

การประชุมชี้แจง

การจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน
(Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ 2569

กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุม 304 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และระบบ Zoom Meeting

ประเด็นการประชุมชี้แจง

- ▶ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) กองทุนส่งเสริม ววน.
- ▶ หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2569
- ▶ หลักเกณฑ์การเสนอของบประมาณเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2569
- ▶ แผนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 – 2572 และ OKRs งานวิจัย
- ▶ ตัวชี้วัดผลผลิตข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย โทร. ๓๔๒๓

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/ว ๔๘๒

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเปิดรับข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดี/หัวหน้าส่วนงาน

ด้วยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จะเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในกรอบทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ที่สอดคล้องกับผลผลิตและผลลัพธ์สำคัญ (Output Key Results) ของแผนการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายตัวชี้วัดสำคัญ (OKRs) ของแผนพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

ในการนี้ สำนักวิจัยฯ จึงขอเชิญชวนให้อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจในส่วนงานของท่านจัดทำข้อเสนอการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) ในลักษณะของแผนงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วยชุดโครงการวิจัย และหรือโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งข้อเสนอการวิจัยจำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล (Microsoft Word) จำนวน ๑ แผ่น ไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ ภายในวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักวิจัยฯ จะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักวิจัยฯ (www.rae.mju.ac.th) หรือสอบถามข้อมูลได้ที่กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๓๔๒๓

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิจัยฯ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงจัดทำข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายข้อเสนอการวิจัย และตัวชี้วัดผลผลิตการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยโปรดแจ้งชื่อการเข้าร่วมประชุมโดยสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจในส่วนงานของท่านทราบ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง



Join Zoom Meeting
Meeting ID: 928 7988 2177
Passcode: 815730

Author:

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรทัย มิ่งธิพล)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



ตอบรับเข้าร่วมประชุม

<https://forms.gle/๖GZuRloxDj๔๒mDF๗๑๗>

ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)



Policy



สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)



นอกกระทรวง อว.

Policy Deployment & Budget Allocation



คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)



Funding



กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์กองทุน : ส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อน ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ของประเทศ ในทุกสาขา (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ)

Program Management Unit (PMU)



Operation



หน่วยงานในระบบ ววน.
ซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการ
(สวทช./ สกน./ สช./ วว./ นว./ สดว./
อวทช./ สกอน./ สสน.)

สถาบันอุดมศึกษา
ในกำกับของรัฐและเอกชน

หน่วยราชการด้านวิทยาศาสตร์
(วศ./ ปส.)

หน่วยงานในระบบ ววน.
(นอกกระทรวง อว.)

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) กองทุนส่งเสริม ววน.

• รูปแบบงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กำกับดูแลและจัดสรรงบประมาณโดย
คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)



บริหารจัดการโดย

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กวน.)

01

งบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม

(Research and Innovation Fund; RI)

1.1 การวิจัยและนวัตกรรม

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF)

ยุทธศาสตร์ที่ 1
การพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2
การยกระดับสังคมและ
สิ่งแวดล้อมฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3
การวิจัยและนวัตกรรม
ขั้นแนวหน้าฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 4
การพัฒนากำลังคนและ
สถาบันฯ

1.2 การนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Research Utilization; RU)

02

งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(Science and Technology Development Fund; ST)

2.6 การยกระดับการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีของหน่วยงาน
ซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการ

2.7 การยกระดับความสามารถในการผลิต
และการบริการ
ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.5 การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ
ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.3 การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ
สำหรับพัฒนาอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในประเทศ
รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีฐาน

2.4 การพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอด
เทคโนโลยี สำหรับการพัฒนาประเทศ รวมถึง
การร่วมมือกับบุคคลหรือนักวิจัยในต่างประเทศ

2.1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (STI)

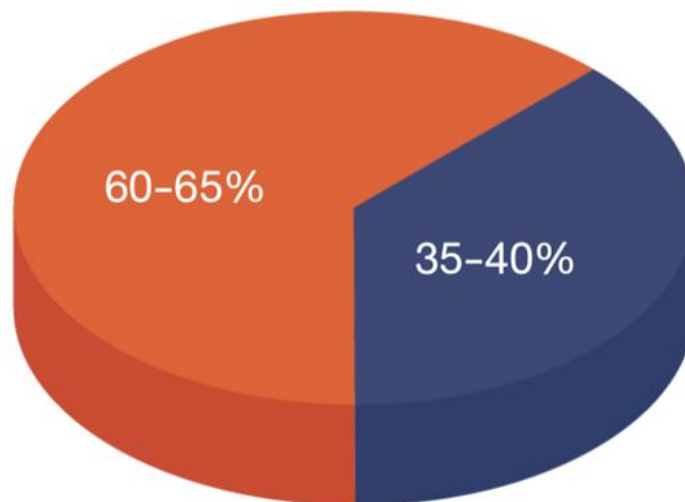
2.2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านคุณภาพของประเทศ (NQI)

• รูปแบบการสนับสนุนงบประมาณในปัจจุบัน



1 ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Fund

เพื่อจัดสรรงบประมาณตามแผนงานสำคัญและแผนงานย่อยซึ่งบริหารจัดการโดย **หน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU)** หรือหน่วยบริหารจัดการแผนงานที่ กสว. มอบหมาย เพื่อนำไปสนับสนุนทุนแก่หน่วยงานระดับปฏิบัติ โดยต้องเป็นการทำวิจัยที่เน้นตอบยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. ของประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการนโยบายและขับเคลื่อน ววน. โดยหน่วยงานตามประกาศ กสว.



2 ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานของ **สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานในระบบ ววน.** เพื่อสร้างความเข้มแข็งตามพันธกิจหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาหน่วยงาน ววน.
ทั้งในและนอกกระทรวง อว.
รวม 170 หน่วยงาน

• ปรับกระบวนการทำงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผล



การวิจัยและนวัตกรรมที่มาจาก Supply Side (ตอบโจทย์ผู้วิจัย)	▶ การวิจัยและนวัตกรรมที่มาจาก Demand Side (ตอบโจทย์ประเทศ ตอบโจทย์สังคม ตอบโจทย์เอกชน)
หัวข้อวิจัยเป็นชิ้นๆ (Fragmented Research Projects) เบี้ยหัวแตก	▶ วาระการวิจัยเรื่องใหญ่ ๆ ที่ชัดเจน (Integrated Research Agendas) (บูรณาการในองค์รวม)
Something in Everything (แตะทุกเรื่องแต่ไม่เก่งสักเรื่อง)	▶ Something in Everything (เก่งบางเรื่องที่สำคัญ แต่เก่งสุดๆ)
เน้นความพัฒนาความเป็นเลิศทางเทคโนโลยี (State of the Art Technology)	▶ เน้นการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology)
ต่างคนต่างคิด (เกิดความซ้ำซ้อนและขาดพลัง)	▶ สร้างเครือข่ายการพัฒนานวัตกรรม และการวิจัยอย่างเป็นระบบ (ภาควิชาการ หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาสังคม เครือข่ายระหว่างประเทศ)

กระบวนการสนับสนุน การวิจัยแบบใหม่

ตอบโจทย์ประเทศ มุ่งเน้นเป้าหมาย
(Focus)



ลงลึกเพื่อความเป็นเลิศ
(In-Depth)



เกิดผลกระทบสูง
(High Impact)

เป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)



เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สามารถตอบสนองนโยบายของชาติ นำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและ โครงสร้างพื้นฐาน
และการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล

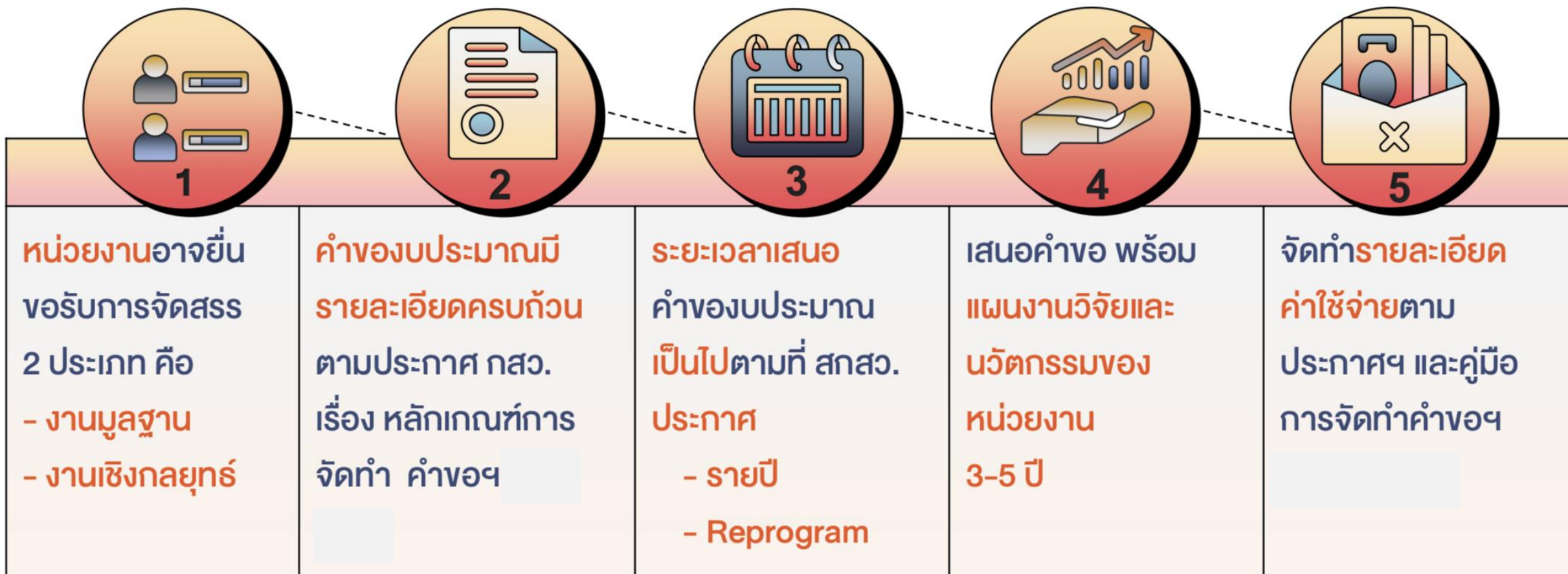
พัฒนาศักยภาพด้าน ววน.
ของหน่วยรับงบประมาณ
ให้มีความเข้มแข็ง

เกิดการทำงานของหน่วยงาน
ในระบบ ววน. แบบบูรณาการและ
เป็นเอกภาพ

สอดคล้องกับพันธกิจของ
หน่วยงานและ
ตอบเป้าหมายของประเทศ

คำของบประมาณ & การบริหารจัดการ ต้องสามารถนำส่งผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบตามเป้าหมาย

หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณ



การจัดทำคำของบประมาณ ประกอบด้วย



ที่มา ความสำคัญ
และวัตถุประสงค์



แผนการดำเนินงานกรอบวงเงิน
งบประมาณ และแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ



เป้าหมายหลัก และแนวทางการดำเนินงาน
ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ



ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์และกิจกรรม



ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
สำคัญในภาพรวม



แผนการนำผลงาน
ไปใช้ประโยชน์



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีโครงการต่อเนื่อง)

หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ได้ผ่านกระบวนการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับโลก โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนของประเทศสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านการเกษตร รวมทั้งแนวคิดและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการวิจัย ความคิดเห็นจากผู้นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์และมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนโดยมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มุ่งสร้างผลผลิตนวัตกรรมด้านเกษตร อาหาร สุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติจริง ในปีงบประมาณ 2569 คณะกรรมการวิจัย (MJU research board) ได้มีมติให้เปิดรับข้อเสนอองานวิจัย งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน 2 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) งานวิจัยมูลฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านวิชาการ และ 2) งานวิจัยมูลฐานเพื่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบในเชิงประจักษ์ เพื่อ “มุ่งสู่ความเป็นเลิศงานวิจัยด้านเกษตรและอาหารและสิ่งแวดล้อม”

คุณสมบัตินักวิจัย

1. เป็นบุคลากรประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยกเว้นลูกจ้างทุกประเภทของมหาวิทยาลัย
2. เป็นผู้ที่ไม่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการ และโครงการวิจัย งบประมาณ 2566 (ทั้งที่เป็นผู้อำนวยการแผนงาน ผู้อำนวยการชุดโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย)
3. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือที่มีแผนจะลาศึกษาในปีงบประมาณ 2569
4. กรณีนักวิจัยรุ่นใหม่ของโครงการวิจัย (หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาสุทธัยมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ) จะได้รับการพิจารณาให้มีความสำคัญในการจัดลำดับข้อเสนอโครงการ ภายใต้แผนงานวิจัยมูลฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านวิชาการงานวิจัย
5. กรณีที่นักวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ระยะเวลาตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ให้พิจารณาเสนอของงานวิจัยมูลฐานเพื่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบในเชิงประจักษ์หรืองบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ หรือแหล่งทุนอื่น หากนักวิจัยเสนอของงบประมาณสนับสนุนแผนงานวิจัยมูลฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านวิชาการ จะได้รับการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญให้อยู่ในลำดับท้าย

คุณสมบัติข้อเสนอการวิจัย

1. ข้อเสนอการวิจัยต้องจัดทำในลักษณะของแผนงานวิจัย (Research Plan) ที่ผ่านการพัฒนาโดยวิจัยร่วมกันทั้งแผน ซึ่งประกอบด้วย ชุดโครงการวิจัย (Sub-Research Plan) และหรือโครงการวิจัย (Research Project) ที่สอดคล้องกับผลผลิตและผลลัพธ์สำคัญ (Output Key Results) ของแผนการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2568 – 2570) และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายตัวชี้วัดสำคัญ (OKRs) ของแผนพัฒนา

หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2569

- ▶ นักวิจัยเป็นผู้ไม่ติดค้างส่งรายงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2566
- ▶ นักวิจัยใหม่ (จบปริญญาสุทธัยไม่เกิน 5 ปี) ให้เสนอขอภายใต้แผนงานวิจัยมูลฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านวิชาการ
- ▶ นักวิจัยที่ได้รับงบ FF ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ให้เสนอขอภายใต้แผนงานวิจัยมูลฐานเพื่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบเชิงประจักษ์
- ▶ ข้อเสนอการวิจัย จัดทำเป็นแผนงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ชุดโครงการ และหรือโครงการวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยมี OKRs สอดคล้องกับแผนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2568 – 2570 และแผน ววน. ของประเทศ

ศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ โดยใช้แบบฟอร์มตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด โดยมีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 3 ปี

2. ข้อเสนอการวิจัยที่เป็นชุดโครงการวิจัย ภายใต้แผนงาน ต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป มีลักษณะสหวิทยาการ (Interdisciplinary) และมีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 3 ปี หรือตามระยะเวลาของแผนงานวิจัย โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนงานวิจัยทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

3. ผลผลิต (output) ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิตการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอขอ พร้อมทั้งต้องกำหนดเป้าหมายในการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการส่งมอบผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่ชัดเจน

4. งบประมาณของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ให้เสนอขอตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ของ สกสว. และตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน (จำนวนหน่วย x ราคาต่อหน่วย) โดยให้ทุกชุดโครงการวิจัย และทุกโครงการวิจัย ตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า) ให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณทั้งชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย

5. ข้อเสนอการวิจัยต้องลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน และต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาส่วนงานต้นสังกัดของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย

6. ข้อเสนอการวิจัยต้องปรับแก้ไขเนื้อหาและงบประมาณ ตามข้อคิดเห็น/เสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ถ้ามี) ก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

7. งานวิจัยมูลฐานประจำปี 2569 แบ่งกลุ่มงานวิจัยออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 งานวิจัยมูลฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านวิชาการ

1.1 โครงการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาท/โครงการ

1.2 โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท/โครงการ (สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐานไม่เกิน 3 ปี)

กลุ่มที่ 2 งานวิจัยมูลฐานเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบในเชิงประจักษ์ (สำหรับงานวิจัยกลุ่มที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้น)

2.1 โครงการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งบประมาณไม่เกิน 600,000 บาท/โครงการ

2.2 โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณไม่เกิน 1,000,000 บาท/โครงการ (สำหรับนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐานระยะเวลา 3 ปีขึ้นไป โดยผลงานวิจัยมีระดับ TRL หรือ SRL เริ่มต้นตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป)

หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2569

▶ ชุดโครงการวิจัย ประกอบด้วย โครงการวิจัย 3 โครงการขึ้นไป ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนงานวิจัย ทั้งระดับต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

▶ Output ของแผนงาน ชุดโครงการ โครงการวิจัย สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต FF 2569 ของมหาวิทยาลัย

▶ กลุ่มงานวิจัยที่เปิดรับ

▶ กลุ่มที่ 1 งานวิจัยมูลฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้มแข็งด้านวิชาการ งบไม่เกิน 300,000/500,000 บาท/โครงการปี

(สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิจัยที่ได้รับงบ FF มาแล้วไม่เกิน 3 ปี)

▶ 2. งานวิจัยมูลฐานเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงประจักษ์ งบไม่เกิน 600,000/1,000,000 บาท/โครงการปี (สำหรับนักวิจัยที่ได้งบ FF มาแล้ว 3 ปีขึ้นไป ผลงานมี TRL4 / SRL4 ขึ้นไป)

หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2569

ข้อกำหนดอื่น

1. ข้อเสนอการวิจัยด้านการเลี้ยงสัตว์และใช้สัตว์ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ข้อเสนอการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ข้อเสนอการวิจัยที่ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของพืชดังกล่าวที่มีหรือมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางการค้า ต้องแจ้งต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตร (ตามมาตรา 52 และมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติการคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542)

หมายเหตุ: ข้อเสนอการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน ให้เสนอขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจากคณะกรรมการวิจัยในคนประจำสถาบัน เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณวิจัยให้ดำเนินการแล้ว (ก่อนเริ่มดำเนินงานวิจัย)

ข้อกำหนดอื่น

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งโครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย ต้องประกอบด้วยคณะวิจัยจำนวน 3 คนขึ้นไป เพื่อให้เกิดบูรณาการและแลกเปลี่ยนความรู้ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการวิจัย
2. นักวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง 1 โครงการ และเป็นผู้ร่วมวิจัยได้เพียง 1 โครงการเท่านั้น เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย
3. กรณีนักวิจัยเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย สามารถเป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยได้ 1 ชุดโครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการเท่านั้น
4. กรณีนักวิจัยเป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการเท่านั้น
5. กรณี สกสว. กำหนดหลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัยและการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยอื่นใดเพิ่มเติม นักวิจัยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น
6. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อเสนอการวิจัยที่ไม่จัดทำตามหลักเกณฑ์และไม่รับผิดชอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการที่นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

▶ ข้อเสนอการวิจัย ต้องผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการที่กำกับดูแลมาตรฐานการวิจัยด้านสัตว์ทดลอง ความปลอดภัยทางชีวภาพ ฯลฯ

▶ นักวิจัยต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานการวิจัยที่กำหนด

▶ การวิจัยเกี่ยวกับคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

▶ การวิจัยในสัตว์ทดลอง ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์

▶ การวิจัยทางชีวภาพ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

▶ อื่น ๆ

▶ โครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยย่อย ประกอบด้วยนักวิจัย 3 คนขึ้นไป

▶ นักวิจัย เป็นหัวหน้าโครงการได้ 1 โครงการ และเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ 1 โครงการ

▶ ผอ.แผนงานวิจัย เป็น ผอ.ชุดโครงการ ได้ 1 ชุด และเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้ร่วมวิจัยได้ 1 โครงการ (ผอ.แผน เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนา ผอ.แผนงานวิจัย)

▶ ผอ.ชุดโครงการ เป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยได้ 1 โครงการ เท่านั้น

แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานวิจัย

แบบฟอร์มเสนอแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน (จัดทำเป็นแผนงาน 3 ปี)

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อแผนงาน

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

งบประมาณรวมของแผนงาน บาท

งบประมาณรวมของแผนงานเฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ บาท

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน..... (drop-down)

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน..... (drop-down)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ)

ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณที่เสนอขอ

พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย.....

เชิงปริมาณ

จำนวน..... หน่วยนับ.....

เชิงคุณภาพ

ค่าเป้าหมาย.....

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นต้นปี

ลักษณะแผนงาน

☐ แผนงานใหม่ ☐ แผนงานต่อเนื่อง

เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

แผนงานปีที่..... ระยะเวลาดำเนินการ ปี

ใส่รหัสแผนงานต่อเนื่อง (ปีก่อนหน้า)..... (ระบบบัญชีเลขานุการ : ผู้ประสานหน่วยงานสามารถปรับแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดได้)

หมายเหตุ :

แผนงานใหม่ คือแผนงานที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ ซึ่งจะปีงบประมาณ 1 ปีหรือหลายปี

แผนงานต่อเนื่อง คือแผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ชื่อผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน)

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล

รายละเอียดแผนงาน

1. หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน

2. กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

(นิยาม กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) หมายถึง การประมวล

ความคิดรวบยอดของแผนงานที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างโครงการภายใต้แผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน

เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์สุดท้ายของแผนงาน)

3. หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน

4. เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

(นิยาม เป้าหมายสุดท้าย หมายถึง สิ่งที่ได้คาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงานในที่สุดท้าย)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

(นิยาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ หมายถึง สิ่งที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าแผนงานนั้นสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้หรือไม่)

6. เป้าหมายรายปีในกรณีที่มีการดำเนินการหลายปี โดยเสนอเป็นปีแรก (ระบุเป้าหมายทุกปีของแผนงาน)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุจำนวนได้ขอให้ระบุด้วย)

เป้าหมายรายปีในกรณีแผนงานดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา (ดึงข้อมูลแผนงานเดิมมาแสดงผล)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี (ดึงข้อมูลเดิม)	สิ่งที่ส่งมอบ/รายละเอียด (ดึงข้อมูลเดิม)	สิ่งที่ส่งมอบได้จริง หากมี	หมายเหตุ ระบุเหตุการณ์สิ่งที่ส่งมอบรายปีไม่ เป็นไปตามแผนที่วางไว้

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องระบุเป้าหมาย และสิ่งที่ส่งมอบรายปีที่จะนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

7. ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ

โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย (หน่วยงานสามารถเลือกนำเข้า-นำออกโครงการ

เฉพาะสถานะโครงการผู้ประสานหน่วยงานกว่าครึ่งตรวจสอบ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณของโครงการ (บาท)
งบประมาณรวมทุกโครงการ (บาท)		

8. งบประมาณของแผนงาน

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน

(ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน (ตารางที่ 7) มาแสดงผล)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ

8.2 แสดงงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ (2566)

(ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน (ตารางที่ 7) มาแสดงผล)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง*	
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค	
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ	
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
งบลงทุน : ครุภัณฑ์	
รวม	

หมายเหตุ (อ้างอิง: การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตาม ประกาศ กสว. เรื่อง

หลักเกณฑ์การจัดทำข้องบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในงบวิจัยและนวัตกรรม)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด (Dropdown ให้เลือก)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ไม่มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่นวัตกรรม

โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนายั่งยืน

สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มข้อเสนอชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการวิจัยนี้อยู่ภายใต้แผนงาน (dropdown ให้คลิกเลือกแผนงานตามที่อยู่ประสานสร้างไว้)

2. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

3. ชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้โครงการวิจัย (หากมี)

ลำดับ	ชื่อโครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	หัวหน้าโครงการย่อย

4. ลักษณะโครงการวิจัย

○ โครงการใหม่ ที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ ดำเนินงานปี

งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

○ โครงการต่อเนื่อง จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินงานปี

งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(ระบบตั้งข้อมูลมาให้ :นักวิจัยสามารถปรับแก้ไขข้อมูลได้)

เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

○ โครงการต่อเนื่องที่มีข้อมูลทุนสัญญา* ดำเนินงานปี

งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(ระบบตั้งข้อมูลมาให้ :นักวิจัยสามารถปรับแก้ไขข้อมูลได้)

เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

5. โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่ยื่นเสนอ

☐ ยื่นเสนอ ระบุหน่วยงาน.....

6. คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

7. สาขาการวิจัย (เลือกจากฐานข้อมูลในระบบ)

สาขาการวิจัยหลัก OECD (เป็น dropdown ให้เลือก)

สาขาการวิจัยย่อย OECD (เป็น dropdown ให้เลือก)

สาขาการวิจัย OECD
สาขาวิจัยที่จำแนกตาม Organisation for Economic Co-Operation and Development (OECD) ประกอบด้วย
1) สาขาหลักวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ประกอบด้วยสาขาย่อยคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศศาสตร์ (เฉพาะซอฟต์แวร์) วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์เคมี วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติอื่น ๆ
2) สาขาหลักวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยสาขาวิชาย่อย วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ วิศวกรรม เครื่องกล วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมโลหการและวัสดุ วิศวกรรมการแพทย์ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพ ดุลยศาสตร์ นวัตกรรม เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอื่น ๆ
3) สาขาหลักการแพทย์ ประกอบด้วยสาขาย่อยการแพทย์พื้นฐาน การแพทย์คลินิก วิทยาศาสตร์สุขภาพ เทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ทางด้านการแพทย์อื่น ๆ
4) สาขาหลักเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยเกษตรกรรม ป่าไม้ ปศุสัตว์ สัตวแพทย์ศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ ทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ทางด้านเกษตรอื่น ๆ
5) สาขาหลักสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยจิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ทางสังคมและเศรษฐกิจ นิเทศศาสตร์และสื่อการมวลชน สังคมศาสตร์อื่น ๆ
6) สาขาหลักมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยประวัติศาสตร์และโบราณคดี ภาษาและวรรณคดี บรรณารักษศาสตร์ และภาษา ศิลปะ มนุษยศาสตร์อื่น ๆ

8. ISCED (International Standard Classification Of Education)

ISCED Broad field (เป็น dropdown ให้เลือก)

ISCED Narrow field (เป็น dropdown ให้เลือก)

ISCED Detailed field (เป็น dropdown ให้เลือก)

รหัสสาขา ISCED

ISCED Broad field	ISCED Narrow field	ISCED Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	000 Generic programmes and qualifications not further defined	0000 Generic programmes and qualifications not further defined
00 Generic programmes and qualifications	001 Basic programmes and qualifications	0011 Basic programmes and qualifications
00 Generic programmes and qualifications	002 Literacy and numeracy	0021 Literacy and numeracy
00 Generic programmes and qualifications	003 Personal skills and development	0031 Personal skills and development
00 Generic programmes and qualifications	009 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified	0099 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified
01 Education	011 Education	0110 Education not further defined
01 Education	011 Education	0111 Education science
01 Education	011 Education	0112 Training for pre-school teachers
01 Education	011 Education	0113 Teacher training without subject specialisation
01 Education	011 Education	0114 Teacher training with subject specialisation
01 Education	011 Education	0119 Education not elsewhere classified
01 Education	018 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education	0188 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education
02 Arts and humanities	020 Arts and humanities not further defined	0200 Arts and humanities not further defined
02 Arts and humanities	021 Arts	0210 Arts not further defined
02 Arts and humanities	021 Arts	0211 Audio-visual techniques and media production
02 Arts and humanities	021 Arts	0212 Fashion, interior and industrial design
02 Arts and humanities	021 Arts	0213 Fine arts
02 Arts and humanities	021 Arts	0214 Handicrafts
02 Arts and humanities	021 Arts	0215 Music and performing arts
02 Arts and humanities	021 Arts	0219 Arts not elsewhere classified
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0220 Humanities (excluding languages) not further defined
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0221 Religion and theology
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0222 History and archaeology
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0223 Philosophy and ethics
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0229 Humanities (except languages) not elsewhere classified
02 Arts and humanities	023 Languages	0230 Languages not further defined
02 Arts and humanities	023 Languages	0231 Language acquisition
02 Arts and humanities	023 Languages	0232 Literature and linguistics
02 Arts and humanities	023 Languages	0239 Languages not elsewhere classified
02 Arts and humanities	028 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities	0288 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities
02 Arts and humanities	029 Arts and humanities not elsewhere classified	0299 Arts and humanities not elsewhere classified

หมายเหตุ : *โครงการต่อเนื่องที่มีข้อมูลทุนสัญญา หมายถึง ข้อมูลทุนสัญญาที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

แบบฟอร์ม Outcome Mapping

แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1: ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

- ประเภทโครงการวิจัย
☐ ชุดโครงการวิจัย ☒ โครงการวิจัย (เดี่ยว)
- ลักษณะโครงการวิจัย
☐ โครงการวิจัยใหม่ ☒ โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ระยะเวลา2... ปี เดือน)

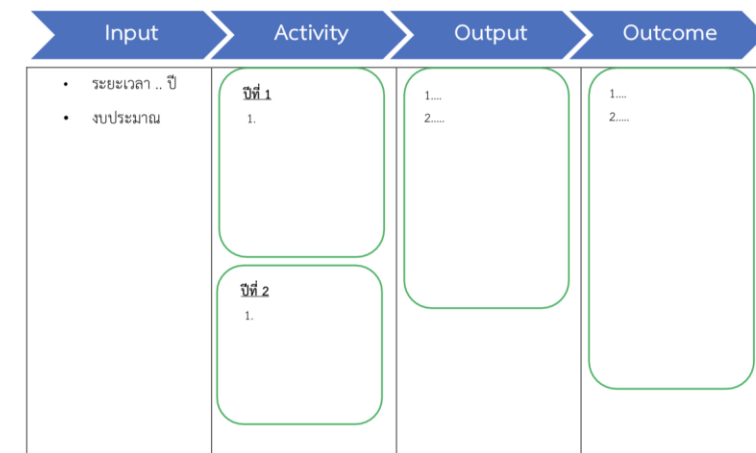
ส่วนที่ 2: องค์ประกอบข้อเสนอโครงการวิจัย

- ชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อหัวหน้าข้อเสนอโครงการวิจัย หน่วยงานต้นสังกัด และเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย (สรุปโดยย่อไม่เกิน 10 บรรทัด)
- วัตถุประสงค์หลัก (Objectives: O)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตการวิจัย (สรุปโดยย่อไม่เกิน 10 บรรทัด)
- แนวทางการดำเนินการวิจัย (สรุปโดยย่อไม่เกิน 10 บรรทัด)
- ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย (วันที่ เดือน ปี - วันที่ เดือน ปี)
1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2567
- งบประมาณที่เสนอขอ 666,111 บาท

10. ผลลัพธ์หลัก (Key Results: KR)

ชื่อผลลัพธ์	ประเภท	ปริมาณ	รายละเอียด

11. แผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping)



Outcome Mapping : ชุดโครงการ โครงการวิจัย → แผนงานวิจัย

ปัจจัยนำเข้า (Input)

กิจกรรม (Activity)

ผลผลิต (Output)

ผลลัพธ์ (Outcome)

เช่น งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In-cash) ค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นตัวเงิน (In-kind) เวลาในการดำเนินกิจกรรมของผู้เข้าร่วมการวิจัย เวลาในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานหรือผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ เทคโนโลยีการผลิต

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลผลิตของโครงการวิจัย เช่น การฝึกอบรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนาระบบ การทดสอบสาร

สิ่งที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ของโครงการวิจัย เช่น จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม สารสำคัญ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เครื่องมือโปรแกรม ต้นแบบการจัดการ ต้นแบบธุรกิจ กระบวนการผลิต

ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) จะได้รับจากการดำเนินโครงการวิจัย เช่น เกิดความปลอดภัยในระบบการผลิตทางการเกษตร ลดภาระในการทำการเกษตรของเกษตรกร เกิดความมั่นคงทางอาหารในชุมชน ผู้ประกอบการมีต้นทุนการผลิตที่ลดลงจากการเปลี่ยนมาใช้กระบวนการผลิตที่ได้จากผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยวิจัยประมาณสามรอบเสนอของงบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ โดยเป็นกิจกรรมใหม่เพิ่มเติม เพื่อประกอบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยต้องเป็นแผนงานแยกแยะและวางแผนในระยะ 3-5 ปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม และระบุงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม ซึ่งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (3) ค่าใช้จ่ายการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและแจ้งการดำเนินงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- (5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรมที่ไม่ใช่กิจวิจัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยวิจัยประมาณ

ในการจัดทำค่าของงบประมาณสนับสนุนฐานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณที่เสนอขอ ของหน่วยงานในระบอบ ววน. หน่วยงานสามารถจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ตามแบบฟอร์มในระบอบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (NAIS) โดยระบุแผนกิจกรรมและงบประมาณให้ละเอียดชัดเจน ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนฐานมูลฐาน (Fundamental Fund) ของหน่วยงานในระบอบ ววน. แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)

แบบฟอร์มแบบแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
งบประมาณเพื่อสนับสนุนฐานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะแผนงาน

☐ แผนงานใหม่
 ระยะเวลาตลอดแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ปี
 เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ
 ไร่พัฒนาแผนงานต่อเนื่อง (ปีต่อหน้า)..... ผู้ประสานงานแผนงานระบุว่ามีผลผูกพันหรือไม่()
 งบประมาณรวมของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ในปีงบประมาณที่เสนอขอ..... บาท
 หมายเหตุ :
 แผนงานใหม่ หมายถึง แผนงานที่เป็นดำเนินการในปีที่เสนอขอ จัดอยู่ในแผนงานฯ ปี 1 หรือหลายปี
 แผนงานต่อเนื่อง หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณก่อนหน้า

☐ แผนงานต่อเนื่อง
 ปี

รายละเอียดแผนงาน

1. หลักการและเหตุผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ
2. กรอบแนวคิด / แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) / พันธมิตร (Partner) ในการดำเนินงานร่วมกัน (หากมี)
3. เป้าหมาย (Objective) สู่ความสำเร็จสูงสุดการดำเนินงานของแผนงาน เช่น หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และนำผลวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ หรือ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ถึงเป้าหมาย และใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า เป็นต้น

[illegible][illegible]

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดส่ง สกสว.

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายถึงแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และแผนการวิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องประมาณจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวนโยบายของหน่วยงานระดับกรม ตลอดจนเชื่อมโยงกับการอุปถัมภ์ชาติ และแผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

ชื่อหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน/กลุ่ม

ในระบบมีให้เลือกประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

- ☐ มหาวิทยาลัย
 - ☐ กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
 - ☐ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
 - ☐ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
 - ☐ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
 - ☐ กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะ
 - ☐ กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ☐ หน่วยงาน
 - ☐ ส่วนราชการระดับกรม
 - ☐ รัฐวิสาหกิจ
 - ☐ องค์การมหาชน
 - ☐ ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - ☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ☐ หน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และสำนักงานอัยการสูงสุด
 - ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ☐ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานรัฐและไม่แสวงหากำไร
- ☐ สถาบันวิจัย

โปรเจกต์ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศไทยให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน

เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

1

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

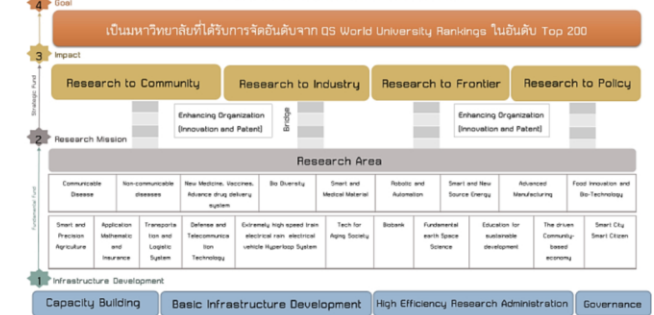
การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน ประกอบด้วย:

- 1) วิสัยทัศน์ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)
.....
.....
.....
- 2) พันธกิจ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)
.....
.....
.....
- 3) แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาวิวัฒนาการที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมค่าของปริมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุนประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)
.....
.....
.....

2

ตัวอย่าง Research Framework



- 4) ระบุชื่อแผนงานวิจัยและพัฒนาวิวัฒนาการของหน่วยงาน (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลแผนงาน)
4.1.....
4.2.....
4.3.....
4.4.....
- 5) ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาวิวัฒนาการของหน่วยงาน ในปีที่จะเสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลแผนงาน)

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)			
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
	ตัวชี้วัด	จำนวน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย

หมายเหตุ :
ตัวชี้วัด หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวชี้วัดว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่
จำนวน (เชิงปริมาณ) และค่าเป้าหมาย (เชิงคุณภาพ) หมายถึง ตัวชี้วัด หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นเตือนนี้

3

หลักเกณฑ์การเสนอของบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2569

ให้เสนอขอตาม

“คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการ
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของ
หน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

ไปพลางก่อน



คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
(Fundamental Fund; FF)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
กันยายน 2566

หลักการของงบประมาณ FF

บทที่ 1

หลักการของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)

กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้เชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 41 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กสว. ได้ประกาศ “หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566” ซึ่งหน่วยงานในระบบ ววน. สามารถยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. **งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)** ได้แก่ งบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองแนวนโยบายของชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล
2. **งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF)** ได้แก่ งบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่เกิดจากความต้องการของผู้ใช้โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง

ทั้งนี้ สถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบว่าต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ครอบคลุมการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ในสหสาขา และการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ววน. ที่สร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยรับงบประมาณนั้นได้ อันจะสามารถไปขยายผลต่อยอดตอบสนองงานเชิงกลยุทธ์

1. วัตถุประสงค์ของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

- 1.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน ววน. ของหน่วยรับงบประมาณให้มีความเข้มแข็งในภาพรวมของทั้งประเทศ

- 1.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานของหน่วยงานในระบบ ววน. แบบบูรณาการและเป็นเอกภาพ
- 1.3 เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ที่ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ววน. ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริม ววน. สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและตอบเป้าหมายของประเทศ

การสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) เน้นการสร้างความเข้มแข็งของหน่วยรับงบประมาณด้าน ววน. ส่งเสริมให้ทำงานเป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ โดยอาจผ่านการสร้างกลไกต่างๆ ที่เอื้อให้หน่วยรับงบประมาณที่เข้มแข็งในประเด็นสำคัญเป็นแกนกลางในการช่วยยกระดับหน่วยรับงบประมาณอื่นๆ เช่น กลไกภาคีเครือข่าย (Consortium) กลไกศูนย์ความเป็นเลิศ กลไกการจัดสรรงบประมาณพิเศษให้กับหน่วยรับงบประมาณตามเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง หรือการสนับสนุนงบประมาณการเป็นที่เลี้ยงให้กับหน่วยรับงบประมาณที่มีศักยภาพสูงเพื่อสร้างกลไกการทำงานลักษณะ Mentoring หรือ Coaching ตลอดจนการกำหนดเงื่อนไขให้มีการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานร่วมกัน เป็นต้น

2. นโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

- 2.1 จัดสรรเงินงบประมาณแบบวงเงินรวม (Block Grant) ให้หน่วยรับงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลประสิทธิภาพ (Performance) ของหน่วยรับงบประมาณและบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณเป็นเกณฑ์หลักในการพิจารณา
- 2.2 หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงานหรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยวิจัยเพิ่มเติมได้
- 2.3 หน่วยรับงบประมาณต้องเสนอแผนงานที่มีจุดมุ่งเน้นชัดเจน สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยมีกระบวนการออกแบบแผนงานและโครงการภายใต้แผนงานอย่างเป็นระบบ
- 2.4 แผนงานของหน่วยรับงบประมาณควรดำเนินการโดยวางแผนในระยะ 3-5 ปี มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานรายปี (Milestones) รวมทั้งงบประมาณรายปีและงบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน
- 2.5 หน่วยงานที่สามารถเสนอขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหน่วยงานภาครัฐเทียบเท่าระดับกรมที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาและไม่จำกัดว่าต้องสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตัวอย่างเช่น มหาวิทยาลัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น รวมถึงองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งต้องมีวัตถุประสงค์หรือภารกิจด้านการ

รายละเอียดและการตั้งค่าใช้จ่ายงบประมาณ FF

บทที่ 2

การจัดทำรายละเอียดงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ซึ่งหน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากกองทุนส่งเสริม ววน. จัดเป็นงบประมาณประเภท**เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย** ถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น ในการตั้งงบประมาณของแผนงาน/โครงการ เพื่อโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม (ววน.) หน่วยรับงบประมาณจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เป้าหมายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. ให้เป็นไปตามที่ทำการของงบประมาณ โดยอ้างอิงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 (รายละเอียดดังกล่าวผนวก 1) สกสว. ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ในหัวข้อที่ 2 ของบทนี้

1. คำจำกัดความและหมวดค่าใช้จ่าย

งบเงินอุดหนุนการวิจัย หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบ่งเป็น **งบดำเนินงาน** และ **งบลงทุน** โดยมีนิยามคือ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการด้าน ววน. ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ รวมถึงรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการ**เป็นรายเดือน** โดยต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด **เฉพาะค่าจ้างที่ปรึกษา อาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง** ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำได้ รายจ่ายที่เป็นค่าจ้าง เช่น

- (1) ค่าตอบแทนนักวิจัยร่วมโครงการ
- (2) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย
- (3) ค่าจ้างที่ปรึกษา^{1, 2}

1.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะ**เหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน เป็นรายครั้ง หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราวๆ ไป** และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น

- (1) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)
- (2) ค่าจ้างเหมาจ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์, ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์, ค่าจ้างเหมาแรงงาน, ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่, ค่าจ้างเหมาผู้นำทางในพื้นที่-ลุ่ม, ค่าจ้างเหมาแปลภาษา พิสูจน์อักษร พิมพ์ รายงาน, ค่าจ้างเหมาถอดเทป, ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ, ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ เฉพาะค่าแรงไม่รวมค่าวัสดุ เป็นต้น
- (3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น ค่ายานพาหนะ (เช่น ค่าเครื่องบิน ค่ารถไฟ ค่ารถบัส ค่าเรือ เป็นต้น), ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะ รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ (เช่น รถตู้ เรือ เป็นต้น), ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น
- (4) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือภายนอกหน่วยรับงบประมาณ
- (5) ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge)
- (6) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
- (7) ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/ สื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ
- (8) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ อบรม ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร
- (9) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม สำหรับการบรรยายหรืออบรมเป็นรายครั้ง
- (10) ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
- (11) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลด้วยการระดมสมอง สัมภาษณ์ แบบสอบถาม
- (12) ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก
- (13) ค่าสืบค้นประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card
- (14) ค่าตอบแทนกรรมการ
- (15) ค่าเช่าสถานที่/ โรงเรือนที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- (16) ค่าบริการไปรษณีย์ (รวมค่าดวงตราไปรษณียากร)
- (17) ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ กรณีต้องใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้ข้อมูลในโครงการวิจัย
- (18) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่า Pocket Wi-Fi กรณีมีการลงพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต

- (19) ค่าประกันภัยในกรณีที่ต้องดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยง เช่น จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ เป็นต้น
- (20) ค่าประกันสังคมลูกจ้างโครงการที่ได้เป็นบุคลากรประจำของหน่วยงาน
- (21) ค่าสำเนาเอกสาร
- (22) ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน
- (23) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ*

* หมายเหตุ:

หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และเมื่อรวมงบประมาณในค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

1.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ (เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย) เช่น

- (1) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป คอลัมน์โครมาโตกราฟี สัตว์ทดลองขนาดเล็ก แอลกอฮอล์ หลอดเก็บตัวอย่าง เป็นต้น
- (2) ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า สายอากาศ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น
- (3) ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี ตะปู ไม้ ค้อน สว่าน เลื่อย สี เป็นต้น
- (4) ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เชื้อชนิดนิกเกิล เพล้า หัวเทียน เป็นต้น
- (5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการทำวิจัย เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สทุ้งต้ม เป็นต้น
- (6) ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์ สปริงเกลอร์น้ำ เป็นต้น
- (7) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กะละมัง ถาด มิด หม้อ กระติกน้ำร้อน เป็นต้น
- (8) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟลิ้ม แลบบันท์กึ่งเสียงหรือภาพ กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น

¹ ค่าจ้างที่ปรึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนำคำแนะนำ วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ แก่หน่วยรับงบประมาณ มีข้อควรระวังที่ปรึกษาเพื่อค่านิยมวิชาชีพ

² หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

รายละเอียดและการตั้งค่าใช้จ่ายงบประมาณ FF

- (9) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ และมีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท เช่น RAM, internal hard disk, การ์ดจอ เป็นต้น
- (10) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี
- (11) ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้สำหรับโครงการ ววน. เท่านั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น

หมายเหตุ:

การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่างๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRHIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

1.4 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์
- (2) ค่าจัดสร้างหรือประกอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- (3) ค่าจัดสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์
- (4) ค่าจัดสร้างระบบเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (5) ค่าจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย เฉพาะที่ใช้ในการทดลอง
- (6) ค่าต่อเติมหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบหมุนเวียนอากาศ ระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องปฏิบัติการ ซึ่งไม่รวมการก่อสร้าง ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
- (7) ค่าจัดจ้างทำฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน เว็บไซต์
- (8) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น
- (9) ค่าครุภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาสูงกว่า 20,000 บาทขึ้นไป และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์มากกว่า 1 ปีขึ้นไป โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น
- (10) ค่าอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูป เครื่องสแกนบาร์โคด เป็นต้น
- (11) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าพิธีการศุลกากร ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- (3) ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- (5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ

1.5.2 ค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการ ววน. หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทรัพยากรอื่น เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าใช้ในงานวิจัย ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงานงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. หน่วยรับงบประมาณอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผนงานนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

2. อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม

2.1 ค่าจ้าง

ค่าของงบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ	- การให้ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้ค่าตอบแทน/ค่าจ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น	ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน 12,500 บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาทต่อเดือน
2) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	- นักวิจัยร่วมโครงการที่อยู่ต่างคณะ หรือส่วนงาน ถือเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน	ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ
	- ในกรณีที่นักวิจัยร่วมโครงการหรือผู้ช่วยนักวิจัยมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม	อัตราค่าจ้างไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน หรือจ้างได้เป็นรายวัน โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
3) ค่าจ้างที่ปรึกษา	- อาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง - จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการ และที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย - การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาซีฟต่างๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสมเพื่อให้ดำเนินโครงการที่เป็นงานมูลฐานให้ได้ผลสัมฤทธิ์	- อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ, ธันวาคม 2565, หน้า 1-11 ถึง 1-14 และให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง - อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)
4) ค่าจ้างเลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงานโครงการ	เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการงาน ววน. ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสนับสนุนแผนงานวิจัยและนวัตกรรม โดยจ้างได้เฉพาะที่ไม่ใช่บุคลากรประจำภายในหน่วยรับงบประมาณ	

รายละเอียดและการตั้งค่าใช้จ่ายงบประมาณ FF

2.2 ค่าใช้สอย

หน่วยรับงบประมาณเสนอขอรับงบประมาณค่าใช้สอยได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทน/ ค่าจ้างรายเดือนจากโครงการแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้	1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
2) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม	สำหรับการบรรยาย หรืออบรม เป็นรายครั้ง	ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง
3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	เสนอขอรับงบประมาณได้เท่าที่จำเป็น โดยตั้งในแผนงานหรือโครงการนั้นๆ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และเมื่อรวมงบประมาณในค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	เบิกจ่ายตามจริง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรของทั้งบุคลากรไทยและชาวต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมเท่านั้น

4) ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีเดินทางเพื่อปฏิบัติงานโครงการในต่างจังหวัด)	- ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง - กรณีมีการเลี้ยงอาหารแต่ไม่ครบทุกมื้อ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน - กรณีนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยเพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการ	วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)
--	--	---

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
ค่าประกันภัยซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของการเดินทางไปปฏิบัติงาน, ค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายการพิมพ์ ค่าตอบแทนผู้ให้บริการในต่างประเทศ, ค่าบริการอินเทอร์เน็ต, ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง, ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ (วีซ่า), ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน, ค่าภาษีการเดินทางเข้าและออกประเทศ เป็นต้น		

2.3 ค่าวัสดุ

หน่วยรับงบประมาณสามารถจัดซื้อวัสดุได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเบิกจ่ายตามจริง การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่างๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
2) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและมีอายุการใช้งาน หรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

2.4 ค่าครุภัณฑ์

หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนโครงการได้ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ต้องแสดงผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งรายละเอียดของ

2.6 ค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม

รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา
ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าในงานวิจัย	เฉพาะในกรณีที่หน่วยงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยต้องระบุงบประมาณส่วนนี้ในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณส่วนนี้รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	เบิกจ่ายตามจริง

อัตราค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งมิได้ระบุในอัตราค่าใช้จ่ายของโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงบประมาณ (อันวคม 2565)

เอกสารอ้างอิง

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563
- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ)

ข้อมูลการแตกรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ) เฉพาะปีที่เสนอ
ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณรวม (บาท)	งบประมาณรวมในรายการค่าใช้จ่าย (บาท)
	งบประมาณทั้งสิ้นปี 2567								400,000.00
งบดำเนินงาน	1. งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง								105,000
		ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยวุฒิปริญญาตรี	7	เดือน	1	1	15,000	105,000	
	2. งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ								40,596.00
	- วัสดุวิทยาศาสตร์	อาหารเลี้ยงเชื้อ	3	กิโลกรัม	1	1	3,880	11,640	
		อัลกอซอล	2	แกลลอน	1	1	3,400	6,800	
		แลคโตฟีนอล	7	ขวด	1	1	1,110	7,770	
		โซเดียมไฮโปคลอไรต์	7	ขวด	1	1	1,148	8,036	
		สีย้อมเชื้อ	2	ชุด	1	1	3,175	6,350	
	วัสดุเกษตร								90,500.00
		ลวดผูกต้นไม้	1	ม้วน	1	1	1500	1500.00	
		ป้ายแทคต้นไม้	10	ถุง	1	1	100	1000.00	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราไพราโคลโตรบิน	5	ขวด	1	1	1,000	5,000	
		สารพาคิลอพิวทราโซล	10	กิโลกรัม	1	1	250	2,500	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราเอซโคนาโซล ขนาด 500 ml	5	ขวด	1	1	600	3,000	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราแมนโคเซปขนาด 1 กิโลกรัม	5	กิโลกรัม	1	1	300	1,500	
		สารป้องกันกำจัดเชื้อราเบนโนมิลขนาด 1 กิโลกรัม	3	กิโลกรัม	1	1	1,000	3,000	
		ปุ๋ย 15-15-15	5	กระสอบ	1	1	1,200	6,000	
		ปุ๋ย 46-0-0	5	กระสอบ	1	1	1,800	9,000	
		ปุ๋ย 0-0-60	5	กระสอบ	1	1	1,000	5,000	

ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณที่เสนอขอ

สรุปประเด็นในการตั้งค่าใช้จ่ายงบประมาณ FF

หมวดค่าใช้จ่ายที่สามารถตั้งในคำงบประมาณ Fundamental Fund



- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
 - ค่าจ้าง (ผู้ช่วยวิจัย/นักวิจัยร่วม/ที่ปรึกษา ฯ)
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าใช้สอย
- ค่าสาธารณูปโภค เฉพาะสำหรับแผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับจัดสรรจากกองทุน ซึ่งไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ **ทุกโครงการตั้งค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการ**
- ค่าเดินทางต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ค่าครุภัณฑ์
- งบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ

**อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ พ.ศ. 2565

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

ค่าจ้าง

รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงิน
งบประมาณรวมตามคำของบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณ

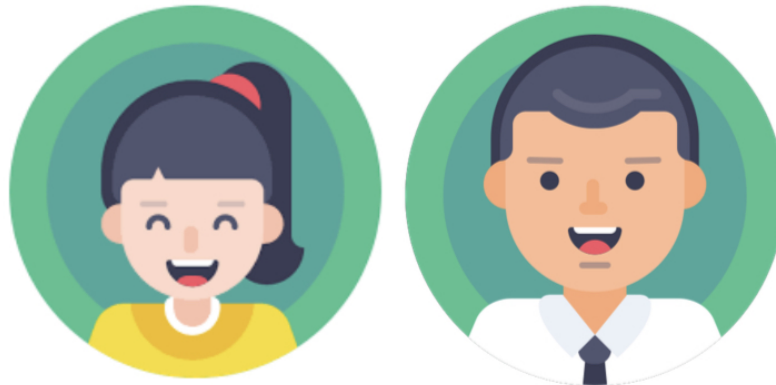
- ✗ ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
- ✓ จ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น
- ✗ ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงานโครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)

ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย

มิใช่บุคลากรประจำของหน่วยงาน โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิ

การศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

- ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท
- ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท
- ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท
- ปวส. ไม่เกิน 12,000 บาท
- ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาท
- ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขึ้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
(หากมีประสบการณ์สามารถเพิ่มจากอัตราเงินได้ตามความเหมาะสม)



ค่าจ้างที่ปรึกษา

อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง

- ✓ จ้างเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษา ด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่างๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม
- ✓ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าวัสดุ



จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ

- ✓ เครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการ
รายงานในระบบ NRIIS เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ค่าใช้สอย



ค่าประกันภัย

- ✓ ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย
ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการ
ระบาดของโรคระบาดสูง ตั้งได้ตามความจำเป็น
และเหมาะสม



ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

- ✓ วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
- ✓ วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน



ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

- ✓ อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง

ค่าจ้างทำเว็บ/แอป ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 20,000 บาท เป็นครุภัณฑ์

หน่วยงานไม่สามารถขอสนับสนุน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ

เว้นแต่เป็นกรณีที่สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เมื่อรวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้อง ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



ค่าสาธารณูปโภค สำหรับโครงการ ววน.

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เฉพาะในกรณีที่งบประมาณสาธารณูปโภคจากแผนงานพื้นฐาน ไม่ครอบคลุมแผนงานที่รับงบประมาณจากกองทุน ระบุงบประมาณส่วนนี้ในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง



ค่าน้ำ ค่าไฟ
(ที่ใช้ในงานวิจัย)

*** ทุกโครงการตั้งค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า
ให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 1
ของงบประมาณโครงการ**

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



คำครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตาม
คำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

กรณีที่ครุภัณฑ์มีวงเงินสูงเกินกว่า 20 ล้านบาทต่อ
หน่วยหรือระบบ หน่วยงานต้องวิเคราะห์ ดังนี้

*** ให้เสนอขอในกรณีที่มีความจำเป็น และมีความพร้อมในการจัดซื้อ/จ้าง**



ต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์



แบบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างสร้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับ
คำของบประมาณด้วย



ผลตอบแทน
ความคุ้มค่า



ความสอดคล้องกับ
แผนด้าน ววน. ของ
กองทุนส่งเสริม ววน.



ความซ้ำซ้อนกับ
หน่วยงานอื่น



เสนอแนวทางการใช้
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ร่วมกัน
กับหน่วยงานอื่น



เมื่อจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)



ระหว่างการดำเนินงานให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ครุภัณฑ์ได้



เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์เป็นของหน่วยรับงบประมาณ



กรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการ ให้เป็นไปตามที่ กสว.กำหนด ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณ
ประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

งบประมาณที่ห้ามนักวิจัยเสนอขอ

ค่าใช้จ่ายที่ไม่สนับสนุนในคำงบประมาณ Fundamental Fund



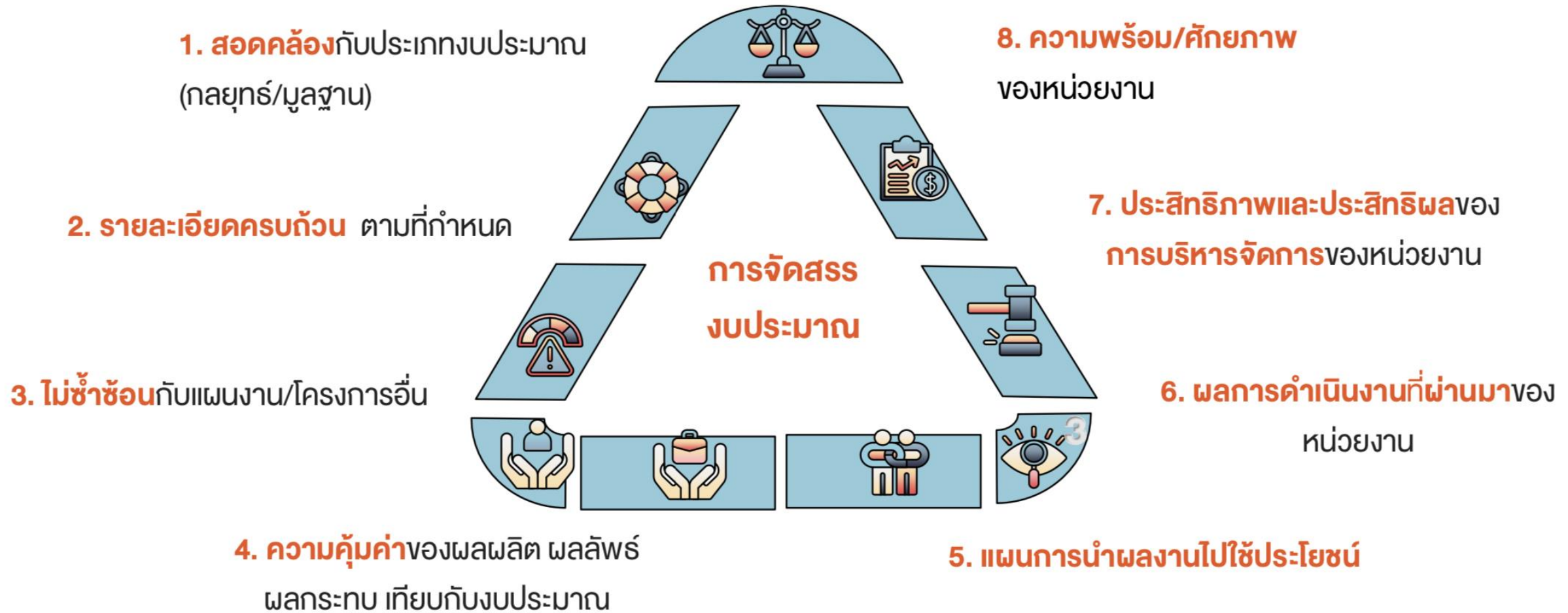
- งบประมาณสำหรับรายจ่ายประจำตามภารกิจของหน่วยงาน
- ค่าบำรุงสถาบัน (Overhead) * ให้เสนอขอเป็นค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าในการทำวิจัย อัตรา 1% ของงบวิจัยทั้งโครงการ *
- ค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ ที่นอกเหนือจากแผนงาน
เสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงาน
และโครงการพัฒนา ววน.
- ค่าตอบแทน/สมนาคุณนักวิจัย
- งบประมาณที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของโครงการ/ชุดโครงการวิจัย



เปรียบเทียบประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ที่เปลี่ยนแปลงไป

	หมวดงบประมาณ	ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
ขั้นตอนการเสนอขอ	• ค่าจ้าง	ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมของแผนงาน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
	• ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของแผนงานหรือโครงการ ยกเว้นกรณีกรณีอัฟเฟรด เสนอได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของโครงการ ทั้งนี้ เมื่อรวมกับงบครุภัณฑ์แล้ว ไม่เกินร้อยละ 20 งบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
	• ค่าครุภัณฑ์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ และไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
ขั้นตอนเงินงาน	• การปรับหมวดเงิน	อาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยไม่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวดที่รับโอน
	• การคืนเงิน	งบประมาณครุภัณฑ์ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้คืนภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง	งบประมาณครุภัณฑ์ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้คืนภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมาถึง สกสว. เพื่อทราบ

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ



หมายเหตุ : กรณีที่เป็นคำของบประมาณของแผนงาน/โครงการต่อเนื่อง หรือต่อยอด และมีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ สกสว. จะเสนอให้ กสว. พิจารณาแผนงาน/โครงการดังกล่าวเป็นลำดับต้น

ปัจจัยที่ใช้พิจารณากลับกรองคำของบประมาณ Fundamental Fund



ความชัดเจนของคำของบประมาณ

- ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การยื่นคำของบประมาณของ กองทุนฯ
 - ✓ เป็นโครงการเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและโครงการวิจัย และนวัตกรรม ตามมาตรา 17(2) ของ พ.ร.บ.การส่งเสริม วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562
 - ✓ พันธกิจของหน่วยงาน
 - ✓ การตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของ กสว.
- ความครบถ้วนของข้อมูล (ใบเสนอราคาครุภัณฑ์, การแตกตัวคูณ)
- ความไม่ซ้ำซ้อนของโครงการ
- ความชัดเจนของเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปีของ แผนงาน/โครงการ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

Past Performance

- ประสิทธิภาพการบริหารการวิจัย (การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผน/การปิดโครงการตามกำหนดเวลา)
- ประสิทธิภาพในการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ (จำนวนและคุณภาพ)
- ประเด็นวิจัยจากการรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูล ฐานที่สามารถต่อยอดหรือนำไปสู่งานเชิงกลยุทธ์เพื่อ ตอบโจทย์เป้าหมายประเทศ
- การพัฒนาประสิทธิภาพ/ศักยภาพของหน่วยงาน

Past Performance มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดสรรงบ FF

เกณฑ์การประเมิน Past Performance



2.1 ประเมินจากประสิทธิภาพการบริหารงาน ววน. (น้ำหนัก = 30 %)

- 2.1.1) การใช้จ่ายงบประมาณเฉลี่ย 2 ปีงบประมาณ 2564 และ 2565 (น้ำหนัก = 15%)
- 2.1.2) การเปิดโครงการ ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก = 10%)
- 2.1.3) การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรองของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก = 5%)

2.2 ประเมินผลการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน ววน. (น้ำหนัก = 60 %)

- 2.2.1) การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน คุณลักษณะสอดคล้องกับคำรับรองฯ ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก=45%)
- 2.2.2) การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์: ร้อยละของโครงการสะสมจากโครงการปีงบประมาณ 2563-2564 ที่ปิดแล้ว และถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยมีผลลัพธ์เกิดขึ้นชัดเจน (น้ำหนัก = 10%)
- 2.2.3) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF (ใช้คะแนนที่ดีที่สุด 3 ข้อ) (น้ำหนัก = 5%)
 - ความสามารถในการต่อยอดงานมูลฐานสู่งานเชิงกลยุทธ์: สัดส่วนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์เทียบกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่หน่วยงานได้รับ (SF:FF) สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566
 - การต่อยอดโครงการเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สู่โครงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญ หรือกำหนดเป็นนโยบายของรัฐ (เกิดขึ้นแล้วและรายงานใน NRIIS) นับตั้งแต่ดำเนินการแล้ว หรือ ประกาศเป็นนโยบาย)
 - การร่วมลงทุนกับต่างประเทศ หรือ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากภายนอกหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (เกิดขึ้นแล้วและรายงานใน NRIIS): สัดส่วนการร่วมทุนจากภายนอกเทียบกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่หน่วยงานได้รับ สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566

2.3 คะแนน Improvement ของ Past Performance ของหน่วยงาน (น้ำหนัก = 10 %)

คิดจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ 2.1.1) 2.1.2) และ 2.2.1) เฉลี่ยในช่วงปีงบประมาณ 2563-2564 เทียบกับเฉลี่ยในช่วงปีงบประมาณ 2564-2565

แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

1. งบประมาณ (X%)

งบประมาณเฉลี่ย
ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร
ย้อนหลัง 2ปีงบประมาณ
(งบวิจัยและงบครุภัณฑ์)



2. งบส่วนเพิ่ม ** (Y%)*

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance)

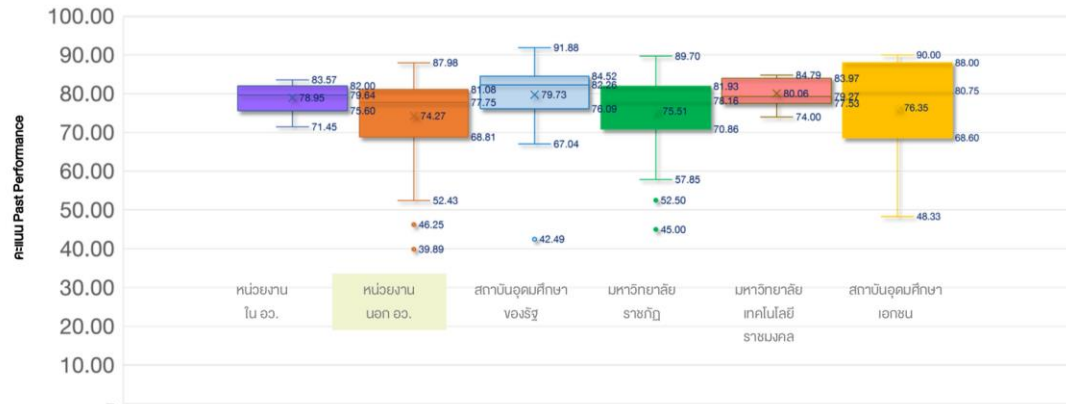
- 2.1 ประสิทธิภาพการบริหารการวิจัย
- 2.2 ประสิทธิภาพในการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากการวิจัย
- 2.3 การพัฒนาตนเอง (Improvement of Past Performance)

* ปีงบประมาณ 2568 X = 30%, Y = 70%

** เป็นการประเมินเทียบกับภายในกลุ่มหน่วยงาน

คะแนน Past Performance เพื่อจัดสรรงบ FF 2568

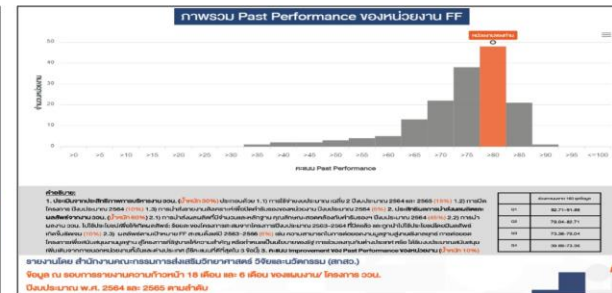
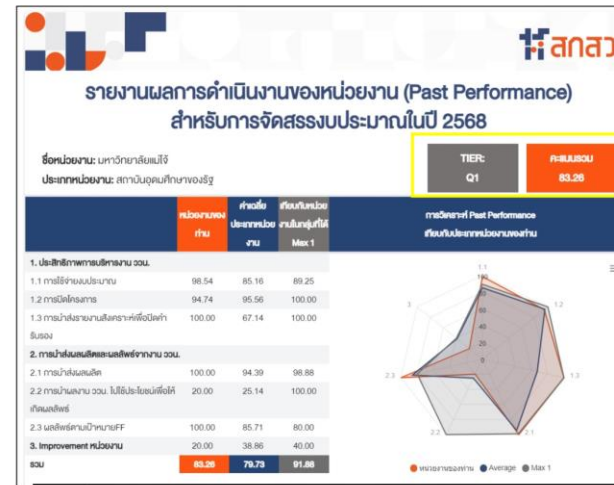
คะแนน Past Performance จำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน



	รวม	หน่วยงานใน อว.	หน่วยงานนอก อว.	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	มรท.	มทร.	สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
Average	76.57	78.95	74.27	79.73	75.51	80.06	76.35
SD	9.72	3.21	10.13	8.65	9.86	3.46	13.79

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) | 39

ผลการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



หมายเหตุ : 1. ข้อมูล ณ รอบการรายงานความก้าวหน้า 18 เดือน และ 6 เดือน ของแผนงาน/โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565 ตามลำดับ

2. ช่วงคะแนนจาก 160 ชุดข้อมูล

Q1 : 82.71 - 91.88

Q2 : 79.04 - 82.71

Q3 : 73.36 - 79.04

Q4 : 39.89 - 73.36

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



การบริหารงบประมาณแบบ

Block grant

มีการระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะส่งมอบอย่างชัดเจน

อาจประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงาน สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ

มีกระบวนการออกแบบแผนงาน โครงการภายใต้แผนงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนงานสำคัญในระยะ 5 ปี มีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี (Milestone) งบประมาณรายปีและงบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน

หน่วยรับงบประมาณ จะพิจารณา

- การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- การปรับลดงบประมาณรายโครงการ
- การบริหารจัดการงบประมาณ

การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการวิจัย/กิจกรรม ควรใช้เกณฑ์ ดังนี้



ตอบสนองต่อพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ



พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน หรือบุคลากร ด้านการวิจัย ของหน่วยงาน ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น



มีศักยภาพและต่อยอดสู่การวิจัย Strategic Fund และพันธกิจของหน่วยงานได้ในอนาคต



จัดลำดับความสำคัญ ในระดับโครงการตามคุณภาพและศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต



ผ่านกระบวนการพิจารณาจากหน่วยงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



งบประมาณของโครงการมีความคุ้มค่าและเหมาะสม

**** สกสว. ขอให้หน่วยงานกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการอย่างเข้มข้น โดยคำนึงถึงความสามารถในการส่งมอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และผลในภาพรวมของหน่วยงานซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีต่อไป ****

Past Performance ของนักวิจัย สำหรับจัดสรรงบ FF

ร่าง หลักเกณฑ์ในการตัด ปรับลดงบประมาณ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย ที่เสนอขอและที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ระดับ	ขั้นตอน	ร่าง หลักเกณฑ์ในการดำเนินการ
ต้นน้ำ	1. การตัดและปรับลดงบประมาณของข้อเสนอการวิจัยในขั้นตอนการยื่นเสนอขอ	1. พิจารณาตัดโครงการวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือ แผนงานวิจัยที่ได้รับผลคะแนนจากการตรวจประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ น้อยกว่า 70 คะแนน
		2. พิจารณาปรับลดงบประมาณของข้อเสนอการวิจัยตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งคะแนน Past Performance ของนักวิจัย และปรับลดงบประมาณของข้อเสนอการวิจัยลงตามสัดส่วน เพื่อให้ยอดวงเงินงบประมาณที่เสนอขอเท่ากับกรอบวงเงินงบประมาณเบื้องต้นที่ได้รับแจ้งจาก สกสว.

2. การจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย	1. ผลคะแนนการตรวจประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ นักหมักร้อยละ 60
	2. คะแนน Past Performance ของนักวิจัย (ข้อมูลการจัดส่งรายงานวิจัย ข้อมูลการส่งมอบผลผลิตการวิจัย และข้อมูลการรายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ผลลัพธ์ และผลกระทบของนักวิจัย) นักหมักร้อยละ 30
3. การตัดและปรับลดวงเงินงบประมาณของข้อเสนอโครงการ ในขั้นตอนการปรับกรอบวงเงินงบประมาณ (Pre-ceiling)	3. ข้อมูลการกระทำผิดเงื่อนไขในการดำเนินงานและรับงบประมาณของนักวิจัย (เช่น การจัดทำคำรับรองการรับงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การเคลียร์ค่าใช้จ่าย การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานผลผลิตและการใช้จ่ายงบประมาณวิจัย) นักหมักร้อยละ 10
	1. ตัดโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่ถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ด้านท้ายของแผนงานวิจัย ตามขั้นตอนที่ 2 ออก
	2. ปรับลดงบประมาณของโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยที่เหลือลงตามสัดส่วน เพื่อให้ได้ยอดวงเงินงบประมาณรวมเท่ากับกรอบวงเงินงบประมาณ (Pre-ceiling) ที่ สกสว. แจ้งมหาวิทยาลัย

ข้อมูลการใช้ประโยชน์ และผลลัพธ์งานวิจัย ในระบบ NRIIS เพื่อคำนวณ Past Performance

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางสมยศ มีสุข ผู้ประสานงานหน่วยงาน

FF 2563

ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี /ค้นหาโครงการ

ระบุคำค้น เช่น ชื่อโครงการ นักวิจัย แผนงาน

2563 Search

โครงการ (89 โครงการ)

ลำดับ	โครงการ	ด้านการใช้ประโยชน์	การรายงาน	รายงาน
1	3986 แนวทางการพัฒนาชุมชนประมงผู้วิสาหกิจชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนประมงบริเวณเขื่อนกิ่วลม จังหวัดลำปาง ทุนวิจัย โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีงบประมาณ 2563, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 100,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 3724 นายกานต์ ทิพาไกรศรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	ยังไม่มี การ รายงาน		
2	3985 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตน้ำพริกน้ำปู เพื่อความปลอดภัยทางด้านอาหาร ทุนวิจัย โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีงบประมาณ 2563, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 214,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 3724 นางสาววชิณี อินทรพจน์วัฒน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	ยังไม่มี การ รายงาน		
3	3984 รูปแบบการเลี้ยงสัตว์น้ำห้องเย็นหลายชนิดร่วมกันในบ่อ เลี้ยงปลาในเชิงพาณิชย์แบบยั่งยืนในระบบน้ำหมุนเวียนแบบ บ่อควาไมบิลส์ เพื่อรองรับการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสัตว์น้ำ อินทรีย์ ทุนวิจัย โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีงบประมาณ 2563, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 972,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 3724 ผศ. ดร. ประจวบ ฉายนุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	ยังไม่มี การ รายงาน		
4	3983 การเปรียบเทียบสูตรอาหารผสมอาหารโรโรสไปว่า และ โซน่าในการผลิตปลา เป็อาหารปลอดภัย เพื่อพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนภาคเหนือตอนบน และรักษาสิ่งแวดล้อม ทุนวิจัย โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีงบประมาณ 2563, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 584,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 3724 รศ. ดร. จงกล พรมยะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	เศรษฐกิจ	มีการ รายงาน แล้ว	
5	3982 การเพิ่มระดับโปรตีนของนกนางพริกสดโดย กระบวนการหมักลูกเป็ขี้วัวหมัก คอสมอนและการผลิตกึ่ง กัมภรณเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน ทุนวิจัย โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีงบประมาณ 2563, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 743,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 3724 ผศ. ชาศรี วีระสิทธิ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	ยังไม่มี การ รายงาน		

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางสมยศ มีสุข ผู้ประสานงานหน่วยงาน

FF 2564

ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี /ค้นหาโครงการ

ระบุคำค้น เช่น ชื่อโครงการ นักวิจัย แผนงาน

2564 Search

โครงการ (46 โครงการ)

ลำดับ	โครงการ	ด้านการใช้ประโยชน์	การรายงาน	รายงาน
1	52389 การพัฒนาสายพันธุ์แม่สำหรับใช้ในการบรรณาการ ปรับปรุงพันธุ์ตัวเมียด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงอับละอองเรณู ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ปีงบประมาณ 2564, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 43975 นายเกิดศักดิ์ โทนลักษณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	ยังไม่มี การ รายงาน		
2	52388 การประยุกต์ใช้เครื่องมือแยกตัวแม่ในการปรับปรุง พันธุ์ตัวเมียด้วยวิธีการเพาะเลี้ยงอับละอองเรณู ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ปีงบประมาณ 2564, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 43975 นางสาวจันทร์เพ็ญ สระ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	ยังไม่มี การ รายงาน		
3	52387 การสร้างประชากรระหว่างตัวเมียพันธุ์เลือกับ พันธุ์พ่อเพื่อพัฒนาสายพันธุ์ตัวเมียพันธุ์ใหม่ในระบบเกษตร อินทรีย์ ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ปีงบประมาณ 2564, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 780,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 43975 ดร. สุเทพ วีระเดชคุณร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	ยังไม่มี การ รายงาน		
4	52386 การรวบรวมศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรม ของตัวเมียและการประเมินลักษณะที่ดีทางการเกษตรเพื่อ การพัฒนาสายพันธุ์และปรับปรุงพันธุ์ภายใต้ระบบเกษตร อินทรีย์ ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ปีงบประมาณ 2564, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 720,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 43975 นางสงเดือน อินตยบท มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - สถานะโครงการ ปิดโครงการ	ยังไม่มี การ รายงาน		

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางสมยศ มีสุข ผู้ประสานงานหน่วยงาน

FF 2565

ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี /ค้นหาโครงการ

ระบุคำค้น เช่น ชื่อโครงการ นักวิจัย แผนงาน

2565 Search

โครงการ (54 โครงการ)

ลำดับ	โครงการ	ด้านการใช้ประโยชน์	การรายงาน	รายงาน
1	167912 การปรับปรุงพันธุ์พืชด้วยเทคโนโลยีชีวภาพด้าน รังสีรักษาและชีวโมเลกุล ทุนวิจัย งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 ปีงบประมาณ 2565, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 400,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นางสาวอรพินธุ์ สุธงศ์นำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลิตกรรม การเกษตร สถานะโครงการ ปิดโครงการ	วิชาการ	มีการ รายงาน แล้ว	
2	167911 อุปกรณ์ IoT Sensor สำหรับการตรวจวัดความอ่อน/ แก่ของผลทุเรียนโดยไม่ทำลายผลทุเรียน ทุนวิจัย งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 ปีงบประมาณ 2565, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นายโชติพงศ์ กาญจนประโชติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิศวกรรม และอุตสาหกรรมกรรมการเกษตร สถานะโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่มี การ รายงาน	
3	167910 การพัฒนาระบบน้ำหมุนเวียน (Recirculating aquaculture systems, RAS) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และการสร้างอาชีพเกษตรแปลงเล็กในเขต ภาคเหนือ ทุนวิจัย งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 ปีงบประมาณ 2565, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นายณัฐวุฒิ หวังชัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ สถานะโครงการ ปิดโครงการ		ยังไม่มี การ รายงาน	
4	167909 การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่สวนชาแม่เือง จังหวัดน่าน และจังหวัดแพร่ ทุนวิจัย งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 ปีงบประมาณ 2565, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว ผศ. ดร. อนาการ ลัทธิตระสุวรรน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สถานะโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	วิชาการ, สังคม	มีการ รายงาน แล้ว	

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางสมยศ มีสุข ผู้ประสานงานหน่วยงาน

FF 2566

ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี /ค้นหาโครงการ

ระบุคำค้น เช่น ชื่อโครงการ นักวิจัย แผนงาน

2566 Search

โครงการ (84 โครงการ)

ลำดับ	โครงการ	ด้านการใช้ประโยชน์	การรายงาน	รายงาน
1	181385 การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (ผ่านหน่วยงาน) ปีงบประมาณ 2566, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 153,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นางสาวกศินี วีรศิลป์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สถานะโครงการ ปิดโครงการ		ยังไม่มี การ รายงาน	
2	181384 การตัดสินใจเลือกสายพันธุ์สัไดอินทรีย์จากการ ทดสอบรับประทานแบบไม่ใช้ทราบสายพันธุ์ และปัจจัย ประชากรศาสตร์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือก ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (ผ่านหน่วยงาน) ปีงบประมาณ 2566, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 98,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นายอดิศร สลธิเวช มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริหารธุรกิจ สถานะโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่มี การ รายงาน	
3	181383 การประเมินการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ใน การพัฒนาวัตรกรรมผลิตภัณฑ์ที่นำสายพันธุ์กัญชาข้าวโพด หวานจากงูข้าวโพดหวานคัดทั้งในอุตสาหกรรมข้าวโพด หวานบรรจุกระป๋อง ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (ผ่านหน่วยงาน) ปีงบประมาณ 2566, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 350,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว ดร. ณัฐดิษฐ์ สุขเกษม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน สถานะโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่มี การ รายงาน	
4	181382 รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน เศรษฐกิจฐานรากของชุมชนในพื้นที่เมืองแพร่ ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (ผ่านหน่วยงาน) ปีงบประมาณ 2566, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 400,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นายปริญญา ปฏิพิทธอกานต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สถานะโครงการ ปิดโครงการ		ยังไม่มี การ รายงาน	

แผนงานวิจัยมหาวิทยาลัยโจ้ ประจำปี 2568 - 2572

แผนการวิจัย มหาวิทยาลัย แม่โจ้

1 แผนนวัตกรรมการเกษตร.....
แผนย่อยหมายเลข
1-2-3-4-5-6-7-8

2 แผนนวัตกรรมการอาหารและการแปรรูป
แผนย่อยหมายเลข
9

3 แผนการจัดการ
และบริหารสิ่งแวดล้อม
แผนย่อยหมายเลข
10-11-12-13-14

4 แผนวิทยาศาสตร์
สุขภาพคนและสัตว์
แผนย่อยหมายเลข
15

5 แผนการพัฒนา
ที่ยั่งยืน
แผนย่อยหมายเลข
16-17-18

แผนการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2568 - 2570)



1. เกษตรอินทรีย์



2. นวัตกรรมทางการเกษตร
และเกษตรอัจฉริยะ



3. กัญชง-กัญชา



4. สมุนไพร



5. พืชเศรษฐกิจ



6. สัตว์เศรษฐกิจ



7. แมลงเศรษฐกิจ



8. การประมง และ
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



9. นวัตกรรมอาหารและการแปรรูป
และ พัฒนาผลิตภัณฑ์



10. นวัตกรรมวัสดุและ
เทคโนโลยี ขั้นสูง



11. การจัดการพลังงาน



12. การจัดการปัญหา
สิ่งแวดล้อมเร่งด่วน



13. การสร้างมูลค่า
ทรัพยากรธรรมชาติ
และความหลากหลายทาง
ชีวภาพ



14. การพัฒนาเศรษฐกิจ
ใหม่ (BCG Model)



15. วิทยาศาสตร์สุขภาพ



16. การพัฒนากำลังคน



17. การส่งเสริม
ประชาธิปไตย และ
ความหลากหลายทาง
สังคม



18. ภาษา สังคม และ
วัฒนธรรม



ภาวะสมดุลคาร์บอน
Carbon Neutralization

ตัวชี้วัดผลผลิตงานวิจัย FF 2569

ตัวชี้วัดผลผลิตการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)					
กลุ่มข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ การสร้างผลลัพธ์	ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การ สร้างผลลัพธ์	งานวิจัยมูลฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้และ ความเข้มแข็งด้านวิชาการ		งานวิจัยมูลฐานเพื่อการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์และ ผลกระทบในเชิงประจักษ์	
		งบประมาณ ไม่เกิน 300,000 บาท	งบประมาณ ไม่เกิน 500,000 บาท	งบประมาณ ไม่เกิน 600,000 บาท	งบประมาณ ไม่เกิน 1,000,000 บาท
การสร้างองค์ความรู้ใหม่	1. ผลงานตีพิมพ์ คำนิยาม (โดยสังเขป) งานเขียนทางวิชาการ ในรูปแบบความ ตีพิมพ์ในวารสาร (ระดับชาติ หรือ นานาชาติ) ประเภท Conference Proceeding บทความ ตีพิมพ์ในวารสาร (ระดับชาติ หรือ นานาชาติ) หลักฐาน ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่น (Submit) หรือ Manuscript number และหนังสือตอบรับให้ ลงตีพิมพ์				

กลุ่มข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ การสร้างผลลัพธ์	ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิต ของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การ สร้างผลลัพธ์	งานวิจัยมูลฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้และ ความเข้มแข็งด้านวิชาการ		งานวิจัยมูลฐานเพื่อการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์และ ผลกระทบในเชิงประจักษ์	
		งบประมาณ ไม่เกิน 300,000 บาท	งบประมาณ ไม่เกิน 500,000 บาท	งบประมาณ ไม่เกิน 600,000 บาท	งบประมาณ ไม่เกิน 1,000,000 บาท
	ผลงานตีพิมพ์	ระดับชาติ 1 เรื่อง (TCI -1) หรือ inter national conference 1 เรื่อง	ระดับชาติ 2 เรื่อง (TCI-1) และ /หรือ ระดับนานาชาติ 1 เรื่อง	ระดับชาติ 2 เรื่อง (TCI-1) และ /หรือ ระดับนานาชาติ 1 เรื่อง	ระดับชาติ 4 เรื่อง (TCI-1) และ /หรือ ระดับนานาชาติ 2 เรื่อง
	การประชุมเผยแพร่ผลงาน/สัมมนาระดับชาติ และระดับนานาชาติ	ระดับชาติ 1 ครั้งขึ้นไป	ระดับนานาชาติ 1 ครั้งขึ้นไป	ระดับชาติ 1 ครั้งขึ้นไป และ ระดับนานาชาติ 1 ครั้งขึ้นไป	ระดับนานาชาติ 1 ครั้งขึ้นไป และ ระดับนานาชาติ 1 ครั้งขึ้นไป
	2. เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัยที่ ค้นพบใหม่/ฐานข้อมูลหรือ แบบจำลองวิจัย คำนิยาม (โดยสังเขป) การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก ที่ตอบสนองต่อการพัฒนา ววน. ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน	} ขึ้นกับลักษณะ งานวิจัย	} ขึ้นกับลักษณะ งานวิจัย	} ขึ้นกับลักษณะ งานวิจัย	} ขึ้นกับลักษณะ งานวิจัย

รายการเอกสารที่นักวิจัยต้องจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

1. บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. ข้อเสนอแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด
3. แบบฟอร์มการแต่กรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ) จำนวน 3 ชุด
4. แบบสรุปความสอดคล้องของกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอการวิจัย ปี 2569 จำนวน 3 ชุด
5. แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3 ชุด
6. ไฟล์ข้อมูล (Microsoft Word) ตามข้อ 2 – 5 จำนวน 1 แผ่น
7. แบบการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพ (ถ้ามี)
8. แบบขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ถ้ามี)
9. แบบแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่าหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชรุกราน เพื่อการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยที่มีได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (ถ้ามี)

https://rae.mju.ac.th/wtm X +

rae.mju.ac.th

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
The Office of Agricultural Research and Extension Maejo University
ภาษาที่ใช้แสดงผล (Language): ภาษาไทย English [คลิกเพื่อใช้งาน](#)

หน้าหลัก เกี่ยวกับสำนักวิจัยฯ หน่วยงานภายใน บุคลากรภายใน เอกสารดาวน์โหลด ติดต่อ

ข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน้าแรก / Web Page /

หน้าหลัก / เอกสารดาวน์โหลด / ทุนประจำปี



กองบริหารงานวิจัย

แบบฟอร์ม

ข้อบังคับ/ระเบียบ/
ประกาศ/คู่มือ

การขอรหัสโครงการวิจัย

ทุนวิจัยประจำปี

ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

ทุนวิจัยภายนอก

ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยฯ

Matching Fund

ข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ขอเชิญให้นักวิจัย จัดทำข้อเสนอการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) ของแผนงาน และโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ โดยจัดส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล (Microsoft Word) จำนวน 1 แผ่น มายังกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เพื่อสำนักวิจัยฯ จะดำเนินการต่อไป

เอกสารประกอบการขอเสนอโครงการวิจัย

เอกสารประกอบการขอรับทุน

- .pdf แจ้งเปิดรับข้อเสนอ และเชิญรับฟังการชี้แจงการจัดทำข้อเสนอ ปี 2569
- .pdf ปฏิทินการรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) 2569
- .pdf หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) 2569
- .pdf ตัวอย่างผลผลิตการวิจัยข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ปี 2569
- .pdf แผนยุทธศาสตร์งานวิจัยและนวัตกรรม 2568 – 2570
- .pdf คู่มือการจัดทำคำขอรับทุนและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

- .pdf, .doc แบบฟอร์มแผนงาน [Fundamental Fund 2569]
- .pdf, .doc แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ [Fundamental Fund 2569]
- .pdf, .xls แบบฟอร์มการแต่กรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ)
- .pdf, .xls ตัวอย่างการใส่รายละเอียดงบประมาณ
- .pdf, .doc แบบสรุปความสอดคล้องของกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอการวิจัย ปี 2569
- .pdf, .doc แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย ปี 2569
- .pdf, .doc แบบการประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพ
- .pdf, .doc แบบขออนุญาตเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- .pdf, .doc แบบแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืช

Timeline การรับข้อเสนอการวิจัยทุน FF2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้



หมายเหตุ : Timeline อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามกำหนดการของ สกสว.