่ยินยอมเซ็นต์ชื่อในช่องผู้รับเงิน

[illegible]

- ออกโดยผู้ซื้อ
 - เซนต์ซื้อรับเงินโดยผู้รับเงิน
- พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน



๓. การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการวิจัย รายงานผลผลิต และผลสัมฤทธิ์งานวิจัย

ลำดับ	รายการ	กรอบเวลา
๑	รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย (ผลการดำเนินงานผลผลิต และการใช้จ่ายงบประมาณ)	➤ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ➤ รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๓	รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน ๓ เล่ม (ประกอบการประเมินและเบิกเงินงวดที่ ๒)	➤ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่เกินไตรมาสที่ ๓) * <u>ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ</u> *
๔	รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประกอบการเบิกเงินงวดที่ ๓	➤ ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔)
๔	ร่าง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	➤ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔)
๕	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	➤ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ)
๖	นำส่งผลผลิตการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย	
๗	สรุปสาระสำคัญของผลงานวิจัย (Template) ได้แก่ โปสเตอร์ PowerPoint คลิปวิดีโอ และการนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ (KML) <u>โดยเลือกอย่างน้อย ๒ รูปแบบ</u>	

ตย. รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ และสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อชุดโครงการ/โครงการวิจัย

ผู้อำนวยการชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

บทสรุปผู้บริหาร

บทคัดย่อ

Abstract

1. ความสอดคล้องกับ Program ของแผน ววน. และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



แบบสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชุดโครงการ/โครงการที่ 1:
หัวหน้า ชุดโครงการ/โครงการ
โทรศัพท์: ปีงบประมาณ บาท ระยะเวลาดำเนินการ ปี
แพลตฟอร์มความรู้ศาสตร์ อววน.:
โปรแกรมความรู้ศาสตร์ อววน.:
พื้นที่วิจัย:
พื้นที่การใช้ประโยชน์:
ที่มาและความสำคัญ/หลักการเหตุผล
วัตถุประสงค์ของโครงการ
ผลการวิจัย
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (output):
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (outcome):
ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (impact):
การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
ด้านนโยบาย โดยใคร
อย่างไร
ด้านสังคม โดยใคร
อย่างไร
ด้านเศรษฐกิจ โดยใคร
อย่างไร
ด้านวิชาการ โดยใคร
อย่างไร
การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์:
TRI/SLI ระดับ:

หมายเหตุ: ให้มีความยาวของเนื้อหา 2-3 หน้า และขอให้แนบรูปภาพประกอบ 3-5 รูป

ตย. รูปแบบโปสเตอร์ และข้อมูล KML



ชื่อโครงการภาษาไทย.....
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ.....

ชื่อนักวิจัย..... ลงมือคิดและ/หรืองาน..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้
งบประมาณ..... บาท ระยะเวลาดำเนินงาน..... ปี

จุดเด่นโครงการ :

.....

.....

.....

.....

.....

มีบริการนำไปใช้ประโยชน์

☐ เชิงวิชาการ

☐ เชิงพาณิชย์

☐ เชิงนโยบาย

☐ เชิงสาธารณะ

☐ เชิงชุมชนและพื้นที่

เนื้อหาในโปสเตอร์ ประกอบด้วย

1. ที่มาและความสนใจของกรวิจัย (ความสำคัญหรือสถานการณ์ปัญหาที่บอกความเป็นมา และสาเหตุที่นำไปสู่การศึกษวิจัย)
 - อธิบายสั้น ๆ ด้วย Chart / ภาพ เข้าใจง่าย
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการศึกษวิจัย)
3. กระบวนการศึกษวิจัย (ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการวิจัย เข้าใจง่าย ชัดเจน อธิบายด้วย Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
4. ผลการศึกษวิจัย (ผลการศึกษวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สรุปผลที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ)
 - อาจแสดงในรูปแบบ Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ / อื่น ๆ
5. วิจัยและสรุปผลการวิจัย
6. กิดิกรรมประกาศ
7. ผลผลิตของโครงการวิจัย
 - ผลิตภัณฑ์ สารสกัดสำคัญ DNA marker สายพันธุ์
 - ต้นแบบเทคโนโลยี นวัตกรรม / processing
 - ฐานข้อมูล ต้นแบบ
8. ผลลัพธ์ (ผลที่เกิดขึ้นจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้)
9. ผลกระทบ (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)
 - ประโยชน์ของผลงานวิจัยต่อสังคม (ชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน) เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในภูมิภาค ระดับประเทศ นานาชาติ
 - ผู้ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์ ขนาด 80 x 120 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK

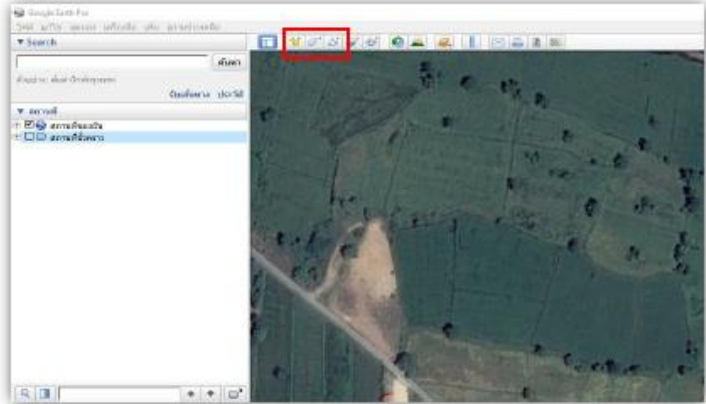
*** สามารถจัดตกแต่งโปสเตอร์ให้สวยงามได้ตามความเหมาะสม ***

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50200

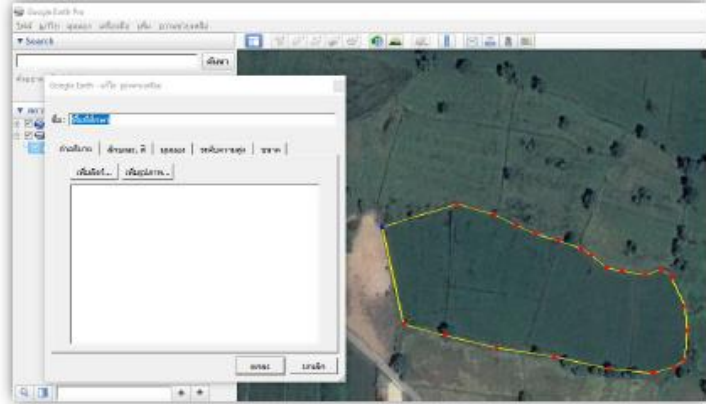
Tel: 053-873000 โทรสาร: 053-873013 www.mju.ac.th [Facebook](#) Maejo University มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [Twitter](#) maejouniversity [YouTube](#) Mju Channel [Line](#) maejouniversity

วิธีการสร้างข้อมูล KML File

1. เมื่อเปิดโปรแกรม Google Earth ขึ้นมา (ดาวน์โหลดโปรแกรมจาก <https://www.google.com/earth/>) สามารถสร้างชั้นข้อมูลขอบเขตพื้นที่หรือเส้นทางได้จากเครื่องมือ เพิ่มรูปหลายเหลี่ยม หรือเพิ่มเส้นทางได้ ดังภาพ



2. เมื่อท่านลากเส้นขอบเขตพื้นที่ได้ตามที่ต้องการแล้ว สามารถตั้งชื่อ ตกแต่งขนาดและสีของเส้นได้ตามต้องการ เสร็จแล้วกดตกลงเพื่อสร้างเป็นชั้นข้อมูล ดังภาพ



ระดับ SRL และ TRL ของผลงานวิจัย

เปรียบเทียบระดับ SRL vs TRL

If the SRL lags behind the TRL, the innovation will not get off the ground.

Societal Readiness Levels

- SRL 9 – successful deployment in real stakeholder context
- SRL 8 – final testing in real stakeholder context (check SRL 1)
- SRL 7 – demonstrated in operational stakeholder context
- SRL 6 – demonstrated in simulated stakeholder context
- SRL 5 – validated in simulated stakeholder context
- SRL 4 – stakeholder context validated
- SRL 3 – stakeholder context proof of concept
- SRL 2 – proposed solution in stakeholder context
- SRL 1 – societal problem in stakeholder context



Technology Readiness Levels

- TRL 9 – successful user deployment in real life
- TRL 8 – final user testing in real life (check TRL 1)
- TRL 7 – demonstrated in operational user environment
- TRL 6 – demonstrated in simulated user environment
- TRL 5 – validated in simulated user environment
- TRL 4 – validated in lab
- TRL 3 – experimental proof of concept
- TRL 2 – technology concept
- TRL 1 – basic principles

Social innovation. The potential for technology development, RTOs and industry.
Policy paper. Fraunhofer IAO. RTO Innovation Summit, Brussels, Belgium, November 2018

การจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

- นักวิจัยจัดส่ง ร่าง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้สำนักวิจัยฯ ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ท่านตรวจประเมิน ก่อนส่งคืนให้นักวิจัยแก้ไข และจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ส่ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- กรณีนักวิจัยไม่สามารถจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น และขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ สกสว. พิจารณา

มาตรการสำหรับนักวิจัยที่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามมติคณะกรรมการวิจัย)

การขยายระยะเวลา	มาตรการดำเนินการ
ครั้งที่ ๑ กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงานผลการวิจัยภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	หากนักวิจัยไม่ส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นักวิจัยมาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ ทราบและพิจารณา
ครั้งที่ ๒ กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงานผลการวิจัยภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณถัดไป (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)	หากนักวิจัยไม่ส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นักวิจัยคืนเงินอุดหนุนวิจัยทั้งโครงการ กรณี นักวิจัยไม่ส่งรายงานผลการวิจัยและไม่คืนเงินอุดหนุนวิจัยทั้งโครงการ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณพิจารณา

๔. การตีพิมพ์เผยแพร่ การใช้ประโยชน์

การติดตามและประเมินผลลัพธ์และผลกระทบงานวิจัย

ลำดับ	รายการ	นักวิจัย	สำนักวิจัยฯ
๑	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กพอ.)	ดำเนินการ และรายงานผลภายใน ๑ ปี หลังสิ้นสุดการวิจัย	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลต่อ สกสว.
๒	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งด้าน (มีหลักฐานการใช้ประโยชน์)	ดำเนินการ และรายงานผลหลังสิ้นสุดการวิจัย ภายในระยะเวลา ๕ ปี	ร่วมกับ MAP เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยฯ ๒๕๖๔
๓	ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) จากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้	รายงานผลทุกปี เป็นเวลา ๕ ปี	ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อ สกสว. ทุกปีต่อเนื่อง ๕ ปี
๔	ผลลัพธ์สู่ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)	รายงานผลทุกปี เป็นเวลา ๕ ปี	ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อ สกสว. ทุกปีต่อเนื่อง ๕ ปี

จรรยาบรรณนักวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติ

๑. นักวิจัยต้อง ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม ในทางวิชาการและการจัดการ
๒. นักวิจัยต้อง ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด
๓. นักวิจัยต้อง มีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
๔. นักวิจัยต้อง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
๕. นักวิจัยต้อง เคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
๖. นักวิจัยต้อง มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
๗. นักวิจัยพึง นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
๘. นักวิจัยพึง เคารพความคิดเห็นทางวิชาการ ของผู้อื่น
๙. นักวิจัยพึง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทุกระดับ



การประพฤติดังกล่าวทางวิชาการ

๑. การละเมิดลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement, Parity) หมายถึง การเผยแพร่ ทำซ้ำ ผลงานที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
๒. การสร้างผลงานทางวิชาการที่เป็นเท็จ (Fabrication) หมายถึง การสร้างข้อมูลหรือผลการทดลอง แล้วจัดทำบันทึกหรือรายงานว่าเป็นข้อมูลหรือผลการทดลองจริง โดยที่ไม่ได้ทำขึ้นจริง
๓. การแก้ไขข้อมูลที่เป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง (Falsification) หมายถึง การแก้ไขหรือบิดเบือนรายละเอียดของการวิจัย เช่น วัสดุการวิจัย เครื่องมือ กระบวนการ หรือตัดข้อมูลหรือตัดข้อมูลบางส่วนทิ้ง หรือปรับแต่งผลการวิจัย โดยไม่ได้แสดงสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง
๔. การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) หมายถึง การลอกผลงานหรือนำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้หรือนำเสนอ ทำให้ดูเหมือนเป็นความคิดหรือผลงานของตนเอง รวมถึงการนำผลงานตนเองมาผลิตซ้ำ (Self-plagiarism)



ผู้ประสานงาน แผนงาน FF 2566

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	สังกัด	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1	แผนงานศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์วัลย์ เมฆกมล	คณะผลิตกรรมการเกษตร	นางสาวศศิณัท สุขัตตะ
2	แผนงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่ดีและความสมบูรณ์พันธุ์เพื่อเพิ่มผลผลิต อนุรักษ์พันธุกรรม และส่งเสริมตลาดมูลค่าสูงของสัตว์และแมลงเศรษฐกิจ	รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.วสิน เจริญคันธกุล	คณะวิทยาศาสตร์	นางณฤทัย จินวงศ์
3	แผนงานนวัตกรรมอุปกรณ์ตรวจวัด กระบวนการผลิต และบริหารจัดการเพื่อการเกษตรอัจฉริยะ	รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา อ้าทอง	คณะผลิตกรรมการเกษตร	นางสาวกนกวรรณ ทาแดง
4	แผนงานการบริหารจัดการและการแปรรูปชีวมวลด้วยนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนเพื่อลดปัญหาหมอกควันบนพื้นที่สูง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ พลวงษ์ศรี	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	นางสาวกนกวรรณ ทาแดง
5	แผนงานการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบการเกษตรให้มีมูลค่าสูงขึ้น เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพึ่งพาตนเอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์
6	แผนงานนวัตกรรมการเกษตรอินทรีย์	อาจารย์อติสร สิทธิเวช	คณะบริหารธุรกิจ	นางสาวปริศนา ยาสีห์
7	แผนงานการเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจอย่างปลอดภัยด้วยนวัตกรรมการเลี้ยงในระบบน้ำหมุนเวียนแบบปิดร่วมกับการปลูกพืช เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพแก่เกษตรกรรายย่อยรวมถึงการสร้างอาชีพให้กับแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤต โควิด-19 และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	รองศาสตราจารย์ ดร.นิวุฒิ หวังชัย	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	นางณฤทัย จินวงศ์
8	แผนงานการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มั่งอิฬ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	นางสาวศรัญญา อุทัยยาเล่า
9	แผนงานนวัตกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ภายใต้วิกฤตการเปลี่ยนแปลงเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจและสังคม	อาจารย์ ดร.กวันรัตน์ อัฐวงษ์ขยากร	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นางสาววันเพ็ญ ดวงมาลา
10	แผนงานการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในยุครุ่นวิถีชีวิตใหม่	อาจารย์ ดร.วัชรวิ เลขาวิพัฒน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	นางสาวศศิณัท สุขัตตะ
0	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)			

งานบริหารเงินทุน กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ

๑. นางจิรนนท์ เสนานาญ	รก. หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย	โทร. ๓๔๒๔
๒. นางสาวปรีศนา ยาสีหรี	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๓
๓. นางสาวกนกวรรณ ทาแดง	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๓
๔. นางสาวศรัญญา อุทธิยาเล่า	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๓
๕. นางสาวศศินันท์ สุขอัสตะ	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๓

งานคลังและพัสดุ กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ

๑. นางสาวเกศณี จิตรัตน์	รก. หัวหน้างานคลังและพัสดุ	โทร. ๓๔๒๗
๒. นางสาวศิริินภา พานทอง	นักวิชาการพัสดุ	โทร. ๓๔๐๒
๓. นางทวีพร คำพินิจ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โทร. ๓๔๐๑



ข้อชี้แจงเพิ่มเติม

โดย รศ.ดร.อรรถัย มิ่งธิพล

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย



๕. การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้
ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔
โดย ผู้อำนวยการ MAP



๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดย ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน



แลกเปลี่ยน – ชักถาม

