

การประชุมชี้แจง

แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน
(Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ 2568

กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุม 304 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และระบบ Zoom Meetings

ประเด็นการประชุมชี้แจง

เปิดรับข้อเสนอการวิจัยปี 2568

ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 11 สิงหาคม 2568



- ▶ เป้าหมายและหลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)
- ▶ หลักเกณฑ์การเสนอของบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน
- ▶ แผนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2568 – 2570 และ OKRs งานวิจัย



ข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ขอเชิญให้นักวิจัย จัดทำข้อเสนอการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) ของแผนงาน/ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ เพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในกรอบทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.)

โดยจัดส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล (Microsoft Word) จำนวน 1 แผ่นมายังกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ ภายในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2568 เพื่อสำนักวิจัยฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

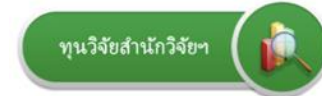
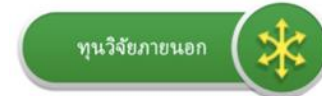
เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

- .pdf .doc แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานวิจัย ปี 2568
- .pdf .doc แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ปี 2568
- .pdf .xls แบบฟอร์มการกระจายละเอียดงบประมาณ (แนกตัวคุณ)
- .pdf .xls ตัวอย่างการใส่รายละเอียดงบประมาณ
- .pdf .doc แบบสรุปความสอดคล้องของกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอการวิจัย ปี 2568
- .pdf .doc แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย ปี 2568
- .pdf .doc แบบการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพ
- .pdf .doc แบบขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- .pdf .doc แบบแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืช

เอกสารประกอบการขอรับทุน

- .pdf แจ้งเปิดรับข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- .pdf ปฏิทินการรับข้อเสนอการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- .pdf หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- .pdf หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย โครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- .pdf ตัวอย่างผลลัพธ์การวิจัยของข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอทุน FF68



• ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

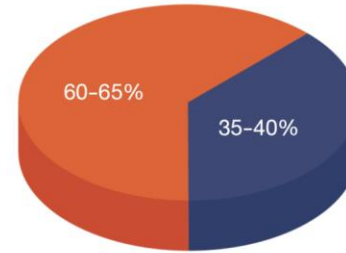


• รูปแบบการสนับสนุนงบประมาณในปัจจุบัน



1. การสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์
Strategic Fund

เพื่อจัดสรรงบประมาณตามแผนงานสำคัญและแผนงานย่อยซึ่งบริหารจัดการโดย **หน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU)** หรือหน่วยบริหารจัดการแผนงานที่ กสว. มอบหมาย เพื่อนำไปสนับสนุนทุนแก่หน่วยงานระดับปฏิบัติ โดยต้องเป็นการทำวิจัยที่เน้นตอบยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. ของประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการนโยบายและขับเคลื่อน ววน. โดยหน่วยงานตามประกาศ กสว.



2. การสนับสนุนงานมูลฐาน
Fundamental Fund

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานของ **สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานในระบบ ววน.** เพื่อสร้างความเข้มแข็งตามพันธกิจหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาหน่วยงาน ววน.
ทั้งในและนอกกระทรวง อว.
รวม 170 หน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สทว.) | 5

ปัจจัยความเชื่อมั่นคือ
การส่งมอบผลลัพธ์ของ
กองทุนส่งเสริม ววน.

- ประสิทธิภาพและประสิทธิผล SF vs FF ?
 - ผลลัพธ์ ประชาชนได้อะไร ?
 - ผลผลิตที่เป็นรูปธรรม นวัตกรรม? หรือวนซ้ำ?
 - ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - ประสิทธิภาพของการบริหารงบประมาณจากหน่วยงานสู่นักวิจัย
- ธรรมาภิบาลในทุกระดับ

• Impact ?

- ประชาชนได้อะไร ?
- ประเทศเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ?

• Key Success Factors


- ความตระหนักของ นักวิจัย และ นโยบายและ ระบบหน่วยงาน ววน. (170 หน่วยงาน)
- กลไก ววน. สู่การส่งมอบผลลัพธ์
- การทำงานแบบจตุรภาคี ภาควิชาการ หน่วยงาน เอกชน ประชาสังคม
- การรับรู้ของประชาชนและประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ ววน.
- ธรรมาภิบาลของระบบ ววน.

• ปรับกระบวนการทำงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผล



ที่มา: สว.อ.อ. สุทธิย์ เมธีธนีย์ | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สทว.) | 10

เป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)



เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สามารถตอบสนองนโยบายของชาติ นำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและ โครงสร้างพื้นฐาน
และการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล

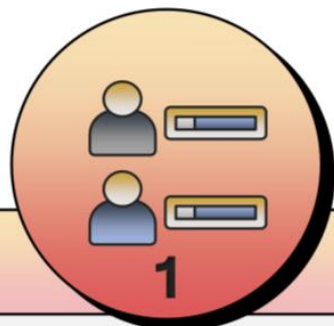
พัฒนาศักยภาพด้าน ววน.
ของหน่วยรับงบประมาณ
ให้มีความเข้มแข็ง

เกิดการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในระบบ ววน. แบบบูรณาการและ
เป็นเอกภาพ

สอดคล้องกับพันธกิจของ
หน่วยงานและ
ตอบเป้าหมายของประเทศ

คำของบประมาณ & การบริหารจัดการ ต้องสามารถนำส่งผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบตามเป้าหมาย

หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณ



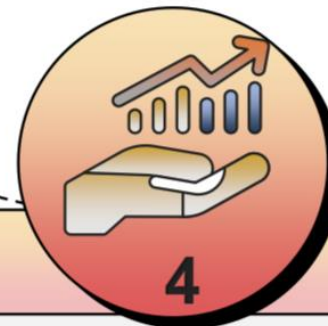
1



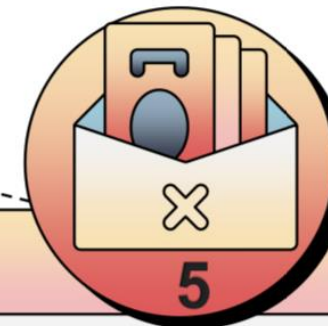
2



3



4



5

หน่วยงานอาจยื่นขอรับการจัดสรร 2 ประเภท คือ

- งานมูลฐาน
- งานเชิงกลยุทธ์

คำของบประมาณมีรายละเอียดครบถ้วนตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ คำขอฯ พ.ศ. 2565

ระยะเวลาเสนอคำของบประมาณเป็นไปตามที่ สกสว. ประกาศ

- รายปี
- Reprogram

เสนอคำขอ พร้อมแผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน 3-5 ปี

จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามประกาศฯ และคู่มือการจัดทำคำขอฯ พ.ศ. 2565

หน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของบกองทุน ววน.



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อกำหนดรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถานนโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำของบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรร งบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โยยกเลิก ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องรายชื่อหน่วยงาน ที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานใน ระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยงานบริหารและจัดการทุน ซึ่งประกอบด้วย
- (ก) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ

หน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของบประมาณ ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หากหน่วยงานของท่านประสงค์จะยื่นขอรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นปีแรก

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 📍 หากตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ตรงตามประกาศ กสว. เรื่องหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอ งบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. และ พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์การวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. 2562
- 📍 หน่วยงานสามารถส่งจดหมายแสดงเจตจำนงในการยื่นคำขอของบประมาณ ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน. พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มและ เอกสารแนบประกอบการพิจารณา มายัง สกสว.

✨ ผ่าน E-mail : FB1_BNB@tsri.or.th ✨
ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ อนึ่งหากหน่วยงานของท่านยื่นคำขอของบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริม ววน. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ท่านสามารถยื่นคำขอของบประมาณ ตามช่วงเวลาที่ สกสว. เปิดรับคำขอของบประมาณโดยไม่ต้องส่งจดหมายแสดงเจตจำนงดังกล่าว

๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
“สกสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม





การจัดทำคำของบประมาณ ประกอบด้วย



1
ที่มา ความสำคัญ
และวัตถุประสงค์



2
แผนการดำเนินงานกรอบวงเงิน
งบประมาณ และแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ



3
เป้าหมายหลัก และแนวทางการดำเนินงาน
ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ



4
ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์และกิจกรรม



5
ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
สำคัญในภาพรวม



6
แผนการนำผลงาน
ไปใช้ประโยชน์



7
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีโครงการต่อเนื่อง)

- ทูบ FF63 – FF64 รายงานผลลัพธ์ ผลกระทบงานวิจัย
ในระบบ NRIIS
- ทูบ FF63 – FF65 รายงานผลการเผยแพร่และใช้
ประโยชน์งานวิจัยในระบบ erp ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ การขอทุน FF 2568

หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คุณสมบัตินักวิจัย

1. เป็นบุคลากรประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยกเว้นลูกจ้างทุกประเภทของมหาวิทยาลัย
2. เป็นผู้ที่ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการ และโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565 (ทั้งที่เป็นผู้อำนวยการแผนงาน ผู้อำนวยการชุดโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย)
3. เป็นผู้ที่ไม่มีอยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือที่มีแผนจะลาศึกษาในปีงบประมาณ 2568

คุณสมบัติข้อเสนอการวิจัย

1. ข้อเสนอการวิจัยต้องจัดทำในลักษณะของแผนงานวิจัย (Research Plan) ซึ่งประกอบด้วย ชุดโครงการวิจัย (Sub-Research Plan) และหรือโครงการวิจัย (Research Project) ที่สอดคล้องกับ ผลผลิตและผลลัพธ์สำคัญ (Output Key Results) ของแผนการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2566 – 2570) และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายตัวชี้วัดสำคัญ (OKRs) ของแผนพัฒนาศีกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ โดยใช้แบบฟอร์มตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด
2. ข้อเสนอการวิจัยที่เป็นชุดโครงการวิจัย ต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป มีลักษณะสหวิทยาการ (Interdisciplinary) และมีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 5 ปี หรือตามระยะเวลาของแผนงานวิจัย โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนงานวิจัยทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
3. ผลผลิต (output) ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดสำคัญ ของแผนงานวิจัย ประจำปี 2568 ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอขอ พร้อมทั้ง ต้องกำหนดเป้าหมายในการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการส่งมอบผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่ชัดเจน
4. งบประมาณของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ให้เสนอขอตามคู่มือการจัดทำคำขอ งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานของ สกสว. และตามหลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เกิดประสิทธิผลสูงสุด และแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน (จำนวนหน่วย x ราคาต่อหน่วย) ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายข้อเสนอการวิจัยทุนสนับสนุน งานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
5. ข้อเสนอการวิจัยต้องลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน และต้องผ่าน ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาส่วนงานต้นสังกัดของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย
6. ข้อเสนอการวิจัยต้องปรับแก้ไขเนื้อหาและงบประมาณ ตามข้อคิดเห็น/เสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ถ้ามี) ก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)
 - 6.1 โครงการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาท/โครงการ
 - 6.2 โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท/โครงการ

ข้อกำหนดอื่น

1. ข้อเสนอการวิจัยด้านการเลี้ยงสัตว์และใช้สัตว์ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ต้องผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ข้อเสนอการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ข้อเสนอการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน ให้เสนอขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจาก คณะกรรมการวิจัยในคนประจำสถาบัน เมื่อได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยให้ดำเนินการแล้ว (ก่อนเริ่มดำเนินงานวิจัย)
4. ข้อเสนอการวิจัยที่ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของพืชดังกล่าวที่มีหรือมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางการค้า ต้องแจ้งต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตร (ตามมาตรา 52 และมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติการคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542)

หมายเหตุ

1. กรณีนักวิจัยเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย สามารถเป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยได้ 1 ชุดโครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการ
2. กรณีนักวิจัยเป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการ
3. กรณี สกสว. กำหนดหลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัยและการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยอื่นใดเพิ่มเติม นักวิจัยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น
4. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเสนอการวิจัยที่ไม่จัดทำตามหลักเกณฑ์และไม่รับผิดชอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการที่นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับข้อเสนอการวิจัยทุน FF 2568

1. แผนงานวิจัย	2. ชุดโครงการวิจัย	3. โครงการวิจัย
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ตอบเป้าประสงค์ และตัวชี้วัด (OKRs) แผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ตอบเป้าประสงค์ และตัวชี้วัด (OKRs) แผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ตอบเป้าประสงค์ และตัวชี้วัด (OKRs) แผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ประกอบด้วย 3 ชุดโครงการ/โครงการขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ประกอบด้วย 3 โครงการย่อยขึ้นไป 	<p style="text-align: center;">-</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ชุดโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการกันในระดับต้นน้ำ – กลางน้ำ - ปลายน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการบูรณาการกันในระดับต้นน้ำ – กลางน้ำ - ปลายน้ำ 	<p style="text-align: center;">-</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ งบประมาณวิจัย ขึ้นกับจำนวนชุดโครงการ และโครงการย่อยภายใต้ชุด ❖ โครงการย่อยด้านวิทยาศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท ❖ โครงการย่อยด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ งบประมาณชุดโครงการ ขึ้นกับจำนวนโครงการย่อย ❖ โครงการย่อยด้านวิทยาศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท ❖ โครงการย่อยด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการย่อยด้านวิทยาศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท ❖ โครงการย่อยด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาท

แบบฟอร์มเสนอแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม : แผนงานวิจัย

แบบฟอร์มเสนอแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน (จัดทำเป็นแผนงาน 5 ปี)
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อแผนงาน

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

งบประมาณรวมของแผนงาน บาท

งบประมาณรวมของแผนงานเฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ บาท

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน..... (drop-down)

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน(drop-down)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ)

ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณที่เสนอขอ

พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย.....

เชิงปริมาณ

จำนวน..... หน่วยนับ.....

เชิงคุณภาพ

ค่าเป้าหมาย.....

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวชี้วัดว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นตอนนี้

ลักษณะแผนงาน

แผนงานใหม่ แผนงานต่อเนื่อง

เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

แผนงานปีที่..... ระยะเวลาตลอดแผนงาน ปี

ใส่รหัสแผนงานต่อเนื่อง (ปีก่อนหน้า)..... (ระบบดิจิทัล : ผู้ประสานงานสามารถกรอกแค่ข้อมูลที่มีมาได้)

หมายเหตุ :

แผนงานใหม่ คือแผนงานที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ ซึ่งเป็นแผนงาน 1 ปีหรือหลายปี

แผนงานต่อเนื่อง คือแผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ชื่อผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน)

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล

รายละเอียดแผนงาน

- หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) หมายถึง การประมวลความคิดรวบยอดของแผนงานที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างโครงการภายใต้แผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์สุดท้ายของแผนงาน
- หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน
- เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน
(นิยาม เป้าหมายสุดท้าย หมายถึง สิ่งสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงานในที่สุดท้าย)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน
(นิยาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานนั้นสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้หรือไม่)
- เป้าหมายรายปีในกรณีที่ดำเนินการหลายปี โดยเสนอเป็นปีแรก (ระบุเป้าหมายทุกปีของแผนงาน)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุจำนวนได้ขอให้ระบุด้วย)

เป้าหมายรายปีในกรณีแผนงานดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา (ดึงข้อมูลแผนงานเดิมมาแสดงผล)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี (ดึงข้อมูลเดิม)	สิ่งที่ส่งมอบ/ราย ละเอียด (ดึงข้อมูลเดิม)	สิ่งที่ส่งมอบได้จริง หากมี	หมายเหตุ ระบุเหตุผลกรณีสิ่งที่ส่งมอบรายปีไม่ เป็นไปตามแผนที่วางไว้

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องระบุเป้าหมาย และสิ่งที่ส่งมอบรายปีที่จะนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายที่วางไว้เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

7. ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ

โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย (หน่วยงานสามารถเลือกนำจำนวนโครงการ

เฉพาะสถานะโครงการที่ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณของโครงการ (บาท)
งบประมาณรวมทุกโครงการ (บาท)		

8. งบประมาณของแผนงาน

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน

(ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน (ตารางที่ 7) มาแสดงผล)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ

8.2 แสดงงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ (2566)

(ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน (ตารางที่ 7) มาแสดงผล)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง*	
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค	
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ	
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
งบลงทุน : ครุภัณฑ์	
รวม	

หมายเหตุ (ถ้ามี) : การดึงงบประมาณให้เป็นไปตาม ประกาศ กพร. เรื่อง

หลักเกณฑ์การจัดทำข้อสรุปงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด (Dropdown ให้เลือก)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อุตสาหกรรม
โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก
โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ : ชุดโครงการ/โครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)
ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการวิจัยนี้อยู่ภายใต้แผนงาน (dropdown ให้คลิกเลือกแผนงานที่ผู้ประสานสร้างไว้)
2. ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

3. ชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้โครงการวิจัย (หากมี)

ลำดับ	ชื่อโครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	หัวหน้าโครงการย่อย

4. ลักษณะโครงการวิจัย

- โครงการใหม่ ที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ ดำเนินงานปี
งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
- โครงการต่อเนื่อง จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินงานปี
งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(ระบบตั้งข้อมูลมาให้ นักวิจัยสามารถปรับแก้ข้อมูลได้)
เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
- โครงการต่อเนื่องที่มีข้อมูลพื้นฐาน* ดำเนินงานปี
งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(ระบบตั้งข้อมูลมาให้ นักวิจัยสามารถปรับแก้ข้อมูลได้)
เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

หมายเหตุ : *โครงการต่อเนื่องที่มีข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

.....
.....

5. โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

- ไม่ยื่นเสนอ
- ยื่นเสนอ ระบุหน่วยงาน.....

6. คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

7. สาขาการวิจัย (เลือกจากฐานข้อมูลในระบบ)

สาขาการวิจัยหลัก OECD (เป็น dropdown ให้เลือก)
สาขาการวิจัยย่อย OECD (เป็น dropdown ให้เลือก)

สาขาการวิจัย OECD	
สาขาวิจัยที่จำแนกตาม	Organisation for Economic Co-Operation and Development (OECD) ประกอบด้วย
1) สาขาหลักวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	ประกอบด้วยสาขาอวกาศศึกษาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศศาสตร์ (เฉพาะซอฟต์แวร์) วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์เคมี วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติอื่น ๆ
2) สาขาหลักวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ประกอบด้วยสาขาวิชาข้อมูล วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ วิศวกรรม เครื่องกล วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมโยธาและวัสดุ วิศวกรรมการแพทย์ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมการบิน เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอื่น ๆ
3) สาขาหลักการแพทย์	ประกอบด้วยสาขาวิชาทางการแพทย์พื้นฐาน การแพทย์คลินิก วิทยาศาสตร์สุขภาพ เทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ทางด้านเภสัชภัณฑ์อื่น ๆ
4) สาขาหลักเกษตรศาสตร์	ประกอบด้วยสาขาอ้อยและเกษตรกรรม ป่าไม้ ประมง สัตวศาสตร์ สัตวแพทย์ศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ ทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ทางด้านเกษตรอื่น ๆ
5) สาขาหลักสังคมศาสตร์	ประกอบด้วยสาขาอ้อยและจิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ทางสังคมและเศรษฐกิจ นิเทศศาสตร์และสื่อมวลชน สังคมศาสตร์อื่น ๆ
6) สาขาหลักมนุษยศาสตร์	ประกอบด้วยสาขาอ้อยและประวัติศาสตร์และโบราณคดี ภาษาและวรรณคดี ปรัชญา จิตวิทยา และศาสนา ศิลปะ มนุษยศาสตร์อื่น ๆ

8. ISCED (International Standard Classification Of Education)

ISCED Broad field (เป็น dropdown ให้เลือก)
ISCED Narrow field (เป็น dropdown ให้เลือก)
ISCED Detailed field (เป็น dropdown ให้เลือก)

รหัสสาขา ISCED

ISCED Broad field	ISCED Narrow field	ISCED Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	000 Generic programmes and qualifications not further defined	0000 Generic programmes and qualifications not further defined
00 Generic programmes and qualifications	001 Basic programmes and qualifications	0011 Basic programmes and qualifications
00 Generic programmes and qualifications	002 Literacy and numeracy	0021 Literacy and numeracy
00 Generic programmes and qualifications	003 Personal skills and development	0031 Personal skills and development
00 Generic programmes and qualifications	009 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified	0099 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified
01 Education	011 Education	0110 Education not further defined
01 Education	011 Education	0111 Education science
01 Education	011 Education	0112 Training for pre-school teachers
01 Education	011 Education	0113 Teacher training without subject specialisation
01 Education	011 Education	0114 Teacher training with subject specialisation
01 Education	011 Education	0119 Education not elsewhere classified
01 Education	018 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education	0188 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education
02 Arts and humanities	020 Arts and humanities not further defined	0200 Arts and humanities not further defined
02 Arts and humanities	021 Arts	0210 Arts not further defined
02 Arts and humanities	021 Arts	0211 Audio-visual techniques and media production
02 Arts and humanities	021 Arts	0212 Fashion, interior and industrial design
02 Arts and humanities	021 Arts	0213 Fine arts
02 Arts and humanities	021 Arts	0214 Handicrafts
02 Arts and humanities	021 Arts	0215 Music and performing arts
02 Arts and humanities	021 Arts	0219 Arts not elsewhere classified
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0220 Humanities (excluding languages) not further defined
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0221 Religion and theology
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0222 History and archaeology
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0223 Philosophy and ethics
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0229 Humanities (excluding languages) not elsewhere classified
02 Arts and humanities	023 Languages	0230 Languages not further defined
02 Arts and humanities	023 Languages	0231 Language acquisition
02 Arts and humanities	023 Languages	0232 Literature and linguistics
02 Arts and humanities	023 Languages	0239 Languages not elsewhere classified
02 Arts and humanities	028 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities	0288 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities
02 Arts and humanities	029 Arts and humanities not elsewhere classified	0299 Arts and humanities not elsewhere classified

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม : สำนักวิจัยฯ

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายถึงแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และแผนการวิจัยและนวัตกรรม ที่หน่วยงานงบประมาณจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานงบประมาณ ตลอดจนเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

ชื่อหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน/กลุ่ม

ในระบบมีให้เลือกประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

- มหาวิทยาลัย
 - กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
 - กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
 - กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
 - กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
 - กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะ
 - กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- หน่วยงาน
 - ส่วนราชการระดับกรม
 - รัฐวิสาหกิจ
 - องค์การมหาชน
 - ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และสำนักงานอัยการสูงสุด
 - หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานรัฐและไม่แสวงหากำไร
- สถาบันวิจัย

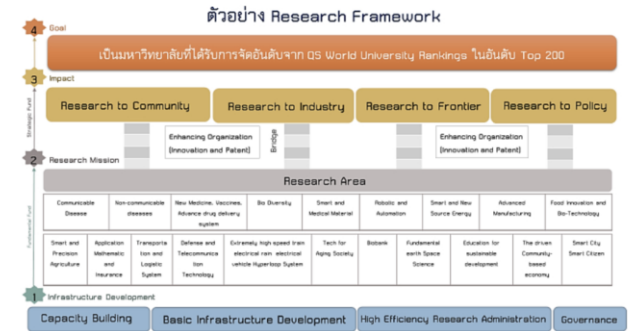
โปรดระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- **ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง**
เพื่อบริหารจัดการภาวะแวดล้อมของประเทศไทยให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ
- **ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน**
เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

- **ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**
คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม
- **ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม**
สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
- **ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**
คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน
- **ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**
การปรับเสถียรภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน ประกอบด้วย:

- 1) วิสัยทัศน์ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)
.....
.....
- 2) พันธกิจ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)
.....
.....
- 3) แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมค่าของประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุนประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)
.....
.....



- 4) ระบุชื่อแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลแผนงาน)
4.1.....
4.2.....
4.3.....
4.4.....
- 5) ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR) ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในปีที่จะเสนอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลแผนงาน)

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)			
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
	ตัวชี้วัด	จำนวน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย

หมายเหตุ :
ตัวชี้วัด หมายถึง สิ่งที่จะเป็นคัมภีร์ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่
จำนวน (เชิงปริมาณ) และค่าเป้าหมาย (เชิงคุณภาพ) หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นในปี

แบบฟอร์มแตกตัวคุณ : ชุดโครงการ และโครงการวิจัย

ข้อมูลการแตกรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ) เฉพาะปีที่เสนอ

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณรวม (บาท)	งบประมาณรวมในรายการค่าใช้จ่าย (บาท)
	งบประมาณทั้งสิ้นปี 2567								400,000.00
งบดำเนินงาน	1. งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง								105,000
		ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรี	7	เดือน	1	1	15,000	105,000	
	2. งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ								40,596.00
	- วัสดุวิทยาศาสตร์	อาหารเลี้ยงเชื้อ	3	กิโลกรัม	1	1	3,880	11,640	
		อัลกอฮอล	2	แกลลอน	1	1	3,400	6,800	
		แลคโตฟีนอล	7	ขวด	1	1	1,110	7,770	
		โซเดียมไฮโปคลอไรด์	7	ขวด	1	1	1,148	8,036	
		สีย้อมเชื้อ	2	ชุด	1	1	3,175	6,350	
	วัสดุเกษตร								90,500.00
		ลวดผูกต้นไม้	1	ม้วน	1	1	1500	1500.00	
		ป้ายแทคต้นไม้	10	ถุง	1	1	100	1000.00	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราไพราโคลโตรบิน	5	ขวด	1	1	1,000	5,000	
		สารพาคิลบิวทราโซล	10	กิโลกรัม	1	1	250	2,500	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราเอซอะโคนาโซล ขนาด 500 ml	5	ขวด	1	1	600	3,000	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราแมนโคเซบขนาด 1 กิโลกรัม	5	กิโลกรัม	1	1	300	1,500	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราเบนโนมิลขนาด 1 กิโลกรัม	3	กิโลกรัม	1	1	1,000	3,000	
		ปุ๋ย 15-15-15	5	กระสอบ	1	1	1,200	6,000	
		ปุ๋ย 46-0-0	5	กระสอบ	1	1	1,800	9,000	
		ปุ๋ย 0-0-60	5	กระสอบ	1	1	1,000	5,000	

ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณที่เสนอขอ

ผลผลิตงานวิจัย ทูม FF 2568

ตัวชี้วัดผลผลิตการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอทุนสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2568

ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ	งบประมาณ ไม่เกิน 300,000 บาท	งบประมาณ ไม่เกิน 500,000 บาท
1. ผลงานตีพิมพ์	วารสารวิชาการระดับ Q2 หรือ TCI1 ขึ้นไป อย่างน้อย 1 บทความ	วารสารวิชาการระดับ Q1 หรือ Q2 อย่างน้อย 1 บทความ
2. การพัฒนากำลังคน 2.1 การพัฒนากำลังคนภายในมหาวิทยาลัย (นักวิจัยรุ่นใหม่ ได้แก่ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย/นักศึกษาปริญญาตรี/ ปริญญาโท/ปริญญาเอก) 2.2 การพัฒนากำลังคนภายนอกมหาวิทยาลัย (Young Smart Farmer ผู้ประกอบการ รุ่นใหม่ วิสาหกิจกลุ่มใหม่ เกษตรกรสูงวัย บุคลากรระดับท้องถิ่น บุคลากรภาคธุรกิจ)	อย่างน้อย 1 ประเภท	อย่างน้อย 1 ประเภท
3. ผลผลิตหลักของงานวิจัยตาม OKRs	อย่างน้อย 1 ชิ้น	อย่างน้อย 1 ชิ้น

ผลผลิตงานวิจัยอื่น ๆ ที่ควรระบุตามลักษณะงานวิจัย ได้แก่ องค์กรความรู้ หนังสือ การประชุมเผยแพร่ผลงาน/สัมมนาระดับชาติ
และระดับนานาชาติ กระบวนการใหม่ และทรัพย์สินทางปัญญา

Outcome Mapping : ชุดโครงการ โครงการวิจัย → แผนงานวิจัย

ปัจจัยนำเข้า (Input)

กิจกรรม (Activity)

ผลผลิต (Output)

ผลลัพธ์ (Outcome)

เช่น งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In-cash) ค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นตัวเงิน (In-kind) เวลาในการดำเนินกิจกรรมของผู้เข้าร่วมการวิจัย เวลาในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานหรือผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ เทคโนโลยีการผลิต

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลผลิตของโครงการวิจัย เช่น การฝึกอบรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนาระบบ การทดสอบสาร

สิ่งที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ของโครงการวิจัย เช่น จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม สารสำคัญ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เครื่องมือโปรแกรม ต้นแบบการจัดการ ต้นแบบธุรกิจ กระบวนการผลิต

ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) จะได้รับจากการดำเนินโครงการวิจัย เช่น เกิดความปลอดภัยในระบบการผลิตทางการเกษตร ลดภาระในการทำการเกษตรของเกษตรกร เกิดความมั่นคงทางอาหารในชุมชน ผู้ประกอบการมีต้นทุนการผลิตที่ลดลงจากการเปลี่ยนมาใช้กระบวนการผลิตที่ได้จากผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม Outcome Mapping

แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1: ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

- ประเภทโครงการวิจัย
 ชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัย (เดี่ยว)
- ลักษณะโครงการวิจัย
 โครงการวิจัยใหม่ โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ระยะเวลา2.. ปี เดือน)

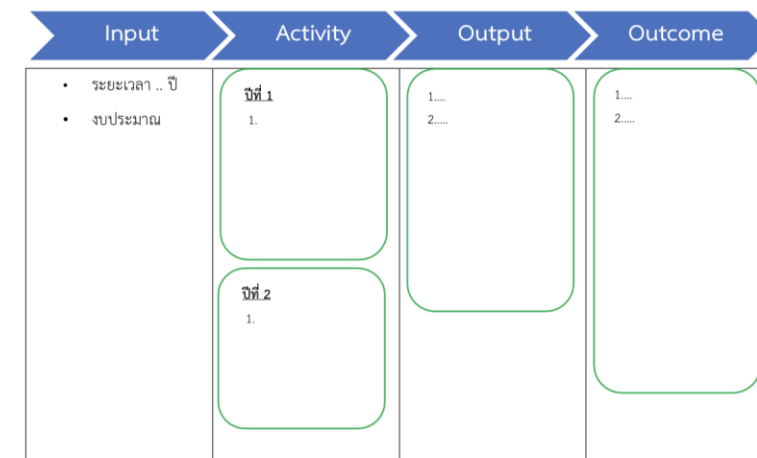
ส่วนที่ 2: องค์ประกอบข้อเสนอโครงการวิจัย

- ชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อหัวหน้าข้อเสนอโครงการวิจัย หน่วยงานต้นสังกัด และเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย (สรุปโดยย่อไม่เกิน 10 บรรทัด)
- วัตถุประสงค์หลัก (Objectives: O)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตการวิจัย (สรุปโดยย่อไม่เกิน 10 บรรทัด)
- แนวทางการดำเนินการวิจัย (สรุปโดยย่อไม่เกิน 10 บรรทัด)
- ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย (วันที่ เดือน ปี - วันที่ เดือน ปี)
1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2567
- งบประมาณที่เสนอขอ 666,111 บาท

10. ผลลัพธ์หลัก (Key Results: KR)

ชื่อผลลัพธ์	ประเภท	ปริมาณ	รายละเอียด

11. แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping)



การเสนอของบประมาณ แผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย

ให้เสนอของบประมาณตาม

“คู่มือการจัดทำคำขอของบประมาณและการบริหารจัดการ
จัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
(Fundamental Fund; FF)” ของ สกสว.



คู่มือการจัดทำคำขอของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
(Fundamental Fund; FF)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
สิงหาคม 2565

หมวดค่าใช้จ่ายที่สามารถตั้งในคำของบประมาณ Fundamental Fund



- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
 - ค่าจ้าง (ผู้ช่วยวิจัย/นักวิจัยร่วม/ที่ปรึกษา ฯ)
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าใช้สอย
 - ค่าสาธารณูปโภค เฉพาะสำหรับแผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับจัดสรรจากกองทุน ซึ่งไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ * ทุกโครงการตั้งค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการ
 - ค่าเดินทางต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ
 - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ค่าครุภัณฑ์
- งบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ



**อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ พ.ศ. 2565

X งบประมาณที่นักวิจัยไม่ต้องตั้งเสนอขอ X

ค่าใช้จ่ายที่ไม่สนับสนุนในคำของบประมาณ Fundamental Fund

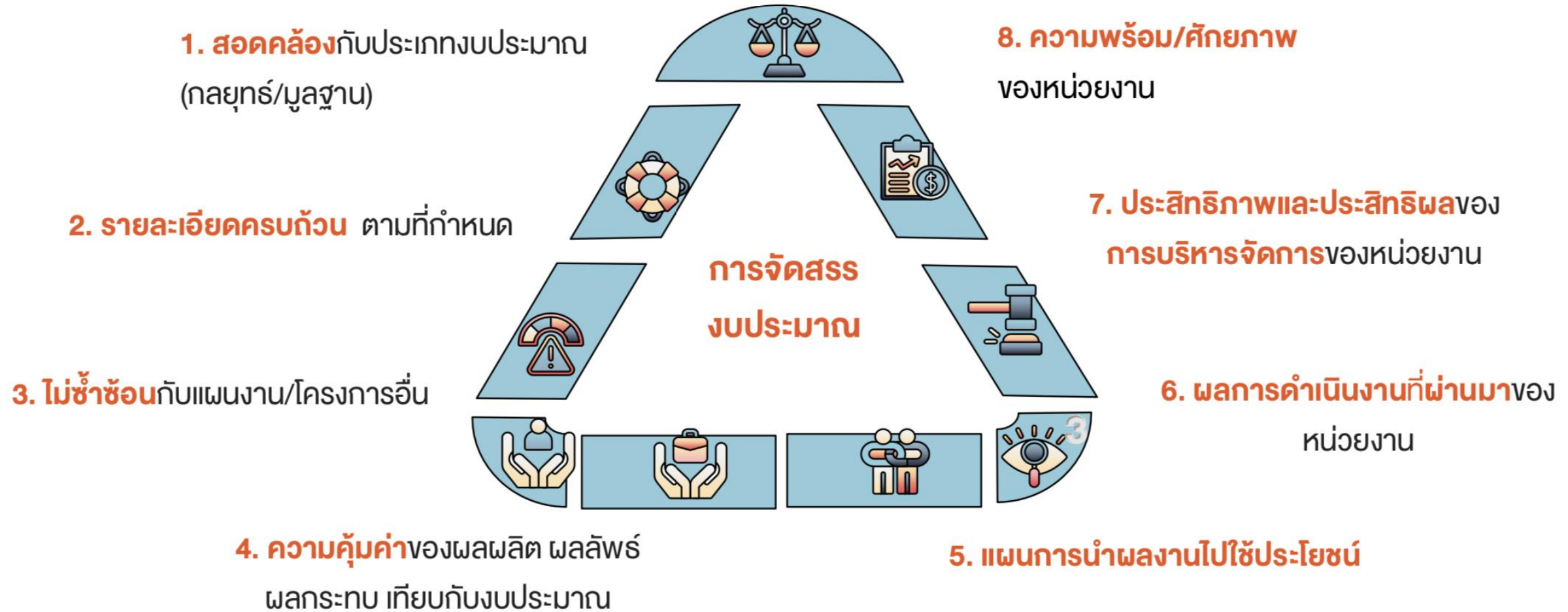


- งบประมาณสำหรับรายจ่ายประจำตามภารกิจของหน่วยงาน
- ค่าบำรุงสถาบัน (Overhead) * ให้เสนอขอเป็นค่าไฟฟ้าในการทำวิจัย อัตรา 1% ของงบวิจัยทั้งโครงการ *
- ค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ ที่นอกเหนือจากแผนงาน เสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงาน และโครงการพัฒนา ววน.

- ค่าตอบแทน/สมนาคุณนักวิจัย



หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ



หมายเหตุ : กรณีที่เป็นคำของบประมาณของแผนงาน/โครงการต่อเนื่อง หรือต่อยอด และมีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ สกสว. จะเสนอให้ กสว. พิจารณาแผนงาน/โครงการดังกล่าวเป็นลำดับต้น

ปัจจัยที่ใช้พิจารณากลับกรองคำของบประมาณ Fundamental Fund



ความชัดเจนของคำของบประมาณ

- ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การยื่นคำของบประมาณของ กองทุนฯ
 - ✓ เป็นโครงการเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและโครงการวิจัย และนวัตกรรม ตามมาตรา 17(2) ของ พ.ร.บ.การส่งเสริม วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562
 - ✓ พันธกิจของหน่วยงาน
 - ✓ การตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของ กสว.
- ความครบถ้วนของข้อมูล (ใบเสนอราคาครุภัณฑ์, การแตกตัวคุณ)
- ความไม่ซ้ำซ้อนของโครงการ
- ความชัดเจนของเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปีของ แผนงาน/โครงการ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ประสิทธิภาพการบริหารการวิจัย (การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผน/การปิดโครงการตามกำหนดเวลา)
- ประสิทธิภาพในการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ (จำนวนและคุณภาพ)
- ประเด็นวิจัยจากการรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูล ฐานที่สามารถต่อยอดหรือนำไปสู่งานเชิงกลยุทธ์เพื่อ ตอบโจทย์เป้าหมายประเทศ
- การพัฒนาประสิทธิภาพ/ศักยภาพของหน่วยงาน

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



การบริหารงบประมาณแบบ

Block grant

มีการระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะส่งมอบอย่างชัดเจน

อาจประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงาน สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ

มีกระบวนการออกแบบแผนงาน โครงการภายใต้แผนงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนงานสำคัญในระยะ 5 ปี มีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี (Milestone) งบประมาณรายปีและงบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน

หน่วยรับงบประมาณ จะพิจารณา

- การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- การปรับลดงบประมาณรายโครงการ
- การบริหารจัดการงบประมาณ

การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการวิจัย/กิจกรรม ควรใช้เกณฑ์ ดังนี้



ตอบสนองต่อพันธกิจ หรือ
ยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน
และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ



พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน หรือมูล
ฐาน ด้านการวิจัย ของหน่วยงาน
ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น



มีศักยภาพและต่อยอดสู่การวิจัย
Strategic Fund และพันธกิจของ
หน่วยงานได้ในอนาคต



จัดลำดับความสำคัญ ในระดับ
โครงการตามคุณภาพและ
ศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต



ผ่านกระบวนการพิจารณาจาก
หน่วยงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิจาก
ภายนอก



งบประมาณของโครงการมีความ
คุ้มค่าและเหมาะสม

** สกสว. ขอให้หน่วยงานกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการอย่างเข้มข้น โดยคำนึงถึงความสามารถในการส่งมอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และผลในภาพรวมของหน่วยงานซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีต่อไป **

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าจ้าง

รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงิน
งบประมาณรวมตามคำของบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณ

- ✗ ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
- ✓ [จ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น](#)
- ✗ ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ [ผู้ประสานงานโครงการ](#) (ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)

ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย

[มิใช่บุคลากรประจำของหน่วยงาน](#) โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิ

การศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

- ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท
- ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท
- ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท
- ปวส. ไม่เกิน 12,000 บาท
- ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาท
- ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
(หากมีประสบการณ์สามารถเพิ่มจากอัตราเงินได้ตามความเหมาะสม)



ค่าจ้างที่ปรึกษา

[อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง](#)

- ✓ จ้างเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษา
ด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่างๆ
โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิ
ที่เหมาะสม
- ✓ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
ของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็น
รายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-
day) ตามงานที่แท้จริง

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



คำวัสดุ



จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ

- ✓ เครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการรายงานในระบบ NRIIS เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ค่าใช้จ่าย



ค่าประกันภัย

- ✓ ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูง ตั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

- ✓ วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
- ✓ วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน



ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

- ✓ อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง

ค่าจ้างทำเว็บ/แอป ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 20,000 บาท เป็นครุภัณฑ์

หน่วยงานไม่สามารถขอสนับสนุน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ เว้นแต่เป็นกรณีที่สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เมื่อรวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้อง ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



ค่าสาธารณูปโภค สำหรับโครงการ ววน.

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เฉพาะในกรณีที่ยังงบประมาณสาธารณูปโภคจากแผนงานพื้นฐาน ไม่ครอบคลุมแผนงานที่รับงบประมาณจากกองทุน ระบุงบประมาณส่วนนี้ในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง



ค่าน้ำ ค่าไฟ
(ที่ใช้ในงานวิจัย)

*** ทุกโครงการตั้งค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า
ให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 1
ของงบประมาณโครงการ**

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตาม
คำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

กรณีที่ครุภัณฑ์มีวงเงินสูงเกินกว่า 20 ล้านบาทต่อ
หน่วยหรือระบบ หน่วยงานต้องวิเคราะห์ ดังนี้

*** ให้เสนอขอในกรณีที่มีความจำเป็น และมีความพร้อมในการจัดซื้อ/จ้าง**

- ✓ ต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์
- ✓ แบบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างสร้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับคำของบประมาณด้วย



ผลตอบแทน
ความคุ้มค่า



ความสอดคล้องกับ
แผนด้าน ววน. ของ
กองทุนส่งเสริม ววน.



ความซ้ำซ้อนกับ
หน่วยงานอื่น



เสนอแนวทางการใช้
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ร่วมกัน
กับหน่วยงานอื่น

- ✓ เมื่อจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
- ✓ ระหว่างการดำเนินงานให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ครุภัณฑ์ได้
- ✓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์เป็นของหน่วยรับงบประมาณ
- ✓ กรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการ ให้เป็นไปตามที่ กสว.กำหนด ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เปรียบเทียบประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ที่เปลี่ยนแปลงไป

หมวดงบประมาณ	ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
• ค่าจ้าง	ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมของแผนงาน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของแผนงานหรือโครงการ ยกเว้นกรณีกรณีอัฟเกรด เสนอได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของโครงการ ทั้งนี้ เมื่อรวมกับงบครุภัณฑ์แล้ว ไม่เกินร้อยละ 20 งบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• ค่าครุภัณฑ์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ และไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• การปรับหมวดเงิน	อาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวดที่รับโอน
• การคืนเงิน	งบประมาณครุภัณฑ์ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้คืนภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง	งบประมาณครุภัณฑ์ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้คืนภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมาถึง สกสว. เพื่อทราบ



Timeline การรับข้อเสนอการวิจัยทุน FF2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้




<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักวิจัยฯ เปิดรับข้อเสนอการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักวิจัยฯ จัดประชุมชี้แจง OKRs งานวิจัย และหลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ วันสุดท้ายของการจัดส่งแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย (จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์ MS Word) มายังสำนักวิจัยฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักวิจัยฯ จัดทำทะเบียน จัดกลุ่ม และตรวจสอบงบประมาณวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นักวิจัยนำเสนอแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยต่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ○ สำนักวิจัยฯ สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะแก่นักวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นักวิจัยปรับแก้ไขแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการและงบประมาณวิจัย ○ นักวิจัยกรอกข้อมูลลงในระบบ NRIIS และปริ๊นท์ส่งสำนักวิจัยฯ จำนวน 3 ชุด ○ สำนักวิจัยฯ จัดทำจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะอนุกรรมการฯ เเคราะห์และประเมินผลเพื่อจัดลำดับความสำคัญแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการ ○ สำนักวิจัยฯ สรุปผลเสนอคณะกรรมการวิจัย ○ สำนักวิจัยฯ ตรวจสอบข้อมูลแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยในระบบ NRIIS 	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักวิจัยฯ จัดส่งข้อเสนอแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยในระบบ NRIIS ภายใน 17.00 น. ○ สำนักวิจัยฯ จัดส่งเอกสารให้ สกสว.
--	---	---	---	---	--	--	---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามกำหนดการของ สกสว.

ท่านได้เตรียมความพร้อม สำหรับการยื่นขอทุนแล้วหรือยัง ?



IMPORTANT ANNOUNCEMENT






แจ้งนักวิจัย

ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
ของนักวิจัยให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ
สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : 0 2579 1370 - 9 ต่อ 607, 611, 612 , 065 349 9372 and 065 349 9382 | อีเมล : nriscnrcrct.go.th

การเข้าใช้งานระบบ NRIS โดยการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (two factor authentication)

เพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัย ระบบ NRIS จึงมีการเพิ่มการยืนยันตัวตนแบบ
สองขั้นตอน (two factor authentication) ทุก 90 วัน โดยผู้ใช้งานระบบจะต้องดำเนินการ ดังนี้

-  1. หน้าเข้าสู่ระบบ ระบุชื่อบัญชีและรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ
-  2. ระบบจะส่ง รหัสแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ไปที่อีเมลที่ระบุในระบบ
ให้ตรวจสอบอีเมลและระบุรหัส OTP จากนั้นคลิก ตกลง
-  3. ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนชื่อบัญชีและรหัสผ่าน เพื่อให้แก้ไขตามเงื่อนไข
ที่กำหนด (สำหรับชื่อบัญชี ระบบจะให้เปลี่ยนแค่ครั้งแรกครั้งเดียว แต่รหัสผ่าน
จะกำหนดให้เปลี่ยนทุก 90 วัน) เมื่อเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก