การประชุมชี้แจง
การรับทุนสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน
(Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 25 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุม 304 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริม ววน.

รูปแบบงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กำกับดูแลและจัดสรรงบประมาณโดย
คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)

บริหารจัดการโดย
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กววน.)

01 งบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Fund; RI)

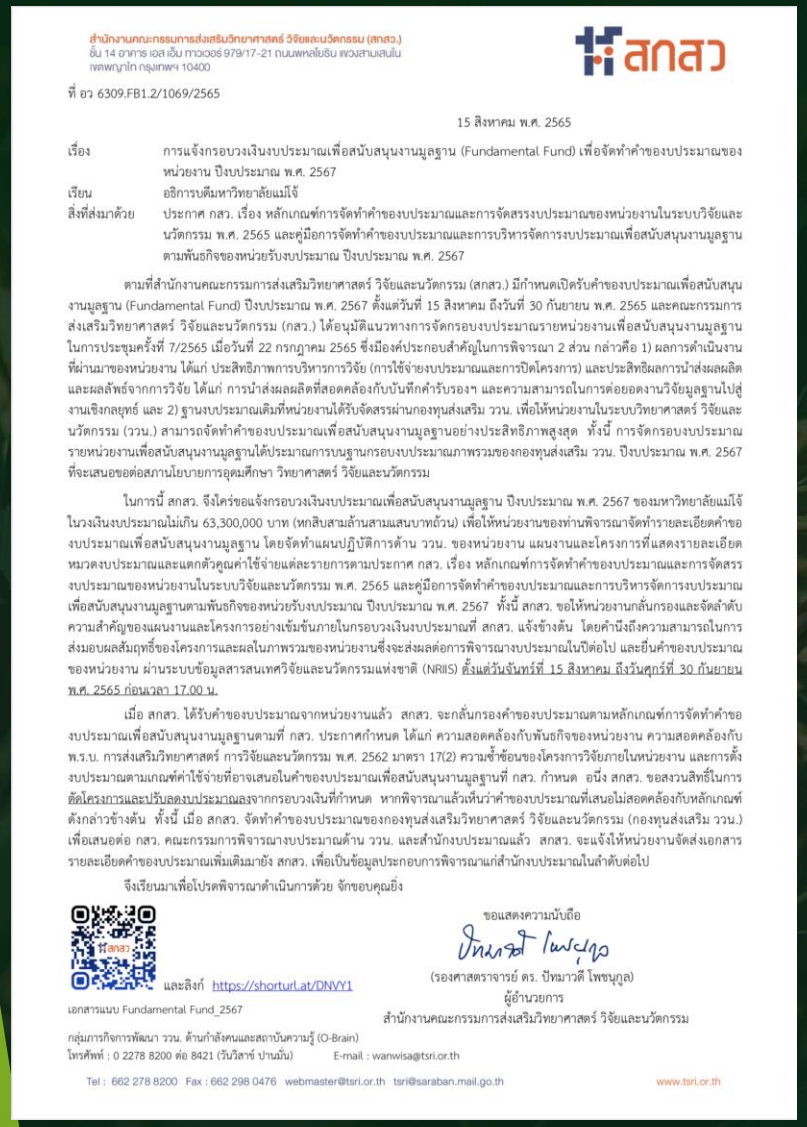
- 1.1 การวิจัยและนวัตกรรม
  - งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)
  - งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF)
    - **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาเศรษฐกิจฯ
    - **ยุทธศาสตร์ที่ 2** การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมฯ
    - **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การวิจัยและนวัตกรรมขั้นแนวหน้าฯ
    - **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การพัฒนากำลังคนและสถาบันฯ
- 1.2 การนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Research Utilization; RU)

02 งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund; ST)

- 2.6 การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการ
- 2.7 การยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5 การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.3 การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศสำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีฐาน
- 2.4 การพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการร่วมมือกับบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ
- 2.1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI)
- 2.2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (NQI)

หน่วยบริหารและจัดการทุน SF
(Program Management Unit ; PMU)

การเสนอขอทุน FF 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สกสว

ที่ อว 6309.FB1.2/1069/2565

15 สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง การแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) เพื่อจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 และคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีกำหนดเปิดรับคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 และคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้อนุมัติแนวทางการจัดกรอบงบประมาณรายหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณา 2 ส่วน กล่าวคือ 1) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน ได้แก่ ประสิทธิภาพการบริหารการวิจัย (การใช้จ่ายงบประมาณและการปิดโครงการ) และประสิทธิผลการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากการวิจัย ได้แก่ การนำส่งผลผลิตที่สอดคล้องกับบันทึกคำรับรองฯ และความสามารถในการต่อยอดงานวิจัยมูลฐานไปสู่งานเชิงกลยุทธ์ และ 2) ฐานงบประมาณเดิมที่หน่วยงานได้รับจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อให้หน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) สามารถจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานอย่างประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ การจัดกรอบงบประมาณรายหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานได้ประมาณการบนฐานกรอบงบประมาณภาพรวมของกองทุนส่งเสริม ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะเสนอขอต่อสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ในการนี้ สกสว. จึงใคร่ขอแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 63,300,000 บาท (หกสิบสามล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อให้หน่วยงานของท่านพิจารณาจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วยงาน แผนงานและโครงการที่แสดงรายละเอียดหมวดงบประมาณและแตกตัวคูณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 และคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ สกสว. ขอให้หน่วยงานกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการอย่างเข้มข้นภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ สกสว. แจ้งข้างต้น โดยคำนึงถึงความสามารถในการส่งมอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการและผลในภาพรวมของหน่วยงานซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีต่อไป และยื่นคำของบประมาณของหน่วยงาน ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม ถึงวันศุกร์ที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ก่อนเวลา 17.00 น.

เมื่อ สกสว. ได้รับคำของบประมาณจากหน่วยงานแล้ว สกสว. จะกลั่นกรองคำของบประมาณตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามที่ กสว. ประกาศกำหนด ได้แก่ ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17(2) ความซ้ำซ้อนของโครงการวิจัยภายในหน่วยงาน และการตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายที่อาจเสนอในคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่ กสว. กำหนด อนึ่ง สกสว. ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดโครงการและปรับลดงบประมาณลงจากกรอบวงเงินที่กำหนด หากพิจารณาแล้วเห็นว่าคำของบประมาณที่เสนอไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เมื่อ สกสว. จัดทำคำของบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) เพื่อเสนอต่อ กสว. คณะกรรมการพิจารณางบประมาณด้าน ววน. และสำนักงบประมาณแล้ว สกสว. จะแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำของบประมาณเพิ่มเติมมายัง สกสว. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแก่สำนักงบประมาณในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพธนุกูล)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

และลิงก์ https://shorturl.at/DNVY1

เอกสารแนบ Fundamental Fund_2567

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้ (O-Brain)
โทรศัพท์ : 0 2278 8200 ต่อ 8421 (วันวิสาข์ ปานมั่น) E-mail : wanwisa@tsri.or.th

Tel : 662 278 8200 Fax : 662 298 0476 webmaster@tsri.or.th tsri@saraban.mail.go.th www.tsri.or.th

Timeline การรับข้อเสนอการวิจัยทุน FF2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5 สิงหาคม 2565	16 สิงหาคม 2565	16 ส.ค. - 2 ก.ย. 2565	3 – 9 กันยายน 2565	10 – 16 กันยายน 2565	17 – 23 กันยายน 2565	24 – 29 กันยายน 2565	30 กันยายน 2565
○ สำนักวิจัยฯ เปิดรับข้อเสนอการวิจัย	○ สำนักวิจัยฯ จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอการวิจัย	○ นักวิจัยจัดทำและจัดส่งแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย (จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์ MS Word) มายังสำนักวิจัยฯ	○ สำนักวิจัยฯ จัดทำทะเบียน จัดกลุ่มและตรวจสอบงบประมาณวิจัย ○ สำนักวิจัยฯ จัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ	○ นักวิจัยนำเสนอแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยต่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินและให้ข้อเสนอแนะ ○ สำนักวิจัยฯ สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะแจ้งนักวิจัย	○ นักวิจัยปรับแก้ไขแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการและงบประมาณวิจัย ○ นักวิจัยกรอกข้อมูลลงในระบบ NRIIS และปริ้นท์ส่งสำนักวิจัยฯ จำนวน 3 ชุด ○ สำนักวิจัยฯ จัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย	○ คณะอนุกรรมการฯ ประเมินและจัดลำดับความสำคัญ ○ สำนักวิจัยฯ สรุปผลเสนอคณะกรรมการวิจัย ○ สำนักวิจัยฯ ตรวจสอบข้อมูลแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยในระบบ NRIIS	○ สำนักวิจัยฯ จัดส่งข้อมูลแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยในระบบ NRIIS ภายใน 17.00 น. ○ สำนักวิจัยฯ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ สกสว.

งบพลาง 2566 สำหรับทุน FF 2567

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน พงษ์พิพัฒน์ ใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สกสว

ที่ อว6309.FB2.1/707/2566

19 กันยายน 2566

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว6309.FB2.1/582/2566 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. แบบจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
3. แบบฟอร์มขอข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณและผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง
4. ประเภทและคำจำกัดความของผลผลิตสำหรับหน่วยรับงบประมาณ

ตาม หนังสือที่อ้างถึง เรื่อง หลักการเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยระบุว่า เมื่อสำนักงบประมาณประกาศวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จะออกแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงบประมาณ นั้น

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้ออกประกาศวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับการประชุม กสว. ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 ได้มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมายังท่านเพื่อทราบและเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนตามความจำเป็นที่ต้องจ่ายในไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3 เฉพาะเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567) ภายใต้กรอบวงเงิน งบประมาณ 22,859,200.00 บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) **รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย** และสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

Tel : 662 278 8200 Fax : 662 298 0476 webmaster@tsri.or.th tsri@saraban.mail.go.th www.tsri.or.th

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน พงษ์พิพัฒน์ ใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สกสว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าว และส่งกลับมาทางอีเมล wanwisa@tsri.or.th ภายในวันที่ 29 กันยายน 2566 ทั้งนี้ เมื่อ สกสว. ให้ความเห็นชอบและได้รับเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สกสว. จะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อว6309.FB2.1/707/2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้ (O-Brain)
โทร 0 2278 8200 ต่อ 8421 (คุณวันวิสาข์ ปานมั่น)
e-mail: wanwisa@tsri.or.th

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อนของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

Tel : 662 278 8200 Fax : 662 298 0476 webmaster@tsri.or.th tsri@saraban.mail.go.th www.tsri.or.th

การกลั่นกรองงบประมาณ FF2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สกสว

ที่ อว 6309.FB1.2/892/2566

22 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณของหน่วยงานในระบบ ววน. เพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ยื่นคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วนั้น

สกสว. จึงขอแจ้งวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ชั้น Pre-ceiling ของหน่วยงานท่าน ในวงเงินงบประมาณ 44,109,000 บาท (สี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินงบประมาณสำหรับเตรียมชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาต่อไป

เพื่อให้การชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สกสว. ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคำชี้แจงงบประมาณโดยปรับแผนปฏิบัติการ แผนงานของหน่วยงานและโครงการพร้อมรายละเอียดแตกตัวคูณค่าใช้จ่ายของโครงการ และแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ อย่างน้อย 3 บริษัท (หากมีการจัดซื้อครุภัณฑ์) โดย สกสว. ขอให้ท่านพิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สกสว. ประกอบการปรับคำชี้แจง และงบประมาณของโครงการด้วย
2. ขอให้ท่านปรับแก้ข้อมูลแผนปฏิบัติการ แผนงานของหน่วยงานและโครงการตามข้อ (1) ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ที่เว็บไซต์ https://nriis.go.th ระหว่างวันพุธที่ 22 พฤศจิกายน - วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ก่อนเวลา 17.00 น.
3. ส่งเอกสารคำชี้แจงงบประมาณของหน่วยงานตามข้อ (1) จำนวน 1 ชุด มายัง สกสว. ภายในวันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ก่อนเวลา 17.00 น. โดยวงเล็บชื่อเจ้าหน้าที่ สกสว. ตามท้ายจดหมายนี้ไว้ที่มุมซองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ปัทมาวดี โพธุนุกูล

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพธนุกูล)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้ (O-Brain)
โทรศัพท์ : 0 2278 8200 ต่อ 8421 (วันวิสาข์ ปานมั่น)
อีเมล : wanwisa@tsri.or.th

แผนงบประมาณ | แผนผลผลิต | เหตุผลคำชี้แจง

แบบจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25
สำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fu

กระทรวง :
หน่วยรับงบประมาณ :

หมวดงบประมาณรายแผนงาน/ โครงการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)					ไตรม	
	แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	แผน	ผล	ม.ค.	ก.พ.
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น									
แผนงาน :									
โครงการ :									
- งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง									
- งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย									
- งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ									
- งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค									
- งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ*									
- งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์									
- งบลงทุน : ครุภัณฑ์*									
โครงการ :									
- งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง									
- งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย									
- งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ									
- งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค									
- งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ*									
- งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์									
- งบลงทุน : ครุภัณฑ์*									
โครงการ :									
- งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง									

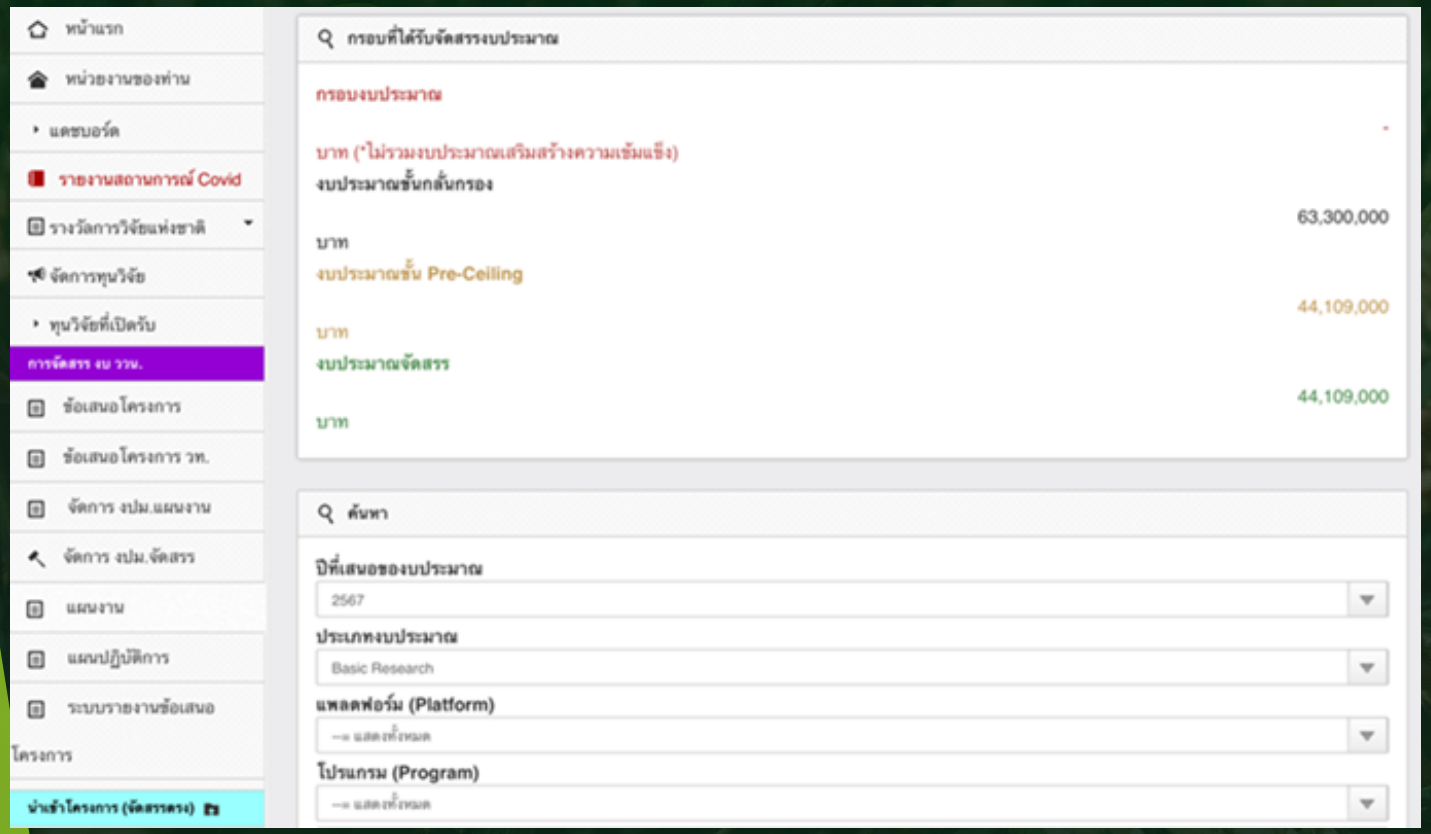
แผนงบประมาณ | แผนผลผลิต | เหตุผลคำชี้แจง

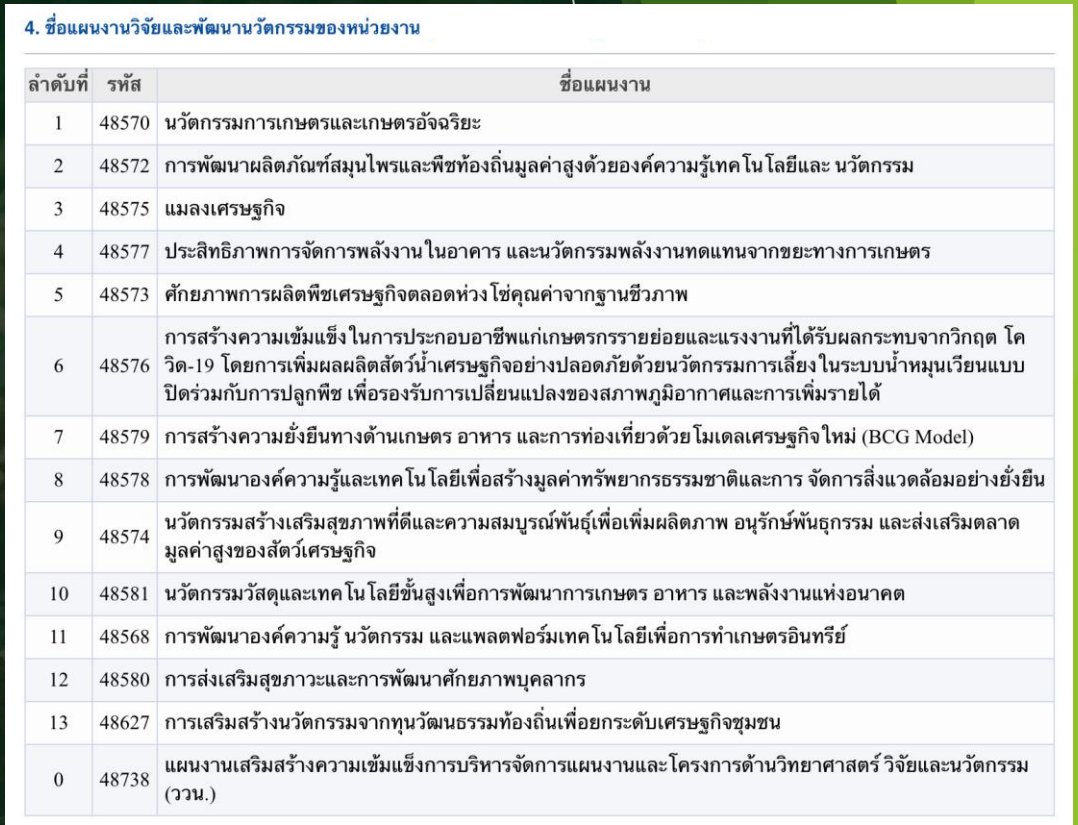
แบบจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ
สำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamen

กระทรวง :
หน่วยรับงบประมาณ :

ประเภทผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับรายแผนงาน/ โครงการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)					
		แผน	ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	แผน	ผล	ม.ค.
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ									
แผนงาน :									
โครงการ :									
- ประเภทผลผลิต :									
- ประเภทผลผลิต :									
โครงการ :									
- ประเภทผลผลิต :									
- ประเภทผลผลิต :									
แผนงาน :									
โครงการ :									
- ประเภทผลผลิต :									
- ประเภทผลผลิต :									
โครงการ :									
- ประเภทผลผลิต :									
- ประเภทผลผลิต :									

งบพลาง 2566 สำหรับทุน FF 2567





4. ชื่อแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน
1	48570	นวัตกรรมการเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ
2	48572	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและพืชท้องถิ่นมูลค่าสูงด้วยองค์ความรู้เทคโนโลยีและ นวัตกรรม
3	48575	แมลงเศรษฐกิจ
4	48577	ประสิทธิภาพการจัดการพลังงานในอาคาร และนวัตกรรมพลังงานทดแทนจากขยะทางการเกษตร
5	48573	ศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ
6	48576	การสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพแก่เกษตรกรรายย่อยและแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤต โควิด-19 โดยการเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจอย่างปลอดภัยด้วยนวัตกรรมการเลี้ยงในระบบน้ำหมุนเวียนแบบปิดร่วมกับการปลูกพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและการเพิ่มรายได้
7	48579	การสร้างความยั่งยืนทางด้านเกษตร อาหาร และการท่องเที่ยวด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model)
8	48578	การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าทรัพยากรธรรมชาติและการ จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
9	48574	นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่ดีและความสมบูรณ์พันธุ์เพื่อเพิ่มผลิตภาพ อนุรักษ์พันธุกรรม และส่งเสริมตลาดมูลค่าสูงของสัตว์เศรษฐกิจ
10	48581	นวัตกรรมวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อการพัฒนาการเกษตร อาหาร และพลังงานแห่งอนาคต
11	48568	การพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และแพลตฟอร์มเทคโนโลยีเพื่อการทำเกษตรอินทรีย์
12	48580	การส่งเสริมสุขภาวะและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
13	48627	การเสริมสร้างนวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน
0	48738	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

พ.ร.บ. TRIUP Act

พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

TSRI TRIUP ACT

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๔

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เป็นปีที่ ๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากการให้ทุนของหน่วยงานของรัฐอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศส่วนรวม ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

มีผลบังคับใช้ (ภายหลัง 180 วัน)
วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

กฎหมายลำดับรองรวมทั้งหมด 14 ฉบับ
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือเผยแพร่แล้ว
ครบทั้งหมด เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566

สัญญาให้ทุนวิจัยที่มีผลตาม TRIUP Act

TSRI TRIUP ACT

วันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ
วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ทุนวิจัยที่**สัญญา**เกิดขึ้น**ก่อน** พ.ร.บ. มีผลใช้บังคับ	ทุนวิจัยที่**สัญญา**เกิดขึ้น**หลัง** พ.ร.บ. มีผลใช้บังคับ
สิทธิความเป็นเจ้าของและการแบ่งปันผลประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้**เป็นไปตามสัญญาที่ตกลงไว้**	สิทธิความเป็นเจ้าของและการแบ่งปันผลประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากการให้ทุนวิจัยภายใต้ พ.ร.บ. ให้**เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย**

การจัดสรรงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF)

การจัดสรรการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund (FF)

สกสว.

ไม่อยู่ในบังคับของ TRIUP Act
สกสว. : ไม่ใช่ผู้ให้ทุน
หน่วยรับงบฯ : ไม่ใช่ผู้รับทุน

หน่วยรับงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณให้เงินนักวิจัย ดำเนินการตามภารกิจ โดยทำเป็นสัญญาให้ทุน

อยู่ในบังคับของ TRIUP Act หากหน่วยงานมีวัตถุประสงค์หรือหน้าที่และอำนาจในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ตามกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา หรือกฎกระทรวงที่จัดตั้ง หรือแบ่งส่วนงาน ดังนั้น
มหาวิทยาลัย : ผู้ให้ทุน
นักวิจัย : ผู้รับทุน
ตาม TRIUP Act

หน่วยรับงบประมาณให้เงินนักวิจัย ดำเนินการตามภารกิจ
โดยไม่ได้ทำเป็นสัญญาให้ทุน แต่ใช้รูปแบบอื่น เช่น ประกาศโครงการ เป็นต้น

ไม่อยู่ในบังคับของ TRIUP Act

สกสว. แนะนำรูปแบบนี้ เพราะ โดยเจตนารมณ์ของ TRIUP Act อยากให้ความเป็นเจ้าของตกอยู่กับหน่วยงานเป็นลำดับแรก เนื่องจากมีความพร้อมมากกว่าในการขับเคลื่อนไปสู่การใช้ประโยชน์

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน FF 2567

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย เรื่อง.....

.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... โดย นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ..... ในฐานะผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา..... ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่ ..... 25..... ถึงวันที่ ..... 25.... ทั้งนี้ ผู้ให้คำรับรองสามารถขออนุมัติขยายเวลาแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรองที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

2. ผู้ให้คำรับรองขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

   เอกสารแนบ 1 เอกสารการจัดสรรทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

   เอกสารแนบ 2 ข้อเสนอแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย

   เอกสารแนบ 3 บัญชีธนาคารของผู้ให้คำรับรอง

3. ผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการรับทุน

4. ผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณตามคำรับรองฉบับนี้ ผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้ให้คำรับรองนั้นกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

6. ในกรณีที่ผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการรับทุน ตามที่กำหนดในข้อ 2 ผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือดำเนินการอื่นตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด

7. ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่าจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตีตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... 25.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง .....

เอกสารแนบ 1 คำรับรองฯ ทุน FF 2567

เอกสารแนบ 1

เอกสารการจัดสรรทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เลขที่ ...../25.....

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดสรรเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ให้กับแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย เรื่อง .....
โดย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ..... ที่อยู่เลขที่ .....
หมู่ ..... ถนน..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า "ผู้รับงบประมาณ" โดยมีสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นหน่วยงานบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า "สำนัก" และผู้รับงบประมาณตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. การรับเงินอุดหนุน

ข้อ 1 ผู้รับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและส่งมอบผลลัพธ์ตามแผนด้าน ววน. ในวงเงิน ..... บาท (.....)
โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ....-...(..-..) ปี.... (.....) เดือน นับตั้งแต่วันที่ .....25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อปฏิบัติตามคำรับรอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้รับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย จำนวน .....บาท (.....) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในคำรับรอง

การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของสำนัก และของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ข้อ 3 กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการวิจัย รวมทั้งดอกเบี้ยทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ คืนให้แก่สำนักภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1 หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

ทั้งนี้ การคืนเงินให้แก่สำนักให้โอนเข้าบัญชี "เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ปี 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้" ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 375-3--24065-6 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินคืนมายังสำนัก

สำหรับเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้ผู้รับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือให้ผู้รับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่สำนักภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์

..... ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง .....

การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ขอให้ผู้รับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับสำนักให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567) หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับงบประมาณโอนงบประมาณครุภัณฑ์ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อคืนเข้าบัญชี "เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ปี 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้" เพื่อโอนเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. หรือหากมีเหตุผลและความจำเป็นขอให้ชี้แจงกลับมายังสำนัก เพื่อแจ้งต่อ สกสว. ต่อไป

ข้อ 4 ในกรณีที่ กสว. อนุมัติการยุติโครงการ ผู้รับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่สำนักภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนัก

ข. การดำเนินการ

ข้อ 5 ผู้รับงบประมาณ ทราบ เข้าใจ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับคำรับรอง

ข้อ 6 ผู้รับงบประมาณ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนด ของสำนัก และคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ที่บังคับใช้อยู่ในวันที่ทำคำรับรองนี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของคำรับรองนี้

ข้อ 7 ผู้รับงบประมาณ ต้องใช้เงินทุนอุดหนุนซึ่งได้รับจากสำนักตามข้อ 2 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามที่ตกลงในคำรับรองเท่านั้น

ในกรณีที่การดำเนินการของผู้รับงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย หรือเกิดข้อร้องเรียน ผู้รับงบประมาณยินยอมให้สำนักเป็นผู้วินิจฉัย หรือให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาและมีมติให้ดำเนินการ และแจ้งให้ผู้รับงบประมาณการดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ กรณีผู้รับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของสำนัก หรือ มติคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถแจ้งขอทบทวนคำวินิจฉัย หรือขอทบทวน มติคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อสำนักได้ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัย หรือ มติของคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนัก รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ในโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ในกรณีที่ผู้รับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าผู้รับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

8.2 ในกรณีที่ผู้รับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้ผู้รับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักเพื่อเสนอ กสว. พิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง .....

8.3 ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่สำนักกำหนด หากผู้รับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้ผู้รับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนัก เพื่อเสนอ กสว. พิจารณาอนุมัติ

8.4 ผู้รับงบประมาณตกลงจะแจ้งให้สำนักบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์

8.5 เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ผู้รับงบประมาณส่งคืนครุภัณฑ์ให้ส่วนงานต้นสังกัดและแจ้งสำนักเพื่อพิมพ์รายการครุภัณฑ์และแผนการให้บริการแก่หน่วยงานและนักวิจัยอื่นที่บันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการปิดโครงการ รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น สำนักจะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วันหลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก กสว.

ข้อ 10 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้รับงบประมาณสามารถขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย โดยให้ผู้รับงบประมาณเสนอต่อสำนักเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง ที่เป็นค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับได้รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินงบประมาณรวมของโครงการวิจัย โดยให้ผู้รับงบประมาณเสนอต่อสำนักเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ผู้รับงบประมาณจะเสนอให้สำนักนำเสนอต่อ สกสว. และ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้แจ้งสำนัก เพื่อเสนอ สกสว. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

10.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยให้แจ้งสำนัก เพื่อเสนอ สกสว. ดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อ สกสว. หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติตามวรรคสองแล้ว ให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแต่กรณี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น สำนักจะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วันหลังจากที่ได้รับอนุมัติ

..... ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง .....

เอกสารแนบ 1 คำรับรองฯ ทุน FF 2567

ข้อ 11 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ของโครงการ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

11.1 กรณีเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้ สกสว. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

11.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ให้ สกสว. ดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 12 ผู้รับงบประมาณ ยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่สำนัก สกสว. และผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สกสว. ในการตรวจสอบการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 13 ผู้รับงบประมาณ จะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 กรณีผู้รับงบประมาณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของโครงการวิจัยตามเอกสารการจัดสรรทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ฉบับนี้ ผู้รับงบประมาณตกลงจะเสนอสำนักเพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัยครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน โดยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และสำนักจะดำเนินการแจ้งให้ สกสว. ทราบอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วันก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาต้องไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

กรณีผู้รับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการวิจัยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้รับงบประมาณจะแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักเพื่อ เสนอ สกสว. ดำเนินการเสนอ กสว. พิจารณาอนุมัติต่อไป

ค. ผลงาน

ข้อ 15 ผู้รับงบประมาณ จะบันทึกผลการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการวิจัย ซึ่งมีรูปแบบตามแบบตามที่สำนักกำหนด โดยนำส่งแก่สำนักภายในระยะเวลา ดังนี้

15.1 บันทึกความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามเอกสารจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน 30 (สามสิบ) วันหลังครบกำหนดทุก 6 (หก) เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มายังสำนัก

15.2 นำส่งผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน รวมทั้งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 (สามสิบ) วันก่อนสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่สำนักร้องขอ

15.3 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม แก่ สกสว. ทุกปีเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 (ห้า) ปี หรือตามระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มายังสำนักเพื่อจัดส่งให้ สกสว. ต่อไป

ทั้งนี้สำนักขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ตามที่ สกสว. เห็นเหมาะสม

..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

ง. สิทธิและการยกเลิก

ข้อ 16 ผู้รับงบประมาณยินยอมให้สำนักมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรองหรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่ผู้รับงบประมาณ ในกรณีสำนักได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมววน. ไม่เพียงพอ

ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้รับงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ตามโครงการวิจัยข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณีสำนักเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว ผู้รับงบประมาณยินยอมให้สำนักมีสิทธิชะลอหรือระงับโครงการวิจัยชั่วคราวหรือปรับโครงการวิจัย ทั้งนี้สำนักอาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของผู้รับงบประมาณในปีถัดไป

ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้รับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นต้องยุติโครงการวิจัย ผู้รับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เพื่อดำเนินการเสนอต่อ สกสว. และ กสว. พิจารณาต่อไป

..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

เอกสารแนบ 2, 3 คำรับรองฯ ทุน FF 2567

<u>เอกสารแนบ 2</u>

ข้อเสนอแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัย

ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<u>เอกสารแนบ 3</u>

บัญชีธนาคารของผู้ให้คำรับรอง

ชื่อธนาคาร ..... **สาขา** .....

ประเภทบัญชี .....

ชื่อบัญชี .....

เลขที่บัญชี .....

หมายเหตุ : แนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การเบิกเงินวิจัยตามคำรับรองฯ ทุน FF 2567

❖เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด (ร้อยละ ๑๐๐) ของงบประมาณแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการ ที่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณโครงการ ที่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดทำคำรับรองฯ การรับทุนแผนงาน/ชุด/โครงการเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	❑ คำรับรอง ๒ ชุด พร้อมเอกสารแนบ ๑) เอกสารแนบ ๑ ข้อเสนอโครงการ/ชุด/แผนงานวิจัย (พิมพ์จากระบบ NRIIS) ๒) เอกสารแนบ ๒ ข้อมูลบัญชีธนาคารที่จะรับโอนเงิน ๓) แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/ชุด/โครงการวิจัย ❑ แบบฟอร์มที่ ๑ แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ❑ แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ❑ แบบจัดสรรงบประมาณชุดโครงการ (กรณีชุดโครงการ) ❑ ประมาณการค่าใช้จ่าย, แผนการใช้จ่ายเงิน ❑ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน

การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

<u>* งบประมาณโครงการในระบบ NRIIS จัดสรรให้แผนงาน ๒%</u>

<u>** รายการ อัตรา และหลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)</u>

<u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u>

๑) ดำเนินการตามรายละเอียดงบประมาณของข้อเสนอชุดโครงการ/โครงการวิจัย ในระบบ NRIIS โดยยึดตาม
- แบบฟอร์มแตกตัวคูณ ที่แนบในระบบ NRIIS
- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบบ Fundamental Fund

๒) กรณีที่ไม่ได้ระบุในข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

6.แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	มีสัญญาผูกพัน	งบประมาณปีที่เสนอขอ (บาท)	งบประมาณตลอดโครงการ (บาท)
1	นวัตกรรมการเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ	การพัฒนาระบบเซ็นเซอร์ฉลาดสำหรับตรวจวัดสารระเหยแอมโมเนียทางการเกษตรเพื่อเพิ่มคุณภาพผลผลิตและความปลอดภัย	1 ปี 0 เดือน		387,000.00	387,000.00
		เส้นใยนาโนปลดปล่อยซัลเฟอร์ไดออกไซด์สำหรับการบรรจุภัณฑ์ลำไย	2 ปี 0 เดือน		386,000.00	386,000.00
		ประสิทธิภาพของเทคโนโลยีพลาสมาต่อการยับยั้งเชื้อราก่อโรคแอนแทรคโนสในมะม่วงเพื่อยืดอายุของผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว	1 ปี 0 เดือน		386,000.00	386,000.00
		การเพิ่มมูลค่าไผ่ด้วยการสกัดผลึกนาโนเซลลูโลสเพื่อเสริมแรงในยางรถยนต์	1 ปี 0 เดือน		386,000.00	386,000.00
		การผลิตอุปกรณ์ตรวจวัดของไหลจุลภาคแบบใช้แล้วทิ้งสำหรับการตรวจวัดสารต้านจุลชีพกลุ่มเตตราซัยคลินบางชนิดในผลิตภัณฑ์อาหาร	1 ปี 0 เดือน		386,000.00	386,000.00
		การจัดการธาตุอาหารเพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพข้าวคุณค่าทางโภชนาการสูงภายใต้สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง (ปีที่ 2)	2 ปี 0 เดือน	ไม่มีข้อผูกพันสัญญา	232,000.00	464,000.00
		ระบบอบแห้งแบบผสมผสานอัจฉริยะสำหรับการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร สมุนไพรและอาหารฟังก์ชัน (ระดับกึ่งอุตสาหกรรม)	3 ปี 0 เดือน		1,159,000.00	3,759,000.00
		แอพพลิเคชั่นการคาดการณ์น้ำในดินโดยหลักการ Pedotransfunction เพื่อการวางแผนชลประทานสำหรับภาคเกษตร	1 ปี 0 เดือน		386,000.00	386,000.00
		การบริหารจัดการด้านพลังงานฟาร์มปลูกกัญชากัญชงโดยใช้ระบบตรวจวัดอัจฉริยะร่วมกับการประเมินเศรษฐศาสตร์พลังงาน	3 ปี 0 เดือน		386,000.00	1,386,000.00
		การพัฒนาแอปพลิเคชันระบบ				

11	การพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และแพลตฟอร์มเทคโนโลยีเพื่อการทำเกษตรอินทรีย์	การพัฒนาแพลตฟอร์มเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการรับรองแบบมีส่วนร่วม (participatory guarantee systems; PGS) สำหรับสินค้าเกษตรปลอดภัย/เกษตรอินทรีย์จากเกษตรกรในจังหวัดเชียงใหม่	3 ปี 0 เดือน		1,750,000.00	1,750,000.00
		การผลิตสัตว์น้ำอินทรีย์เพื่อผลิตอาหารปลอดภัยในเขตจังหวัดเชียงใหม่และภาคเหนือตอนบน	3 ปี 0 เดือน	ไม่มีข้อผูกพันสัญญา	1,175,000.00	3,759,570.00
		การพัฒนาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์พันธุ์ลูกผสมที่ให้ผลผลิตสูงสำหรับการปลูกในระบบอินทรีย์	1 ปี 0 เดือน		385,000.00	385,000.00
12	การส่งเสริมสุขภาวะและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการ และภาวะโภชนาการโดยใช้อาหารปลอดภัยในเด็กปฐมวัย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	2 ปี 0 เดือน		229,000.00	229,000.00
		การพัฒนา Maejo Protocol: แนวปฏิบัติการเดินเพื่อป้องกันการหกล้มของผู้สูงอายุ จากการประเมินภาวะเสี่ยงต่อการหกล้มโดยใช้แผ่นพื้นรองเท้า Surasole	1 ปี 0 เดือน		459,000.00	459,000.00
		การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) เพื่อเฝ้าระวังภาวะโลหิตจางและส่งเสริมด้านโภชนาการในสตรีตั้งครรภ์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	1 ปี 0 เดือน		229,000.00	229,000.00
13	การเสริมสร้างนวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน	การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการทางการเกษตร	1 ปี 0 เดือน		191,000.00	191,000.00
		การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์สอดแทรกแนวคิดบีซีจีโมเดลแบบมีส่วนร่วมโดยชุมชนเป็นฐาน จังหวัดแพร่	1 ปี 0 เดือน		191,000.00	191,000.00
		การพัฒนาศักยภาพยุวมัคคุเทศก์เพื่อยกระดับชุมชนท้องถิ่นสู่สากล ตำบลช่อแฮ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	1 ปี 0 เดือน		191,000.00	191,000.00

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัย

๑. ดำเนินการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท : นักวิจัยจัดซื้อ/จ้างเอง หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง โดยขออนุมัติผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

๒) วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่ออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

๒. <u>หรือ</u> ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ขออนุมัติผ่านสำนักวิจัยฯ)

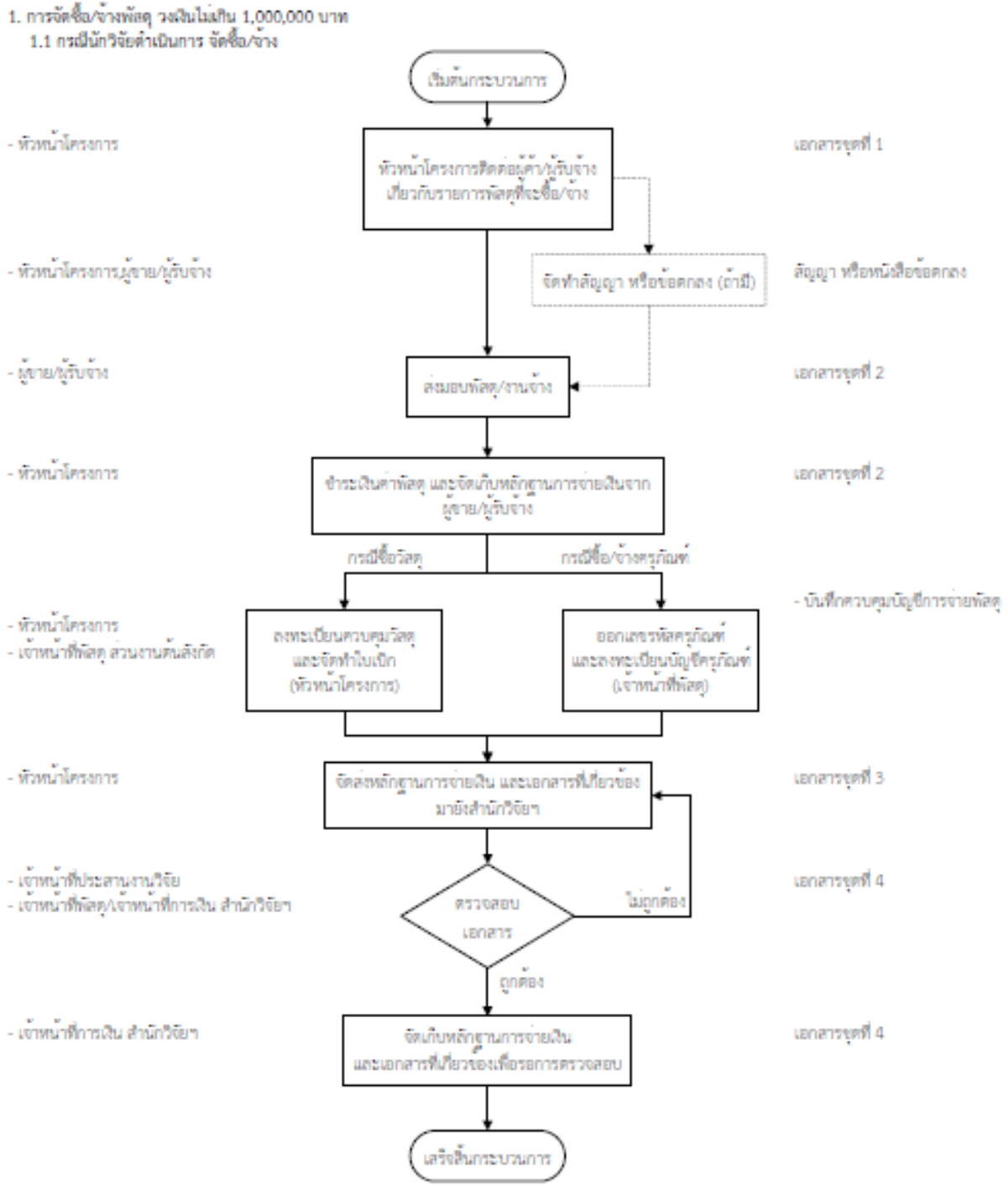
การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๑.๑ กรณีนักวิจัยดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

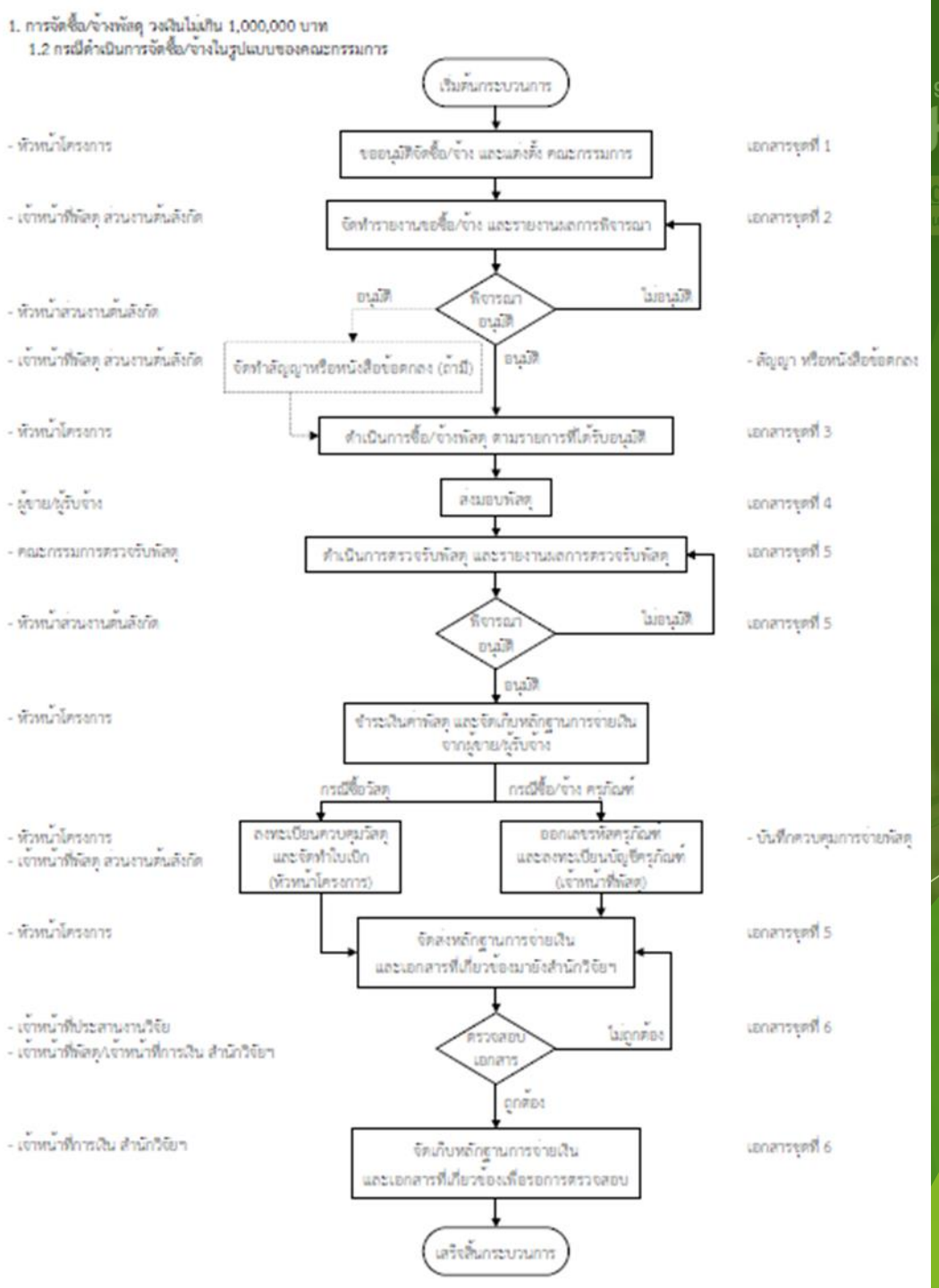
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

๑. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๑.๒ กรณีคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

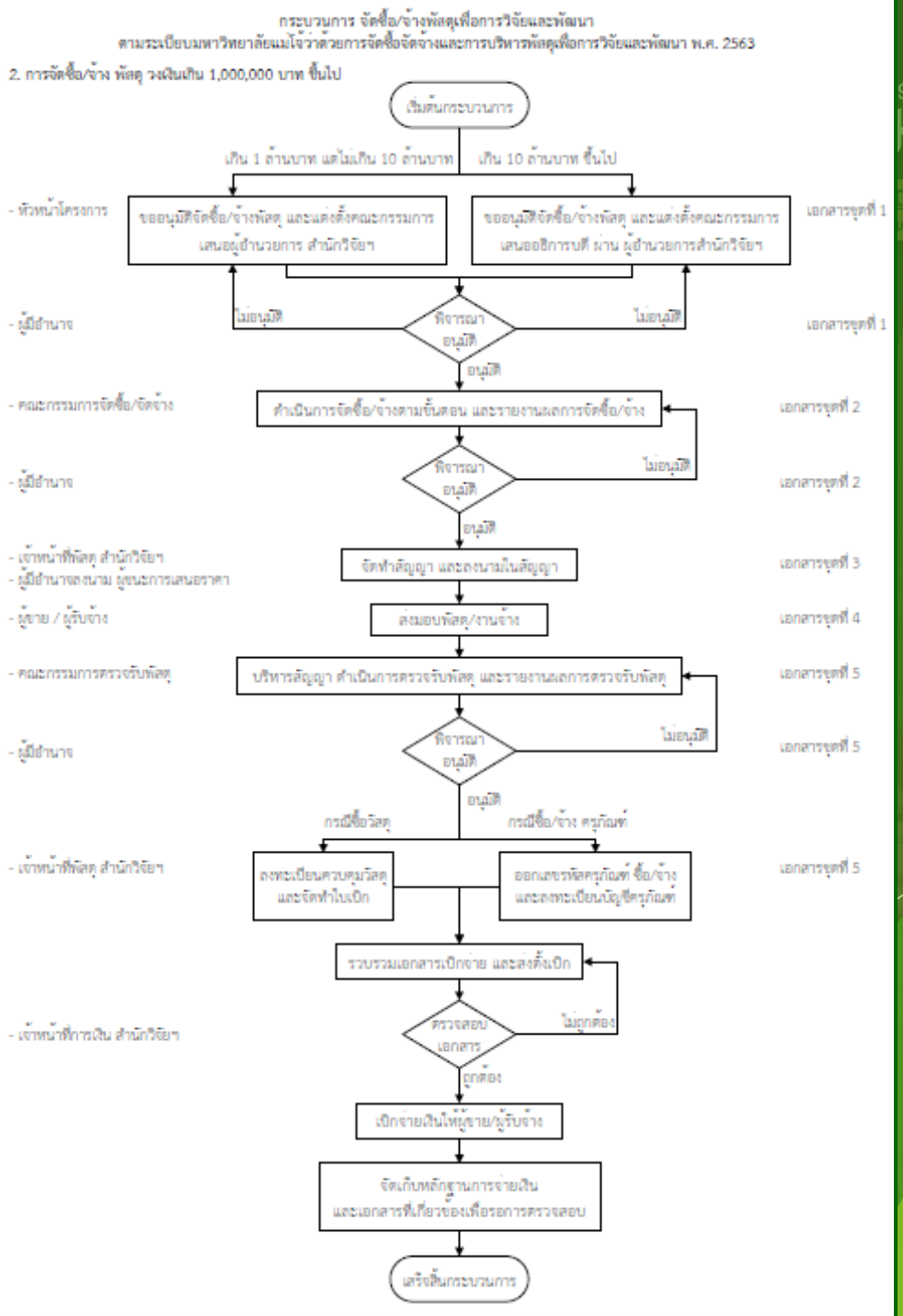
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart

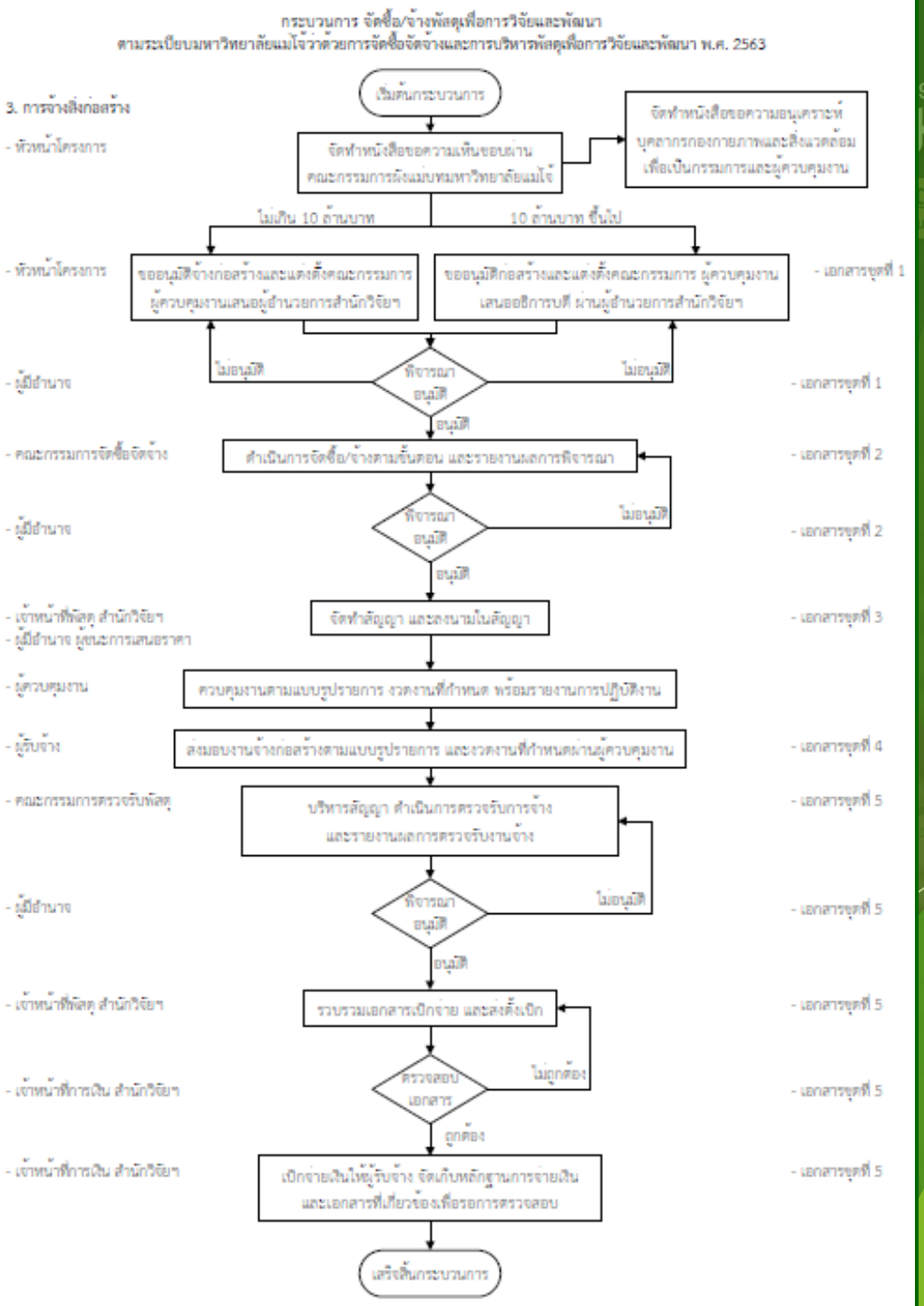
๒. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป

(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓



Flowchart

๓. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)

รายการค่าใช้จ่ายอื่น (ที่ไม่ใช่การจัดซื้อ/จ้าง)

๑. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

๒. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย

๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา

๖. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม

๗. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์

๘. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ

๑. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

- เสนอขออนุมัติ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๒. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

- เสนอขออนุมัติ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

- เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
- ยกเว้น <u>รายการที่ ๓ – ๔ ให้เสนอขออนุมัติคณบดีต้นสังกัด</u>

การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเคลียร์เงินงวด
- นักวิจัยจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินคงค้างให้สำนักวิจัยฯ ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- บิล/ใบเสร็จที่ประกอบการเคลียร์เงิน ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น (สำเนาใช้ไม่ได้) โดยระบุรายการวัสดุ/รายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน และไม่ลงวันที่ก่อนวันซื้อ/จ้าง หรือ ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติ
- นักวิจัย ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ
- นามผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ชื่อโครงการวิจัย หรือ ทั้ง ๒ อย่าง
- กรณี บิล/ใบเสร็จฉบับจริงสูญหาย ให้ใช้ ใบแจ้งความ ร่วมกับสำเนาบิล/ใบเสร็จที่สูญหาย เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่าย

กำหนดการรายงานผลการดำเนินงาน
รายงานผลการวิจัย รายงานผลผลิต และผลสัมฤทธิ์งานวิจัย

ลำดับ	รายการ	กรอบระยะเวลา
๑	ส่งรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย (ผลการดำเนินงานผลผลิต และการใช้จ่ายงบประมาณ) ระยะ ๖ เดือน	➢ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
๒	ส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน ๓ เล่ม (ประกอบการประเมินและพิจารณางบงวดประมาณที่ ๒)	➢ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	ส่ง ร่าง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๓.๑ แผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับเงินงวด ๒ ส่งภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๓.๒ แผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับเงินงวด ๒ ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
๔	ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๔.๑ แผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับเงินงวด ๒ ส่งภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ๔.๒ แผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับเงินงวด ๒ ส่งภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗
๕	ส่งผลผลิตการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย	
๖	ส่งสรุปสาระสำคัญของผลงานวิจัย (Template) ได้แก่ โปสเตอร์ PowerPoint คลิปวีดิโอ และการนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ (KML) โดยเลือกอย่างน้อย ๒ รูปแบบ	

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

เอกสารแนบ 5

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ: NRIIS)

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....**ปี**.....**เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ** (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารจัดสรร) ถึง.....

งบประมาณปี พ.ศ. .....**งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร**.....บาท

ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ.....

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายเงินตามคำรับรอง (บาท)			หน่วยงานเบิกจ่ายเงินให้แต่ละโครงการ (บาท)			รายจ่ายจริง (บาท)			คงเหลือที่ยังไม่ได้โอนให้โครงการ	ร้อยละของการใช้เงินที่หน่วยงานเบิกจ่ายให้แต่ละโครงการเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
				งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)		
1.														
2.														
3.														
		รวมทั้งสิ้น												

หมายเหตุ งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- มิ.ย. (Q3) งวดที่ 3 = ก.ค.- ก.ย. (Q4)

1.2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)

งวดที่	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. (บาท)	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ (บาท)	ร้อยละของจำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการเมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ได้รับจาก สกสว.	จำนวนเงินคงเหลือจากการโอนไปยังโครงการ (บาท)	รายจ่ายจริงของโครงการ (บาท)
1						
2						
3						
รวม	(A)					(C)
จำนวนดอกเบี้ยของหน่วยงาน ที่ได้รับจากธนาคาร						วันที่ ที่ได้รับดอกเบี้ย
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 1						
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 2						
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร					(B)	
เงินคงเหลือ (A) + (B) – (C)						

ดอกเบี้ยจากโครงการวิจัย	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 1	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 2	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ	

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณครุภัณฑ์เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามคำรับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ตั้งไว้ (ชิ้น)	รายจ่ายจริงของงบประมาณครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วในแต่ละโครงการ						คงเหลือที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)		งบประมาณครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)		คงเหลือ งบครุภัณฑ์ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณครุภัณฑ์ที่ใช้ไปเทียบกับงบประมาณครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ตามคำรับรอง	หมายเหตุ
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)		งวดที่ 2 (Q3)		งวดที่ 3 (Q4)								
						ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)			
1.																		
2.																		
3.																		
รวม																		

1.2.4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงานทุก 6 เดือน)

ชื่อโครงการวิจัย	ผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	รายละเอียดผลผลิตตามคำรับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ทำได้จริง					ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	
				เชิงปริมาณ				เชิงคุณภาพ (โปรดให้รายละเอียดของผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ)	ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมดในแต่ละโครงการ	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (โปรดให้รายละเอียดขั้นตอน / กระบวนการ)
				จำนวนที่ระบุในคำรับรอง	จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของความก้าวหน้าของผลผลิตเทียบที่ระบุในคำรับรอง			
1. ชื่อโครงการ	กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	นักวิจัยเชิงปฏิบัติการ (พื้นฐาน, R&D)	การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะภูมิสารสนเทศศาสตร์	20	0	คน	0%	ได้ข้อมูลเชิงวิชาการในการปฏิบัติงานและข้อมูลรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง	30%	อยู่ในระหว่างลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลตัวอย่าง
2. ชื่อโครงการ	ผลงานตีพิมพ์	ระดับนานาชาติ	บทความวิจัย หรือ เอกสารตอบรับการตีพิมพ์ หรือ DOI	2	1	เรื่อง	50%	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ (Top-tier journals) เกี่ยวกับคุณสมบัติ ทางกายภาพ ชีวภาพ ของ extracellular vesicle จาก กระชายดำในการนำมาใช้เป็นระบบนำส่งยาที่สำคัญที่ประเทศต้องมีในอนาคต	70%	อยู่ในระหว่างเตรียมตัวอย่างเพิ่มเติมในการทดสอบระบบนำส่งยาระดับนาโน ด้วย extracellular vesicle จาก กระชายดำเพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

1.3 <u>ส่วนที่ 3</u> ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (หากมี โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

2. รูปแบบการรายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

2.1 รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และ/หรือ นำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่สำนักงานร้องขอ โดยจะรายงานเมื่อสิ้นสุดคำรับรอง

รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ และสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อชุดโครงการ/โครงการวิจัย .....

.....

ผู้อำนวยการชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

.....

บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

บทคัดย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

Abstract

.....

.....

.....

.....

.....

1. ความสอดคล้องกับ Program ของแผน ววน. และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สกสว

แบบสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชุดโครงการ/โครงการที่ 1: .....

หัวหน้า ชุดโครงการ/โครงการ.....

โทรศัพท์..... อีเมล์.....งบประมาณ ..... บาท ระยะเวลาดำเนินการ ..... ปี

แพลตฟอร์มตามยุทธศาสตร์ อววน.: .....

โปรแกรมตามยุทธศาสตร์ อววน.: .....

พื้นที่ทำวิจัย: .....

พื้นที่การใช้ประโยชน์: .....

ที่มาและความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

ผลการวิจัย

.....

.....

.....

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง (output): .....

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (outcome): .....

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (impact): .....

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย โดยใคร.....

อย่างไร .....

ด้านสังคม โดยใคร.....

อย่างไร .....

ด้านเศรษฐกิจ โดยใคร.....

อย่างไร .....

ด้าน/วิชาการ โดยใคร.....

อย่างไร .....

การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์: .....

TRL/SRL ระดับ.....

หมายเหตุ: ให้มีความยาวของเนื้อหา 2-3 หน้า และขอให้แนบรูปภาพประกอบ 3-5 รูป

รูปแบบโปสเตอร์ และข้อมูล KML

ชื่อโครงการภาษาไทย.....

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ.....

ชื่อนักวิจัย..... สังกัดคณะ/ส่วนงาน..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินงาน..... ปี

สกสว

จุดเด่นโครงการ : .....

มิติการนำไปใช้ประโยชน์

- ☐ เชิงวิชาการ
- ☐ เชิงพาณิชย์
- ☐ เชิงนโยบาย
- ☐ เชิงสาธารณะ
- ☐ เชิงชุมชนและพื้นที่

เนื้อหาในโปสเตอร์ ประกอบด้วย

1. **ที่มาและความน่าสนใจของการวิจัย** (ความสำคัญหรือสถานการณ์ปัญหาที่บอกความเป็นมา และสาเหตุที่นำไปสู่การศึกษาวิจัย)
   - อธิบายสั้น ๆ ด้วย Chart / ภาพ เข้าใจง่าย
2. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย** (ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการศึกษาวิจัย)
3. **กระบวนการศึกษาวิจัย** (ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการวิจัย เข้าใจง่าย ชัดเจน อธิบายด้วย Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ)
   - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
4. **ผลการศึกษาวิจัย** (ผลการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สรุปผลที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ)
   - อาจแสดงในรูปแบบ Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ / อื่น ๆ
5. **วิจารณ์และสรุปผลการวิจัย**
6. **กิตติกรรมประกาศ**
7. **ผลผลิตของโครงการวิจัย**
   - ผลิตภัณฑ์ สารสกัดสำคัญ DNA marker สายพันธุ์
   - ต้นแบบเทคโนโลยี นวัตกรรม / processing
   - ฐานข้อมูล ต้นแบบ
8. **ผลลัพธ์** (ผลที่เกิดขึ้นจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้)
9. **ผลกระทบ** (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)
   - ประโยชน์ของผลงานวิจัยต่อสังคม (ชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน) เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในภูมิภาค ระดับประเทศ นานาชาติ
   - ผู้ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์ ขนาด 80 x 120 ซม.

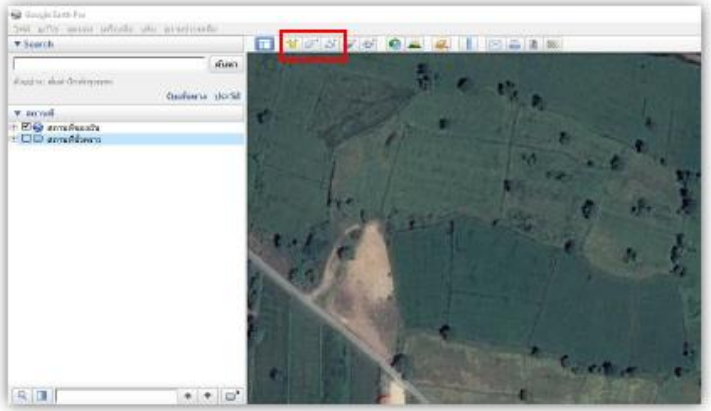
ตัวอักษร TH SarabunPSK

* สามารถจัดตกแต่งโปสเตอร์ให้สวยงามได้ตามความเหมาะสม *

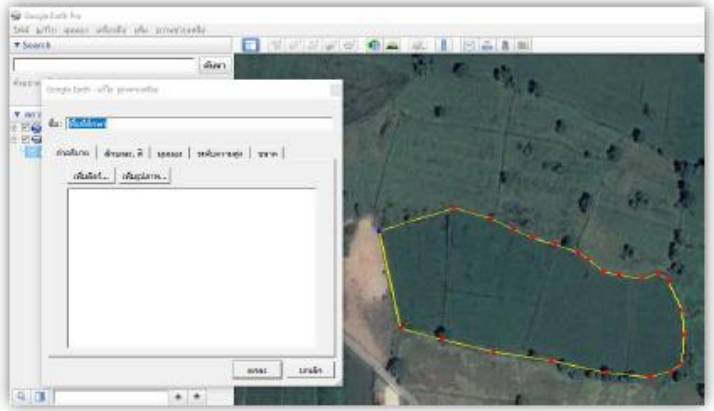
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
Tel: 053-873000 โทรสาร: 053-873015 www.mju.ac.th Maejo University มหาวิทยาลัยแม่โจ้ maejouniversity Mju Channel maejouniversity

วิธีการสร้างข้อมูล KML File

1. เมื่อเปิดโปรแกรม Google Earth ขึ้นมา (ดาวน์โหลดโปรแกรมจาก https://www.google.com/earth) สามารถสร้างชั้นข้อมูลขอบเขตพื้นที่หรือเส้นทางได้จากเครื่องมือ เพิ่มรูปหลายเหลี่ยม หรือเพิ่มเส้นทางได้ ดังภาพ



2. เมื่อท่านลากเส้นขอบเขตพื้นที่ได้ตามที่ต้องการแล้ว สามารถตั้งชื่อ ตกแต่งขนาดและสีของเส้นได้ตามต้องการ เสร็จแล้วกดตกลงเพื่อสร้างเป็นชั้นข้อมูล ดังภาพ



การนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ ให้

- ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ : กองทุนส่งเสริม ววน. (กววน.)
- ขอบคุณผู้จัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัย : สกสว.
- ขอบคุณผู้จัดสรรงบประมาณให้แผนงาน/ชุด/โครงการวิจัย : สำนักวิจัยฯ

Past Performance ของหน่วยงาน
เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณทุน FF

ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน Past Performance (PP) ปี 2568

2.1 ประเมินจากประสิทธิภาพการบริหารงาน ววน. (น้ำหนัก = 30 %)

2.1.1) การใช้จ่ายงบประมาณ เฉลี่ย 2 ปีงบประมาณ 2564 และ 2565 (น้ำหนัก = 15%)

2.1.2) การปิดโครงการ ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก = 10%)

2.1.3) การนำส่ง**รายงานสังเคราะห์**เพื่อปิดคำรับรองของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก = 5%)

2.2 ประสิทธิผลการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน ววน. (น้ำหนัก = 60 %)

2.2.1) การนำส่ง**ผลผลิต**ที่มีจำนวนและหลักฐาน คุณลักษณะสอดคล้องกับคำรับรองฯ ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก=45%)

2.2.2) การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิด**ผลลัพธ์**: ร้อยละของโครงการสะสมจากโครงการปีงบประมาณ 2563-2564 ที่ปิดแล้ว และถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยมีผลลัพธ์เกิดขึ้นชัดเจน (น้ำหนัก = 10%)

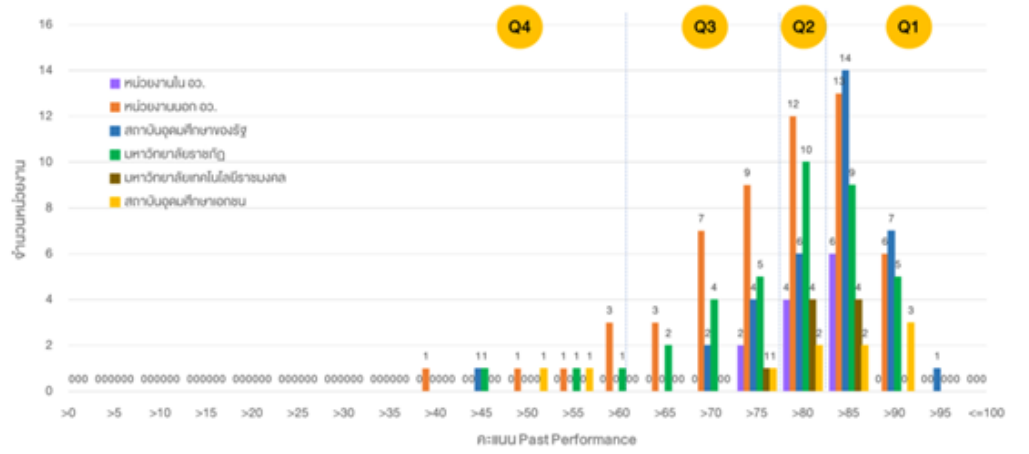
2.2.3) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF (ใช้คะแนนที่ดีที่สุดใน 3 ข้อนี้) (น้ำหนัก = 5%)

- ความสามารถในการต่อยอดงานมูลฐานสู่งานเชิงกลยุทธ์: สัดส่วนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์เทียบกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่หน่วยงานได้รับ (SF:FF) สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566 (SF:FF >=1 และ >= 500,000 บาท จึงจะได้คะแนนเต็ม)
- การต่อยอดโครงการเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สู่โครงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญ หรือกำหนดเป็นนโยบายของรัฐ (เกิดขึ้นแล้วและรายงานใน NRIIS มีมติที่จะดำเนินการ ดำเนินการแล้ว หรือ ประกาศเป็นนโยบาย)
- การร่วมลงทุนกับต่างประเทศ หรือ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากภายนอกหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (เกิดขึ้นแล้วและรายงานใน NRIIS): สัดส่วนการร่วมทุนจากภายนอกเทียบกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่หน่วยงานได้รับ สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566

2.3 คะแนน Improvement ของ Past Performance ของหน่วยงาน (น้ำหนัก = 10 %)

คิดจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ 2.1.1) 2.1.2) และ 2.2.1) เฉลี่ยในช่วงปีงบประมาณ 2563-2564 เทียบกับเฉลี่ยในช่วงปีงบประมาณ 2564-2565

การกระจายตัวของคะแนน Past Performance จำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน



	รวม	หน่วยงานใน อว.	หน่วยงานนอก อว.	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	มรภ.	มทร.	สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
Average	76.57	78.95	74.27	79.73	75.51	80.06	76.35
SD	9.72	3.21	10.13	8.65	9.86	3.46	13.79

Past Performance มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

mju (มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

สกสว

รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Past Performance) สำหรับการจัดสรรงบประมาณในปี 2568

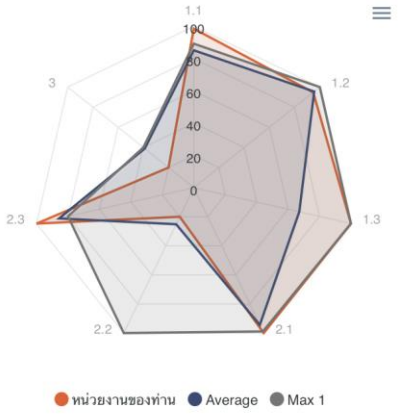
ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภทหน่วยงาน: สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

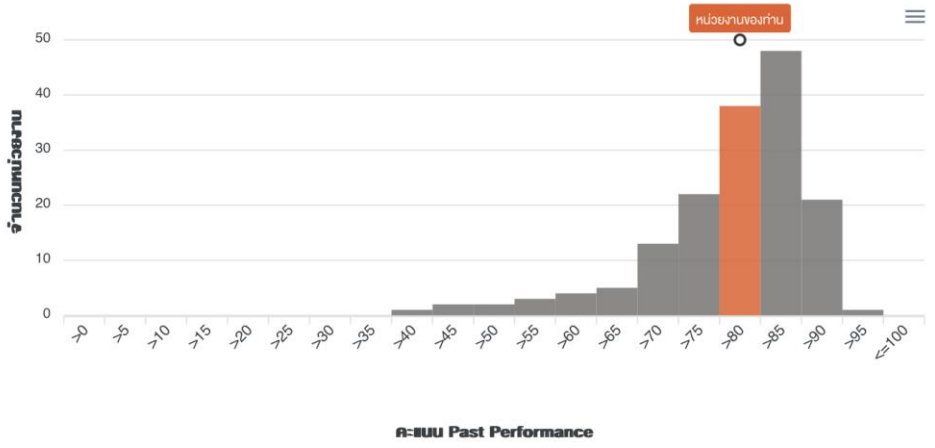
TIER:	คะแนนรวม
Q1	83.26

	หน่วยงานของท่าน	ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน	เทียบกับหน่วยงานในกลุ่มที่ได้ Max 1
1. ประสิทธิภาพการบริหารงาน ววน.			
1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	98.54	85.16	89.25
1.2 การปิดโครงการ	94.74	95.56	100.00
1.3 การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรอง	100.00	67.14	100.00
2. การนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน ววน.			
2.1 การนำส่งผลผลิต	100.00	94.39	98.88
2.2 การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์	20.00	25.14	100.00
2.3 ผลลัพธ์ตามเป้าหมายFF	100.00	85.71	80.00
3. Improvement หน่วยงาน	20.00	38.86	40.00
รวม	83.26	79.73	91.88

การวิเคราะห์ Past Performance เทียบกับประเภทหน่วยงานของท่าน



ภาพรวม Past Performance ของหน่วยงาน FF



คำอธิบาย:

1. ประเมินจากประสิทธิภาพการบริหารงาน ววน. (น้ำหนัก 30%) ประกอบด้วย 1.1) การใช้จ่ายงบประมาณ เฉลี่ย 2 ปีงบประมาณ 2564 และ 2565 (15%) 1.2) การปิดโครงการ ปีงบประมาณ 2564 (10%) 1.3) การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรองของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2564 (5%) **2. ประสิทธิผลการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน ววน. (น้ำหนัก 60%)** 2.1) การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน คุณลักษณะสอดคล้องกับคำรับรองฯ ปีงบประมาณ 2564 (45%) 2.2) การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์: ร้อยละของโครงการสะสมจากโครงการปีงบประมาณ 2563-2564 ที่ปิดแล้ว และถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยมีผลลัพธ์เกิดขึ้นชัดเจน (10%) 2.3) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566 (5%) เช่น ความสามารถในการต่อยอดงานมูลฐานสู่งานเชิงกลยุทธ์ การต่อยอดโครงการเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สู่โครงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญ หรือกำหนดเป็นนโยบายของรัฐ การร่วมลงทุนกับต่างประเทศ หรือ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากภายนอกหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ใช้คะแนนที่ดีที่สุดใน 3 ข้อนี้) **3. คะแนน Improvement ของ Past Performance ของหน่วยงาน (น้ำหนัก 10%)**

	ช่วงคะแนนจาก 160 ชุดข้อมูล
Q1	82.71-91.88
Q2	79.04-82.71
Q3	73.36-79.04
Q4	39.89-73.36

รายงานโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ข้อมูล ณ รอบการรายงานความก้าวหน้า 18 เดือน และ 6 เดือน ของแผนงาน/ โครงการ ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

พิมพ์ข้อความ

การติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
และการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบงานวิจัย ต่อเนื่อง ๕ ปี

ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานขั้นต้น (Preliminary report) ▸ เมนูหลัก

ตารางที่ 3.1 | ตารางที่ 3.2 | ตารางที่ 3.3 | ตารางที่ 3.4 | ตารางที่ 4 | Print PDF

ตารางที่ 3.1 ข้อมูลโครงการภายใต้แผนงานหลัก

ปีงบประมาณ 2563					
ชื่อแผนงาน	งบประมาณ แผนงาน(บาท)	จำนวนโครงการ(จำแนกตามสถานะการดำเนินงาน)			
		โครงการทั้งหมด	เสร็จสิ้น/ปิดโครงการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติโครงการ
การบริหารจัดการสวนป่าไม้สักอย่างยั่งยืนในพื้นที่ สวนป่าขุนแม่คำมี จังหวัดแพร่	2,087,900	4	4	0	0
การพัฒนาวัสดุชั้นสูงเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและพลังงานทางเลือก	3,693,000	8	8	0	0
การศึกษาปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อการไม่เจริญเติบโตของปลายยอดเกสรเพศเมียของลำไยพันธุ์อีดอในฤดูหนาว	1,320,000	3	3	0	0
เกษตรและอาหาร	37,053,800	11	11	0	0
นวัตกรรมผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจคุณภาพสูงยุค 4.0 รองรับการขยายตัวด้านอุตสาหกรรมอาหารในเขตภาคเหนือ	7,700,000	9	9	0	0
ยกระดับเกษตรสมัยใหม่สู่อุตสาหกรรมการผลิตสัตว์ปีกมูลค่าสูง	1,017,800	3	3	0	0
ออกแบบสภาพแวดล้อม และพัฒนาศักยภาพชุมชนเมือง	2,584,400	3	3	0	0
รวม	**55,456,900**	**41**	**41**	**0**	**0**

ปีงบประมาณ 2564					
ชื่อแผนงาน	งบประมาณ แผนงาน(บาท)	จำนวนโครงการ(จำแนกตามสถานะการดำเนินงาน)			
		โครงการทั้งหมด	เสร็จสิ้น/ปิดโครงการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติโครงการ
แผนงานวิจัยพื้นฐานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	35,000,000	19	18	0	1
รวม	**35,000,000**	**19**	**18**	**0**	**1**

ปีงบประมาณ 2565					
ชื่อแผนงาน	งบประมาณ แผนงาน(บาท)	จำนวนโครงการ(จำแนกตามสถานะการดำเนินงาน)			
		โครงการทั้งหมด	เสร็จสิ้น/ปิด โครงการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติโครงการ
-	30,600,000	54	38	16	0
รวม	**30,600,000**	**54**	**38**	**16**	**0**

การติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบงานวิจัย ต่อเนื่อง ๕ ปี

ตารางที่ 3.1 | ตารางที่ 3.2 | ตารางที่ 3.3 | ตารางที่ 3.4 | ตารางที่ 4 | Print PDF

ตารางที่ 3.2 ผลการประเมินของโครงการตามหลักการ OECD

ปีงบประมาณ 2563						
ชื่อแผนงาน	ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (ระบุข้อพันธกิจ)	จำนวนโครงการ				
		จำนวนโครงการทั้งหมด	ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (Relevance)	ประสิทธิผล (Effectiveness)	ประสิทธิภาพ (Efficiency)	หมายเหตุ
การบริหารจัดการสวนป่าไม้สักอย่างยั่งยืนในพื้นที่ สวนป่าขุนแม่คำมี จังหวัดแพร่		4		0	0	
การพัฒนาวัสดุขั้นสูงเพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรและพลังงานทางเลือก		8		0	0	
การศึกษาปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อการไม่เจริญเติบโตของปลายยอดเกสรเพศเมียของลำไยพันธุ์อีดอในฤดูหนาว		3		0	0	
เกษตรและอาหาร		11		0	0	
นวัตกรรมผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจคุณภาพสูงยุค 4.0 รองรับการขยายตัวด้านอุตสาหกรรมอาหารในเขตภาคเหนือ		9		0	0	
ยกระดับเกษตรสมัยใหม่สู่อุตสาหกรรมการผลิตสัตว์ปีกมูลค่าสูง		3		0	0	
ออกแบบสภาพแวดล้อม และพัฒนาศักยภาพชุมชนเมือง		3		0	0	
รวม		**41**		**0**	**0**	

ปีงบประมาณ 2564						
ชื่อแผนงาน	ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (ระบุข้อพันธกิจ)	จำนวนโครงการ				
		จำนวนโครงการทั้งหมด	ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (Relevance)	ประสิทธิผล (Effectiveness)	ประสิทธิภาพ (Efficiency)	หมายเหตุ
แผนงานวิจัยพื้นฐานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้		18		5	7	
รวม		**18**		**5**	**7**	

ปีงบประมาณ 2565						
ชื่อแผนงาน	ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (ระบุข้อพันธกิจ)	จำนวนโครงการ				
		จำนวนโครงการทั้งหมด	ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (Relevance)	ประสิทธิผล (Effectiveness)	ประสิทธิภาพ (Efficiency)	หมายเหตุ
-		54		17	38	
รวม		**54**		**17**	**38**	

นิยามศัพท์

- Effectiveness หมายถึง ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานวิจัย มีการรายงานผลผลิตในระบบ NRIIS และปิดโครงการแล้ว รวมถึงโครงการได้ระบุว่าส่งมอบผลผลิตครบถ้วน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100
- Efficiency หมายถึง ได้ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ รวมระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติขยายเวลา ดำเนินการเนื่องจากเหตุสุดวิสัย

การติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบงานวิจัย ต่อเนื่อง ๕ ปี

ตารางที่ 3.1 | ตารางที่ 3.2 | ตารางที่ 3.3 | ตารางที่ 3.4 | ตารางที่ 4 | Print PDF

ตารางที่ 3.3 ผลผลิต (Output)

ประเภทของผลผลิต	จำนวน		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนโครงการทั้งหมด	**41**	**18**	**54**
จำนวนโครงการที่รายงาน	**-**	**18**	**47**
กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	-	12	16
ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	-	18	36
หนังสือ และสิ่งพิมพ์	-	-	-
ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	-	13	32
ทรัพย์สินทางปัญญา	-	6	5
เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	-	-	-
ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน	-	-	1
เครือข่าย	-	-	-
การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-
ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	-	-	-
องค์ความรู้	-	14	-
รวม	**-**	**18**	**47**

หมายเหตุ

- ทุกโครงการที่มีการรายงานผลผลิตในระบบ NRIIS ทั้งโครงการที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ และโครงการที่ปิดแล้ว
- สามารถรายงานผลผลิตได้มากกว่า 1

ตารางที่ 3.1 | ตารางที่ 3.2 | ตารางที่ 3.3 | ตารางที่ 3.4 | ตารางที่ 4 | Print PDF

ตารางที่ 3.4 การผลักดันผลผลิตจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์

กิจกรรมการผลักดันผลผลิตจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์	จำนวน		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนโครงการทั้งหมด	**41**	**18**	**54**
จำนวนโครงการที่รายงาน	**9**	**3**	**13**
จัดประชุม อบรม กิจกรรม หรือการจัดการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย (Technology Transfer)	3	3	1
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดการยอมรับในผลงานวิจัย	-	-	1
การร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships) กับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	-	-
วิธี/กระบวนการ/รูปแบบ ในการผลักดันทางนโยบาย เช่น ร่วมให้ข้อมูล/องค์ความรู้/จัดทำแผน/แนวทาง/มาตรการสู่การปฏิบัติ กับหน่วยงานรัฐหรือสถาบันหรือองค์กรที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์ทางตรง เพื่อตอบโจทย์สำคัญของประเทศ	-	-	-
การได้รับทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)	-	-	2
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	1	1	-
การจดทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียน หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ	1	-	1
อื่น ๆ	9	3	13
รวม	**9**	**3**	**13**

หมายเหตุ

- ปี พ.ศ. หมายถึง ปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1
- ข้อมูลจากรายงานการผลักดันผลผลิตจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รายงานในระบบ NRIIS

ตารางที่ 3.1 | ตารางที่ 3.2 | ตารางที่ 3.3 | ตารางที่ 3.4 | ตารางที่ 4 | Print PDF

ตารางที่ 4 ผลประโยชน์เชิงวิชาการ

ผลประโยชน์เชิงวิชาการ	หน่วยนับ	จำนวน		
ประเภท		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนโครงการทั้งหมด		41	18	54
จำนวนโครงการที่รายงาน		4	3	5
บทความทางวิชาการที่พิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ	บทความ	1	-	1
การอ้างอิง	จำนวนครั้ง	-	-	-
บทความทางวิชาการที่พิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ	บทความ	1	-	5
การอ้างอิง	จำนวนครั้ง	9	-	1
บทความนำเสนอผลงานในที่ประชุม ระดับชาติ (จากการรายงานผลผลิต)	บทความ	-	15	10
การอ้างอิง	จำนวนครั้ง	-	-	-
บทความนำเสนอผลงานในที่ประชุม ระดับนานาชาติ (จากการรายงานผลผลิต)	บทความ	-	1	1
การอ้างอิง	จำนวนครั้ง	-	-	-
บทความนำเสนอผลงานในที่ประชุม ระดับชาติ (จากการรายงานการผลักดันผลผลิตจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์)	บทความ	3	5	2
การอ้างอิง	จำนวนครั้ง	-	-	-
บทความนำเสนอผลงานในที่ประชุม ระดับนานาชาติ (จากการรายงานการผลักดันผลผลิตจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์)	บทความ	3	1	1
การอ้างอิง	จำนวนครั้ง	-	1	-
การพัฒนาบุคลากร ระดับบัณฑิตศึกษา	คน	-	50	815
การพัฒนาบุคลากร ระดับปริญญาโท	คน	-	4	3
การพัฒนาบุคลากร ระดับปริญญาเอก	คน			-
อื่น ๆ		-	-	-

หมายเหตุ

- ปี พ.ศ. หมายถึง ปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1
- ข้อมูล ณ เดือน ..... ปี พ.ศ.
- เนื่องด้วยในระบบ NRIIS ในปี 2563 และ 2564 ได้จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ระดับปริญญาโทและเอกไว้ด้วยกัน
- ในระบบ NRIIS ยังไม่ได้มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูลในส่วนของผลผลิต และการผลักดันผลผลิตจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ เนื่องจากนักวิจัยสามารถนำส่งข้อมูลผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หากมีการระบุในคำรับรอง และสามารถบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าหรือนำส่งในการผลักดันผลผลิตจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ ดังนั้นในระบบ NRIIS จึงยังไม่ได้มีการความตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อมูลในส่วนนี้

จรรยาบรรณนักวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติ

๑. นักวิจัยต้อง ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม ในทางวิชาการและการจัดการ

๒. นักวิจัยต้อง ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

๓. นักวิจัยต้อง มีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

๔. นักวิจัยต้อง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

๕. นักวิจัยต้อง เคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

๖. นักวิจัยต้อง มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

๗. นักวิจัยพึง นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

๘. นักวิจัยพึง เคารพความคิดเห็นทางวิชาการ ของผู้อื่น

๙. นักวิจัยพึง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทุกระดับ

การประพฤติผิดทางวิชาการ

๑. การละเมิดลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement, Parity) หมายถึง การเผยแพร่ ทำซ้ำผลงานที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

๒. การสร้างผลงานทางวิชาการที่เป็นเท็จ (Fabrication) หมายถึง การสร้างข้อมูลหรือผลการทดลอง แล้วจัดทำบันทึกหรือรายงานว่าเป็นข้อมูลหรือผลการทดลองจริง โดยที่ไม่ได้ทำขึ้นจริง

๓. การแก้ไขข้อมูลที่เป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง (Falsification) หมายถึงการแก้ไขหรือบิดเบือนรายละเอียดของการวิจัย เช่น วัสดุการวิจัย เครื่องมือ กระบวนการ หรือตัดข้อมูลหรือตัดข้อมูลบางส่วนทิ้ง หรือปรับแต่งผลการวิจัย โดยไม่ได้แสดงสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

๔. การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) หมายถึง การลอกผลงานหรือนำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้หรือนำเสนอ ทำให้ดูเหมือนเป็นความคิดหรือผลงานของตนเอง รวมถึงการนำผลงานตนเองมาผลิตซ้ำ (Self-plagiarism)

ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

โดย หัวหน้างานคลังและพัสดุ

สำนักวิจัยฯ

ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

โดย รศ.ดร.อรทัย มิ่งธิพล

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดย ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

แลกเปลี่ยน – ซักถาม