

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายข้อเสนอการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย และชุดโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปอย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตรงตามเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย และชุดโครงการวิจัย ดังนี้

1. ค่าจ้าง (รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย)

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	- ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้ - ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)	ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน 12,000 บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาทต่อเดือน ต่ำกว่า ปวช. ไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน หรือจ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด) (หากมีประสบการณ์สามารถเพิ่มจากอัตราเงินได้ตามความเหมาะสม)
2) ค่าจ้างที่ปรึกษา	- จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น - จ้างเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม - อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง	อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)
3) ค่าจ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ	- ตั้งได้เฉพาะโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสนับสนุนแผนงานววน. โดยจ้างได้เฉพาะที่ไม่ใช่บุคลากรประจำภายในมหาวิทยาลัย - โครงการวิจัยของนักวิจัยไม่สามารถจ้างได้	

2. ค่าใช้สอย

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตรวจประเมินร่าง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 คน x 1,500 บาท = 4,500 บาท - ค่าขอรับรองจริยธรรมการ วิจัยในคน		ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง อัตราที่มหาวิทยาลัย/หรือสถาบัน เครือข่ายกำหนด
2) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง จากโครงการแล้วไม่สามารถเบิก ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้	1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	เสนอขอรับงบประมาณได้เท่าที่จำเป็น โดยตั้งในแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงิน งบประมาณรวมตามคำขอ งบประมาณของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นโครงการที่ต้องการพัฒนา หรืออัปเกรด (Upgrade) เครื่องมือที่ ต้องใช้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะ ให้สามารถเสนอวงเงินได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ โครงการ ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่า ปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบ เครื่องมือรวมแล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวม ตามคำขอ งบประมาณของ มหาวิทยาลัย และเมื่อรวม งบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบ เครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ งบประมาณของมหาวิทยาลัย

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้าน ววน.เท่านั้น		
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง	- ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณ ค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)
5) ค่าพาหนะ		- รถจักรยานยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 4 บาทต่อกิโลเมตร - รถยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 6 บาทต่อกิโลเมตร - รถตู้โดยสาร (เช่า) ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน ส่วนค่าน้ำมันจ่ายตามจริง - แท็กซี่ อัตราตามระยะทางจริง - เครื่องบิน อัตราตามจริง ไม่เกินค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
6) ค่าที่พัก		จ่ายตามจริง ไม่เกิน คั้น ละ 2,000 บาทต่อคน
7) ค่าอาหาร/อาหารว่างในการจัดประชุม/อบรมภายในประเทศ		จ่ายตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวันต่อคน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้าน ววน.เท่านั้น		
8) ค่าเบี้ยเลี้ยง	ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน 2,500 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)
9) ค่าพาหนะ		- เบิกจ่ายตามจริง - ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมในอัตราเครื่องบินชั้นประหยัด
10) ค่าที่พัก		เบิกจ่ายตามจริง โดยมีอัตรา - ประเภท ก ไม่เกิน 7,500 บาท - ประเภท ข ไม่เกิน 5,000 บาท - ประเภท ค ไม่เกิน 3,500 บาท - ประเภท ง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
		40 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกิน คืบละ 10,500 บาท ต่อ คน - กลุ่มประเทศ จ ให้เบิกได้เท่าที่จ่าย จริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกิน ร้อยละ 25 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ ไม่เกินคืบละ 9,375 บาท ต่อคน (รายชื่อประเทศที่พิกประเภท ก ข และ ค โปรดดูบัญชีแนบท้ายตาม ประกาศคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณ และการจัดสรร งบประมาณของหน่วยงานในระบบ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2567 ใน ภาคผนวก 1)
11) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นใน การเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ อาทิ ค่าประกันภัย ซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่า โทรศัพท์รวมถึงค่าใช้จ่ายบริการ อินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการใน ต่างประเทศ ค่าบริการ อินเทอร์เน็ต ค่าจัดทำหนังสือ เดินทาง ค่าธรรมเนียมการเข้า ประเทศ (วีซ่า) ค่าธรรมเนียม การใช้สนามบิน ค่าภาษีการ เดินทางเข้าและออกประเทศ ค่าธรรมเนียมในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงาน วิชาการ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความ ประหยัด ความเหมาะสม และ ประโยชน์เป็นสำคัญ
12) ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจาก ต่างประเทศที่มาช่วยงานใน โครงการ		อัตราค่าใช้จ่ายของนักวิจัย ต่างประเทศในขณะที่ปฏิบัติงานใน ประเทศไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ภายในประเทศตามคู่มือของ สกสว.

3. ค่าวัสดุ

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
2) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและมีอายุการใช้งาน หรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

4. ค่าครุภัณฑ์ (ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย)

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท		เบิกจ่ายตามจริง
2) ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่า 20 ล้านบาท	มหาวิทยาลัยต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่า ความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนครุภัณฑ์กับหน่วยงานอื่น และเสนอแนวทางการใช้ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ร่วมกันกับหน่วยงานอื่น	เบิกจ่ายตามจริง

หมายเหตุ: รายการครุภัณฑ์ที่คณะ/ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมีบริการแล้ว นักวิจัยไม่ควรตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์นั้นอีก และไม่ควรถังงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์พื้นฐาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ

5. อื่น ๆ

5.1 ค่าสาธารณูปโภค

รายการ	หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข	อัตรา
ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าใช้ในงานวิจัย	ให้ทุกชุดโครงการวิจัย และทุกโครงการวิจัยตั้งงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) ให้แก่มหาวิทยาลัย	อัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย