**ใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ผลผลิต**

เลขที่....(ส่วนงานเจ้าของบริการ/ผลผลิต)..

 วันที่...........................................................

 ตามที่ งานบริหารทุนวิจัย/งานบริหารและประสานงานโครงการบริการวิชาการ กองบริหารงานวิจัย/กองบริหารงานกองบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ ได้ขอใช้งานบริการหรือสั่งผลผลิต ตามใบสั่งงานเลขที่............................ ลงวันที่...............................และส่วนงานได้ส่งมอบงานบริการ/ผลผลิต แล้ว ตามใบส่งมอบงานบริการ/ผลผลิต ตามเลขที่...........................ลงวันที่................................ รายการดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **อัตราต่อหน่วย** | **จำนวนเงินรวม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.......................................................................)

และได้รับชำระการโอนเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างส่วนงานแล้ว ตามเอกสารการโอนเงิน เลขที่......................................ลงวันที่..........................................ครบถ้วนแล้ว

 ลงชื่อ ผู้รับโอนงบประมาณ...............................................

 ชื่อ-นามสกุล (...........................................)

 ตำแหน่ง..............................................

 วันที่..............................................