รูปภาพประกอบด้วย ร่าง, การวาดภาพ, ภาพตัดปะ, ศิลปะการใช้เส้น

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ **บันทึกข้อความ**

บว.๒

**ส่วนงาน** คณะ/สำนัก....................................................................................................... โทร. ..……………….….….

**ที่** อว ๖๙............................ **วันที่**

**เรื่อง** ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี...............

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า……….……….…….………….………….................ผู้อำนวยการแผนงาน/ผู้อำนวยการชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ………………………………………………………………………………..............................................................................................

ภายใต้ชุดโครงการ………………………………………………………………………………………………………………………….…………....

แผนงาน .................................................................................................................................................................

ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอประมาณการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

| **ประเภทค่าใช้จ่าย** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** | | | |
| **๑ งบดำเนินงาน** |  | | | |
| ๑.๑ ค่าจ้าง |  | | | |
| - ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรายเดือน |  | | | |
| ๑.๒ ค่าใช้สอย |  | | | |
| - ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน |  | | | |
| - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา |  | | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน |  | | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา |  | | | |
| - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม |  | | | |
| - ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบ |  | | | |
| - ค่าธรรมเนียมบริการ (ไม่รวมวงเงินเบิกหักผลักส่ง) |  | | | |
| - ค่าธรรมเนียมใช้ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือภายนอก |  | | | |
| - ค่าทดสอบความชำนาญ |  | | | |
| - ค่าเช่าสถานที่ หรืออื่นๆ.................... |  | | | |
| - ค่าถ่ายเอกสาร |  | | | |
| - ค่าดำเนินการยื่นขอรับรองห้องปฏิบัติการ |  | | | |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ |  | | | |
| ๑.๓ ค่าวัสดุ |  | | | |
| - วัสดุเกษตร |  | | | |
| - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ |  | | | |
| - วัสดุสำนักงาน |  | | | |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ |  | | | |
| - วัสดุก่อสร้าง |  | | | |
| - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ |  | | | |
| - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง |  | | | |
| - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |  | | | |
| - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |  | | | |
| - วัสดุเครื่องแต่งกาย |  | | | |
| - วัสดุกีฬา |  | | | |
| - วัสดุอื่น ๆ (ระบุ) |  | | | |
| ๑.๔ วงเงินเบิกหักผลักส่ง | **งวดที่ ๑** | **งวดที่ ๒** | **งวดที่ ๓** | **รวม** |
| - ค่าวิเคราะห์ |  |  |  |  |
| - ค่าธรรมเนียมบริการ |  |  |  |  |
| - ค่าผลผลิต |  |  |  |  |
| - อื่นๆ.............(ระบุ) |  |  |  |  |
| **จำนวนเงินทั้งสิ้น** |  | | | |

ตัวอักษร (…………………………………………..…………..……………..)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ……………………....………………..……..……..

(……………………………………………………..)

ผู้อำนวยการแผนงาน/ผู้อำนวยการชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการ