

การประชุมชี้แจง



การจัดทำคำรับรอง หลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) และโครงการพัฒนา วท. (ST)
ประจำปีงบประมาณ 2568

กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

วันที่ 25 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุม 304 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

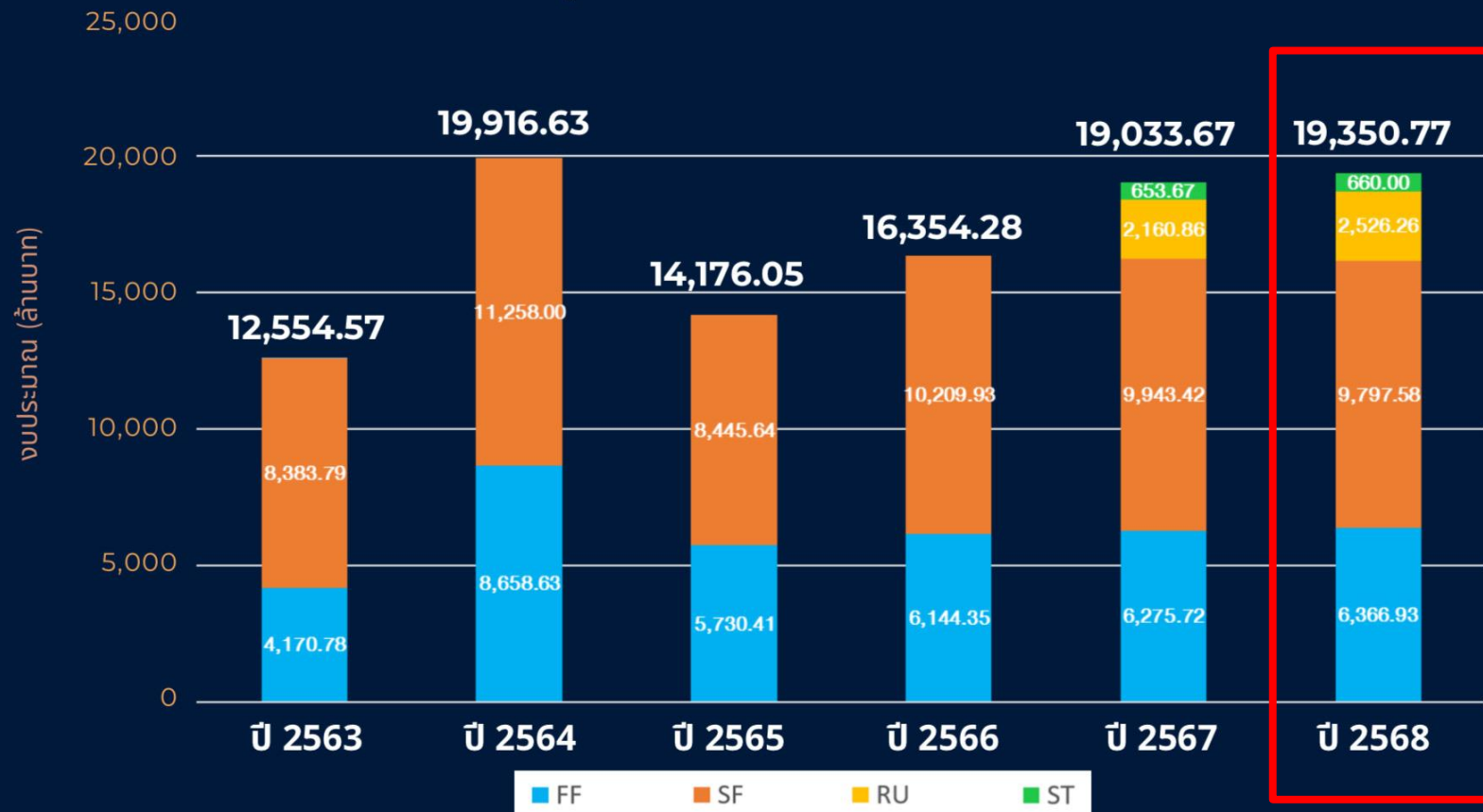
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และระบบออนไลน์ Zoom Meeting

งบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.)



การจัดสรรงบประมาณกองทุน ววน. ปี 2563-2568

งบประมาณที่กองทุนได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน



* งบประมาณปี พ.ศ. 2568
เป็นงบประมาณขั้น Pre-ceiling
ซึ่งเสนอต่อ กสว. ในการประชุม
กสว. ครั้งที่ 2/2567
วันที่ 24 เมษายน 2567

หมายเหตุ

- ข้อมูล ปี 2567 เป็นงบประมาณหลังขึ้น กมร. ซึ่งเสนอต่อ กสว. ในการประชุม กสว. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 มีนาคม 2567
- ข้อมูล ปี 2568 เป็นงบประมาณขั้น Pre-ceiling ซึ่งเสนอต่อ กสว. ในการประชุม กสว. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 24 เมษายน 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 17 พ.ค. 2567



I. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568

กระบวนการดำเนินงาน

1. ระดับต้นน้ำ (pre-audit): การเสนอขอโครงการ - การจัดทำคำรับรอง
2. ระดับกลางน้ำ (Ongoing): การเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงาน การรายงานผล – การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ปิดโครงการในระบบ NRIIS)
3. ระดับปลายน้ำ (post-audit): การเผยแพร่ - ใช้ประโยชน์ – ประเมินผลลัพธ์ - ผลกระทบ

ระดับต้นน้ำ: การเสนอขอและการได้รับจัดสรรงบประมาณ FF 2568

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System	
ผู้ประสานหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้(1051)	แผนงาน
หน้าแรก	Q กรอบที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
หน่วยงานของท่าน	กรอบงบประมาณ 57,660,000
แดชบอร์ด	บาท (*ไม่รวมงบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็ง) งบประมาณชั้นกลั่นกรอง 60,543,000
รายงานสถานการณ์ Covid	บาท งบประมาณชั้น Pre-Ceiling 48,313,000
รางวัลการวิจัยแห่งชาติ	บาท งบประมาณจัดสรร 48,313,000
จัดการทุนวิจัย	บาท
ทุนวิจัยที่เปิดรับ	
การจัดสรร งบ ววน.	
ข้อเสนอโครงการ	
ข้อเสนอโครงการ วท.	

ลำดับ	ชื่อแผนงาน	จำนวนชุด/ โครงการ	งบประมาณ
1	การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่า	10	4,672,000
2	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	11	5,658,000
3	การสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	9	3,222,000
4	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อยกระดับมูลค่าวัตถุดิบทางการเกษตรฯ	10	6,487,000
5	การยกระดับการผลิตปศุสัตว์	11	4,324,000
6	การยกระดับห่วงโซ่การผลิตพืชเศรษฐกิจและสมุนไพรฯ	8	2,806,000
7	ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการจัดการของเสียและเศษเหลือฯ	7	4,548,000
8	การจัดการพลังงาน	4	1,808,000
9	นวัตกรรมวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูง	7	2,986,000
10	การพัฒนาที่ยั่งยืน	13	2,970,000
11	การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) การเพิ่มมูลค่าชุมชนฯ	9	6,417,000
12	เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานโครงการ ววน.	-	2,415,000
รวมทั้งสิ้น		99	48,313,000

4. แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

12 รายการ

- (50299) การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ
- (50298) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- (50301) การสร้างความเข้มแข็ง ในการประกอบอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแก่เกษตรกร โดยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจอย่างปลอดภัยและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
- (50304) ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการจัดการของเสียและเศษเหลือทางการเกษตร
- (50307) การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (50302) นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อยกระดับมูลค่าวัตถุดิบทางการเกษตรด้วยการแปรรูปและการจัดการห่วงโซ่คุณค่า
- (50300) การยกระดับการผลิตปศุสัตว์
- (50316) การยกระดับห่วงโซ่การผลิตพืชเศรษฐกิจและสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
- (50305) การจัดการพลังงาน
- (50303) นวัตกรรมวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูง
- (50306) การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) การเพิ่มมูลค่าชุมชนและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
- (50297) แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

สกว. ใช้ผลประเมิน Past Performance (PP) เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ FF ของหน่วยงาน

ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน Past Performance (PP) ปี 2568

2.1 ประเมินจากประสิทธิภาพการบริหารงาน ววน. (น้ำหนัก = 30 %)

- 2.1.1) การใช้จ่ายงบประมาณ เวย์ 2 ปีงบประมาณ 2564 และ 2565 (น้ำหนัก = 15%)
- 2.1.2) การเปิดโครงการ ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก = 10%)
- 2.1.3) การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรองของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก = 5%)

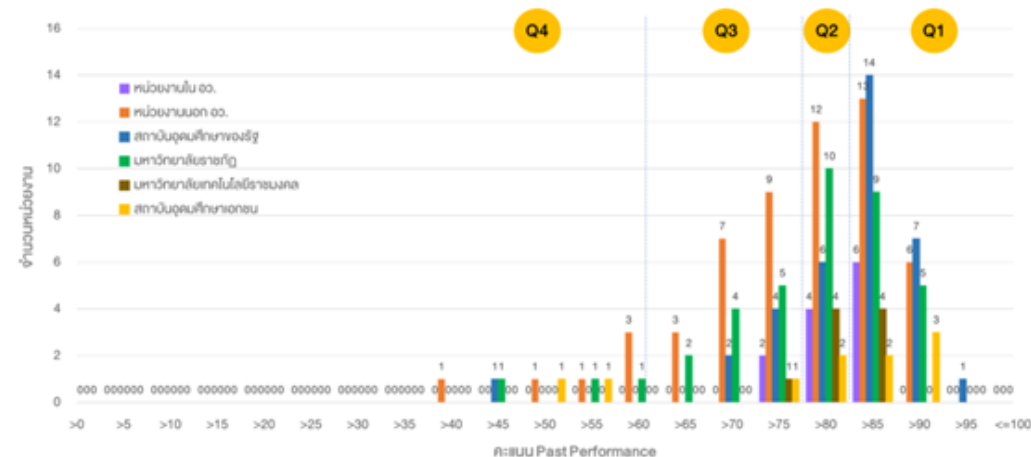
2.2 ประเมินผลการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน ววน. (น้ำหนัก = 60 %)

- 2.2.1) การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน คุณลักษณะสอดคล้องกับคำรับรองฯ ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก=45%)
- 2.2.2) การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์: ร้อยละของโครงการสะสมจากโครงการปีงบประมาณ 2563-2564 ที่ปิดแล้ว และถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยมีผลลัพธ์เกิดขึ้นชัดเจน (น้ำหนัก = 10%)
- 2.2.3) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF (ใช้คะแนนที่ดีที่สุด 3 ข้อ) (น้ำหนัก = 5%)
 - ความสามารถในการต่อยอดงานฐานสู่งานเชิงกลยุทธ์: สัดส่วนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์เทียบกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานฐานที่หน่วยงานได้รับ (SF:FF) สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566 (SF:FF ≥ 1 และ $\geq 500,000$ บาท จึงจะได้คะแนนเต็ม)
 - การต่อยอดโครงการเพื่อสนับสนุนงานฐานสู่โครงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญ หรือกำหนดเป็นนโยบายของรัฐ (เกิดขึ้นแล้วและรายงานใน NRIIS มีมติที่จะดำเนินการ ดำเนินการแล้ว หรือ ประกาศเป็นนโยบาย)
 - การร่วมลงทุนกับต่างประเทศ หรือ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากภายนอกหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (เกิดขึ้นแล้วและรายงานใน NRIIS): สัดส่วนการร่วมทุนจากภายนอกเทียบกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานฐานที่หน่วยงานได้รับ สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566

2.3 คะแนน Improvement ของ Past Performance ของหน่วยงาน (น้ำหนัก = 10 %)

คิดจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ 2.1.1) 2.1.2) และ 2.2.1) เวย์ในช่วงปีงบประมาณ 2563-2564 เทียบกับเฉลี่ยในช่วงปีงบประมาณ 2564-2565

การกระจายตัวของคะแนน Past Performance จำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน



	สว.	หน่วยงานใน ออ.	หน่วยงานนอก ออ.	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	มรท.	มท.	สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
Average	76.57	78.95	74.27	79.73	75.51	80.06	76.35
SD	9.72	3.21	10.13	8.65	9.86	3.46	13.79

คะแนน Past Performance มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับจัดสรรงบ FF 2568



รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Past Performance) สำหรับการจัดสรรงบประมาณในปี 2568

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภทหน่วยงาน: สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

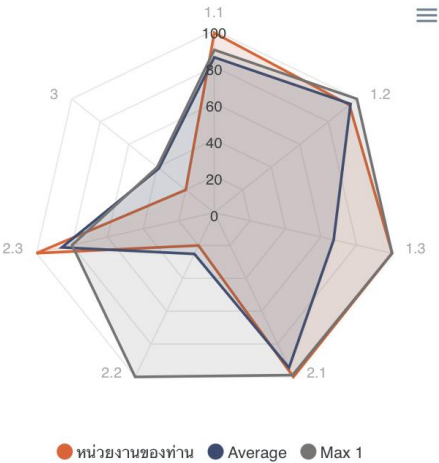
TIER:

Q1

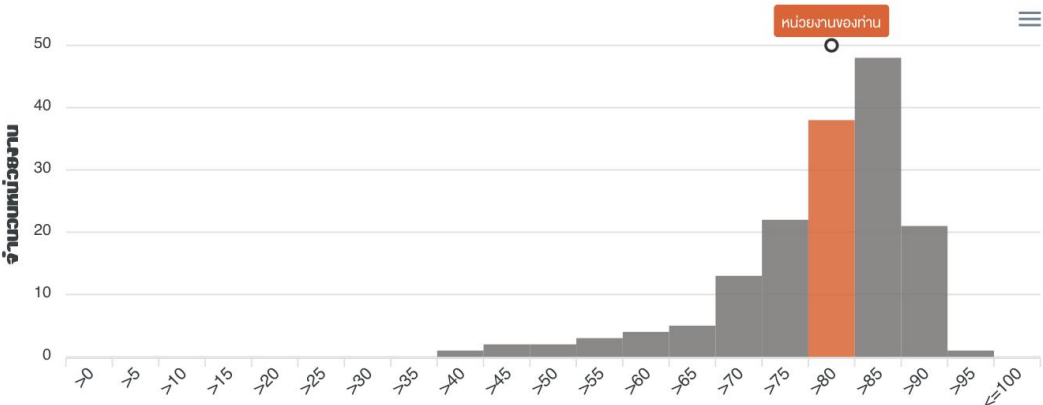
คะแนนรวม

83.26

หน่วยงานของท่าน	ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน	เทียบกับหน่วยงานในกลุ่มที่ได้อันดับ 1	การวิเคราะห์ Past Performance เทียบกับประเภทหน่วยงานของท่าน
1. ประสิทธิภาพการบริหารงาน วน.			
1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	98.54	85.16	89.25
1.2 การปิดโครงการ	94.74	95.56	100.00
1.3 การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรอง	100.00	67.14	100.00
2. การนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน วน.			
2.1 การนำส่งผลผลิต	100.00	94.39	98.88
2.2 การนำผลงาน วน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์	20.00	25.14	100.00
2.3 ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF	100.00	85.71	80.00
3. Improvement หน่วยงาน	20.00	38.86	40.00
รวม	83.26	79.73	91.88



ภาพรวม Past Performance ของ หน่วยงาน FF



คะแนน Past Performance

คำอธิบาย:

1. ประเมินจากประสิทธิภาพการบริหารงาน วน. (น้ำหนัก 30%) ประกอบด้วย 1.1) การใช้จ่ายงบประมาณเฉลี่ย 2 ปีงบประมาณ 2564 และ 2565 (15%) 1.2) การปิดโครงการ ปีงบประมาณ 2564 (10%) 1.3) การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรองของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2564 (5%) 2. ประสิทธิภาพการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน วน. (น้ำหนัก 60%) 2.1) การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน คุณลักษณะสอดคล้องกับคำรับรองฯ ปีงบประมาณ 2564 (45%) 2.2) การนำผลงาน วน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ร้อยละของโครงการสะสมจากโครงการปีงบประมาณ 2563-2564 ที่ปิดแล้ว และถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยมีผลลัพธ์ เกิดขึ้นชัดเจน (10%) 2.3) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566 (5%) เช่น ความสามารถในการดำเนินงานฐานสูงทางเชิงกลยุทธ์ การต่อยอดโครงการเพื่อสนับสนุนฐานฐานสู่โครงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญ หรือกำหนดเป็นนโยบายของรัฐ การรณรงค์กับต่างประเทศ หรือ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากภายนอกหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ใช้คะแนนที่ดีที่สุด 3 ข้อนี้) 3. คะแนน Improvement ของ Past Performance ของหน่วยงาน (น้ำหนัก 10%)

	จำนวนหน่วยงาน 160 หน่วยงาน
Q1	82.71-91.88
Q2	79.04-82.71
Q3	73.36-79.04
Q4	39.89-73.36

รายงานโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.)

ข้อมูล ณ รอบการรายงานความก้าวหน้า 18 เดือน และ 6 เดือน ของแผนงาน/โครงการ วน.
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ:

พิมพ์ข้อความ

New! คะแนน Past Performance มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับจัดสรรงบ FF 2569



รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Past Performance) สำหรับการจัดสรรงบประมาณในปี 2569

2569

COMPARE

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภทหน่วยงาน: สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

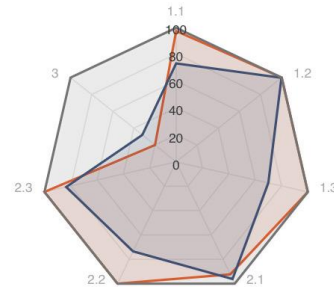
TIER:

Q2

คะแนนรวม

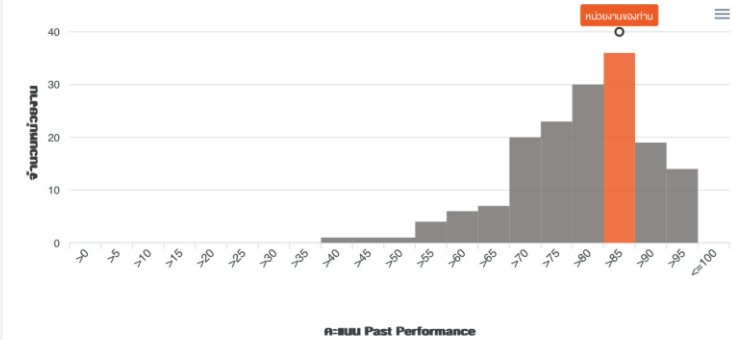
88.47

	หน่วยงานของท่าน	ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน	ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน	การวิเคราะห์ Past Performance เทียบกับประเภทหน่วยงานของท่าน
1. ประสิทธิภาพการบริหารงาน วรรณ.				
1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	96.81	72.85	99.16	● หน่วยงานของท่าน ● ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน ● ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน
1.2 การเปิดโครงการ	100.00	99.75	100.00	
1.3 การนำส่งรายงานสิ่งวิเคราะห์เพื่อปิดคำรับรอง	100.00	70.00	100.00	
2. การนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน วรรณ.				
2.1 การนำส่งผลผลิต	92.38	96.19	100.00	
2.2 การนำผลงาน วรรณ. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์	100.00	73.50	100.00	
2.3 ผลลัพธ์ตามเป้าหมายFF	100.00	83.50	100.00	
3. Improvement หน่วยงาน	20.00	32.00	100.00	
รวม	88.47	81.28	99.82	



● หน่วยงานของท่าน ● ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน
● ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน

ภาพรวม Past Performance ของ หน่วยงาน FF



คำอธิบาย:

PP69 เป็นการปรับพื้นฐานให้นักศึกษาเป็นร้อยละ 15 และลดผลผลิตเหลือร้อยละ 40 โดยใช้ข้อมูลโครงการในแต่ละปีจริงดังนี้

1. การใช้จ่ายงบประมาณ ค่ารวมจากโครงการปี 2565 (รอบ 30 เดือน) 2566 (รอบ 18 เดือน) และ 2567 (รอบ 6 เดือน)
2. การเปิดโครงการ ค่ารวมจากโครงการปี 2565 (รอบ 30 เดือน)
3. การนำส่งรายงานสัมเคราะห์ ค่ารวมจากโครงการปี 2565 (รอบ 30 เดือน)
4. การนำส่งผลผลิต ค่ารวมจากโครงการปี 2565 (รอบ 30 เดือน)
5. การนำผลงาน วรรณ. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ค่ารวมจากโครงการปี 2563-2565
6. ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF เลือกคะแนนที่ดีที่สุด 1 ใน 3 ปีจริงดังนี้ 6.1 ความสามารถในการตอบสนองงานพื้นฐานเชิงกลยุทธ์ (SF:FF) ค่ารวมจากโครงการปี 2563-2567 6.2 การตอบสนองโครงการสู่โครงการที่รัฐบาลให้ ความสำคัญหรือกำหนดเป็นนโยบายของรัฐ ค่ารวมจากโครงการปี 2563-2567 และ 6.3 การร่วมลงทุน (in cash in kind) ค่ารวมจากโครงการปี 2563-2567
7. Improvement ของ Past Performance โดยคำนวณคะแนนรวมของการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดโครงการ การนำส่งผลผลิต ของ PP69 เทียบกับ PP68 รอบจัด
กรอบงบประมาณ

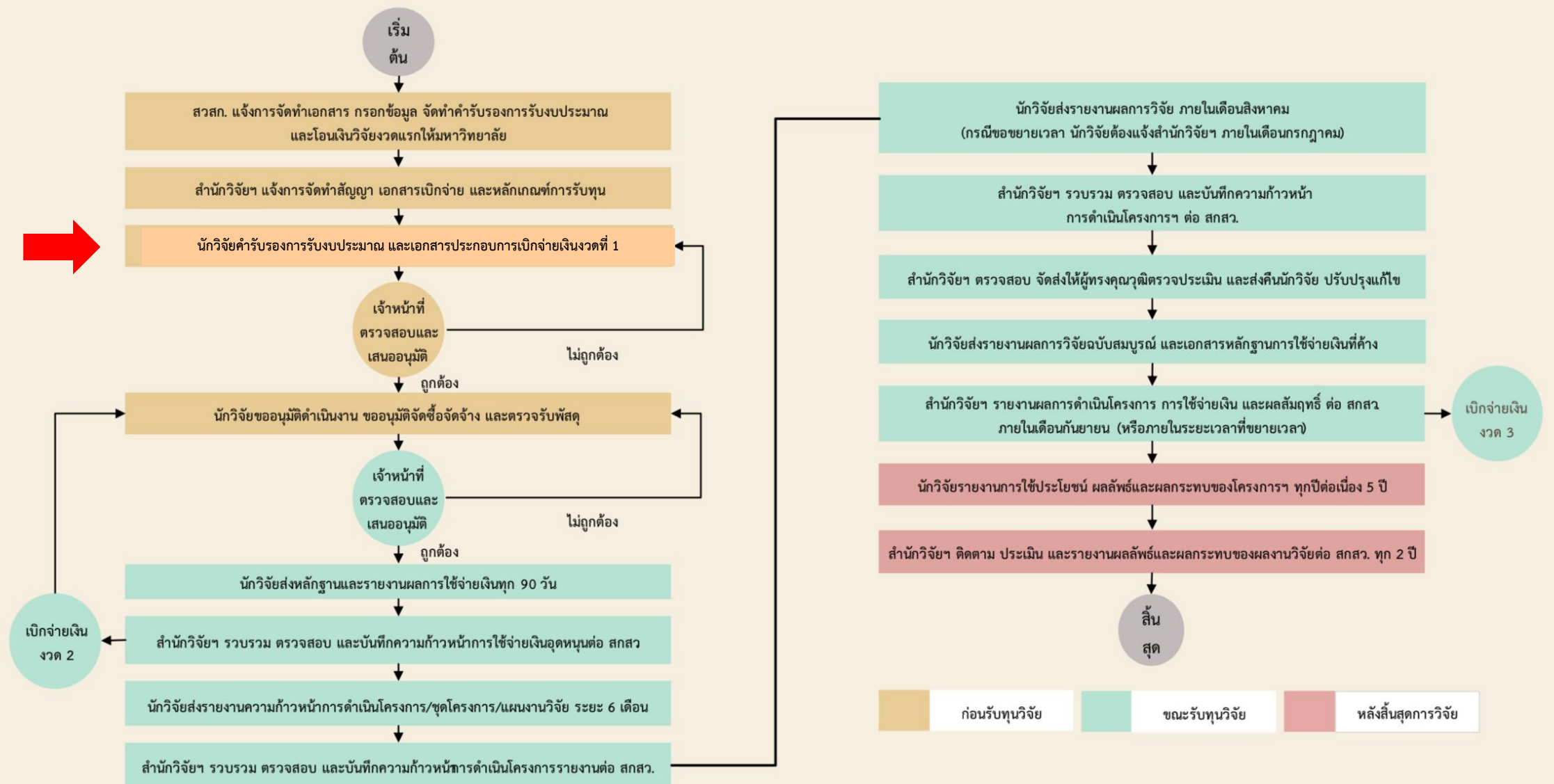
Tier	ช่วงคะแนน
Q1	89.25 - 99.82
Q2	83.00 - 89.25
Q3	75.24 - 83.00
Q4	41.66 - 75.24
คะแนนเฉลี่ย	81.52
S.D.	10.75

ข้อเสนอแนะ:

พิมพ์ข้อความ

➤

Flowchart การรับงบประมาณ-ดำเนินงาน-รายงานผลการวิจัย FF



คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติประมาณ FF 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำรับรองเลขที่ FR8680104/0186

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 32 ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบอบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตชะตันมืนสกุล ตำแหน่ง วิชาการแผนรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ สำหรับโครงการแบบปกติ หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง และสำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) สามารถขยายเวลาโครงการได้อีกไม่เกิน 6 เดือน นับแต่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี โดยให้หน่วยงานแจ้งเหตุผลความจำเป็นขานี้สำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

- เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 5 การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 6 รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย
- เอกสารแนบ 7 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรองและการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- เอกสารแนบ 8 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อใดก็ตามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองกับ สกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับไว้สำหรับคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือดำเนินการขึ้นตามขั้นตอนกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) กำหนด

คำรับรองเลขที่ FR8680104/0186

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินการให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม และส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตชะตันมืนสกุล)
วิชาการแผนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



เอกสารแนบ 1 – 7 คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณ

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 1
เอกสารการจัดสรรเงินด้านการวิจัยและนวัตกรรม
สำหรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เลขที่ FRB680104/0186

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โดย นายสุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามตามคำสั่ง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1362/2567 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รักษาการแทนอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล) กำกับดูแล กำกับกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยรับงบประมาณ” โดยมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) เป็นหน่วยงานดำเนินกิจการของกองทุน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงาน” และหน่วยรับงบประมาณตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

โปรดระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปอดภัยและความสงบเรียบร้อย ในทุกระดับและทุกมิติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เน้นการยกระดับศักยภาพ ในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

คนไทย ในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจ่ายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คำนึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้น ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปอดภัยและความสงบเรียบร้อย ในทุกระดับและทุกมิติ การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้หลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

เอกสารแนบ 4

เอกสารแนบ 4
บัญชีรายการของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง

ชื่อบัญชีธนาคาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-กองทุน ววน.
เลขที่บัญชี 375-3-02042-7
ธนาคาร กรุงไทย
สาขา แม่โจ้
ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย

- นาย วีระพล ทองมา
- นาย เกียรติศักดิ์ ศรีเวียงว
- นาย ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
- นางสาว นรี เวียงนุกา

เอกสารแนบ 5

เอกสารแนบ 5
รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านแบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ: NHRIS หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด)

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี เดือน วันเริ่มดำเนินการ (ตามระบุไว้ในเอกสารชี้แจง) ถึง.....
งบประมาณปี พ.ศ.....งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร.....บาท
ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ.....

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายการ) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการ/วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ระยะเวลาดำเนินการที่หน่วยงานตั้งอยู่ภายใต้โครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ระยะเวลาดำเนินการที่หน่วยงานตั้งอยู่ภายใต้โครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงินตามตัวชี้วัด (บาท)		หน่วยงานเบิกจ่ายเงินได้ผลโครงการ (บาท)		รายจ่ายจริง (บาท)		งบที่เหลือที่ยังไม่ได้เบิกไปโครงการ (บาท)	ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้ตามตัวชี้วัด
				งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)		
1.											
2.											
3.											
รวมทั้งสิ้น											

หมายเหตุ งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3 + Q4)

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 3
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงการปกติ

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการ	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบ ลงทุน	งบประมาณรวม ของปีที่เสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน								
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเดิน ทางต่าง ประเทศ	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์		
1. การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและ สมุนไพรลดต้นทุนการผลิตจากฐานชีวภาพ	640,200.00	574,906.00	915,174.00	21,720.00	-	20,000.00	-	2,172,000.00	
1.1 (4778043) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวไม่ ไวต่อช่วงแสง ต้นเตี้ย ข้าวเหนียวหอม พันธุ์ กษ-แม่โจ้ 2 ให้อายุเกี่ยวเกี่ยวสั้น ต้านทานต่อเชื้อราโรคสีน้ำตาล โรค ขอบใบแห้ง และโรคไหม้ โดยใช้ เครื่องหมายโมเลกุลช่วยในการคัดเลือก (ปีที่ 2)	135,000.00	79,500.00	232,980.00	4,520.00	-	-	-	452,000.00	

1.1 (4778043) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง ต้นเตี้ย ข้าวเหนียวหอมพันธุ์ กษ-แม่โจ้ 2 ให้อายุเกี่ยวเกี่ยวสั้น ด้านทานต่อเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล โรคขอบใบแห้ง และโรคไหม้ โดยใช้เครื่องหมายโมเลกุลช่วยในการคัดเลือก (จีที 2)

เอกสารแนบ 6

เอกสารแนบ 6
รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
และรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1. รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.1 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.2 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.3 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.4 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.5 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.6 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.7 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.8 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.9 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.10 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.11 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.12 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.13 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.14 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.15 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.16 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.17 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.18 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.19 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.20 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.21 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.22 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

1.1.23 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานข้อมูลกองทุนวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

วงเงิน ตัวชี้วัด และผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ FF 2568

4. วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทั้งสิ้น 48,313,000.00 บาท

4.1 งบประมาณอุดหนุน โครงการแบบปกติ จำนวน 36,909,000.00 บาท

4.2 งบประมาณรวมของแผนงานเสริมความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 2,415,000.00 บาท

4.3 งบประมาณอุดหนุน โครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) จำนวน 8,989,000.00 บาท

5. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)			
	ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
		จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ	ร้อยละของงานวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	39	ผลงาน	ร้อยละ 95
นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	ร้อยละของงานวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	12	ข้อผลงาน	1) องค์ความรู้การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร 2) ต้นแบบผลิตภัณฑ์จากการจัดการผลผลิตและการเพิ่มมูลค่าทางเกษตร 3) การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตพืชเศรษฐกิจ 4) การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อยกระดับมูลค่าวัตถุดิบทางการเกษตรด้วยการแปรรูปและการจัดการห่วงโซ่คุณค่า	ร้อยละของงานวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ			
การยกระดับการผลิตปศุสัตว์	ร้อยละของงานวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ			
การยกระดับห่วงโซ่การผลิตพืชเศรษฐกิจและสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร	ร้อยละของงานวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ			
การสร้างเสริมความเข้มแข็งในการประกอบ	ร้อยละของงานวิจัยที่	5	เรื่อง	1. ใต้องค์ความรู้การ

6.3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการวิจัย	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียด
		ผลผลิต	ประเภทผลผลิต			
1	(4778043) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง ต้นเดี่ยว ข้าวเหนียวหอม พันธุ์ กข-แม่โจ้ 2 ให้อายุเก็บเกี่ยวสั้น ด้านทานต่อเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล โรคขอบใบแห้ง และโรคไหม้ โดยใช้เครื่องหมายโมเลกุลช่วยในการคัดเลือก (ปีที่ 2)	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	1	เรื่อง	การตีพิมพ์บทความวิจัยเครื่องหมายดีเอ็นเอที่สั้นหนึ่งของอินที่ควบคุมอาประชากร กข61 กับ หอม
2	(4778043) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง ต้นเดี่ยว ข้าวเหนียวหอม พันธุ์ กข-แม่โจ้ 2 ให้อายุเก็บเกี่ยวสั้น ด้านทานต่อเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล โรคขอบใบแห้ง และโรคไหม้ โดยใช้เครื่องหมายโมเลกุลช่วยในการคัดเลือก (ปีที่ 2)	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	ต้น F1 ของ (กข-แม่โจ้ 2 51D-2965(64D))//((กข61 เป็น Wxbwxgr1er11er21E Xa211qB111 และ Pite ให้สำหรับผสมกลับหา r เมล็ด BC1F1
3	(4778043) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวไม่ไวต่อช่วงแสง ต้นเดี่ยว ข้าวเหนียวหอม พันธุ์ กข-แม่โจ้ 2 ให้อายุเก็บเกี่ยวสั้น ด้านทานต่อเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล โรคขอบใบแห้ง และโรคไหม้ โดยใช้เครื่องหมายโมเลกุลช่วยในการคัดเลือก (ปีที่ 2)	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	เมล็ด BC1F1 ของ กข-u KDML 105-51D-2965(หอม นาคา) ที่ได้จาก: การของ (กข-แม่โจ้ 2/MJU-2965(64D))//((กข61/แม่ เป็น Wxbwxgr1er11er Bph171xa51Xa211 q1 ให้) ผสมกลับหา กข-แม่ เมล็ด BC1F1 ที่มี ยีน Wxbwx.wx2gr2,1er1' xa51,0 Xa211,0qB11 และมีพันธุกรรมส่วนไท 2 เท่ากับ 62.5%

8.3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

โครงการวิจัย	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่นำเสนอผลผลิต
	ผลผลิต	ประเภทผลผลิต				
1.(4776824) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวเพื่อเพิ่มผลผลิตโดยเทคโนโลยีการแก้ไขยีน	1. กำลังคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.2 นิลิต/ นักศึกษาระดับปริญญาโท	1	คน	บัณฑิตปริญญาโทที่มีความรู้และทักษะการแก้ไขจีโนมข้าวด้วยเทคนิค CRISPR/Cas (ปี 2570)	2570
2.(4776824) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวเพื่อเพิ่มผลผลิตโดยเทคโนโลยีการแก้ไขยีน	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	1	เรื่อง	ลำดับเบสของยีนควบคุมลักษณะผลผลิตในข้าวไทยพันธุ์ต่าง ๆ และประสิทธิภาพของเวกเตอร์แก้ไขยีนควบคุมผลผลิตในข้าว (ACI-Scopus) (ปี 2568)	2568
3.(4776824) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวเพื่อเพิ่มผลผลิตโดยเทคโนโลยีการแก้ไขยีน	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	1	เรื่อง	การสร้างข้าวแก้ไขยีนให้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยเทคนิค CRISPR/Cas (ACI-Scopus) (ปี 2569)	2569
4.(4776824) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวเพื่อเพิ่มผลผลิตโดยเทคโนโลยีการแก้ไขยีน	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	1	เรื่อง	การเข้าใจหน้าที่ของยีนควบคุมลักษณะผลผลิตในข้าวโดยเทคนิค CRISPR/Cas (ACI-Scopus) (ปี 2570)	2570

แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ FF 2568

แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ โครงการปกติ

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการวิจัย	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวม ของปีที่เสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบ ลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเดิน ทาง ต่าง ประเทศ	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ค่า ครุภัณฑ์	
1.(50299) การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ	640,200.00	574,906.00	915,174.00	21,720.00	-	20,000.00	-	2,172,000.00
1.1 (4778043) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวไม่ไวต่อช่วง	135,000.00	79,500.00	232,980.00	4,520.00	-	-	-	452,000.00

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ โครงการแบบผูกพันสัญญามากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ปีที่ 1)

2.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการวิจัย	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวม ของปีที่เสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์	
1.(50299) การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ	395,000.00	770,588.00	1,274,412.00	25,000.00	-	35,000.00	-	2,500,000.00
1.1 (4776824) การปรับปรุงพันธุ์ข้าวเพื่อเพิ่มผลผลิตโดยเทคโนโลยีการแก้ไขยีน	-	192,530.00	244,950.00	4,520.00	-	10,000.00	-	452,000.00
1.2 (4777798) การปรับปรุงพันธุ์ปทุมมาสีม่วงและการพัฒนาเครื่องหมายดีเอ็นเอปีที่ 2	150,000.00	174,528.00	360,552.00	6,920.00	-	-	-	692,000.00
1.3 (4777481) การปรับปรุงพันธุ์กล้วยชาด้วยเทคโนโลยีเร่งระยะเวลาการ	135,000.00	90,480.00	222,000.00	4,520.00	-	-	-	452,000.00

การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติ ตามเงื่อนไข การรับประมาณ FF ของแผนงาน/ ชุดโครงการ/ โครงการวิจัย

แบบคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทำที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘ วันที่ทำคำรับรอง

แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย เรื่อง.....

ชื่อแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อ-สกุลนักวิจัย

ตำแหน่ง ..อาจารย์/ผศ./รศ./นักวิจัย สังกัด คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ในฐานะผู้ให้คำรับรอง

ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณ ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี เดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๗/ปัจจุบันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘ ทั้งนี้ ผู้ให้คำรับรองสามารถขออนุมัติขยายเวลา แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยได้ ตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

๒. ผู้ให้คำรับรองขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๓. ผู้ให้คำรับรองยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และแหล่งทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหรือแหล่งทุน ให้ติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการรับ งบประมาณ

๔. ผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว โดยผู้ให้คำรับรอง เป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการ ใช้งบประมาณตามคำรับรองฉบับนี้ ผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง ผู้ให้คำรับรองนั้นกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหรือแหล่งทุน

๖. ในกรณีที่ผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการรับ งบประมาณ ตามที่กำหนดในข้อ ๒ ผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือดำเนินการอื่นตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด

๗. ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้ คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำรับรองนี้ทุกประการ และจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ดี สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี

๘. ผู้ให้คำรับรองรับทราบว่าการไม่ปฏิบัติตามคำรับรองฉบับนี้ อาจมีผลต่อการพิจารณา ให้งบประมาณสำหรับการวิจัยของผู้ให้คำรับรองในครั้งต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อนักวิจัย.....ผู้ให้คำรับรอง

(.....ชื่อ-สกุลนักวิจัย.....)

ตำแหน่ง ..อาจารย์/ผศ./รศ./นักวิจัย ฯลฯ

การเบิกเงินงวดวิจัย FF 2568

- ❖ เงินงวดของโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จัดสรรให้แผนงานวิจัยร้อยละ ๒
- ❖ หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) จากงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย ให้มหาวิทยาลัย
- ❖ โครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย เบิกเงินร้อยละ ๙๙ จำนวน ๓ งวด สัดส่วน ๖๐ : ๓๐ : ๑๐

งวดเงิน	กำหนดเวลา	รายการเอกสารที่นักวิจัยต้องนำส่ง																														
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย ที่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน) * สกสว. โอนเงินงวดที่ ๑ ให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	<table><tr><th>ลำดับ</th><th>รายการ</th><th>จำนวน</th></tr><tr><td>1</td><td>คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน</td><td>2 ฉบับ</td></tr><tr><td>2</td><td>สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้อง</td><td>2 ฉบับ</td></tr><tr><td>3</td><td>แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการฯ</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>4</td><td>แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>5</td><td>บว.1 ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย (สำหรับชุดโครงการเท่านั้น)</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>6</td><td>บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยฯ</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>7</td><td>บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยฯ</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>8</td><td>บว.6 ใบสำคัญรับเงิน</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>9</td><td>สำเนานำเสนอสมุดบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ (ธนาคารกรุงไทย)</td><td>1 ฉบับ</td></tr></table>	ลำดับ	รายการ	จำนวน	1	คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน	2 ฉบับ	2	สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้อง	2 ฉบับ	3	แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการฯ	1 ฉบับ	4	แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ	1 ฉบับ	5	บว.1 ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย (สำหรับชุดโครงการเท่านั้น)	1 ฉบับ	6	บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยฯ	1 ฉบับ	7	บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยฯ	1 ฉบับ	8	บว.6 ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ	9	สำเนานำเสนอสมุดบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ (ธนาคารกรุงไทย)	1 ฉบับ
ลำดับ	รายการ	จำนวน																														
1	คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน	2 ฉบับ																														
2	สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้อง	2 ฉบับ																														
3	แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการฯ	1 ฉบับ																														
4	แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ	1 ฉบับ																														
5	บว.1 ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย (สำหรับชุดโครงการเท่านั้น)	1 ฉบับ																														
6	บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยฯ	1 ฉบับ																														
7	บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยฯ	1 ฉบับ																														
8	บว.6 ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ																														
9	สำเนานำเสนอสมุดบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ (ธนาคารกรุงไทย)	1 ฉบับ																														

การเบิกเงินงวดวิจัย FF 2568 (ต่อ)

Kaset Maejo 90th Anniversary

งานเกษตรแม่โจ้

งวดเงิน	กำหนดเวลา	รายการเอกสารที่นักวิจัยต้องนำส่ง
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดส่ง ๑) <u>รายงานความก้าวหน้าการวิจัย ที่ปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี) พร้อมไฟล์ข้อมูล</u> ๒) เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (๓ ใน ๔) (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ☐ ใบสำคัญรับเงิน
งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดส่ง ๑) ร่าง <u>รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบประเมิน</u> ๒) เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวด ๒ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (๓ ใน ๔) (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	☐ ร่าง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๑๒ เดือน ☐ เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑-๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ☐ ใบสำคัญรับเงิน

แผนปฏิบัติการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กรณีแผนงานวิจัย: ขอให้ ผอ.แผน กำหนดกิจกรรมและงบประมาณในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการ/ชุดโครงการ ขณะดำเนินงานวิจัย

แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการชุดโครงการ/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

[illegible]

หมายเหตุ - กิจกรรมการวิจัย อาทิ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการวิจัย ฯลฯ
- แผนปฏิบัติการโครงการวิจัยสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ตุลาคม 2568 จนถึงเดือนกันยายน 2569 (12 เดือน)

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณชุดโครงการ/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อชุดโครงการ/โครงการวิจัย

ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ

ผู้อำนวยการแผนการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

แผนการวิจัย

[illegible]

แผนงานวิจัย:

- งบประมาณในการลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการ/ชุดโครงการภายใต้แผนงาน ขณะดำเนินงานวิจัย

[illegible]

แบบจัดสรรงบประมาณ ชุดโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร.

ที่ อว ๖๙..... วันที่
เรื่อง ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย เรื่อง
..... ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการ
ในชุดโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ดังนี้

งบประมาณวิจัย (บาท)

- ชุดโครงการ
เรื่อง.....
ชื่อผู้อำนวยการชุดโครงการ.....
- โครงการย่อยที่ ๑
เรื่อง.....
ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
- โครงการย่อยที่ ๒
เรื่อง.....
ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า รับทราบการจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุด
โครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการจัดสรรในครั้งนี

ลงชื่อ (.....) หัวหน้าโครงการย่อยที่ ๑
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร.

ที่ อว ๖๙..... วันที่
เรื่อง งบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ปี ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง
ภายใต้ชุดโครงการ.....
ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขอประมาณการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย					
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.๑ เงินงาน					
๑.๑ ค่าจ้าง					
- ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรายเดือน					
๑.๒ ค่าใช้สอย					
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน					
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน					
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา					
- ค่าจ้าง manca					
- ค่าธรรมเนียมบริการ (ไม่รวมวงเงินเบิกหักเลี้ยว)					
- ค่าย้ายเอกสาร					
๑.๓ ค่าวัสดุ					
- วัสดุเกษตร					
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
- วัสดุสำนักงาน					
- วัสดุคอมพิวเตอร์					
- วัสดุก่อสร้าง					
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
- วัสดุเครื่องมือถ่ายภาพ					
- วัสดุกีฬา					
- วัสดุอื่น ๆ (ระบุ)					
๑.๔ วงเงินเบิกหักเลี้ยว (วงเงินไว้ใช้สำหรับนักวิจัยฯ)		วงที่ ๑	วงที่ ๒	วงที่ ๓	รวม

ขออนุมัติเบิกเงินงวด



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร.

ที่ อว ๖๙..... วันที่
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง
ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ.....
ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่...../๒๕..... จำนวนเงินบาท (.....)
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งปีตามประเภทค่าใช้จ่ายและใบสำคัญรับเงินมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ความเห็นของงานการเงิน/กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ/รองผอ.ฝ่ายวิจัย
เห็นควรอนุมัติ.....อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....การเงิน.....ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ
...../...../.....

ลงชื่อ.....รองผอ.ฝ่ายวิจัย
...../...../.....

บว ๓

Kaset Maejo 90th Anniversary



งานเกษตรแม่โจ้
90 ปี เกษตร อาหาร สุขภาพ
Agriculture | Food | Health

ใบสำคัญรับเงิน

ก 1

บว ๖

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย เรื่อง.....		
ซึ่งอยู่ในชุดโครงการ.....		
ประจำงวดที่...../ ๒๕๖๘		
จำนวนเงิน -(ตัวอักษร)..... *		

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

- ☐ เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง
- ☐ โฉนดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....ประเภทบัญชี.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์.....

** หักภาษี ณ ที่จ่าย ๕% (หักจากเงินต้น) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

รายการเอกสารดาวน์โหลดของแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย FF 2568

https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=1971



90 ปี ไทยดี อาชีพดี สุขภาพดี
Agriculture | Food | Health

การขอรหัสโครงการวิจัย



ทุนวิจัยประจำปี



ทุนแก้ไขรุ่นใหม่

new

ทุนวิจัยภายนอก



แบบฟอร์ม บว.1 - บว.22 ปี 2568 (FF)

.pdf

เช็คลิสต์เอกสารที่นักวิจัยต้องนำส่ง FF68 ในงวดที่ 1

.pdf

.doc

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.pdf

.doc

แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการชุดโครงการ/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.pdf

.doc

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณชุดโครงการ/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.pdf

.doc

แบบ บว.1 - บว.22 โครงการวิจัย ปี 2568

.pdf

.doc

แบบ บว.1 ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย

.pdf

.doc

แบบ บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.pdf

.doc

แบบ บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.pdf

.doc

แบบ บว.6 ใบสำคัญรับเงิน

.pdf

.doc

แบบ บว.8 รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

.pdf

.doc

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.pdf

.doc

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ

** รายการ อัตรา และหลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) การใช้จ่าย

๑) ดำเนินการใช้จ่ายตามรายละเอียดงบประมาณของ
ข้อเสนอชุดโครงการ/โครงการวิจัย ในระบบ NRIIS

- รายการค่าใช้จ่ายของโครงการในระบบ NRIIS
- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัย

แบบ Fundamental Fund

- กรณีจะเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอเปลี่ยนแปลงได้

เฉพาะ งบหมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
เท่านั้น (ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน)

๒) กรณีที่ไม่ได้ระบุในข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบ
ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ โครงการปกติ

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการวิจัย	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวม ของปีที่เสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบ ลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเดิน ทาง ต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ค่า ครุภัณฑ์	
1.(50299) การ ปรับปรุงพันธุ์พืช เศรษฐกิจและ สมุนไพรตลอดห่วง โซ่คุณค่าจากฐาน ชีวภาพ	640,200.00	574,906.00	915,174.00	21,720.00	-	20,000.00	-	2,172,000.00
1.1 (4778043) การ ปรับปรุงพันธุ์ ข้าวไม่ไวต่อช่วง	135,000.00	79,500.00	232,980.00	4,520.00	-	-	-	452,000.00

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ โครงการแบบผูกพันสัญญามากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ปีที่ 1)

2.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการวิจัย	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวม ของปีที่เสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบ ลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเดิน ทาง ต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ค่า ครุภัณฑ์	
1.(50299) การ ปรับปรุงพันธุ์พืช เศรษฐกิจและสมุนไพร ตลอดห่วงโซ่คุณค่าจาก ฐานชีวภาพ	395,000.00	770,588.00	1,274,412.00	25,000.00	-	35,000.00	-	2,500,000.00
1.1 (4776824) การ ปรับปรุงพันธุ์ข้าวเพื่อ เพิ่มผลผลิตโดย เทคโนโลยีการแก้ไข ยีน	-	192,530.00	244,950.00	4,520.00	-	10,000.00	-	452,000.00
1.2 (4777798) การ ปรับปรุงพันธุ์ปทุมมา สีม่วงและการพัฒนา เครื่องหมายดีเอ็นเอ ปีที่ 2	150,000.00	174,528.00	360,552.00	6,920.00	-	-	-	692,000.00

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัย

๑. ดำเนินการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑) วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท : นักวิจัยจัดซื้อ/จ้างเอง หรือ แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง โดยขออนุมัติผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
- ๒) วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
- ๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่ออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

(กรณีจัดจ้าง ต้องมีข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ด้วย)

๒. หรือ ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ขออนุมัติผ่าน สำนักวิจัยฯ)



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ นักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับทุนวิจัยและพัฒนาจากผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัยนำไปใช้ในงานวิจัยและพัฒนาที่ไม่ต้อง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ บริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่นักวิจัยได้รับ ทุนวิจัยและพัฒนาจากผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด เพื่อให้นักวิจัยนำไปใช้ในงานวิจัยและพัฒนาที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart
การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท
๑.๑ กรณีนักวิจัยดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
1.1 กรณีนักวิจัยดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

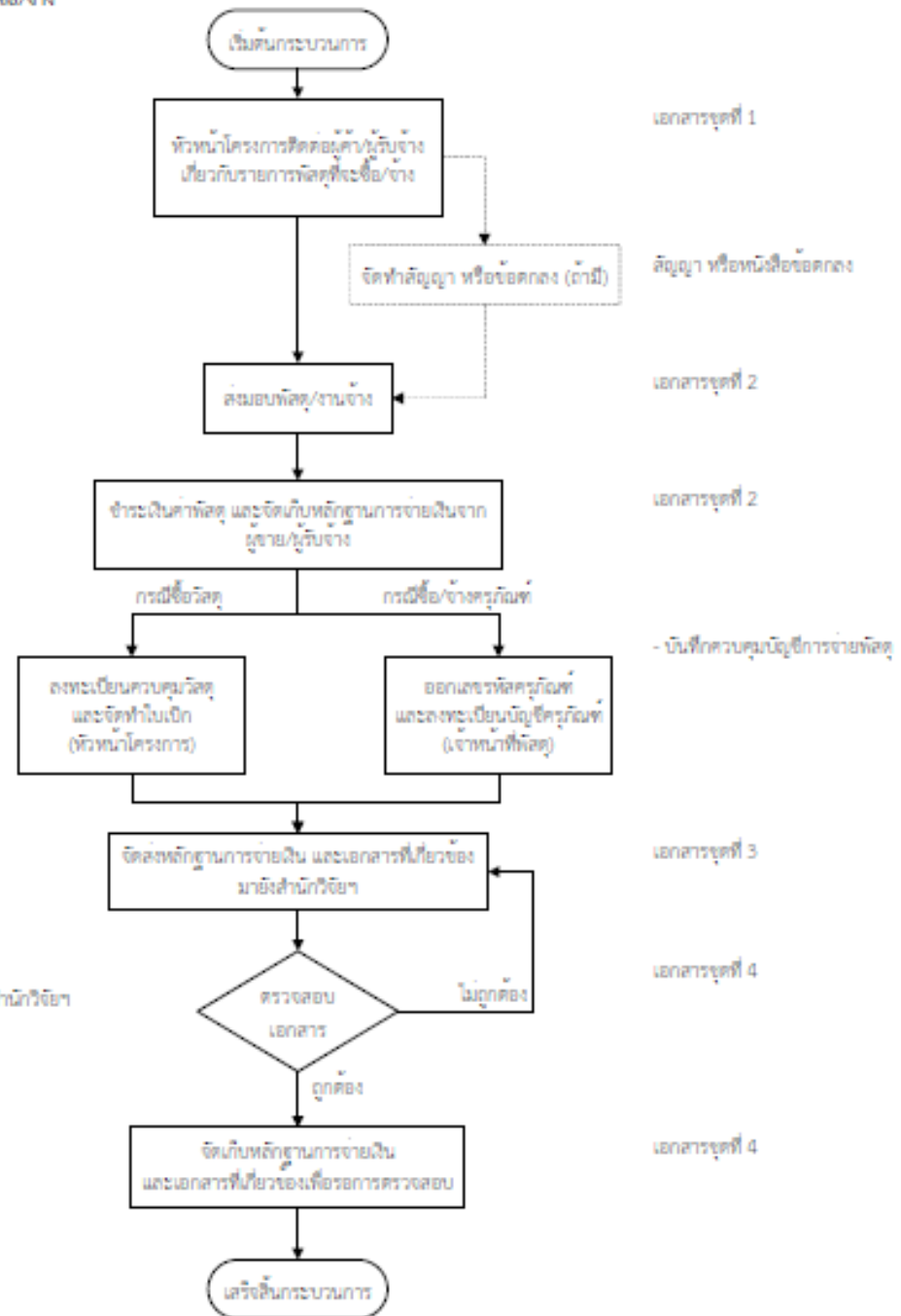
- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนงานต้นสังกัด

- หัวหน้าโครงการ

- เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

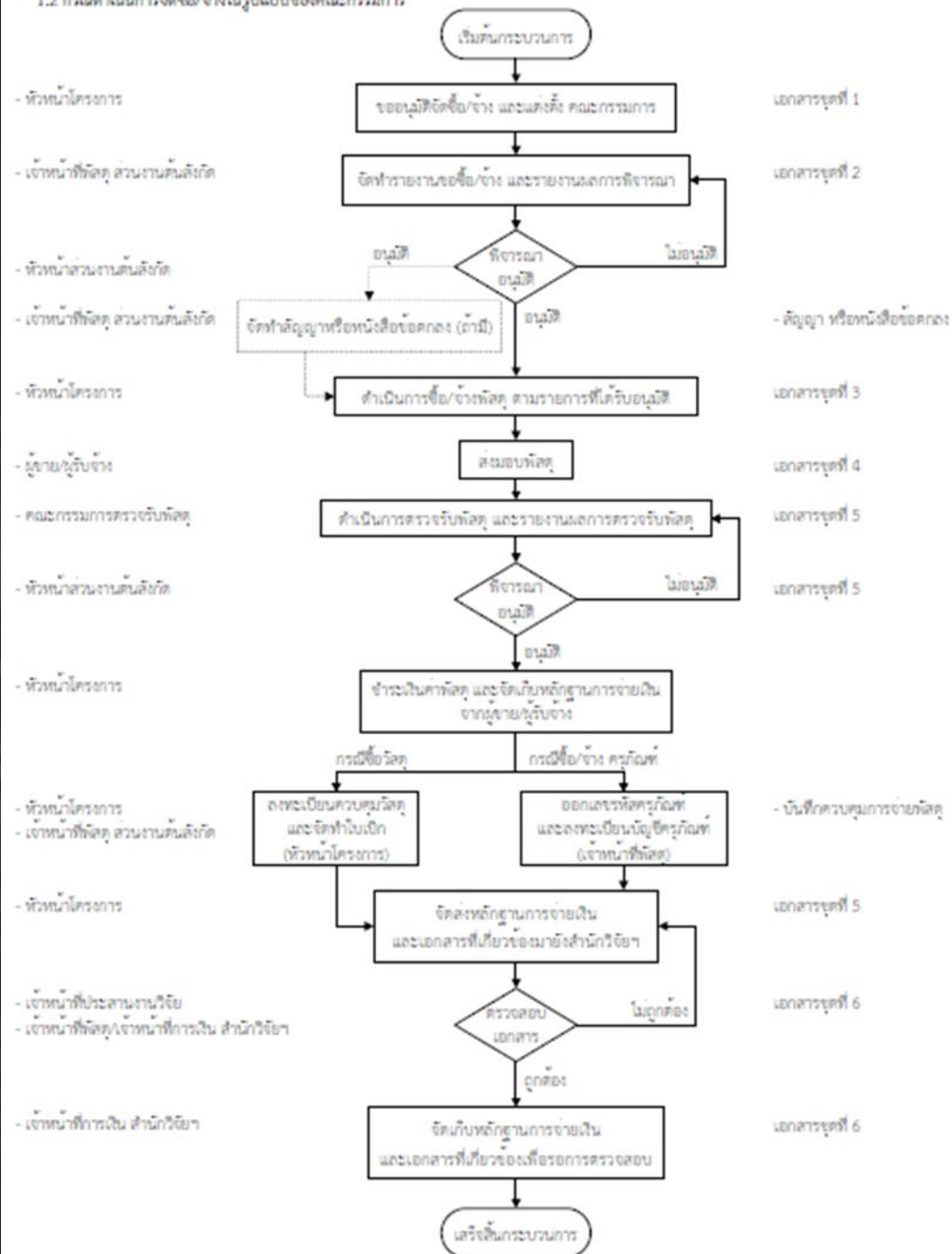
Flowchart

๑. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

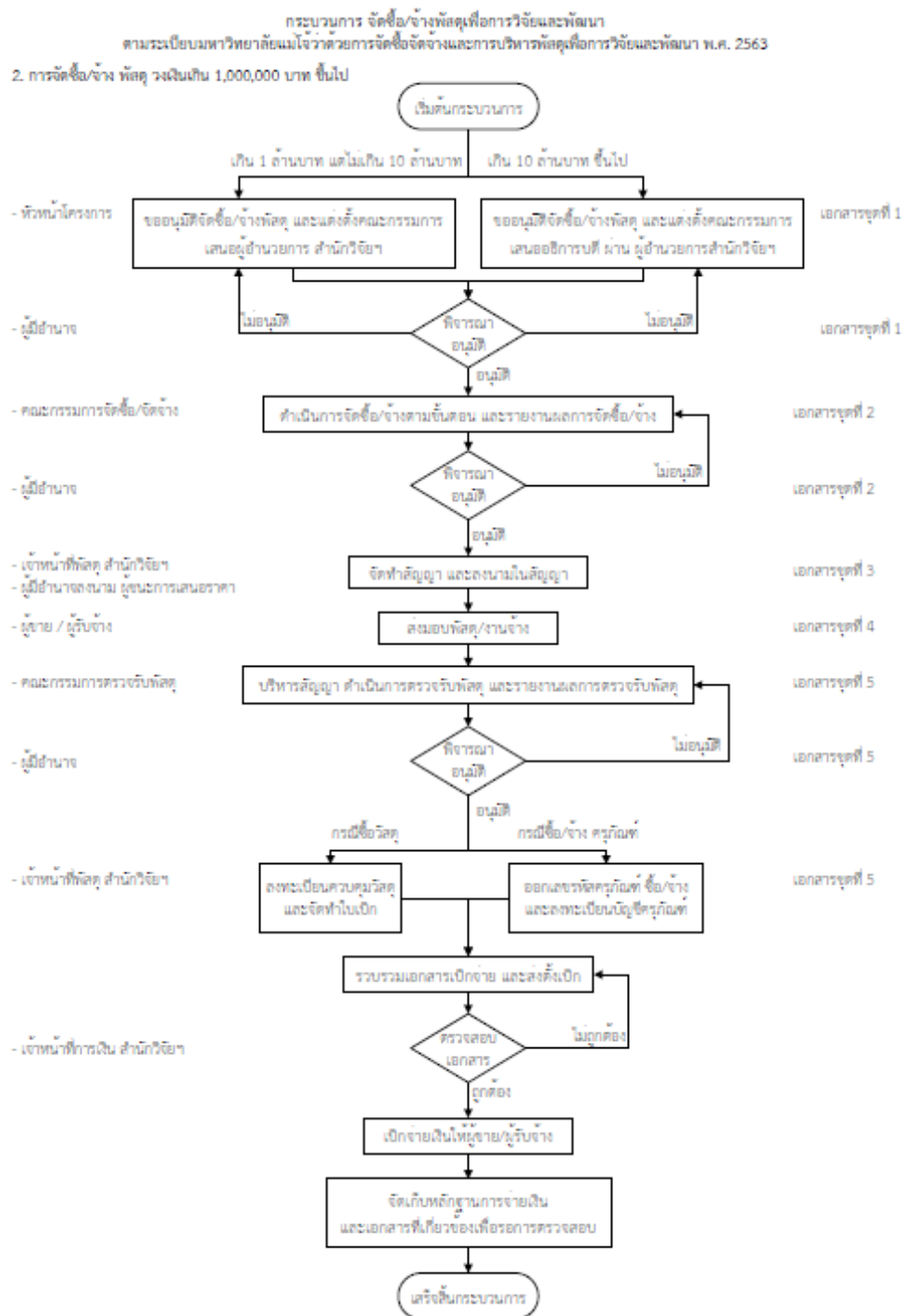
๑.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
1.2 กรณีดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในรูปแบบของคณะกรรมการ



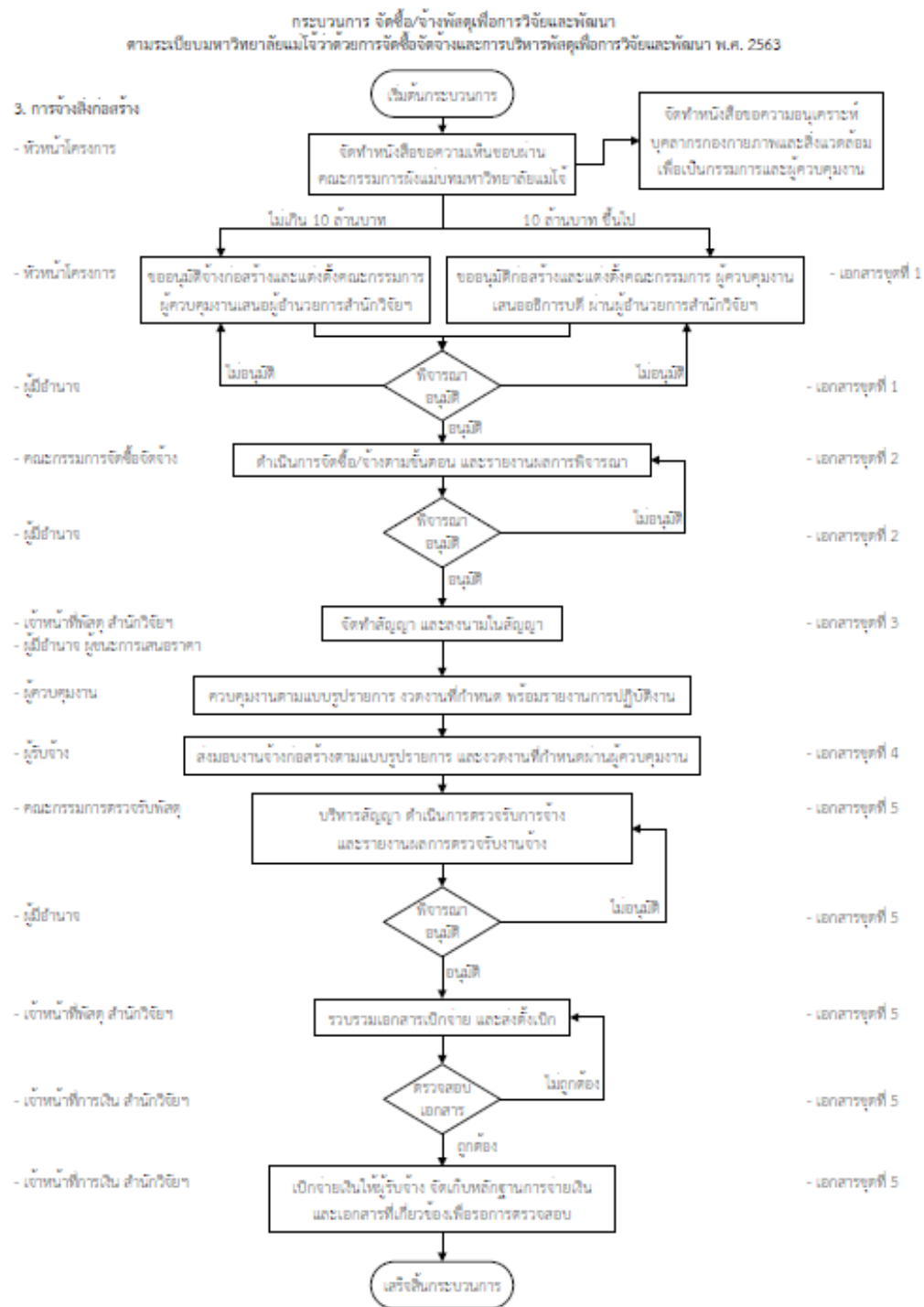
การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

Flowchart ๒. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป (สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

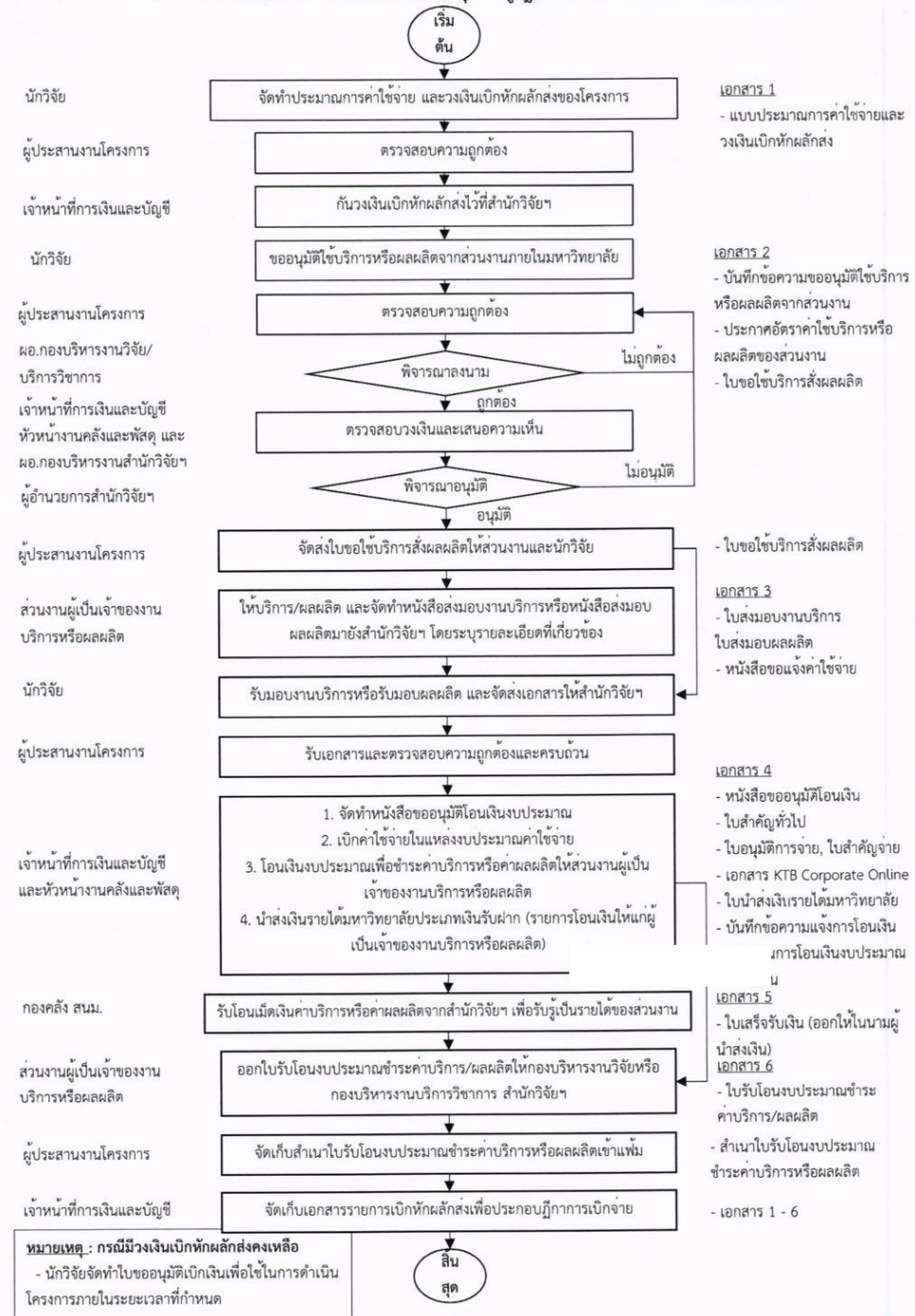
Flowchart ๓. การจ้างสิ่งก่อสร้าง (สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)



กระบวนการเบิกหักผลส่ง งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) และงบบริการวิชาการประจำปี

สำหรับการจัดซื้อวัสดุ/ใช้บริการวิเคราะห์/ทดสอบ
จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(นักวิจัยระบุวงเงินในแบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

กระบวนการเบิกหักผลส่งงบประมาณวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) และงบบริการวิชาการประจำปี



กระบวนการเบิกหักผลส่งงบประมาณวิจัย/บริการวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย งาน และหน่วยงานวิชากิจ

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงบประมาณแจ้งหนังสือสั่งงานหรือหนังสือส่งมอบตามแบบท้ายประกาศนี้ให้ส่วนงานผู้ให้บริการหรือผลิต โดยระบุจำนวนของงานบริการ หรือจำนวนผลผลิต อัตราค่าจ้างหรือค่าผลผลิตที่ส่วนงานเรียกเก็บ และจำนวนเงินรวมให้ชัดเจน

ข้อ ๕ เมื่อส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลผลิตได้รับหนังสือสั่งงาน หรือหนังสือส่งมอบผลผลิต และได้จัดงานบริการหรือจัดผลผลิตตามหนังสือแล้ว ให้จัดทำหนังสือส่งมอบงาน บริการหรือหนังสือส่งมอบผลผลิตตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้แก่ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงบประมาณ โดยแจ้ง รายการงานบริการหรือรายการผลผลิตตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งจำนวนเงินค่าบริการหรือค่าผลผลิต

กระบวนการเบิกหักผลส่งงบประมาณวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) และงบบริการวิชาการประจำปี

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นักวิจัย	จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และวงเงิน เบิกหักผลส่งของโครงการ	เอกสาร 1 - แบบประมาณการค่าใช้จ่ายที่ ระบุวงเงินเบิกหักผลส่ง
ผู้ประสานงานโครงการ	ตรวจสอบความถูกต้อง	เอกสาร 1
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กันวงเงินเบิกหักผลส่งไว้ที่สำนักวิจัยฯ	เอกสาร 1
นักวิจัย	ขออนุมัติใช้บริการหรือผลิตจากส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย	เอกสาร 2 - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้ บริการหรือผลิตจากส่วนงาน - ประกาศอัตราค่าบริการหรือ ผลผลิตของส่วนงาน - ใบขอใช้บริการส่งผลิต
ผู้ประสานงานโครงการ	ตรวจสอบความถูกต้อง	เอกสาร 2
ผู้อำนวยการกองบริหาร งานวิจัย/บริการวิชาการ	พิจารณาผลงาน	เอกสาร 2
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ หัวหน้างานคลังและพัสดุและ ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักวิจัยฯ	ตรวจสอบวงเงินและเสนอความเห็น	เอกสาร 2
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ	พิจารณาอนุมัติ	เอกสาร 2
ผู้ประสานงานโครงการ	จัดส่งใบขอใช้บริการส่งผลิตให้ส่วนงาน และนักวิจัย	- ใบขอใช้บริการส่งผลิต
ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงาน บริการหรือผลิต	ให้บริการ/ผลิต และจัดทำหนังสือส่งมอบ งานบริการหรือหนังสือส่งมอบผลผลิตมายัง สำนักวิจัยฯ โดยระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร 3 - ใบส่งมอบงานบริการ ใบส่งมอบ ผลผลิต - หนังสือขอแจ้งค่าใช้จ่าย

2

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นักวิจัย	รับมอบงานบริการหรือรับมอบผลผลิต และ จัดส่งเอกสารให้สำนักวิจัยฯ	เอกสาร 3
ผู้ประสานงานโครงการ	รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง และ ครบถ้วน	เอกสาร 3
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และหัวหน้างานคลังและพัสดุ	1. จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณ 2. เบิกค่าใช้จ่ายในแหล่งงบประมาณ ค่าใช้จ่าย 3. โอนเงินงบประมาณเพื่อชำระค่าบริการ หรือค่าผลผลิตให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของ งานบริการหรือผลิต 4. นำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภท เงินรับฝาก (รายการโอนเงินให้แก่ผู้เป็น เจ้าของงานบริการหรือผลิต)	เอกสาร 2 - 3 เอกสาร 4 - หนังสือขออนุมัติโอนเงิน - ใบสำคัญทั่วไป - ใบอนุมัติการจ่าย - ใบสำคัญจ่าย - เอกสาร KTB Corporate Online - ใบนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัย - บันทึกข้อความแจ้งการโอนเงิน - หลักฐานการโอนเงิน งบประมาณให้ส่วนงาน
กองคลัง สำนักงาน มหาวิทยาลัย	รับโอนเม็ดเงินค่าบริการหรือค่าผลผลิตจาก สำนักวิจัยฯ เพื่อรับรู้เป็นรายได้ของส่วนงาน	เอกสาร 5 - ใบเสร็จรับเงิน (ออกให้ในนามผู้ นำส่งเงิน)
ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงาน บริการหรือผลิต	ออกใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ ผลิตให้กองบริหารงานวิจัยหรือกอง บริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ	เอกสาร 6 - ใบรับโอนงบประมาณชำระ ค่าบริการ/ผลิต
ผู้ประสานงานโครงการ	จัดเก็บสำเนาใบรับโอนงบประมาณชำระ ค่าบริการหรือผลิตเข้าแฟ้ม	- สำเนาใบรับโอนงบประมาณ ชำระค่าบริการหรือผลิต
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จัดเก็บเอกสารรายการเบิกหักผลส่งเพื่อ ประกอบฎีกาการเบิกจ่าย	เอกสาร 2 - 6

หมายเหตุ : กรณีมีวงเงินเบิกหักผลส่งคงเหลือ ให้นักวิจัยจัดทำใบขออนุมัติเบิกเงินเพื่อใช้ในการดำเนิน โครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารการเบิกหักปลั๊กส่งงบประมาณวิจัย/บริการวิชาการ (ต่อ)

เอกสาร 3

ใบส่งมอบงานบริการใบส่งมอบผลิต

เลขที่.....(ส่วนงานเจ้าของบริการ/ผลิต).....
วันที่.....

ตามที่ ส่งบริการหรือผลิต ตามใบขอใช้บริการหรือส่งผลิต เลขที่..... ลงวันที่..... นั้น
จึงขอส่งมอบงานบริการหรือส่งผลิต ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
รวม				

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

เมื่อได้รับ.....(รายการ).....ถูกต้องแล้วโปรดชำระหนี้โดยวิธีโอนค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่
ส่วนงาน.....
แหล่งเงิน.....
แผนงบประมาณ.....
แผนงาน.....แผนงานรอง.....
ผลิต.....
กิจกรรมหลัก.....
แผนงาน.....งาน.....
กองทุน.....งบ.....ค่าใช้จ่าย.....

ลงชื่อผู้ส่งมอบบริการหรือผลิต (.....(ชื่อ-นามสกุล).....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อผู้รับบริการหรือผลิต (.....(ชื่อ-นามสกุล).....) ตำแหน่ง.....(หัวหน้าโครงการวิจัย) วันที่.....
---	---

เอกสาร 4



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานคลังและพัสดุ โทร. 3401

ที่ อว..... วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งการโอนเงินค่าบริการ/ค่าผลิต

เรียน คณบดีคณะ.....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....เรื่อง.....
กอง/งาน/หลักสูตร.....ได้แจ้งค่าใช้จ่าย.....จำนวน.....บาท โดยให้สำนักวิจัยฯ
โอนเงินให้ กอง/งาน/หลักสูตร.....นั้น

ในการนี้ งานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการโอนเงินค่า.....
จำนวนเงิน.....บาท ให้.....(กอง/งาน/หลักสูตร).....เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

เอกสาร 6

ใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ผลิต

เลขที่.....(ส่วนงานเจ้าของบริการ/ผลิต)..
วันที่.....

ตามที่ งานบริหารทุนวิจัย/งานบริหารและประสานงานโครงการบริการวิชาการ กองบริหารงานวิจัย/กอง
บริหารงานกองบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ ได้ขอใช้บริการหรือส่งผลิต ตามใบส่งงานเลขที่.....
ลงวันที่.....และส่วนงานได้ส่งมอบงานบริการ/ผลิต แล้ว ตามใบส่งมอบงานบริการ/ผลิต
ตามเลขที่.....ลงวันที่..... รายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
รวม				

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

และได้รับชำระการโอนเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างส่วนงานแล้ว ตามเอกสารการโอนเงิน เลขที่.....
ลงวันที่.....ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับโอนงบประมาณ.....
ชื่อ-นามสกุล (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

รายการค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการเบิกหักหลักส่ง

รายการค่าใช้จ่าย

1. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
4. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
5. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา (เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง-ที่พักของวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ฯลฯ)
6. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
7. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ

❖ นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

- เสนอขออนุมัติ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

❖ นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

- เสนอขออนุมัติ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

❖ นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

- เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
- ยกเว้น รายการที่ ๓ - ๔ ให้เสนอขออนุมัติคณบดีต้นสังกัด

จัดส่งเอกสารการขออนุมัติและเอกสารการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้อง เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่ายมายังสำนักวิจัยฯ ทุก ๑-๒ เดือน

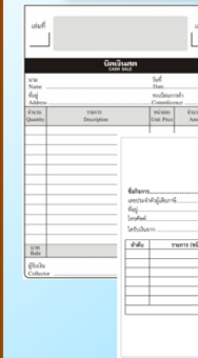
การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

- นักวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเคลียร์เงินงวด ทุก ๑-๒ เดือน
- นักวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินคงค้างให้สำนักวิจัยฯ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- บิล/ใบเสร็จที่ประกอบการเคลียร์เงิน **ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น** โดยระบุรายการวัสดุ/รายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน และ **ไม่ลงวันที่ก่อนวันที่ซื้อ/จ้าง หรือ ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติ**
- นักวิจัย ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ
- นามผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ชื่อโครงการวิจัย หรือ ทั้ง ๒ อย่าง
- กรณี บิล/ใบเสร็จฉบับจริงสูญหาย ให้ใช้ **ใบแจ้งความ** ร่วมกับสำเนาบิล/ใบเสร็จที่สูญหาย เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่าย



บิลเงินสด / ใบรับเงิน

หลักฐานการรับเงินที่ออกโดยผู้ขาย

ชื่อเอกสารไม่สำคัญเท่าข้อมูลในเอกสาร

ข้อมูลที่ต้องมี

- ☐ เลขประจำตัว 13 หลัก ของผู้รับเงิน
- ☐ ชื่อ/ยี่ห้อ ของผู้รับเงิน
- ☐ เลขที่ เล่มที่
- ☐ วัน เดือน ปี ที่ออก
- ☐ จำนวนเงินที่รับ
- ☐ ชนิด ชื่อ จำนวน และราคา

Facebook: Accounting Center เว็บไซต์เพื่อให้ผู้ประกอบการค้นหาบัญชีได้ง่ายขึ้น

www.accountingcenter.co



ใบสำคัญรับเงิน

ใช้ในกรณีที่ผู้รับเงิน ไม่ออกหลักฐานการรับเงินให้ แต่ยินยอมเซ็นชื่อในช่องผู้รับเงิน




• ออกโดยผู้ซื้อ

• เซนต์ชื่อรับเงินโดยผู้รับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน



Facebook: Accounting Center เว็บไซต์เพื่อให้ผู้ประกอบการค้นหาบัญชีได้ง่ายขึ้น

www.accountingcenter.co

ระดับกลางน้ำ: กำหนดการติดตามการดำเนินงาน การรายงานผล และผลสัมฤทธิ์การวิจัย

ลำดับ	รายการ	กรอบระยะเวลา
1	ติดตาม/เยี่ยมชม/ให้คำปรึกษาในขณะการดำเนินงานวิจัย โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ รองคณบดีด้านวิจัย ผู้บริหารสำนักวิจัยฯ	➤ ขณะนักวิจัยดำเนินงานวิจัย (ดำเนินการร่วมกับ ผอ.แผนงาน)
2	รายงานผลการดำเนินงานผลผลิตและการใช้จ่ายงบประมาณของ แผนงาน/ ชุดโครงการ/โครงการวิจัย รอบ 6 เดือน	➤ รายงานทุก 6 เดือน จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ
3	รายงานความก้าวหน้าการวิจัย	➤ ภายในเดือนมิถุนายน 2568
4	ร่าง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	➤ กรณีไม่ขยายระยะเวลาดำเนินงาน ส่งภายในเดือนสิงหาคม 2568 ➤ กรณีขยายระยะเวลาดำเนินงาน ส่งก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาอย่างน้อย 30 วัน
5	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	➤ กรณีไม่ขยายระยะเวลาดำเนินงาน ส่งภายในเดือนกันยายน 2568 ➤ กรณีขยายระยะเวลาดำเนินงาน ส่งภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา
6	ผลผลิตการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปผลสัมฤทธิ์การวิจัย	
7	สรุปสาระสำคัญของผลงานวิจัย (Template) ได้แก่ โปสเตอร์ PowerPoint คลิปวิดีโอ และการนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ (KML) <u>โดยเลือกอย่างน้อย 2 รูปแบบ</u>	

การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณวิจัย

1. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย รอบ 6 เดือน

2. รายงานความก้าวหน้าการวิจัย

เอกสารแนบ 5

เอกสารแนบ 5 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ: NRIS หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด)

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน
ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ (ตามปฏิทินไทย) ถึง
งบประมาณปี พ.ศ. งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร บาท
ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่ หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่ หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน ตามคำรับรอง (บาท)		หน่วยงานเบิกจ่ายเงิน ให้แก่โครงการ (บาท)		รายจ่ายจริง (บาท)		คงเหลือที่ยัง ไม่ได้โอนให้ โครงการ (บาท)	ร้อยละของการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานเทียบกับ แผนการใช้จ่ายเงินที่ วางไว้ตามคำรับรอง
				งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)		
ชื่อแผนงาน											
1.											
2.											
3.											
รวมทั้งสิ้น											

หมายเหตุ งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3 + Q4)

เอกสารแนบ 5

1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณครุภัณฑ์เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามคำรับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่แจ้งไว้ (ชิ้น)	รายการจ่ายจริงของงบประมาณครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วในแต่ละโครงการ				คงเหลือที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)		งบประมาณครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)		คงเหลืองบครุภัณฑ์ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณครุภัณฑ์ที่ไม่เทียบกับงบประมาณครุภัณฑ์ที่แจ้งไว้ตามคำรับรอง	หมายเหตุ	
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)		งวดที่ 2 (Q3 + Q4)									
						ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)				
1. ชื่อโครงการ																	
2. ชื่อโครงการ																	
3. ชื่อโครงการ																	
รวม																	

(ระดับโครงการ)



ตราสัญลักษณ์
ของหน่วยงาน

รายงานความก้าวหน้าการวิจัย

.....ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ

รหัสโครงการ

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ชื่อคณะวิจัย

สังกัด

เดือน พ.ศ.

งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3. ร่าง รายงานผลการวิจัย

(ระดับโครงการ)



ตราสัญลักษณ์
ของหน่วยงาน

“ร่าง”

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
.....ชื่อหน่วยงาน....

ชื่อโครงการ

รหัสโครงการ

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ชื่อคณะวิจัย

สังกัด

เดือน พ.ศ.

งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

4. รายงานผลการวิจัย

(ระดับโครงการ)



ตราสัญลักษณ์
ของหน่วยงาน

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
.....ชื่อหน่วยงาน....

ชื่อโครงการ

รหัสโครงการ

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ชื่อคณะวิจัย

สังกัด

เดือน พ.ศ.

งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

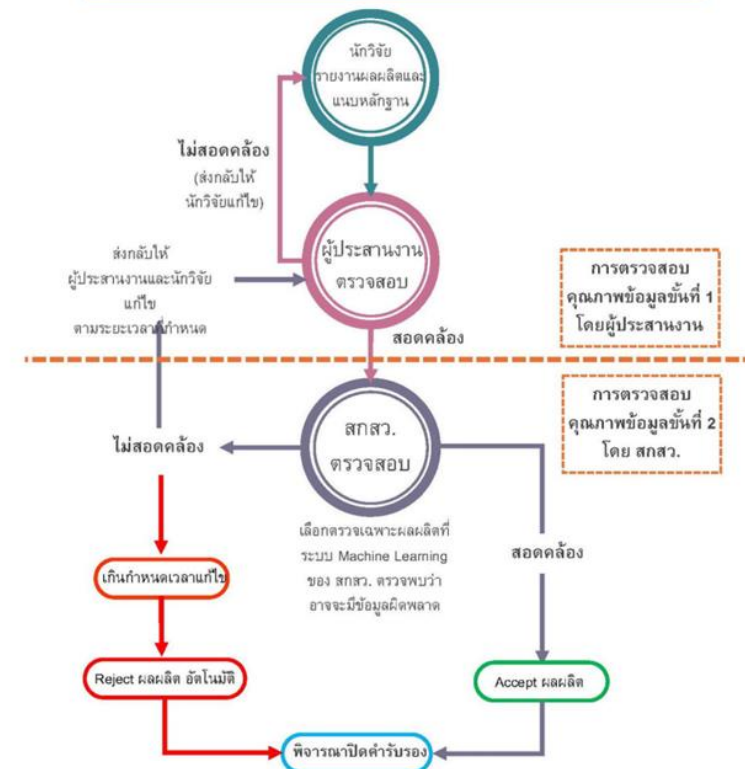
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



5.1 ผลผลิตการวิจัย

ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของผลผลิตและหลักฐาน



ข้อตกลงการนำส่ง/ตรวจสอบผลผลิต

☑ รับทราบการนำส่งหลักฐานของผลผลิต ต้องมีความสอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุ และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

☑ รับทราบว่ากรารายงานผลผลิตของท่านจะถูกตรวจสอบ 2 ขั้น ได้แก่ 1) ผู้ประสานงานของหน่วยงานท่าน และ 2) สกสว.

หาก สกสว. ตรวจสอบว่ากรารายงานไม่ถูกต้อง อาจส่งผลต่อการประเมิน Past Performance ของหน่วยงานท่าน และส่งผลการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

5.2 รายงานผลสัมฤทธิ์

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อชุดโครงการ/โครงการวิจัย _____

ผู้อำนวยการชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย _____

บทสรุปผู้บริหาร _____

บทคัดย่อ _____

Abstract _____

1. ความสอดคล้องกับ Program ของแผน ววน. และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

5.3 สรุปผลสัมฤทธิ์



ส.อ.อ.
T S R T

แบบสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จุดโครงการ/โครงการที่ 1: _____

หัวหน้า จุดโครงการ/โครงการ _____

โทรศัพท์ _____ อีเมล _____ งบประมาณ _____ บาท ระยะเวลาดำเนินการ _____ ปี

แพทย์ผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ อววน.: _____

ไปรษณีย์ตามยุทธศาสตร์ อววน.: _____

พื้นที่สำรวจ: _____

พื้นที่การวิจัยประโยชน์: _____

ที่มาและความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลการวิจัย

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง (output): _____

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (outcome): _____

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (impact): _____

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย โดยใคร.....

อย่างไร

ด้านสังคม โดยใคร.....

อย่างไร

ด้านเศรษฐกิจ โดยใคร.....

อย่างไร

ด้านวิชาการ โดยใคร.....

อย่างไร

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์:

TR/SL ระดับ

หมายเหตุ: ให้มีความยาวของเนื้อหา 2-3 หน้า และขอให้แนบรูปภาพประกอบ 3-5 รูป

6. สารสำคัญของผลงานวิจัย: โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ หรือ ข้อมูลเชิงพื้นที่ (KML) อย่างน้อย 2 รูปแบบ



ชื่อโครงการภาษาไทย.....
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ.....

ชื่อสมาชิก..... จัดกิจกรรม..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ตำบลแม่โจ้.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ..... ปี

จุดเด่นโครงการ :

มีวิธีการนำไปใช้ประโยชน์

- ☐ เพื่อวิชาการ
- ☐ เพื่อพาณิชย์
- ☐ เพื่อวิทยาศาสตร์
- ☐ เพื่อสาธารณะ
- ☐ เพื่อชุมชนและพื้นที่

เนื้อหาในโปสเตอร์ ประกอบด้วย

1. ที่มาและความสำคัญของโครงการ (ควรใส่คำขวัญหรือสถานการณ์ปัญหาที่บอกความเป็นมา และงานชิ้นนี้ไม่ถูกการศึกษาวิจัย)
 - ใช้นาฬิกา..... ด้วย Chat / ภาพ.....เข้าใจง่าย
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (เขียนถึงจุดมุ่งหมายในการศึกษาวิจัย)
 - กระบวนการศึกษาวิจัย (ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการวิจัย) เข้าใจง่าย ชัดเจน ใช้นาฬิกาด้วย Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ)
 - เสร็จสิ้นถึงชิ้นงานวิจัย การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการศึกษาวิจัย (ผลการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สรุปผลที่ได้จากงานวิจัยเป็นสำคัญ)
 - อาจแสดงในรูปแบบ Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ / ขึ้น ๆ
5. วิจารณ์และสรุปผลการวิจัย
6. กิตติกรรมประกาศ
7. แหล่งสืบค้นโครงการวิจัย
 - ผลสืบค้น การเข้าถึงข้อมูล DNA marker สายพันธุ์
 - ต้นแบบเทคโนโลยี นวัตกรรม / processing
 - ฐานข้อมูล ต้นแบบ
8. ผลลัพธ์ (ผลที่ได้สืบค้นจากงานผลงานไปใช้ประโยชน์ของจริง)
9. ผลกระทบ (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)
 - ประโยชน์ของงานวิจัยต่อสังคม (ชุมชนหน่วยงานภาครัฐเอกชน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในภูมิภาค ระดับประเทศนานาชาติ)
 - ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์ ขนาด 80 x 120 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK

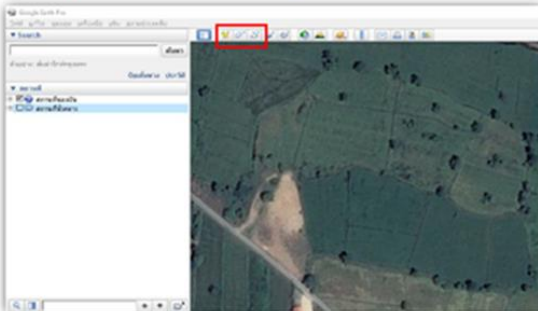
* สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมให้สวยงามได้ตามความเหมาะสม *

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงใหม่ 50500

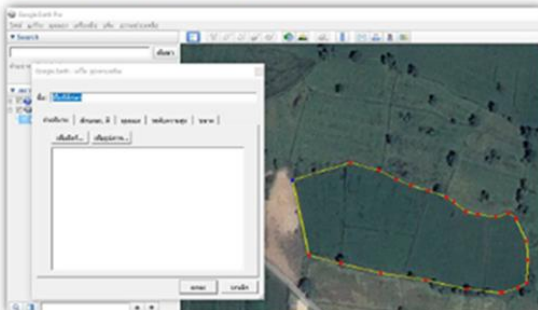
โทร. 053-872000 โทรสาร 053-872003 www.jmu.ac.th [Facebook](http://www.jmu.ac.th) [Twitter](http://www.jmu.ac.th) [YouTube](http://www.jmu.ac.th) [Line](http://www.jmu.ac.th) [Email](http://www.jmu.ac.th) [Channel](http://www.jmu.ac.th) [marquandesign](http://www.jmu.ac.th)

วิธีการสร้างข้อมูล KML File

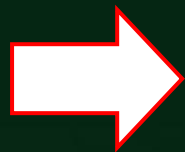
1. เมื่อเปิดโปรแกรม Google Earth ขึ้นมา (ดาวน์โหลดโปรแกรมจาก <https://www.google.com/earth/>) สามารถสร้างชั้นข้อมูลรอบเขตพื้นที่หรือพื้นที่ทางใดก็ตามที่เราสนใจ เพื่อบันทึกข้อมูลได้ ดังภาพ



2. เมื่อทำจนสามารถบันทึกพื้นที่ที่ต้องการแล้ว สามารถคลิกที่ 'Tools' และคลิก 'Add Polygon' ดังภาพ



มาตรการเร่งรัด (Penalty) ตามมติที่ประชุม กสว.



นำมาใช้สำหรับนักวิจัยแม่ใจ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



ที่ อว 6309.FB2.1/895/2567

25 ตุลาคม 2567

เรื่อง

มาตรการ

เร่งรัด (Penalty) ให้หน่วยงานที่ส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ส่งรายงาน และ/หรือปิดโครงการวิจัยที่ได้รับ
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำรับรอง ตามมติคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ในการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เห็นชอบมาตรการเร่งรัด (Penalty) ให้หน่วยงานที่ส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ส่งรายงาน และ/หรือปิด
โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำรับรอง หากดำเนินการ
ล่าช้ากว่าเป้าหมายที่กำหนดจะตัดกรอบวงเงินงบประมาณจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณ จำนวนร้อยละ 5 ของกรอบ
วงเงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับในชั้น Pre-ceiling โดยเริ่มใช้กับหน่วยรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงาน
มูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งจะพิจารณาร้อยละของการส่งผลผลิตงานวิจัยที่
เสร็จสิ้น ส่งรายงาน และ/หรือปิดโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



- 1) หน่วยรับงบประมาณมีการส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ส่งรายงาน และ/หรือปิดโครงการวิจัย ร้อยละ
85 ขึ้นไปของจำนวนโครงการทั้งหมด ไม่ตัดกรอบวงเงินงบประมาณจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณ
- 2) หน่วยรับงบประมาณมีการส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ส่งรายงาน และ/หรือปิดโครงการวิจัย ร้อยละ
50 – 85 ตัดกรอบวงเงินงบประมาณจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณ จำนวนร้อยละ 5 ของกรอบวงเงินงบประมาณ ที่
หน่วยรับงบประมาณได้รับในชั้น Pre-ceiling
- 3) หน่วยรับงบประมาณมีการส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ส่งรายงาน และ/หรือปิดโครงการวิจัย น้อยกว่า
ร้อยละ 50 ตัดกรอบวงเงินงบประมาณจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณ จำนวนร้อยละ 5 ของกรอบวงเงินงบประมาณ ที่
หน่วยรับงบประมาณได้รับในชั้น Pre-ceiling และเชิญหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณหารือ

ในการนี้ สกสว. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจิงขอแจ้งมติ กสว. ดังกล่าวมาเพื่อทราบและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. อภิศักดิ์ ชีระวิสิษฐ์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระดับปลายน้ำ: การเผยแพร่ การใช้ประโยชน์ การรายงานผลลัพธ์ ผลกระทบงานวิจัย

1. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน: ให้อ้างอิง “กองทุน ววน.”

ข้อ 18 การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงาน ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยระบุข้อความอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบนปรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย โดยให้ระบุข้อความว่า “งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน



- สำนักวิจัยฯ ร่วมกับ MAP: วิเคราะห์ TRL/SRL และจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คัดเลือกคัดสรร และพัฒนาต่อยอดผลงานวิจัยที่มีศักยภาพเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (บริษัท Magrow)

- ผลงานวิจัยที่ได้รับงบ FF ต้องเข้าร่วมและนำเสนอในการประชุมวิชาการประจำปีของมหาวิทยาลัย และหรือที่จัดขึ้นโดยคณะ/วิทยาลัย
- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการจัดสรรงบ FF ให้นักวิจัยปีถัดไป



๒. ผู้ให้คำรับรองขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๗. ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำรับรองนี้ทุกประการ และจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ดี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี
๘. ผู้ให้คำรับรองรับทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองฉบับนี้ อาจมีผลต่อการพิจารณาให้งบประมาณสำหรับการวิจัยของผู้ให้คำรับรองในครั้งต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

2. การรายงานการใช้ประโยชน์ ในระบบ NRIIS ทุกปี ต่อเนื่อง 5 ปี

* สำนักวิจัยฯ ใช้เป็นข้อมูล Past Performance นักวิจัย ในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ FF ให้นักวิจัย *

ระบุคำค้น เช่น ชื่อโครงการ นักวิจัย แผนงาน					2563	Search
โครงการ (89 โครงการ)						
ลำดับ	โครงการ	ปีทำงาน	ด้านการใช้ประโยชน์	รายงาน		
1	3986 แนวทางการพัฒนาชุมชนประมงผู้วิสาหกิจชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนประมงบริเวณเขื่อนก๊วลม จังหวัดลำปาง ทุนวิจัย โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีงบประมาณ 2563, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 100,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 3724 นายกานต์ ทิพย์ไกรศรี, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5	ยังไม่มี การใช้ ประโยชน์			
2	3985 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตน้ำพริกน้ำปู เพื่อความปลอดภัยทางด้านอาหาร ทุนวิจัย โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีงบประมาณ 2563, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 214,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 3724 นางสาววาทินี อินทรพจน์วัฒน์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5	ยังไม่มี การใช้ ประโยชน์			
3	3984 รูปแบบการเลี้ยงสัตว์น้ำท้องถิ่นหลายชนิดร่วมกันใน บ่อเลี้ยงปลาชนิดเชิงพาณิชย์แบบยั่งยืนในระบบน้ำหมุนเวียน แบบอะควาโปนิคส์ เพื่อรองรับการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสัตว์ น้ำอินทรีย์ ทุนวิจัย โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปีงบประมาณ 2563, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 972,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 3724 ผศ. ดร. ประจวบ ฉายบุญ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5	ยังไม่มี การใช้ ประโยชน์			

ระบุคำค้น เช่น ชื่อโครงการ นักวิจัย แผนงาน					2564	Search
โครงการ (46 โครงการ)						
ลำดับ	โครงการ	ปีทำงาน	ด้านการใช้ประโยชน์	รายงาน		
1	52389 การพัฒนาสายพันธุ์เห็ดสำหรับใช้ในกระบวนการปรับปรุงพันธุ์เห็ดฟักขาวโดยวิธีการเพาะเลี้ยงอับละอองเรณู ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปีงบประมาณ 2564, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 43975 นายเห็ดศักดิ์ โทณลักษณ์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลิตรกรรม การเกษตร สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5	ยังไม่มี การใช้ ประโยชน์			
2	52388 การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางดีเอ็นเอในการปรับปรุงพันธุ์เห็ดฟักขาวพุ่มเพื่อระบบเกษตรอินทรีย์ ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปีงบประมาณ 2564, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 43975 นางสาวจันทร์เพ็ญ สระ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5				
3	52387 การสร้างประชากรระหว่างเห็ดฟักขาวพันธุ์เหลืองกับพันธุ์พุ่มเพื่อพัฒนาสายพันธุ์เห็ดฟักขาวพุ่มในระบบเกษตรอินทรีย์ ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปีงบประมาณ 2564, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 780,000.00 บาท ประเภทโครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ 43975 ดร. สุเทพ วัชรเวชศฤงคาร, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลิตรกรรม การเกษตร สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5				
4	52386 การรวบรวมศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรมของเห็ดฟักขาวและการประเมินลักษณะที่ดีทางการเกษตรเพื่อการพัฒนาสายพันธุ์และปรับปรุงพันธุ์เห็ดฟักขาวในระบบเกษตรอินทรีย์	0				

ระบุคำค้น เช่น ชื่อโครงการ นักวิจัย แผนงาน					2565	Search
โครงการ (53 โครงการ)						
ลำดับ	โครงการ	ปีทำงาน	ด้านการใช้ประโยชน์	รายงาน		
1	167912 การปรับปรุงพันธุ์พริกด้วยเทคโนโลยีชีวภาพด้านรังสีวิทยาและชีวโมเลกุล ทุนวิจัย งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 ปีงบประมาณ 2565, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 400,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นางสาวอรพินธุ์ สุธดณัน, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลิตรกรรม การเกษตร สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5	วิชาการ			
2	167911 อุปกรณ์ IOT Sensor สำหรับการตรวจวัดความอ่อน/แก่ของผลทุเรียนโดยไม่ทำลายผลทุเรียน ทุนวิจัย งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 ปีงบประมาณ 2565, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นายชิตพงศ์ กาญจนประโชติ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิศวกรรมและอุตสาหกรรมกรรมการเกษตร สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5				
3	167910 การพัฒนาระบบน้ำหมุนเวียน (Recirculating aquaculture systems, RAS) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการสร้างอาชีพเกษตรกรแปลงเล็กในเขตภาคเหนือ ทุนวิจัย งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 ปีงบประมาณ 2565, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว นายนิวุฒิ หวังชัย, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ สถานะโครงการ ปิดโครงการ	0 1 2 3 4 5				
4	167909 การสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่สวนชาเมี่ยง จังหวัดน่าน และจังหวัดแพร่	0	วิชาการ, สังคม			

3. การรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบงานวิจัย ในระบบ NRIIS ทุกปี ต่อเนื่อง 5 ปี

* สำนักวิจัยฯ ใช้เป็นข้อมูล Past Performance นักวิจัย ในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ FF ให้นักวิจัย *

รายงานผลลัพธ์

ข้อ	การใส่ประโยชน์	แก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการ	☒ มีการใส่ประโยชน์ ☐ ยังไม่มีการใส่ประโยชน์	 
1	☒ มีการใส่ประโยชน์ ☐ ยังไม่มีการใส่ประโยชน์	 
2	☒ มีการใส่ประโยชน์ ☐ ยังไม่มีการใส่ประโยชน์	 
3	☒ มีการใส่ประโยชน์ ☐ ยังไม่มีการใส่ประโยชน์	 
4	☐ มีการใส่ประโยชน์ ☐ ยังไม่มีการใส่ประโยชน์	 
5	☐ มีการใส่ประโยชน์ ☒ ยังไม่มีการใส่ประโยชน์	 

โปรดเลือกหัวข้อนำไปใช้ประโยชน์

- ☐ ด้านนโยบาย
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ
- ☒ ด้านสังคม
- ☐ ด้านวิชาการ

ด้านนโยบาย การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดนโยบาย แผน แนวปฏิบัติ ระเบียบ มาตราการ กฎหมาย หรือใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ซึ่งสามารถแสดงหลักฐานได้ชัดเจน

ด้านเศรษฐกิจ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ

ด้านสังคม การนำผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการปรับระบบคิด พฤติกรรมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติงานจริง ซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหา หรือการพัฒนาอย่างยั่งยืนของคน ชุมชน ท้องถิ่น สังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้านวิชาการ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ ทั้งการวิจัย การเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการเผยแพร่และต่อยอดองค์ความรู้ โดยสามารถแสดงหลักฐานได้ชัดเจน

รายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ

ข้อมูลโครงการ

ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ

ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ

ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ

ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ

ข้อมูลโครงการ

โครงการ

รหัสโครงการ

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภท โครงการย่อยภายใต้แผนงานหรือชุดโครงการ

โครงการ

สถานะ ปิดโครงการ

โครงการ

ทุนวิจัย งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

นักวิจัย

งบประมาณ

แสดงตาราง

3. การรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบงานวิจัย ในระบบ NRIIS ทุกปี ต่อเนื่อง 5 ปี

* สำนักวิจัยฯ ใช้เป็นข้อมูล Past Performance นักวิจัย ในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ FF ให้นักวิจัย *

รายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ

ข้อมูลโครงการ

ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ

ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ

ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ

ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ

ผลกระทบด้านที่ 1 : การสร้างองค์ความรู้ใหม่
(Impact Area 1 : Generating New Knowledge)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ในกลุ่มนี้ประกอบไปด้วย 1.1 ผลงานตีพิมพ์ 1.2 เครื่องมือและระเบียบวิธีวิจัย / ฐานข้อมูลการวิจัยและแบบจำลอง
Research Outcomes : 1.1 Publications 1.2 Research Tools and Methods / Research Database and Models

1.1 ผลงานตีพิมพ์ (Publications)

ผลงานตีพิมพ์

เพิ่มผลงานตีพิมพ์

ไม่มีข้อมูล

1.2 เครื่องมือและระเบียบวิธีวิจัย / ฐานข้อมูลการวิจัยและแบบจำลอง (Research Tools & Methods / Research Database & Modals)

โปรดเลือกประเภทของผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย :

☐ เครื่องมือและระเบียบการวิจัย

☐ ฐานข้อมูลการวิจัยและแบบจำลอง

ฐานข้อมูลการวิจัยและแบบจำลองนี้ได้เผยแพร่หรือมีผู้เข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ (ถ้ามีโปรดระบุ ผู้ได้นำฐานข้อมูลการวิจัยและแบบจำลองนี้ไปใช้ และนำไปใช้ประโยชน์ต่ออย่างไร)

☐ มี (โปรดอธิบาย หรือ แนบเอกสาร)

☐ ยังไม่มี

รายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ

ข้อมูลโครงการ

ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ

ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ

ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ

ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ

ผลกระทบด้านที่ 2 : การต่อยอดงานวิจัยเพื่อนำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่
(Impact Area 2 : Translating Research Ideas into New Products and Services)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ในกลุ่มนี้ประกอบไปด้วย : 2.1 ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ 2.2 การถ่ายทอดเทคโนโลยี 2.3 ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ (ด้านการแพทย์ วิธีการรักษา และการวิจัยทางคลินิก / ด้านซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ด้านเกษตร / ด้านอาหาร / ด้านเทคโนโลยี / ด้านศิลปะและงานสร้างสรรค์) บริการและการรับรองมาตรฐานใหม่ 2.4 การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี
Research Outcomes : 2.1 Intellectual Property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding and Licensing 2.2 Technology Transfer 2.3 New Products/Processes (Medical products, Inventions and Clinical Trials /Software and AI products / Agricultural products / Food products / Technical / Artistic and Creative products) New Services and New Standard Assurances. 2.4 Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer

2.1 ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual Property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding and Licensing)

ทรัพย์สินทางปัญญา

เพิ่มทรัพย์สินทางปัญญา

ไม่มีข้อมูล

2.2 การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)

2.2.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

เพิ่มการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ไม่มีข้อมูล

รายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ

ข้อมูลโครงการ

ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ

ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ

ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ

ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ

ผลกระทบด้านที่ 3 : การผลักดันนโยบายและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Impact Area 3 : Influencing policy and other stakeholders)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยในกลุ่มนี้ประกอบไปด้วย 3.1 การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) 3.2 กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม
Research Outcomes : 3.1 Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations) 3.2 Engagement Activities

หัวข้อผลกระทบด้านที่ 3 :

เลือกหัวข้อผลกระทบด้านที่ 3

รายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ

ข้อมูลโครงการ

ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ

ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ

ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ

ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ

ผลกระทบด้านที่ 4 : การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนวิจัยต่อยอดหรือความเป็นหุ้นส่วน
(Impact Area 4 : Stimulating New Research via New Funding or Partnerships)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยในกลุ่มนี้ประกอบไปด้วย 4.1 ทุนวิจัยต่อยอด 4.2 ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ
Research Outcomes : 4.1 Further Funding 4.2 Collaborations and Partnerships

หัวข้อผลกระทบด้านที่ 4 :

เลือกหัวข้อผลกระทบด้านที่ 4

✓ เลือกหัวข้อผลกระทบด้านที่ 4

4.1 ทุนวิจัยต่อยอด

4.2 ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ

รายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ

ข้อมูลโครงการ

ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่

ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ

ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ

ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ

ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ

ผลกระทบด้านที่ 5 : การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(Impact Area 5 : Developing The Human Capacity and Infrastructure to do Research)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยในกลุ่มนี้ประกอบไปด้วย : 5.1 ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 5.2 รางวัล และการยอมรับ
5.3 การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้จากโครงการวิจัยนี้
Research Outcomes : 5.1 Next Destination 5.2 Awards and Recognition 5.3 Use of Facilities and Resources

5.1 ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next Destination)

บุคลากร

เพิ่มบุคลากร

ไม่มีข้อมูล

5.2 รางวัล และการยอมรับ (Awards and Recognition)

บุคลากรที่ได้รับรางวัล

เพิ่มบุคลากรที่ได้รับรางวัล

ไม่มีข้อมูล

5.3 การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้จากโครงการวิจัยนี้ (Use of Facilities and Resource)

เครื่องมือ

เพิ่มเครื่องมือ

ไม่มีข้อมูล

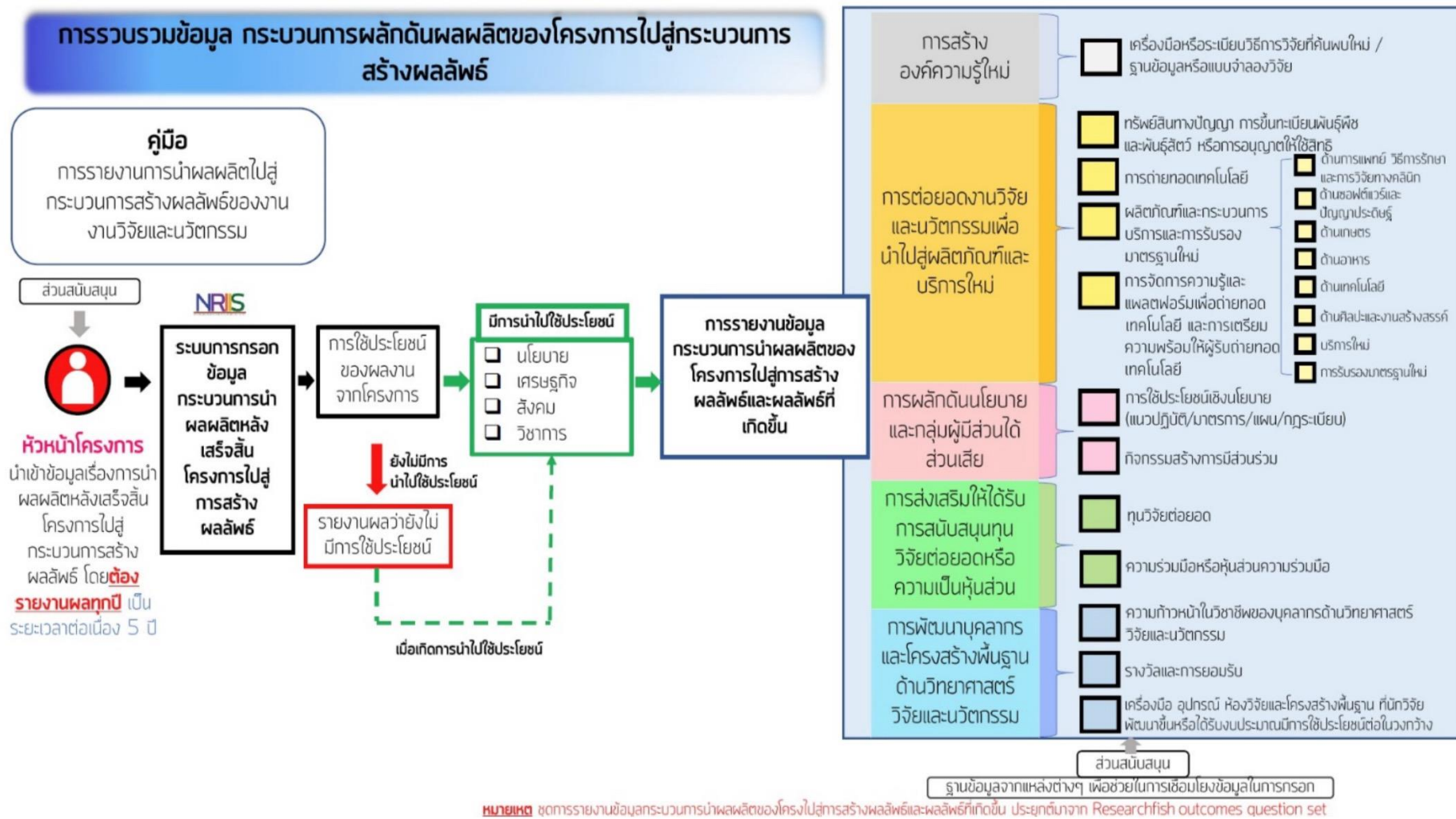
ผลผลิต (Outputs) งานวิจัย

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ



รูปที่ 2 ประเภทและนิยามผลผลิต

กระบวนการผลักดันผลผลิตงานวิจัยไปสู่ผลลัพธ์ (Outcomes)



รูปที่ 2 ภาพแสดงการรวบรวมข้อมูลกระบวนการผลักดันผลผลิตของโครงการไปสู่กระบวนการสร้างผลลัพธ์และผลกระทบ

*แผนงานหรือโครงการ หมายถึง การดำเนินงานวิจัยที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ประเภทผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF ที่ สกสว. ใช้วัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ม.กลุ่ม 2)

ประเภทของผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	
กลุ่มผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	ประเภทของผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
การสร้างองค์ความรู้ใหม่	q1 ผลงานตีพิมพ์ * ผลผลิตบังคับ (ระดับชาติ/นานาชาติ) สำหรับงบ FF 2569 เป็นต้นไป
	q2 เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัยที่ค้นพบใหม่ / ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัย
การต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่	q3 กรรณียสิทธิตามกฎหมาย การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
	q4 การถ่ายทอดเทคโนโลยี
	q5 ผลิตภัณฑ์และกระบวนการบริการ หรือการรับรองมาตรฐานใหม่ (ด้านการแพทย์ วิธีการรักษา และการวิจัยทางคลินิก/ ด้านซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์/ ด้านเกษตร/ด้านอาหาร/ ด้านเทคโนโลยี/ ด้านศิลปะและงานสร้างสรรค์/ บริการใหม่/ การรับรองมาตรฐานใหม่)
	q6 การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี
การผลักดันนโยบายและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	q7 การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ)
	q8 กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม
การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยต่อยอดหรือความเป็นหุ้นส่วน	q9 ทุนวิจัยต่อยอด
	q10 ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ
การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	q11 ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม
	q12 รางวัลและการยอมรับ
	q13 เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้นหรือได้รับงบประมาณมีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง

☐ สกสว. เลือกให้ (กรณีสถาบันอุดมศึกษา)
☐ มหาวิทยาลัยเลือกเพิ่มเติม

การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยสู่การสร้างผลกระทบ (Impacts)

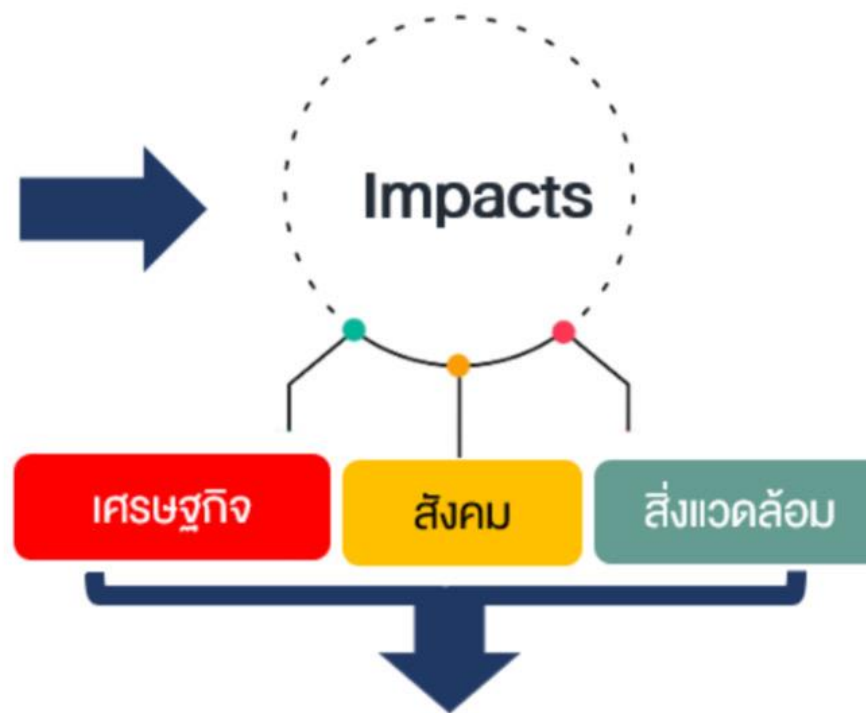
Utilization

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย
- ด้านพาณิชย์ และ
- ด้านสังคม ชุมชนและพื้นที่ (สาธารณะ)

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

เอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 1/ 2564 วันพุธที่ 28 กันยายน 2564



ผลกระทบเกิดขึ้นกับ
สังคมและประเทศ (Societal Impact)

ตัวชี้วัด “SROI หรือ BCR (ใน Impact Evaluation)”

เจ้าหน้าที่ประสานงานแผนงาน ชุดโครงการ และโครงการวิจัย FF 2568

ลำดับ	แผนงานวิจัย	จำนวนโครงการ	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทร
1	ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการจัดการของเสียและเศษเหลือทางการเกษตร	18	น.ส.ปริศนา ยาลิทธิ์	3423
2	การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ	13	น.ส.สร้อยญา อุทธิยาเล่า	3423
3	การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) การเพิ่มมูลค่าชุมชนและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	30	น.ส.กนกวรรณ ทาแดง	3423
4	การจัดการพลังงาน	5		
5	นวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตร	16	น.ส.รัตติกาล กันทะวงศ์	3423
6	การพัฒนาที่ยั่งยืน	13		
7	นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อยกระดับมูลค่าวัตถุดิบทางการเกษตรด้วยการแปรรูปและการจัดการห่วงโซ่คุณค่า	24	น.ส.ศศินันท์ สุขอัสตะ	3423
8	การยกระดับห่วงโซ่การผลิตพืชเศรษฐกิจและสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร	9		
9	การยกระดับการผลิตปศุสัตว์	12	นางณฤทัย จินวงศ์	3423
10	การสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแก่เกษตรกร โดยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจอย่างปลอดภัยและรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	10	น.ส.พรสวรรค์ ดวงจันทร์	3428
11	นวัตกรรมวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูง	8	น.ส.วันเพ็ญ ดวงมาราช	3428

บุคลากรงานบริหารเงินทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ

งานบริหารเงินทุนวิจัย

โทร: 0 5387 3424



นางจิรนันท์ เสนานาย

รศ.หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย

โทร: 0 5387 3424
email: jeeranant@mju.ac.th



นางสาววันเพ็ญ ดวงมาราช

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

โทร: 0 5387 3423
email: wanpen-d@mju.ac.th



นางณฤทัย จินนวงศ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

โทร: 0 5387 3423
email: naruethai@mju.ac.th



นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชำนาญการ

โทร: 0 5387 3428
email: pornsawan@mju.ac.th



นางสาวปริศนา ยาสีกร์

เจ้าหน้าที่
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3423
email: prisana@mju.ac.th



นางสาวศรัญญา อุกธิยาเล่า

เจ้าหน้าที่
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3423
email: saranya@mju.ac.th



นางสาวกนกวรรณ ทาแดง

เจ้าหน้าที่
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3423
email: kanokwan@mju.ac.th



นางสาวศศินันท์ สุขจัดตะ

เจ้าหน้าที่
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3423
email: pornsiri@mju.ac.th



นางสาวรัตติกาล กันทะวงศ์

เจ้าหน้าที่
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3428
email: rattikarn@mju.ac.th

II. งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology: ST) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568

➤ การเสนอขอและการได้รับจัดสรรงบประมาณ ST 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการ งบ.จัดสรร

แผนงาน

แผนปฏิบัติการ

ระบบรายงานข้อเสนอโครงการ

นำเข้าโครงการ (จัดสรร) ๒๖

Ongoing งบ รวม.

นำเข้าโครงการ (รวม.)

สัญญาโครงการ

ติดตามแผนงาน

ติดตามโครงการ

ระบบรายงาน

รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

Ongoing งบ พ.

นำเข้าโครงการ พ.

โครงการที่กำลังดำเนินการ

รายงานความก้าวหน้าส่ง

สกว.

แผนปฏิบัติการ

จำนวน 1 แผนปฏิบัติการ

เลือก	จัดการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	งบประมาณทั้งหมด	งบเสนอขอ	งบที่ได้รับจากกองทุน	งบประมาณแผนเสริมสร้างความเข้มแข็ง	สถานะ	ข้อมูลบุคลากร	พิมพ์
☐		2568	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	58,765,900.00	48,313,000.00	48,313,000.00	2,415,000.00	สกว. กำลังตรวจสอบ	แสดง	

แผนปฏิบัติการ พ.

จำนวน 1 แผนปฏิบัติการ

เลือก	จัดการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	งบเสนอขอ	งบประมาณทั้งหมด	สถานะ	พิมพ์
☐		2568	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2,039,000.00	2,039,000.00	สกว. กำลังตรวจสอบ	

แผนปฏิบัติการกลาง

เลือก	จัดการ	ลำดับ	หน่วยงาน	งบที่ได้รับจากกองทุน รวม.	งบที่ได้รับจากกองทุน	จำนวนโครงการที่หน่วยงานจัดสรร	สถานะ	ประเภท	พิมพ์	พิมพ์ Re-Program
☐		1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	48,313,000.00	48,313,000.00	98	สกว. กำลังตรวจสอบ	FF	แบบ 2 แบบ 3	

แผนปฏิบัติการกลาง พ.

เลือก	จัดการ	ลำดับ	หน่วยงาน	งบเสนอขอ	งบที่ได้รับจากกองทุน รวม.	สถานะ	พิมพ์
☐		1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2,514,000.00	2,039,000.00	สกว. กำลังตรวจสอบ	แบบ 2 แบบ 3

ข้อเสนอโครงการ พ.

ค้นหา

เพิ่มข้อเสนอโครงการ พ.

ปีงบประมาณ

2568

รหัสโครงการ

แผนงาน

--= แสดงทั้งหมด

สถานะโครงการ

ส่ง สกว. (6)

ค้นหา

2 โครงการ

แก้ไข	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยรับงบประมาณ	แผนงาน	งบประมาณเสนอขอ	สถานะงาน	พิมพ์	ลบ
☐	195	โครงการยกระดับห้องปฏิบัติการทดสอบทางวัสดุศาสตร์เพื่อให้ได้การรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	แผนงานพัฒนามาตรฐานและยกระดับห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	345,000.00	ส่ง สกว.		
☐	196	โครงการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์ทดสอบอาหารอินทรีย์ของประเทศไทย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	แผนงานพัฒนามาตรฐานและยกระดับห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	1,694,000.00	ส่ง สกว.		

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณ ST 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำรับรองเลขที่ STF680013/0186

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 14 ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------|--|
| เอกสารแนบ 1 | เอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| เอกสารแนบ 2 | แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน |
| เอกสารแนบ 3 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน |
| เอกสารแนบ 4 | บัญชีธนาคารของหน่วยงาน |
| เอกสารแนบ 5 | รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน |
| เอกสารแนบ 6 | รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ |
| เอกสารแนบ 7 | การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรองของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| เอกสารแนบ 8 | เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) |

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองกับ สกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย

คำรับรองเลขที่ STF680013/0186

ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่ตอบสนองพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567



ผู้ให้คำรับรอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ตัวชี้วัด งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการพัฒนา ST 2568



4. แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน
1	51175	แผนงานพัฒนามาตรฐานและยกระดับห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในปีนี้เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)			
		ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน		ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
แผนงานพัฒนามาตรฐานและยกระดับห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	จำนวนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	3	หลักสูตร	2	ห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัด - หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ จำนวน (เชิงปริมาณ) และค่าเป้าหมาย (เชิงคุณภาพ) หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นตอนนี้

7. รายละเอียดงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีที่เสนอขอ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กระทรวงได้โครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ลำดับ	โครงการ	หมวดงบประมาณ					งบประมาทรวมของปี (บาท)
		ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
1	(195) โครงการยกระดับห้องปฏิบัติการทดสอบทางวัสดุศาสตร์เพื่อ ให้ได้การรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC17025		196,500.00	105,000.00		43,500.00	345,000.00
2	(196) โครงการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์ทดสอบอาหารอินทรีย์ของประเทศไทย	648,000.00	580,000.00	200,000.00		266,000.00	1,694,000.00
	รวม	648,000.00	776,500.00	305,000.00	-	309,500.00	2,039,000.00

หมายเหตุ
อ้างอิงการตั้งงบประมาณ ให้เป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน ในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)

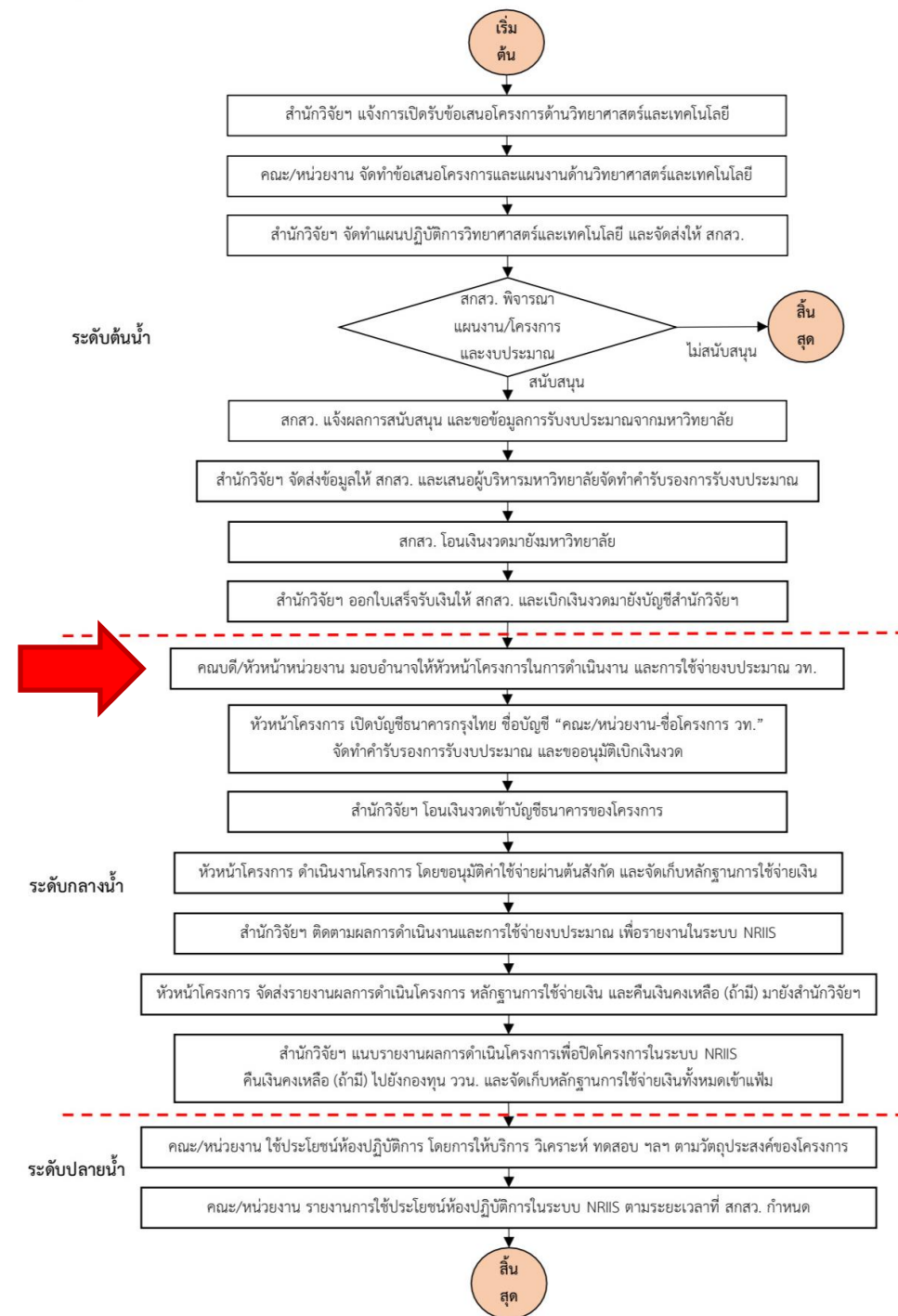
8.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กระทรวงได้โครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)					
ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลผลิต	
1. กำลังคนที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.2 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น และหรือ มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง	15	คน	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านมาตรฐานการทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักวิทยาศาสตร์ได้รับการพัฒนาจาก โครงการ ให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1. กำลังคนที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.2 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น และหรือ มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง	5	คน	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านมาตรฐานการทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักวิทยาศาสตร์ได้รับการพัฒนาจาก โครงการ ให้มีทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
4. เครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน.	4.4 ศูนย์ทดสอบ	1	ศูนย์	ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ดำเนินงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart Lab) ได้รับการพัฒนามุ่งสู่การเป็นศูนย์ทดสอบอาหารอินทรีย์ (Food Organic Lab) และสินค้าตามมาตรฐาน GAP ของจังหวัดเชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศไทย	
5. โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)	5.5 มาตรฐานการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	มาตรฐาน	ห้องปฏิบัติการทดสอบสมบัติของวัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการรับรองมาตรฐานการทดสอบ ISO/IEC 17025 ขอบข่ายการทดสอบความแข็งแรงของวัสดุ	
5. โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)	5.5 มาตรฐานการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	มาตรฐาน	ห้องปฏิบัติการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับมาตรฐานขยายขอบข่ายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ขยายขอบข่ายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จำนวน 6 ขอบข่าย ดังนี้ 1. ปัจจัยการผลิต จำนวน 2 ขอบข่าย ได้แก่ โลหะหนักในดิน และ โลหะหนักในปุ๋ย 2. กระบวนการผลิต จำนวน 1 ขอบข่าย ได้แก่ การวิเคราะห์หาเชื้อ E-Coli ในน้ำ 3. ผลผลิตทางการเกษตร จำนวน 3 ขอบข่าย ได้แก่ ยาม้าแมลง ในผัก ยาม้าแมลง ในผลไม้ และ โลหะหนักในข้าว	

8.2 ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของ โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กระทรวงได้โครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)			
ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการ นำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการ สร้างผลลัพธ์โดยสังเขป
เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาหรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อเนื่องในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	1	ครั้ง	ศูนย์การทดสอบอาหารอินทรีย์ (Food Organic Lab) และสินค้าตามมาตรฐาน GAP ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐาน ใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	1	ผลิตภัณฑ์/กระบวนการ	ห้องปฏิบัติการทดสอบทางวัสดุศาสตร์ได้รับการรับรองตามมาตรฐานระบบงานของห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) จะเป็นทางเลือกให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง ไฟฟ้า ยานยนต์ เครื่องกลและกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ต้องการผลการทดสอบสามารถเลือก ใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบทางวัสดุศาสตร์ได้

8.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กระทรวงได้โครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านเศรษฐกิจ	ประเทศไทยสามารถเพิ่มมูลค่าการส่งออกผลิตภัณฑ์อินทรีย์ของไทยได้ โดยปริมาณการส่งออกมีอัตราการขยายตัวเฉลี่ย มากกว่าร้อยละ 31.58 ต่อปี และมูลค่าการส่งออกมีอัตราการขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 44.46 ต่อปี
ด้านสังคม	เจ้าของกิจการบริษัทที่ประกอบธุรกิจด้านการผลิตวัสดุในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้างสามารถเพิ่มตลาดทั้งในและต่างประเทศในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC17025 ได้
ด้านสิ่งแวดล้อม	ห้องปฏิบัติการของสถาบันฯ ได้รับรายได้เพิ่มมากขึ้นจากการให้บริการการทดสอบที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และสามารถขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารได้
ด้านสังคม	ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรม ไฟฟ้า ยานยนต์ และเครื่องกล ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ผู้ใช้งานมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
ด้านสิ่งแวดล้อม	เป็นผู้นำในด้านห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารอินทรีย์ในภูมิภาคอาเซียน
ด้านสังคม	ประเทศไทยเป็นผู้นำเกษตรอินทรีย์ในภูมิภาคอาเซียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ภายในปี 2569
ด้านสิ่งแวดล้อม	ลดปัญหาขยะผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานในระบบลง

Flowchart

การดำเนินงานโครงการ ST



แนวปฏิบัติในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนา ST



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารเงินทุนวิจัย โทร. ๓๕๔๑๘
ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/ว ๑๕๓๗ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(วท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์/ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์/
หัวหน้าโครงการ

ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund:
ST) จำนวน ๒,๐๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ แผนงาน
รวม ๒ โครงการ นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม
๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ ร่าง กระบวนการบริหารจัดการโครงการและงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (วท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้โครงการดำเนินการภายใต้คณะ/ส่วนงาน
และให้สำนักวิจัยฯ ทำหน้าที่ช่วยกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ต่อไป ดังรายละเอียดตามกระบวนการบริหารจัดการโครงการ
และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ประจำปี ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี ๒๕๖๘
ดังนี้

๑. คณะบดี/หัวหน้าหน่วยงาน มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการในการดำเนินงาน และการใช้จ่าย
งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. หัวหน้าโครงการ เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ชื่อหน่วยงาน
ชื่อโครงการพัฒนา วท." โดยมีเงื่อนไขกำหนดให้มีผู้ส่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองในสาม
และหนึ่งในนั้นต้องเป็นหัวหน้าโครงการ
๓. หัวหน้าโครงการ จัดทำคำรับรองการรับงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี และขออนุมัติเบิกเบิกเงินงวดจากสำนักวิจัยฯ
๔. สำนักวิจัยฯ โอนเงินงวดเข้าบัญชีธนาคารของโครงการ (แบ่งเป็น ๓ งวด สัดส่วนร้อยละ
๕๐:๔๐:๑๐)
๕. หัวหน้าโครงการ ดำเนินงานโครงการโดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายผ่านต้นสังกัด และจัดเก็บ
หลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้อง
๖. สำนักวิจัยฯ ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานในระบบ NRIIS
และประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป
๗. หัวหน้าโครงการ จัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน และคืนเงิน
๘. สำนักวิจัยฯ แปรรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อปิดโครงการในระบบ NRIIS โดยคืน
เงินคงเหลือ (ถ้ามี) ไปยังกองทุน ววน. และจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดเข้าแฟ้ม
เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิฐุล เล่าห่อตพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ดำเนินการ	รายการดำเนินการ
คณะบดี/หัวหน้า หน่วยงาน	มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการในการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณโครงการ วท.
หัวหน้าโครงการ	เปิดบัญชี ธ.กรุงไทย ชื่อบัญชี "ชื่อหน่วยงาน-โครงการ วท." โดยมีเงื่อนไขกำหนดให้มีผู้ส่งจ่ายไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 และ 1 ในนั้นต้องเป็นหัวหน้าโครงการ
หัวหน้าโครงการ	จัดทำคำรับรองการรับงบประมาณโครงการพัฒนา วท. และขออนุมัติเบิกเงินงวดจากสำนักวิจัยฯ
สำนักวิจัยฯ	โอนเงินงวดของโครงการเข้าบัญชีธนาคารของโครงการ (แบ่งเป็น 3 งวด สัดส่วนร้อยละ 50:40:10)
หัวหน้าโครงการ	ดำเนินงานโครงการ วท. โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายผ่านต้นสังกัดและจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้อง
สำนักวิจัยฯ	ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ เพื่อรายงานในระบบ NRIIS และ ประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป
หัวหน้าโครงการ	จัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน และคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ไปยังสำนักวิจัยฯ
สำนักวิจัยฯ	แนบรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อปิดโครงการในระบบ NRIIS คืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ไปยังกองทุน ววน. และจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินเข้าแฟ้มเพื่อรอการตรวจสอบ



คณะ/หน่วยงาน	ใช้ประโยชน์ห้องปฏิบัติการ โดยให้บริการ วิเคราะห์ ทดสอบ ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์โครงการ
คณะ/หน่วยงาน	รายงานการใช้ประโยชน์ห้องปฏิบัติการในระบบ NRIIS ทุกปี ต่อเนื่อง 5 ปี

การจัดทำ คำรับรอง การปฏิบัติ ตามเงื่อนไข การรับประมาณ ST 2568

แบบคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทำที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘ วันที่ทำคำรับรอง

แผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง

ชื่อแผนงาน/โครงการ วท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย นาย/นาง/นางสาว

ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการ ตำแหน่ง บริหาร/วิชาการ

คณะ/หน่วยงาน

วันที่มอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่

แนบท้ายคำรับรองนี้ ในฐานะผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการ

รับประมาณ ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่

วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๗/ปัจจุบันนี้ ๓๐ ก.ย. ๖๘ ทั้งนี้ ผู้ให้คำรับรองสามารถขออนุมัติขยายเวลา

แผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

๒. ผู้ให้คำรับรองขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประมาณของมหาวิทยาลัย

๓. ผู้ให้คำรับรองยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

และแหล่งทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหรือแหล่งทุน

ให้ติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการรับ

งบประมาณ

๔. ผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว โดยผู้ให้คำรับรอง

เป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการ

ใช้งบประมาณตามคำรับรองฉบับนี้ ผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ

การเกษตร เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง

ผู้ให้คำรับรองนั้นกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหรือแหล่งทุน

๖. ในกรณีที่ผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการรับ

งบประมาณ ตามที่กำหนดในข้อ ๒ ผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักวิจัยและ

ส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือดำเนินการอื่นตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด

๗. ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้
คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำรับรองนี้ทุกประการ และจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ดี สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของแผนงาน ชุดโครงการ หรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แล้วแต่กรณี

๘. ผู้ให้คำรับรองรับทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองฉบับนี้ อาจมีผลต่อการพิจารณา
ให้งบประมาณสำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของผู้ให้คำรับรองในครั้งต่อไป จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ให้คำรับรอง

(ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการ)

ตำแหน่ง บริหาร/วิชาการ

การเบิกเงินงวดโครงการ ST 2568

❖ โครงการ ST เบิกเงินจำนวน ๓ งวด ลัดส่วน ร้อยละ ๕๐ : ๔๐ : ๑๐ โดยไม่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	สังกัด	งบประมาณ (๑๐๐%)	งวดที่ ๑ ๕๐%	งวดที่ ๒ ๔๐%	งวดที่ ๓ ๑๐%
	แผนงานพัฒนามาตรฐานและยกระดับห้องปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ดร.ณิชนน ธรรมรักษ์					
๑	โครงการยกระดับห้องปฏิบัติการทดสอบทางวัสดุศาสตร์เพื่อให้ได้การรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC๑๗๐๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ใจทอง	คณะวิทยาศาสตร์	๓๔๕,๐๐๐	๑๗๒,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๓๔,๕๐๐
๒	โครงการ พัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการเพื่อยกระดับเป็นศูนย์ทดสอบอาหารอินทรีย์ของประเทศไทย	นางริมฤทัย พุทธวงศ์	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์	๑,๖๙๔,๐๐๐	๘๔๗,๐๐๐	๖๗๗,๖๐๐	๑๖๙,๔๐๐
				๒,๐๓๙,๐๐๐	๑,๐๑๙,๕๐๐	๘๑๕,๖๐๐	๒๐๓,๙๐๐

งวดเงิน	กำหนดเวลา	รายการเอกสารที่หัวหน้าโครงการต้องนำส่ง
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณโครงการ	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่หัวหน้าโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน) * เมื่อ สกสว. โอนเงินงวดที่ ๑ ให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	แบบฟอร์ม งบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development; ST) ปี 2568 .pdf .doc .pdf .doc .pdf .doc .pdf .doc .pdf .doc .pdf .doc .pdf .doc แบบคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development; ST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการชุดโครงการ/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ST) แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณชุดโครงการ/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ST) แบบ บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ST) แบบ บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ST) แบบ บว.6 ใบสำคัญรับเงิน (ST) https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=1971

การเบิกเงินงวดวิจัย ST 2568 (ต่อ)

งวดเงิน	กำหนดเวลา	รายการเอกสารที่นักวิจัยต้องนำส่ง
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการ	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่หัวหน้าโครงการจัดส่ง ๑) <u>รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ</u> พร้อมไฟล์ข้อมูล ที่รายงานในระบบ NRIIS แล้ว ๒) เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (๓ ใน ๔) (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ☐ ใบสำคัญรับเงิน
งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดส่ง ๑) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๒) เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวด ๒ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (๓ ใน ๔) (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	☐ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ☐ รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน ☐ เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑-๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ☐ ใบสำคัญรับเงิน

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ST (ดำเนินการภายใต้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด)

** รายการ อัตรา และหลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)

๑) ดำเนินการใช้จ่ายตามรายละเอียดงบประมาณของข้อเสนอโครงการ วท. ในระบบ NRIIS

- รายการค่าใช้จ่ายของโครงการในระบบ NRIIS
- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการพัฒนา

โครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- กรณีเปลี่ยนแปลงงบประมาณ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เฉพาะ หมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เท่านั้น (ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน)

๒) กรณีที่ไม่ได้ระบุในข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓) จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องให้สำนักวิจัยฯ เมื่อปิดโครงการ

7. รายละเอียดงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีที่เสนอขอ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับ โครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ลำดับ	โครงการ	หมวดงบประมาณ						งบประมาณรวมของปีที่เสนอขอ (บาท)
		งบดำเนินงาน					งบลงทุน	
		ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์	
1	(195) โครงการยกระดับห้องปฏิบัติการทดสอบทางวัสดุศาสตร์เพื่อให้ได้การรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC17025		196,500.00	105,000.00		43,500.00		345,000.00
2	(196) โครงการพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์ทดสอบอาหารอินทรีย์ของประเทศไทย	648,000.00	580,000.00	200,000.00		266,000.00		1,694,000.00
รวม		648,000.00	776,500.00	305,000.00	-	309,500.00	-	2,039,000.00

หมายเหตุ

อ้างอิงการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน ในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ST

1. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รอบปี 6 เดือน

เอกสารแนบ 5
รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมแห่งชาติ: NRIS)
1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ (เฉพาะรูปแบบในเอกสารแนบ) ถึง.....
งบประมาณปี พ.ศ.....งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร.....บาท
ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ.....

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญา โครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญา โครงการ)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายเงินตามคำรับรอง (บาท)		หน่วยงานเบิกจ่ายเงินได้แต่ละโครงการ (บาท)		รายการจริง (บาท)		คงเหลือที่ไม่ได้โอนไปโครงการ (บาท)	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้ตามคำรับรอง
				งวดที่ 1 (Q1+Q2)	งวดที่ 2 (Q3+Q4)	งวดที่ 1 (Q1+Q2)	งวดที่ 2 (Q3+Q4)	งวดที่ 1 (Q1+Q2)	งวดที่ 2 (Q3+Q4)		
1.											
2.											
3.											
รวม											

เอกสารแนบ 5

1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามคำรับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญา โครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญา โครงการ)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนสรุปวันที่ได้เงินจัดสรร 15 (วัน)	รายการจ่ายของงบประมาณรายวันที่จัดซื้อไว้ในแต่ละโครงการ		คงเหลืองบประมาณรายวันที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)		งบประมาณรายวันที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)		ร้อยละของงบประมาณรายวันที่ใช้ไปเทียบกับงบประมาณรายวันที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3+Q4)	รายการ (บาท)	จำนวน (วัน)	รายการ (บาท)	จำนวน (วัน)		
1. ชื่อโครงการ													
2. ชื่อโครงการ													
3. ชื่อโครงการ													
รวม													

1.2.4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงานทุก 6 เดือน)

ชื่อโครงการ	ผลผลิตตามสัญญา ในคำรับรอง	ประเภทของ ผลผลิตตามสัญญา ในคำรับรอง	รายละเอียด ตามสัญญา ในคำรับรอง	จำนวน ระบุค่า รับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ได้จริง		ความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ						
					จำนวน ที่คิดจะจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ของผลผลิตตาม สัญญาในคำรับรอง	เชิงคุณภาพ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน ตามสัญญา โครงการ	ร้อยละความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตาม ผลผลิตที่ได้จริง (รายงานผลผลิต)	ร้อยละของ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานโครงการ เทียบกับแผนการ ดำเนินงานโครงการ	รายละเอียดความก้าวหน้า ตามสัญญาโครงการ (เป็นค่าร้อยละของ / ผลรวม)		
1. ชื่อโครงการ													
2. ชื่อโครงการ													
3. ชื่อโครงการ													

1.3 ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (หากมี โปรดระบุ)
.....
.....
.....
.....

รายงานความก้าวหน้างบประมาณ วท.

รายงานความก้าวหน้า

สถานะ	ปี	รอบ(เดือน)	ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่	วันที่เริ่มการรายงาน	วันที่สิ้นสุดการรายงาน	หมายเหตุ	พิมพ์
รายงาน	2567	6	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	1/4/2567 0:00:00	30/4/2567 0:00:00		
รายงาน	2567	12	1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	1/10/2567 0:00:00	31/10/2567 0:00:00		

รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 รอบ 6 เดือน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยรับงบประมาณ

ปีงบประมาณ

2567

วันที่เริ่มดำเนินการ

ถึงวันที่

ระยะเวลาดำเนินการ

ปี

เดือน

งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร

บาท

ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ

รศ.วิมล พงษ์มา

โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567

จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายงาน และเงินคงเหลือ (รายงานแบบสะสมทุกงวด)

งวดที่ 1

จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. *

วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. *

จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ *

วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. *

จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ *

งวดที่ 3

จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. *

วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. *

จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ *

ดอกเบี้ยของหน่วยงานที่ได้รับจากธนาคาร

ครั้งที่ 1

วันที่ได้รับดอกเบี้ย

ครั้งที่ 2

วันที่ได้รับดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยจากโครงการ

จำนวนดอกเบี้ยที่ได้รับ (รวมทุกโครงการ)
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการครั้งที่ 1)
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการครั้งที่ 2)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อใช้ระบุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

บันทึก ค้นหาข้อมูล ยังไม่ได้ส่งรายงาน ส่งรายงาน

การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ วท. (ต่อ)

2.1 รายงานผลสัมฤทธิ์

(ระดับหน่วยงาน)



กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนเพื่อสนับสนุน
การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(Science and Technology Development Fund)

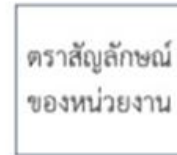
ปีงบประมาณ พ.ศ.

โดย(ชื่อหน่วยงาน).....

เดือน..... พ.ศ.

2.2 รายงานผลโครงการ

(ระดับโครงการ)



รายงานฉบับสมบูรณ์
.....(ชื่อหน่วยงาน)....

ชื่อโครงการ

รหัสโครงการ

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ชื่อคณะวิจัย

สังกัด

เดือน พ.ศ.

งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(Science and Technology Development Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จรรยาบรรณนักวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติ

Kaset Maejo 90th Anniversary

งานเกษตราบำเพ็ญ
เกษตร อากาศ สังคม

๑. นักวิจัยต้อง ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม ในทางวิชาการและการจัดการ
๒. นักวิจัยต้อง ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด
๓. นักวิจัยต้อง มีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
๔. นักวิจัยต้อง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
๕. นักวิจัยต้อง เคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
๖. นักวิจัยต้อง มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
๗. นักวิจัยพึง นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
๘. นักวิจัยพึง เคารพความคิดเห็นทางวิชาการ ของผู้อื่น
๙. นักวิจัยพึง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทุกระดับ

ข้อพึงระวัง: การประพฤติดังกล่าวทางวิชาการ

๑. การละเมิดลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement, Parity) หมายถึง การเผยแพร่ ทำซ้ำผลงานที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
๒. การสร้างผลงานทางวิชาการที่เป็นเท็จ (Fabrication) หมายถึง การสร้างข้อมูลหรือผลการทดลอง แล้วจัดทำบันทึกหรือรายงานว่าเป็นข้อมูลหรือผลการทดลองจริง โดยที่ไม่ได้ทำขึ้นจริง
๓. การแก้ไขข้อมูลที่เป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง (Falsification) หมายถึง การแก้ไขหรือบิดเบือนรายละเอียดของการวิจัย เช่น วัสดุการวิจัย เครื่องมือ กระบวนการ หรือตัดข้อมูลหรือตัดข้อมูลบางส่วนทิ้ง หรือปรับแต่งผลการวิจัย โดยไม่ได้แสดงสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง
๔. การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) หมายถึง การลอกผลงานหรือนำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้ หรือนำเสนอ ทำให้ดูเหมือนเป็นความคิดหรือผลงานของตนเอง รวมถึงการนำผลงานตนเองมาผลิตซ้ำ (Self-plagiarism)

ขอเชิญนักวิจัยเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการวิจัย

90th ANNIVERSARY

▶ กำหนดเป็นคุณสมบัติของนักวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาการเสนอขอและการจัดสรรงบ FF ให้นักวิจัย

- 1) การอบรมหลักสูตร “TRL and SRL Assessment” ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 สำหรับนักวิจัยที่เสนอขอและได้รับงบ FF จัดโดย ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ร่วมกับสำนักวิจัยฯ
- 2) การอบรมหลักสูตร “จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับนักวิจัย” สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน
- 3) การอบรมหลักสูตร “จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทดลองทางวิทยาศาสตร์” สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์
- 4) การอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ” สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารพันธุกรรม เชื้อโรค ห้องปฏิบัติการ



ข้อเสนอกิจกรรมที่ 4
กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์ (Technology Readiness Level Assessment)
ภายใต้โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ 2567
กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบนิเวศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ 2567
กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
โครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการนวัตกรรมการผลิตเชิงพาณิชย์
และถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการอนุมัติกรอบงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ 2567 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ตามรายละเอียดบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 และตามรายละเอียดผลผลิตของโครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการหน่วยบริหารหรือหน่วยงานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) “การพัฒนากระบวนการนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์” กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์ (Technology Readiness Level Assessment) เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับทราบและลงมือปฏิบัติตามแนวทาง (Guideline) ในการบริหารจัดการงานวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) และระดับความพร้อมของเทคโนโลยีด้านสังคม (Societal Readiness Level: SRL) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้นักวิจัยและผู้พัฒนาสามารถประเมินสถานะของงานวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างครอบคลุมและชัดเจน โดย TRL มุ่งเน้นการประเมินความพร้อมเชิงเทคโนโลยีในมิติเชิงวิศวกรรม ขณะที่ SRL มุ่งเน้นการประเมินผลกระทบและการยอมรับในมิติของสังคม การวิเคราะห์ทั้งสองระดับมีความสำคัญอย่างยิ่งในการระบุการนำผลงานวิจัยออกสู่การใช้งานจริง เนื่องจากช่วยลดความเสี่ยงในการพัฒนานวัตกรรม และเพิ่มโอกาสในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางประเมิน TRL และ SRL อย่างถูกต้อง โครงการอบรมนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยให้สามารถนำเครื่องมือดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ TRL ยังเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานวิจัย โดย TRL จะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารระดับความพร้อมเชิงเทคโนโลยีของผลงานวิจัยระหว่างแหล่งทุนวิจัยกับนักวิจัย ตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายของโครงการวิจัยและผลผลิตที่โครงการวิจัยจะส่งมอบเมื่อปิดโครงการ

หน้า 1 จาก 6



7. (ร่าง) กำหนดการอบรม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์ (Technology Readiness Level Assessment)
ภายใต้โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ 2567
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568
ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568	จำนวน ชม.	วิทยากร	
		บรรยาย	ปฏิบัติ
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน		
09.00 – 10.00	การประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) และระดับความพร้อมของเทคโนโลยีด้านสังคม (Societal Readiness Level: SRL) และการประยุกต์ใช้ในประเทศและต่างประเทศ	1	กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2 กลุ่มที่ 3
10.00 – 12.00	หลักเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์	2	กลุ่มที่ 4
13.00 – 17.00	แบ่งกลุ่มการอบรมเชิงปฏิบัติการ: กรณีศึกษา การประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่การใช้ประโยชน์	4	
รวมชั่วโมงการอบรม		1	7

หมายเหตุ

1. รับลงทะเบียนการเข้าร่วมตั้งแต่เวลา 10.30 - 10.45 น. และรับประทานอาหาร 14.30 - 15.00 น.
2. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หน้า 5 จาก 6

ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ
โดย กองตรวจสอบภายใน



นักวิจัย แลกเปลี่ยน/ซักถาม

