

“มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

การประชุมชี้แจง การรับทุนสนับสนุนทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568

ณ ห้องประชุม 301 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

กองบริหารงานวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ประเด็นการประชุมชี้แจง

1. การเปิดรับข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่
2. การจัดทำสัญญารับทุน การเบิกเงินงวดวิจัย และการใช้จ่ายงบประมาณวิจัย
3. การรายงานผลการดำเนินงาน
4. การตีพิมพ์เผยแพร่ การใช้ประโยชน์



นโยบายมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยมีนโยบายแม่โจ้ มีนโยบายเน้นการวิจัย ตลอดจนขับเคลื่อนงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ
- โดยผลักดัน ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักวิจัย คณาจารย์ บุคลากร ได้ทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- สำนักวิจัยฯ ตระหนักว่าการส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่มีความสำคัญ หากนักวิจัยรุ่นใหม่มีโอกาสในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องระยะเวลาหนึ่งจะสามารถริเริ่มโครงการใหม่ ๆ ด้วยตัวเองได้



นโยบายมหาวิทยาลัย (ต่อ)

- นักวิจัยสามารถพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่องจนเป็นนักวิจัยอาชีพที่มีคุณภาพระดับสูงของประเทศ อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนประเทศด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม
- สำนักวิจัยฯ จึงเห็นควรให้มีการเปิดรับข้อเสนอโครงการทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่จากกองทุนวิจัยและพัฒนาให้แก่นักวิจัยและอาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขออนุมัติโครงการผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

- เปิดรับข้อเสนอโครงการนักวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- แต่งตั้งผู้ควบคุมตรวจสอบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
- พิจารณาข้อเสนอโครงการโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการสำนักวิจัย
และส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโดยคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้



หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

1. เงื่อนไขการจัดทำข้อเสนอการวิจัย

1.1 ข้อเสนอการวิจัย ต้องมีลักษณะเป็นโครงการเดี่ยว (Research Project) ที่จัดทำตามแบบฟอร์มโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี และเป็นข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น หรืออยู่ในระหว่างการเสนอของบประมาณจากแหล่งทุน

1.2 ข้อเสนอการวิจัย ที่ตอบสนองต่อ Roadmap การพัฒนา
มหาวิทยาลัย สู่การเป็น Organic, Green and Eco University หรือที่
ตรงตามสาขาวิชาของนักวิจัย

1.3 สามารถเสนอของบประมาณ (งบดำเนินงาน) หมวดค่าใช้
สอย และค่าวัสดุ ได้ไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ โดยข้อเสนอการวิจัยที่
คณะ/ส่วนงานต้นสังกัดร่วมสนับสนุน ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับ
การสนับสนุนไว้ในโครงการด้วย

1.4 ข้อเสนอการวิจัย ต้องมีลายเซ็นของที่ปรึกษาโครงการ
หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยครบถ้วนและ ต้องผ่านความเห็นชอบของ
คณะ/ส่วนงานต้นสังกัด



2. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

ผู้ที่เสนอโครงการ ต้องเป็นอาจารย์ นักวิชาการ หรือนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มีอายุงาน ไม่เกิน 3 ปี และไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาก่อน) กรณีเป็นบุคลากรที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่นต้องไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ขอให้มีนักวิจัยพี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษาโครงการ (รายชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยงสามารถดูได้ที่ <http://www.rae.mju.ac.th/mentor/>) โดยสามารถเสนอขอทุนวิจัยได้ไม่เกินคนละ 1 โครงการ



3. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอการวิจัยที่จัดทำตามหลักเกณฑ์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบทางวิชาการ ข้อเสนอการวิจัยที่คณะ/ส่วนงานต้นสังกัดร่วม สนับสนุนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และข้อเสนอการวิจัยที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยสำนักวิจัยฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบ และผลการพิจารณาของสำนักวิจัยฯ ถือเป็น ที่สิ้นสุด



หลักเกณฑ์การจัดทำสัญญาและการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการวิจัยนักวิจัยรุ่นใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



1. การจัดทำสัญญาเงินทุน

1.1 นักวิจัยต้องจัดทำสัญญาเงินทุน และเบิกจ่ายเงินงวดแรก ภายใน 15 วันนับจากวัน
รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

1.2 โดยผู้รับทุน และพยาน (นักวิจัยร่วม/อาจารย์/บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย)
ลงลายมือชื่อในข้อสัญญาเงินทุน จำนวน 2 ชุด ให้ครบถ้วน



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อสัญญาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สัญชาติ.....ไทย.....อายุ.....ปี
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย- ถนน - ตำบลสันป่าเป้า.....อำเภอ.....จังหวัด ...
 เชียงใหม่.....รับราชการตำแหน่งสังกัด คณะ/สำนัก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์
 ซึ่งต่อไปในข้อสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักวิจัยและ
 ส่งเสริมวิชาการการเกษตร ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสอง
 ฝ่ายได้ทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุนเพื่อว่า
 การวิจัยเรื่อง..... ระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔
 ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้รับเงินวิจัยจากผู้ให้ทุน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท
 ถ้วน) และให้มีการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ที่กระทรวงการคลัง ให้
 ส่วนราชการถือปฏิบัติ (หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สด ที่ กค ๐๕๐๙.ว/ร.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน
 ๒๕๕๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔
 ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๕
 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔) และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยของสำนักวิจัยฯ

ข้อ ๒. ผู้รับทุนได้รับทราบและเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและ
 ยินยอมผูกพันปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓. ผู้รับทุนจะทำการวิจัยด้วย วิทยะ อุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสมบูรณ์ตามความมุ่งหมายของ
 ผู้ให้ทุน ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ นับตั้งแต่วันที่ข้อสัญญานี้เป็นต้นไป
 หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์
 อักษรแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบ ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลังทำสัญญารับทุน โดยยื่นแจ้งรายละเอียดและ
 เหตุผลพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ซึ่งจะยุติได้ก็ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ให้ทุน โดยผ่านคณะกรรมการ
 วิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และต้องรับผิดชอบในการนำหลักฐานการให้ทุนที่จ่ายไปแล้วพร้อมเงินส่วนที่เหลือ
 คืนภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๔. ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน และการส่งใบสำคัญตามเวลา
 ที่กำหนดไว้ และผู้รับทุนจะใช้ทุนอย่างประหยัด ตลอดจนจะรายงานผลการวิจัยตามกำหนดและตาม
 เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕. ผู้รับทุนจะส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายใน ๖ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
 หลังจากสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินแล้ว โดยผู้รับทุนต้องส่ง (ร่าง) รายงานผลการวิจัยให้ที่ปรึกษาโครงการ ตรวจสอบ
 ประเมินผลงานก่อน เมื่อผู้รับทุนดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำของที่ปรึกษาโครงการแล้ว จึงสามารถ
 ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้

ข้อ ๖. หากผู้รับทุนต้องการเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย หรือมีเหตุจำเป็นที่
 ทำให้ไม่สามารถทำการวิจัยตามหัวข้อหรือแผนงานได้ และประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลง ต้องเสนอขอ
 ความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน ภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลังทำสัญญารับทุน

ข้อ ๗. ผู้รับทุนยินยอมมอบสิทธิทรัพย์สินผลงานวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุนทั้งหมด ส่วนการแบ่ง
 ผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๘. ผู้รับทุนวิจัยด้านการปรับปรุงพันธุ์พืชและสัตว์ เลือกลิ้นสุดโครงการ หรือเมื่อได้ตีพิมพ์และสัตว์
 พันธุ์ใหม่ที่มีศักยภาพทางการค้า ผู้รับทุนต้องประสานกับสำนักวิจัยฯ ในการขอขึ้นทะเบียนพันธุ์ และหรือ
 การขยายพันธุ์เพื่อปริมาณ ถ้ารับส่งเสริมเกษตรกร/ชุมชนในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๙. ผู้รับทุนยินยอมคืนครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง วัสดุในการวิจัยที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุ
 สิ้นเปลืองที่เหลือใช้ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุงานวิจัยเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิจัยครั้งต่อไป

ข้อ ๑๐. ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากผู้ให้ทุน ควรได้รับการเผยแพร่หรือถ่ายทอดในรูปแบบ
 ใดรูปแบบหนึ่ง อาทิ เสนอต่อที่ประชุม/ สัมมนา เสนอในที่สัมมนา/ วารสาร เสนอทางวิทยุ/ โทรทัศน์/ web site
 จัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น การเผยแพร่หรือถ่ายทอดผลงานวิจัยให้ดำเนินการภายใน ๑ ปี
 หลังจากสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนควรมีการนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน
 การสอนและการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๑. ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากผู้ให้ทุนจะได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิจัยและ
 ส่งเสริมวิชาการการเกษตร หากได้รับการพิจารณาจากผู้ให้ทุนว่าเป็นผลงานวิจัยดีและอยู่ในหลักเกณฑ์
 ของวารสารฯ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับทุน

ข้อ ๑๒. ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมการประชุมและเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการประจำปี
 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๑๓. ผู้รับทุนต้องแจ้งและส่งมอบเงินรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากงานวิจัย
 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นรายได้ของสำนักวิจัยฯ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
 บริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๔. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕. ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๖. ผู้รับทุนรับรองว่า จะปฏิบัติตามข้อสัญญาฉบับนี้ทุกประการ และหากไม่กระทำตามข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง **ผู้รับทุนยินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปแล้ว โดยยินยอมให้ผู้ให้ทุนว่าควรหักเอาจากเงินเดือนหรือบรรดาเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากผู้ให้ทุนใดโดยไม่มีข้อโต้แย้ง**

ข้อ ๑๗. หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการสนับสนุนให้รับทุนอุดหนุนในครั้งต่อไป

ข้อสัญญาฉบับนี้ขึ้น ๒ ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน (ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน
(.....) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอตพันธุ์)
หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบรรณ ผ่องกลาง)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย

(ลงชื่อ) พยาน
(นายสมยศ มีสุข)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

รูปแบบของการเผยแพร่/ ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ)

๑. การตีพิมพ์เผยแพร่/ ถ่ายทอดผลงานวิจัย

- ☐ เสนอต่อที่ประชุม / สัมมนาวิชาการ ☐ ในประเทศ จำนวน.....ครั้ง
☐ ต่างประเทศ จำนวน.....ครั้ง

ระบุชื่อการประชุม/ สัมมนา.....

เสนอในสิ่งตีพิมพ์ / วารสารวิชาการ ในประเทศ จำนวน ครั้ง
☐ ต่างประเทศ จำนวน..... ครั้ง

ระบุชื่อสิ่งตีพิมพ์.....วารสารพยาบาลสาร.....หรือ.....วารสารด้านการพยาบาลอื่นๆ

- ☐ เสนอทางวิทยุ / โทรทัศน์ / web site ☐ ในประเทศ จำนวน..... ครั้ง
☐ ต่างประเทศ จำนวน..... ครั้ง

ระบุชื่อและรายการสถานีวิทยุ / โทรทัศน์ / web site

- ☐ จัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย จำนวน..... ครั้ง

ระบุรายละเอียด.....

๒. การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน.....

๑. การเรียนการสอน ระดับการศึกษา.....
วิชา หัวข้อเรื่อง

๒. การวิจัย/ วิทยานิพนธ์

หัวข้อการวิจัย

บูรณาการกับการบริการวิชาการ

.....
.....
.....

- ☐ บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ระบุรายละเอียด.....

.....

มาตรฐานการวิจัย

1. โครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลองต้องยื่นขออนุญาตใช้สัตว์ทดลองต่อ
กรรมการฯ ก่อนดำเนินการ (ประธานคุณสุนทรี ทับทิมทอง โทร. 3423)
2. โครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคน เช่น การใช้
แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ต้องดำเนินการยื่นจริยธรรมวิจัยในคนก่อน
ดำเนินการ (ประธาน ดร.อนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์ โทร. 3437)



1.3 การเบิกเงินงวดวิจัย

❖ เบิกจ่ายเงิน จำนวน 3 งวด สัดส่วนร้อยละ 60 : 30 : 10 ของงบประมาณโครงการ

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ 1 ร้อยละ 60 ของ งบประมาณโครงการ	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่นักวิจัย จัดทำสัญญาเงินทุน (กรณีเอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน)	☐ สัญญารับทุน 2 ชุด พร้อมเอกสารแนบ 1) ข้อเสนอโครงการ/แผนการตีพิมพ์เผยแพร่ ถ่ายทอด และใช้ ประโยชน์จากผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ) ☐ แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ☐ แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ☐ ประมาณการค่าใช้จ่าย, แผนการใช้จ่ายเงิน ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยหัวหน้าโครงการที่จะรับ โอนเงิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์สำนักวิจัยฯ <https://rae.mju.ac.th>



สรุปที่เอกสารที่ต้องจัดส่งเพื่อประกอบการเบิกเงินงวดที่ 1

- สัญญารับทุนวิจัย จำนวน 2 ฉบับ
- แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงิน 1 ชุด ประกอบด้วย
 - แบบฟอร์ม 1 แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย
 - แบบฟอร์ม 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย
 - บว.2 แบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่าย
 - บว.3 ขออนุมัติเบิกเงิน
 - บว.6 ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ต้องลงวันที่ เดือน)
 - สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย ของหัวหน้าโครงการวิจัย

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์สำนักวิจัย <https://rae.mju.ac.th>



แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

[illegible]

หมายเหตุ กิจกรรมการวิจัย อาทิ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการวิจัย ฯลฯ

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256... (ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่)

ชื่อโครงการ

หัวหน้าโครงการ

รายการ	วงเงินงบประมาณ (100%)	งวดที่ 1 (60%) (เดือน.....ถึงเดือน.....)						งวดที่ 2 (30%) (เดือน.....ถึงเดือน.....).					งวดที่ 3 (10%) (เดือน.....)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินการ 2.1 ค่าใช้สอย - จ้างเหมาบริการ 2.2 ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุเชื้อเพลิง - วัสดุวิทยาศาสตร์ - วัสดุอื่นๆ 3. งบลงทุน													
รวมทั้งสิ้น													

หมายเหตุ จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ 100% จากงบประมาณทั้งหมดบาท ()

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ



บันทึกข้อความ

บว๒

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร.....

ที่ ฮว ๖๙..... วันที่.....

เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ปี ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/

หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง

ภายใต้ชุดโครงการ.....

ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขอประมาณการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.งบดำเนินงาน	
๑.๑ ค่าจ้าง	
- ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรายเดือน	
๑.๒ ค่าใช้สอย	
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา	
- ค่าจ้างเหมา	
- ค่าธรรมเนียมบริการ (ไม่รวมวงเงินเบิกหักมรดก)	
- ค่าถ่ายเอกสาร	
๑.๓ ค่าวัสดุ	
- วัสดุเกษตร	
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
- วัสดุก่อสร้าง	
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
- วัสดุเครื่องแต่งกาย	

ประเภทค่าใช้จ่าย				
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
- วัสดุกีฬา				
- วัสดุอื่น ๆ (ระบุ)				
๑.๕ วงเงินเบิกหักมรดก (เงินไว้สำหรับวิจัย)	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวม
- ค่าวิเคราะห์				
- ค่าธรรมเนียมบริการ				
- ค่าผลผลิต				
- อื่นๆ.....(ระบุ)				
จำนวนเงินทั้งสิ้น				

ตัวอักษร (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร.

ที่ อว ๖๔.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง
ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ.....
ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่..... /๒๕..... จำนวนเงินบาท (.....)
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งปีตามประเภทค่าใช้จ่ายและใบสำคัญรับเงินมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ความเห็นของงานการเงิน/ผอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ/รองผอ.ฝ่ายวิจัย
.....เห็นควรอนุมัติ.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....การเงิน
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ
...../...../.....

ลงชื่อ.....รองผอ.ฝ่ายวิจัย
...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย เรื่อง.....	
ซึ่งอยู่ในชุดโครงการ.....	
ประจำงวดที่.....	
จำนวนเงิน -(ตัวอักษร)..... -	

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

- ☐ เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง
- ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....ประเภทบัญชี.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์.....

**** ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ****

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)



การเบิกเงินงวดที่ 2

มหาวิทยาลัยชั้นนำ
ที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 30 ของ งบประมาณโครงการ	ภายใน 30 วัน เมื่อนักวิจัย 1. จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของ โครงการวิจัย 2. เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ร้อยละ 75)	☐ รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน ☐ เคลียร์เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวด 1 ไม่น้อย กว่า 3 ใน 4 (ร้อยละ 75) ☐ <u>รูปเล่มรายงานความก้าวหน้าการวิจัย ผ่าน การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ</u> ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบสำคัญรับเงิน ☐ รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย หัวหน้า โครงการวิจัย



สรุปที่เอกสารที่ต้องจัดส่งเพื่อประกอบการเบิกเงินงวดที่ 2

- รายงานความก้าวหน้าจำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์
- เอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่าย /ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงิน 1 ชุด ประกอบด้วย
 - บว.3 ขออนุมัติเบิกเงิน
 - บว.6 ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ต้องลงวันที่ เดือน)
 - บว.8 รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน
 - สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย ของหัวหน้าโครงการวิจัย



การเบิกเงินงวดที่ 3

งวดเงิน	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งวดที่ 3 ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ	ภายใน 30 วัน เมื่อนักวิจัย 1. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของ โครงการ ๒. เคลียร์เงินงวดที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว	☐ รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมิน จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 เล่ม พร้อม ไฟล์ word ☐ เคลียร์เงินงวดที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว ☐ ใบขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ☐ ใบสำคัญรับเงิน ☐ สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย หัวหน้า โครงการ



การจัดส่งรายงานความก้าวหน้า

- นักวิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน จำนวน 2 เล่ม โดยรายงานจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ พร้อมเคลียร์ค่าใช้จ่ายงวดที่ 1 ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จึงจะสามารถเบิกเงินงวดที่ 2 ได้

การจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

- นักวิจัยต้องจัดส่งร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิจัยฯ ก่อนสิ้นสุดสัญญา 1 เดือน โดยรายงานผลการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิจัยทำการแก้ไขร่างรายงานผลการวิจัย ตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- นักวิจัยจัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมไฟล์ Word
- นำส่งรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้ประโยชน์ เบิกเงินงวดที่ 3



การขยายระยะเวลาโครงการ

กรณี หากนักวิจัยไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลา 1 ปี ตามที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน นักวิจัยสามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน 6 เดือน โดยจัดทำบันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาโดยแจ้งเหตุผลความจำเป็น หนังสือเรียนผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ เพื่อพิจารณา



การขออนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน



การขออนุมัติในโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยชั้นนำ
ที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

- การจัดซื้อ/จ้าง ต้องปฏิบัติตาม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- การขออนุมัติทุกประเภท
 - การออกเลขหนังสือ สำหรับการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ โดยให้ออกเลขที่หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด/หรือออกเลขที่สำนักวิจัยฯ ก่อนเสนอเอกสารขออนุมัติก่อนดำเนินการลงหน้า อย่างน้อย ๕ วันทำการ
 - ไม่สามารถขออนุมัติย้อนหลังได้ทุกกรณี โดยเฉพาะการขออนุมัติซื้อ/จ้าง



การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการวิจัย

- ต้องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- นักวิจัยวางแผนการซื้อ/จ้าง โดยวงเงินซื้อ/จ้างแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท
- ราคาวัสดุ/ราคาจ้างที่ระบุในใบเสนอซื้อ/จ้าง ต้องเป็น **ราคาที่รวม VAT เรียบร้อยแล้ว**
- การตรวจรับพัสดุ นักวิจัยต้องแต่งตั้งจากบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย



การจัดซื้อพัสดุ

มหาวิทยาลัยชั้นนำ
ที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

- จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- หากรายการวัสดุภาษาอังกฤษ ให้นักวิจัยระบุชื่อวัสดุภาษาไทยในใบเสนอซื้อด้วย
- เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักวิจัยฯ นักวิจัยต้อง รีดำเนินการจัดซื้อวัสดุ
- การซื้อวัสดุทุกประเภท ต้องจัดซื้อจาก ร้านที่มีสินค้าวางจำหน่ายเท่านั้น
- การตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับของ
- รายการและค่าใช้จ่ายในใบเสร็จรับเงิน ต้องตรงกับที่ระบุในใบขออนุมัติ
- ใบเสร็จรับเงิน ต้องไม่ลงวันที่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติ



ตัวอย่างการซื้อวัสดุ จะใช้ใบเสนอซื้อ/จ้าง และ φόρมรายงานขอซื้อวัสดุ (ขอก่อนไปซื้อวัสดุ)



บว.๒๑/.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

รหัสแผนงาน -

แผนงบประมาณ วิจัย

รหัสหน่วยงาน -

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย

รหัสกองทุน -

แผนงาน วิจัย

ใช้เงิน โครงการการพัฒนารูปแบบการพยาบาลทางไกลสำหรับผู้สูงอายุโรคเรื้อรังใน

งาน วิจัย

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖...

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ

เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ด้วย ข้าพเจ้า xxx หัวหน้าโครงการเรื่อง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน เหตุผลความจำเป็นสำหรับใช้ในโครงการวิจัย ขอเสนอซื้อ/จ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย	ราคารวม	กำหนดเวลาที่ต้อง การใช้หรือแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วยนับ				
๑	ค่าถ่ายเอกสาร	๖๗๐	แผ่น	๓.๐๐	๖๗๐.๐๐		
๒	กระดาษกปรูฟสีขาว	๒	โหล	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐		
๓	กระดาษ A ๔	๕	รีม	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		
๔	แฟ้มห่อ ๒ นิ้ว	๕	แฟ้ม	๗๐.๐๐	๓๕๐.๐๐		
๕	ปากกาเกล็ดสี	๑	กล่อง	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐		

ในวงเงิน

๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(สองพันบาทถ้วน)

โดยมีรายชื่อกรรมการดังนี้

๑.นาง/นาย/.....

ตำแหน่ง อาจารย์ ดร./ผศ.ดร./รศ.ดร.

แต่งตั้งเป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง

...../...../.....

เอกสารผ่านบัญชีงบประมาณแล้ว

.....

(.....)

...../...../.....

ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ(เพื่อดำเนินการ)

.....

(นางจรีนันท์ เสนานาญ)

ร.ก.ผอ.กองบริหารงานวิจัย



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานพัสดุ โทร. ๓๔๐๒

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๒.๒/

วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า..... สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีความประสงค์จะ ขอซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการวิจัยปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ จัดทำกิจกรรมในการจัดทำเอกสารแบบสอบถามสนทนากลุ่ม

๒. รายละเอียดของวัสดุดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	ค่าถ่ายเอกสาร	๖๗๐	แผ่น	๔๘๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๒	กระดาษกปรูฟสีขาว	๒	แผ่น	๙๘๐.๐๐	๓,๙๒๐.๐๐
๓	กระดาษ A ๔	๕	โหล	๖๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๔	แฟ้มห่วง ๒ นิ้ว	๕	แฟ้ม	๘๘๐.๐๐	๘๘๐.๐๐
๕	ปากกาลูกกลิ้ง	๑	กล่อง	๒๐๐	๔๐๐.๐๐
	รวม	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน			๑๐,๐๐๐

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินกองทุนวิจัยและพัฒนา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่งอาจารย์ ดร./ผศ.ดร./รศ.ดร. เป็นกรรมการ
อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

.....

()

หัวหน้าโครงการวิจัย

ตัวอย่างใบตรวจรับพัสดุ

ระดับนานาชาติ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือที่ อว 69.19.1.2.2/ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. 2567 สำนักวิจัยและ
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน กับ ต..... อ..... จ..... ตามบิลเงินสด
เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่...../...../.....2567 สำหรับโครงการวิจัยเรื่อง

ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ
()

กรรมการ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ

เลขที่ใบสั่ง

เลขคุมตรวจรับ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

1.สถานที่ตั้ง/ที่ทำการ ผู้รับ
เงินเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

2. เลขที่ /เล่มที่

ใบเสร็จรับเงินRECEIPT

เลขที่ / No. 658 / 2565



ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

NATIONAL LABORATORY ANIMAL CENTER - MAHIDOL UNIVERSITY

999 ต.ศาลาษา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-2441-0175, 0-2441-0912-13 ต่อ 107 โทร

ศูนย์สัตวทดลองแห่งชาติ

ION, NAKHONPATHOM 73170 TEL. 0-2441-0175, 0-2441-0912

4.นามผู้ซื้อ

3.วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

เลขที่อ้างอิง / REFERENCE 50693

วันที่ / Date: 2 มี.ค. 65

ได้รับเงินจาก / NAME : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่อยู่ : เลขที่ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

รายการ DESCRIPTION		จำนวนเงิน AMOUNT (BAHT)
64EQBT1 - ขวดยุติ จุก หลอดตรง จำนวน 15 ชุด		1,950.00
ค่ากล่อง(Box)		0.00
ค่าขนส่ง (Shipping)		0.00
หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวม Total	1,950.00

5.รายการแสดงระบุเป็นค่าอะไร

6.จำนวนเงินระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษร

☒ โอนเงินเข้าบัญชี 333 - 2 - 15305 - 6 (Transfer)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ

ผู้จ่ายเงิน

นางอริสมะ เปรมาใจดี

8. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้จ่ายเงิน

7. ลายมือชื่อผู้รับเงิน



การจัดจ้าง (จ้างเหมา)

- จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การจ้างเหมาทุกประเภท ต้องระบุ TOR การจ้างงานให้ชัดเจน โดยจ้างเป็นชิ้นงาน และสามารถนับจำนวนได้ ตามระเบียบพัสดุฯ
 - ระบุราคาต่อหน่วย ราคารวม (แสดงตัวคูณ) และระยะเวลาในการจ้าง (เริ่มต้น-สิ้นสุด) ให้ชัดเจน
- การจ้างเหมาบุคคล/นิติบุคคล ต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างนั้น และหรือแสดงให้เห็นว่าเป็นบุคคล/นิติบุคคลที่สามารถทำงานรับจ้างนั้นได้สำเร็จ
- ทู่นักวิจัยรุ่นใหม่ไม่อนุญาติให้มีการจ้างเหมาบุคคลที่จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน
- การให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานโครงการวิจัย ให้ขออนุมัติ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน นักศึกษา อัตราไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน



การจัดจ้าง (จ้างเหมา) (ต่อ)

มหาวิทยาลัยชั้นนำ
ที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

- การจ้างเหมาเก็บข้อมูลแบบสอบถาม อัตราจ้างชุดละไม่เกิน 200 บาท (ชุดละ 8-10 หน้า)
 - หากจ้างอัตราสูงกว่านี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม
- การจ้างเหมารถยนต์ในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
 - การจ้างเหมารถตู้ ต้องมีผู้เดินทางจำนวนตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป โดยระบุผู้เดินทางให้ครบถ้วน
 - การจ้างเหมารถตู้ จ้างเหมารถตู้อัตราไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คัน ขออนุมัติน้ำมันต่างหาก
 - รายการนี้ต้องใส่ในรายการค่าใช้จ่ายโดยขออนุมัติเดินทางต่อคณบดีต้นสังกัดของนักวิจัย
- นักวิจัยสามารถจัดจ้างได้เมื่อ ได้รับการอนุมัติจากสำนักวิจัยฯ เรียบร้อยแล้ว
- การตรวจรับงานจ้าง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง โดยแนบใบส่งมอบงานด้วย
- ทูมนักวิจัยรุ่นใหม่ ไม่อนุมัติให้มีการจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว ๖๙.๓๓/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ดิฉัน..... หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมานาย/นาง/นางสาว..... อำเภอ จังหวัด บัตรประจำตัว
ประชาชนเลขที่ เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามพฤติกรรม การส่งเสริมโภชนาการต่อพฤติกรรม
บริโภคอาหาร และยาเสริมธาตุเหล็กในสตรีตั้งครรภ์ที่มีภาวะโลหิตจาง จำนวน ๕๐ ชุดละ ๖๐ บาท รวมเป็น
จำนวน เงิน ๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน) โดยได้แนบเอกสารดังนี้

(✓) ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับจ้าง

(✓) ๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาของผู้รับจ้าง/เอกสารที่แสดงความรู้ความสามารถ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๒) ข้อ ๙
และข้อ ๑๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ตำแหน่ง

กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ งานพัสดุ โทร. ๓๔๐๒

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๒.๒/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย ดิฉัน คณะ มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามของโครงการวิจัยเรื่อง ผลของโปรแกรมส่งเสริมโภชนาการต่อพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการศึกษาในโครงการวิจัย
- รายละเอียดของงาน ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	การวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถาม พฤติกรรมกรรมการส่งเสริมโภชนาการต่อ พฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหาร และยาเสริมธาตุ เหล็กในสตรีตั้งครรภ์ที่มีภาวะโลหิตจาง จำนวน ๕๐ ชุด	๕๐	ชุด	๖๐	๓,๐๐๐
รวม (สามพันบาทถ้วน)					๓,๐๐๐

- ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
- วงเงินที่จะจ้าง
เงินกองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- วิธีที่จะซื้อและเหตุผล
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคา
- การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. ตำแหน่ง กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าโครงการวิจัย

แนบข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

เกษตร ในระดับนานาชาติ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

Term of reference :TOR

ชื่อโครงการ นวัตกรรมการผลิตน้ำมันเหลืองจากสารสกัดสมุนไพรไทยและการศึกษาฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 : จ้างมหาวิทยาลัยหรือข้อมูลสมบัติทางเคมี เรื่อง การทดสอบฤทธิ์ด้านการ
อักเสบของน้ำมันเหลือง

1. หลักการและเหตุผล

น้ำมันเหลืองจัดเป็นยาแผนโบราณจากพืชสมุนไพรคุณภาพยอดเยี่ยม ทำจากพืชสมุนไพรประเภท
ต่างๆ และมีคุณสมบัติในการต่อต้าน ทา นวด เพื่อบรรเทาอาการต่างๆ รวมถึงด้านการอักเสบ ด้านจุลชีพ
ซึ่งสมุนไพรแต่ละชนิดที่เป็นองค์ประกอบในการผลิตน้ำมันเหลืองส่วนมีสารสำคัญที่มีคุณสมบัติเด่นที่แตกต่าง
กันออกไป ดังนั้น เทคนิคและวิธีการในการเตรียมสารสกัดจากพืชสมุนไพร เพื่อนำมาผลิตน้ำมันเหลืองจึงเป็น
ขั้นตอนกระบวนการที่มีความสำคัญมาก งานวิจัยนี้จึงมีเป้าหมายในการสกัดสารสกัดจากพืชสมุนไพรที่มีฤทธิ์
ทางเภสัชวิทยาหลายชนิดที่มีฤทธิ์ช่วยในหลายด้าน ทั้งเรื่อง ฤทธิ์ด้านการอักเสบ สมานแผล ช่วยเรื่องระบบ
ทางเดินหายใจ ฤทธิ์การรักษาแผลสด และแผลกดทับ รวมถึงฤทธิ์ในการถอนพิษจากสัตว์มีพิษหลายชนิด เพื่อ
ช่วยบรรเทาและรักษาอาการที่เกิดจากสัตว์มีพิษกัด จุดเด่นและข้อแตกต่างของน้ำมันเหลืองที่จะดัดรับนี้จะเป็น
เป็นดัดรับใหม่ที่เกิดจากการคัดสรรชนิดของพืชสมุนไพร และใช้เทคนิคการสกัดที่สำคัญและน้ำมันหอม
ระเหยจากพืชสมุนไพรเหล่านั้นโดยไม่ใช้สารเคมี ไม่ใช้ตัวทำละลายอินทรีย์ แต่ยังสามารถคงคุณภาพของสาร
สกัดและน้ำมันหอมระเหยในพืชสมุนไพรไว้ได้ ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำมันเหลืองคุณภาพสูงต่อไป ซึ่ง
ผลิตภัณฑ์น้ำมันเหลืองที่ผลิตได้จะสามารถรักษาคุณภาพและคุณสมบัติด้านต่างๆ ของสารสกัดจากพืชสมุนไพร
ไว้ได้ จากนั้นจึงนำตัวอย่างน้ำมันเหลืองมาวิเคราะห์คุณภาพ สมบัติทางกายภาพและเคมี โดยเฉพาะเรื่อง
องค์ประกอบกลุ่มสารทั่วไป และกลุ่มสารสำคัญในน้ำมันตัวอย่าง ที่ดัดรับขึ้นโดยเทคนิค GC-MS นอกจากนี้
ยังมีการศึกษาฤทธิ์ทางชีวภาพ เช่น ค่าพอลิฟีนอลทั้งหมดเทียบกับกรดแกลลิก (Total Polyphenol (as gallic
acid)) และค่าฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระทั้งหมด (Total antioxidant (Trolox)) และทางเภสัชวิทยาของผลิตภัณฑ์
น้ำมันเหลือง ในด้านฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา มีการศึกษาฤทธิ์การด้านการอักเสบ โดยเป็นการทดสอบฤทธิ์ด้านการ
อักเสบของน้ำมันเหลืองต่อเซลล์มาโครฟาจ ที่ถูกกระตุ้นจากสารก่ออักเสบ Lipopolysaccharide (LPS)
ผลสำเร็จของงานวิจัยนี้จะได้รับผลิตภัณฑ์ของน้ำมันเหลืองสูตรใหม่ ที่สามารถส่งเสริมและต่อยอดการผลิต
ในเชิงอุตสาหกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะเป็นการสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพจากสมุนไพรไทยที่มีโอกาส
ส่งเสริมด้านการตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และประเด็นสำคัญคือ โอกาสในการส่งเสริมให้
เกษตรกรหันมาปลูกสมุนไพรปลอดภัย ที่มีตลาดอุตสาหกรรมรองรับผลผลิต เพื่อให้สามารถนำผลผลิตพืช
สมุนไพรมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันเหลืองได้ต่อไป ดังนั้นโครงการบริหารจัดการแผนงานเกษตรและอาหาร
จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยภายใต้แผนงานเกษตรและอาหาร สำหรับการ
ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยตามกรอบของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

2 วัตถุประสงค์

2.1 วิเคราะห์องค์ประกอบ สารประกอบอินทรีย์ระเหยได้ในน้ำมันเหลือง

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1 โครงการเดียว



มหาวิทยาลัย
Maejo Unive



1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง (ลงนามรับรองสำเนา)

ดร.
(ดร.ผ่องพร เกษมธาดา)

MAE FAH LUANG UNIVERSITY
CHIANG RAI 57100, THAILAND
OFFICIAL TRANSCRIPT

Name MISS SARUNPRON KHRUENGSAI
Student ID 617 1102 001
Degree Doctor of Philosophy (Applied Chemistry)

Date of Admission August 27, 2018
Date of Graduation

COURSE CODE	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE	COURSE CODE	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
1st Semester 2018				2nd Semester 2021			
1102702	Ethics and Research Methodology	3	S	1102996	Dissertation	6	X
1102703	Advanced Instrumental Analysis	4	B+	CA	CG	GPA	CAX CGX GPAX
1102739	Chromatography	3	A				
10	10	3.71	10	10	3.71		
2nd Semester 2018							
1102311	Spectroscopic Methods in Chemistry	3	S				
1102721	Drug Discovery Based on Natural Products	3	B				
1102722	Bioassay Methods	3	B+				
1102723	Natural Products in Nutraceuticals, Cosmeceuticals and Agrochemicals	3	B				
1102996	Dissertation	3	S				
15	15	3.16	25	25	3.40		
1st Semester 2019							
1102231	Organic Chemistry 1	4	V				
1102460	Chemistry and Analysis of Volatile Compounds	3	S				
1102986	Doctoral Seminar 1	1	S				
1102996	Dissertation	6	S				
14	10	0.00	39	35	3.40		
2nd Semester 2019							
1102987	Doctoral Seminar 2	1	S				
1102996	Dissertation	6	S				
7	7	0.00	46	42	3.40		
1st Semester 2020							
1102740	Advanced Inorganic Chemistry	3	A				
1102741	Green Chemistry	3	A				
1102988	Doctoral Seminar 3	1	S				
1102996	Dissertation	6	S				
13	13	4.00	59	55	3.56		
2nd Semester 2020							
1102989	Doctoral Seminar 4	1	S				
1102996	Dissertation	6	S				
7	7	0.00	66	62	3.56		
1st Semester 2021							
1102990	Doctoral Semina 5	1	S				
1102996	Dissertation	6	S				
7	7	0.00	73	69	3.56		
A = 4.00 POINTS I = INCOMPLETE B+ = 3.67 " M = MISSING B = 3.00 " P = IN PROGRESS C+ = 2.67 " S = SATISFACTORY C = 2.00 " U = UNSATISFACTORY D+ = 1.67 " V = WITHDRAWN D = 1.00 " W = WITHDRAWN F = 0.00 " X = NO REPORT				CA = CREDIT ATTEMPTED CG = CREDIT GRANTED GPA = GRADE POINT AVERAGE CAX = CUMULATIVE CA CGX = CUMULATIVE CG GPAX = CUMULATIVE GPA			
				CERTIFIED TRUE COPY Ruangsak (Mr. Ruangsak Kiengkamon) Registrar Date Issued February 9, 2022			

1.3 สำเนาวุฒิการศึกษา (ลงนามรับรองสำเนา)

ดร.
(ดร.ผ่องพร เกษมธาดา)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๒.๒/ ลงวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ตกลงจ้างเหมาการวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามพฤติกรรมการ
ส่งเสริมโภชนาการต่อพฤติกรรมการบริโภคอาหาร และยาเสริมธาตุเหล็กในสตรีตั้งครรภ์ที่มีภาวะโลหิตจาง จำนวน
50 ชุด กับ ที่อยู่เลขที่ หมู่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด เชียงใหม่
ตามบิลเงินสด เล่มที่..... เลขที่ ลงวันที่สำหรับโครงการวิจัยเรื่อง ผลของ
โปรแกรมส่งเสริมโภชนาการต่อพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ
()

กรรมการ

ลงชื่อ
(.....)

กรรมการ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ

เลขที่ใบสั่ง

เลขคุมตรวจรับ



ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR _____

เอกสารประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่ายจ้างเหมา ดังนี้

1. การจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ

1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติจ้างเหมา

1.2 ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง (ลงนามรับรองสำเนา)

1.3 สำเนาวุฒิการศึกษา (ลงนามรับรองสำเนา)

1.4 ใบส่งมอบงาน

1.5 ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน (หัวหน้าโครงการลงนามผู้จ่ายเงิน)

ควรรนำส่งเอกสารเคลียร์หลังสิ้นสุดงานจ้างทันที

การขออนุมัติเดินทาง

- นักวิจัยขออนุญาต และขออนุมัติเดินทางจากต้นสังกัด (กรณีมีแผนเดินทางไปปฏิบัติงานหลายครั้ง ให้ขออนุมัติจากต้นสังกัดรวมในครั้งเดียวได้)
- นักวิจัยขออนุญาตใช้งบประมาณในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัยจากสำนักวิจัยฯ ก่อนเดินทาง



ตัวอย่างขออนุมัติเดินทางและระบุค่าจ้างเหมารถตู้

เวลา 14.00
ส.ก. 2566

งานบริการวิชาการและวิจัย
คณะผลิตกรรมการเกษตร
เลขที่.....
วันที่ 29 ส.ค. 2566

บันทึกข้อความ

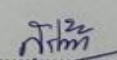
ส่วนงาน คณะผลิตกรรมการเกษตร หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (สาขาอารักขาพืช) โทร. ๓๗๐๐
ที่ อว ๖๙.๓.๑๒/ ๗๖๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ข้าพเจ้า ดร.สุริย์วัลย์ เมฆกมล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน พร้อมด้วย ผู้ร่วมปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน ดังเอกสารแนบ เพื่อเข้าพบและหารือกับตัวแทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป ซึ่งเป็นกิจกรรมการคืนข้อมูล และจัดอบรมแก่เกษตรกรผู้ปลูกลำไยจังหวัดพะเยา รวมทั้งกิจกรรมการศึกษาการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีการจัดการสวน และการจัดการศัตรูพืช เพื่อการผลิตลำไยปลอดภัยของเกษตรกร ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๒ วัน ณ อำเภอเชียงม่วน และอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะรถตู้ และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้ (ประมาณการ)			
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒ วัน จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท		เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท	
๒. ค่าเช่าที่พัก ๔ ห้อง ๆ ละ ๘๐๐ บาท		เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท	
๓. ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ)		เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	
จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท			
รวม		๘,๗๒๐ บาท	

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงิน โครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตลำไยปลอดภัยของกลุ่มเกษตรกรในเขตภาคเหนือตอนบน ภายใต้แผนงานศักยภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ และข้าพเจ้า (/) จะจ่ายเงินส่วนตัวทดรองไปก่อน () จะขอยืมเงินทดรองจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


.....ผู้ขออนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์วัลย์ เมฆกมล)

ความเห็นของงานการเงิน

๑. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานมียอดคงเหลือ.....

๒. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมไว้ในครั้งก่อน.....

นางสาว นิลวรรณ จันทน์
หัวหน้างานคลังและพัสดุ
๒๙ ส.ค. ๖๖

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ/สำนัก.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พนัสสรค์ เครือคำ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

(อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงค์)
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

อ.รังรักษ์
(นางอารีรักษ์ วิชัยศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะผลิตกรรมการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะผลิตภัณฑ์การเกษตรหลักสูตร วท.บ.สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอกอารักขาพืช)

ที่ อว ๖๙.๓.๑๒/ ๗๕๓

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

งานบริการวิชาการและวิจัย

คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

เลขที่ 109

วันที่ 13 ก.ย. 2566

คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

เลขที่ 4056

วันที่ 13 ก.ย. 2566

โทร. ๓๗๐๐

ตามหนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ที่ อว ๖๙.๓.๑๒/๗๑๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้ข้าพเจ้าพร้อมด้วย ผู้ร่วมวิจัยจำนวน ๔ คน เดินทางไปปฏิบัติงานเข้าพบและหารือกับตัวแทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตรายปลอดภัยของกลุ่มเกษตรกรในเขตภาคเหนือตอนบนในระยะต่อไป ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อำเภอเชียงม่วน และอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๒ วัน

บัดนี้ ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้ร่วมวิจัย จำนวน ๔ คน ได้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกเดินทางจากสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เวลา ๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานเข้าพบ และหารือกับเกษตรจังหวัดพะเยา ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป ซึ่งเป็นกิจกรรมการคืนข้อมูล และจัดอบรมแก่เกษตรกรผู้ปลูกสาลิย จังหวัดพะเยา รวมทั้งกิจกรรมการศึกษาการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยี การจัดการสวน และการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตรายปลอดภัยของเกษตรกร จากนั้นเดินทางถึงที่พัก เวลา ๑๘.๓๐ น.

วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกเดินทางจากที่พัก เวลา ๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานเข้าพบ และหารือกับเกษตรอำเภอเชียงม่วน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป ซึ่งเป็นกิจกรรมการคืนข้อมูล และจัดอบรมแก่เกษตรกรผู้ปลูกสาลิย จังหวัดพะเยา รวมทั้งกิจกรรมการศึกษาการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีการจัดการสวน และการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตรายปลอดภัยของเกษตรกร จากนั้นเดินทางกลับถึงสำนักงานมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เชียงใหม่ เวลา ๑๘.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗๑๐ นิตยา
(นางทิกุล นิตยา)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

๗๑๐ นิตยา
(นางอารีรักษ์ วิชัยศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์วัลย์ เมฆกมล)
ตำแหน่ง อาจารย์/หัวหน้าโครงการ

(อาจารย์ ดร.วงค์ทิพย์ พรหมวงศ์)
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.พณิสรณ์ เครือคำ)
คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

(อาจารย์วินัย แสงแก้ว)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



ใบเบิกจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
เรียน คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

ตามหนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ที่ อว ๖๙.๓.๑๒/๗๑๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้ข้าพเจ้าพร้อมด้วย ผู้ร่วมวิจัยจำนวน ๔ คน เดินทางไปปฏิบัติงานเข้าพบและหารือกับตัวแทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตรายปลอดภัยของกลุ่มเกษตรกรในเขตภาคเหนือตอนบนในระยะต่อไป ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อำเภอเชียงม่วน และอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๒ วัน

บัดนี้ ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้ร่วมวิจัย จำนวน ๔ คน ได้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกเดินทางจากสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เวลา ๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานเข้าพบ และหารือกับเกษตรจังหวัดพะเยา ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป ซึ่งเป็นกิจกรรมการคืนข้อมูล และจัดอบรมแก่เกษตรกรผู้ปลูกลำไย จังหวัดพะเยา รวมทั้งกิจกรรมการศึกษาการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยี การจัดการสวน และการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตรายปลอดภัยของกลุ่มเกษตรกร จากนั้นเดินทางถึงที่พัก เวลา ๑๘.๓๐ น. นับเวลาได้ ๑๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกเดินทางจากที่พัก เวลา ๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานเข้าพบ และหารือกับเกษตรอำเภอเชียงม่วน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป ซึ่งเป็นกิจกรรมการคืนข้อมูล และจัดอบรมแก่เกษตรกรผู้ปลูกลำไยจังหวัดพะเยา รวมทั้งกิจกรรมการศึกษาการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีการจัดการสวน และการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตรายปลอดภัยของกลุ่มเกษตรกร จากนั้นเดินทางกลับถึงสำนักงานมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เชียงใหม่ เวลา ๑๘.๓๐ น. นับเวลาได้ ๑๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

ในการนี้จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวจากงบประมาณของโครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศัตรูพืชเพื่อการผลิตรายปลอดภัยของกลุ่มเกษตรกรในเขตภาคเหนือตอนบน ภายใต้แผนงานศึกษาภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าจากฐานชีวภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘,๖๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ๔ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ วัน	รวม = ๑,๙๒๐ บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก ๑ คืน จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๗๐ บาท	รวม = ๓,๐๘๐ บาท
๓. ค่ายานพาหนะเดินทาง (ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ) วันละ ๑,๘๐๐ บาท x ๒ วัน	รวม = ๓,๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘,๖๐๐ บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) แปดพันหกร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน 1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ได้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์วัณย์ เมฆมงคล)
ตำแหน่ง อาจารย์/หัวหน้าโครงการ

๗๑๐ ๖๐๖๔
(นางพิทูล นิลาวาส)
สำนักงานคลังและพัสดุ

๑๖/๙
(นางอารีรักษ์ วิชัยศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

(อาจารย์ ดร.วงค์จันทร์ พรหมวงศ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนโยบายองค์กร

(รองศาสตราจารย์ ดร.พณสรศักดิ์ เครือคำ)
คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ
ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
ลงชื่อ ป.จ. นิลวรรณ

(.....นางพิศุณ นิลวรรณ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ [Signature]

(.....นางศาสตราจารย์ ดร. พุทธิสริศร์...ได้รื้อคำ.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน ๘,๖๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ศิริทิ ผู้รับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียวัณ เมฆกมล)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

วันที่

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่

ลงชื่อ ศิริทิ ผู้จ่ายเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียวัณ เมฆกมล)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

วันที่

วันที่

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- คำชี้แจง
๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 ๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี ที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี งานคลังและพัสดุ โทร. 5494
ที่ อว 69.13.1.2/946 วันที่ 15 มิถุนายน 2566
เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการรถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามหนังสือที่ อว 69.13.1.1/193 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566 ได้ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ความละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

เพื่อให้การเดินทางไปเก็บตัวอย่างงานวิจัย เรื่อง ผลผลิตภัณฑ์พร้อมใช้น้ำมันหอมระเหยชิงและตะไคร้หอมในการป้องกันและกำจัดไรในไก่เพื่อการผลิตในระบบอินทรีย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติจ้างเหมาบริการรถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงของ นายฉัตรชัย ชันนาค อยู่บ้านเลขที่ 112/81 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปากครั้ง อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นพนักงานขับรถ หมายเลขทะเบียน จง 9979 เชียงใหม่ เป็นพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวัดจันทร์ ตำบลบ้านจันทร์ อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 คัน ในระหว่างวันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2566 จำนวน 3 วัน ๆ ละ 2,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินโครงการวิจัย เรื่อง ผลผลิตภัณฑ์พร้อมใช้น้ำมันหอมระเหยชิงและตะไคร้หอมในการป้องกันและกำจัดไรในไก่เพื่อการผลิตในระบบอินทรีย์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 (1) ถึง ข้อ (8) ข้อ 25 (5) ,ข้อ 28 (3) จึงขออนุมัติแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.ยุทธนา สุนันดา เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.กฤตา ชูเกียรติศิริ)
หัวหน้าโครงการ

อนุมัติ

(นายภาณุวัตร ศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ร ๒๖. ๖๖

(นางรจนา อุดมรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
15 มิ.ย. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย)
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
15 มิ.ย. 2566



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ระดับนานาชาติ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 2002 00466 31 6

ชื่อและนามสกุล **นาย วรวิธ ดวงดารา**
 Name Mr. Wanlue
 Last name Duangdara
 เกิดวันที่ 10 Nov. 2507
 Date of Birth 10 Nov. 1964

ที่อยู 44 หมู่ที่ 12 ต.แม่แฝก อ.สันทราย
 จ.เชียงใหม่
 12 M.P. 2563
 Sanasari
 12 May 2020
 Date of Expiry

9 M.M. 2571
 วันสิ้นกรรมสิทธิ์
 9 Nov. 2028
 Date of Expiry 5007-02-05120010

สำเนาถูกต้อง

ประเทศไทย Kingdom of Thailand

ใบอนุญาตขับรถสาธารณะประเภทที่ 2
 Public Vehicle Driving License Class II

ฉบับที่ 3200-01026/61 No. CMI-3/01026/2018
 ออกวันที่ 26 ธันวาคม 2564 หมดอายุ 19 ธันวาคม 2567
 Issue Date 26 December 2021 Expiry Date 19 December 2024

ชื่อ **นาย วรวิธ ดวงดารา**
 Name MR. WANLUE DUANGDARA

เกิดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2507
 Birth Date 10 November 1964

เลขประจำตัวประชาชน 3 2002 00466 31 6

นายทะเบียนจังหวัด เชียงใหม่ 3 Chiangmai 3

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 4 กุมภาพันธ์ 2563 เลขทะเบียน 4554
 ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน (รย. 2) ลักษณะ
 ยี่ห้อรถ TOYOTA แบบ COMPUTER
 สี เกลา เลขตัวรถ MKKBHCP406500941 รุ่นปี ค.ศ. 2019
 ยี่ห้อเครื่องยนต์ TOYOTA เลขเครื่องยนต์ 1GD4721729
 อยู่ที่ ซาวาเครื่อง เชื้อเพลิง ดีเซล เลขดั่งเกส 1270
 จำนวน 4 ตู้ 2755 ซีซี 163 แรงม้า 2 เหล่า 4 ล้อ ยาง 4 เส้น
 น้ำหนักรถ 2550 กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพล 1270 กก.
 น้ำหนักรวม 3820 กก. ที่นั่ง 12 คน 0270816

เจ้าของรถ ลำดับที่ 1 วันที่ครอบครองรถ 4 กุมภาพันธ์ 2563
 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ธนาคารกสิกร จำกัด (มหาชน)
 เลขที่บัตร 0107539000171 วันเกิด 1 กรกฎาคม 2539 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 48/2 อาคารกสิกรไกวเวอร์ ชั้น 1 ถนนสาครเหนือ
 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โทร.
 ผู้ครอบครอง นายวรวิธ ดวงดารา
 เลขที่บัตร 3200200466316 วันเกิด 10 พฤศจิกายน 2507 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 44 หมู่ 12 ต.แม่แฝก อ.สันทราย เชียงใหม่
 สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ... (นางนงนุช บวรสิน) ผู้ถือกรรมสิทธิ์
 (นางนงนุช บวรสิน)
 ลงชื่อ... (นางนงนุช บวรสิน) เจ้าของรถ
 (นางนงนุช บวรสิน) เจ้าของรถ

สำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง



มหาวิทยาลัย
Maejo

เลขที่ 66/0008180
PC No. 5113

ใบเสร็จรับเงิน

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ที่ทำการ สบจ.เชียงใหม่

วันที่ 8 ธันวาคม 2565

ได้รับเงินจาก บริษัท โคโฮด้าลิสซิง(ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทจด : ๐๑ เลขทะเบียน : จน ๙๙๗๙

น้ำหนัก : 1,950 กก. ความจุ : 2,393 C.C

ค่าภาษีรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ปี 2566	4,472.00 บาท
--	--------------

เงินเพิ่มรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ปี 2566 44.72 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,516.72	บาท
---------------------	----------	-----

(สี่พันห้าร้อยสิบหกบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

นางเสงี่ยม ทวยเจริญ ^{ลงชื่อ}นางเสงี่ยม ทวยเจริญ ผู้รับเงิน

(ผู้บันทึก) C16480452.....เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

--15:27:37--MR0GB3GS200044200-

วันสิ้นอาชญากรรม	04/12/2566	ภาษีต่อไป	4,024.80 บาท
------------------	------------	-----------	--------------

(DRIVE THRU FOR TAX)

จำนวนเงินรับ 4,516.72 บาท

จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง
(ฉัตรชัย จันทา)

แบบฟอร์มแจ้งยืนยัน รับรองราคาแทนใบเสนอราคา

วันที่ 15 มิ.ย. 2566 เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวกฤดา ชูเกียรติศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีความประสงค์จะขอจ้างเหมา
นายอัตราชาย ชันนาค อยู่บ้านเลขที่ 112/81 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปากครั้ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด
เชียงใหม่ เบอร์โทร มือถือ 094-7608-906 เลขประจำตัวประชาชน 1 5009 0006 43 5 ดังนี้

[illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองราคา และรายการที่เสนอขออนุมัติ และหากราคามีการเปลี่ยนแปลงให้ถือ
ราคา ณ วันที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

ผู้ขออนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.กฤตา ชูเกียรติศิริ)

นาย นิตราภ บันนาท

112/81 ม. 2 ต. นนงป่าครั่ง อ. เมืองเชียงใหม่

จ. เชียงใหม่ 50000 โทร 094-7608906

เลขประจำตัวประชาชน 1500900006-35

เล่มที่ / Book No. 2

เลขที่ / Bill No. 15

บิลเงินสด

CASH SALE

วันที่ 18 มี.ย. 2566

NAME CUSTOMER คน สัตว์ค่าสัตว์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่อยู่ ADDRESS 252 ม. 8 ต. นนงนาร อ. สันทราย จ. เชียงใหม่ 50000

DATE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID No. 0-9940-00422-90-3

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
3 วัน	ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์พร้อมน้ำมันเพื่อเพลิง	2,500 บาท/วัน	7,500
	ไต่รถในช่วงวันที่ 16-18 มิ.ย. 2566		
	หมายเลข-เข้าเงิน จน 9697 เชียงใหม่		
บาท BAHT	เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL	7,500

ผู้รับเงิน / COLLECTOR นิตราภ บันนาท

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
Thank You For You.





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี งานคลังและพัสดุ โทร. 5435

ที่ อว 69.13.1.2/953

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการ

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.กฤดา ชูเกียรติศิริ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เป็นพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวัดจันทร์ ตำบลบ้านจันทร์ อำเภอถ้ำกลาหมื่นพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่

2. ขอบเขตของงานจ้าง เพื่อเดินทางไปเก็บตัวอย่างงานวิจัย เรื่อง ผลผลิตพันธุ์พร้อมใช้น้ำมันหอมระเหยซึ่งและตะไคร้หอมในการป้องกันและกำจัดไรในไก่เพื่อการผลิตในระบบอินทรีย์ จำนวน 1 คัน ในระหว่างวันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2566 จำนวน 3 วัน ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวัดจันทร์ ตำบลบ้านจันทร์ อำเภอถ้ำกลาหมื่นพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่

3. ราคาของกลางที่จะจ้าง จำนวน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะจ้าง 7,500 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญา

6. วิธีจ้างและเหตุที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการ จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายยุทธนา สุนันดา ตำแหน่ง อาจารย์ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในการขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ศิริวรรณ

(นางสาวศิริวรรณ ตีอุโมงค์)

นักวิชาการพัสดุ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย)

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

15 ส.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี งานคลังและพัสดุ โทร. 5435

ที่ อว 69.13.1.2/954

วันที่ 15 มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอรายงานผลการพิจารณาขอจ้างเหมาบริการรถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ของ นายฉัตรชัย ชันนาค วิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณา ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง
จ้างเหมาบริการรถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 รายการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.กฤดา ชูเกียรติศิริ	7,500	7,500
(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		รวม	7,500

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคางานพัสดุ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศิริวรรณ

(นางสาวศิริวรรณ ตีอุโมงค์)

นักวิชาการพัสดุ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย)

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

15 ส.ย. 2566



เลขที่ 40/ 299

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน
รหัสหน่วยงาน
รหัสกองทุน

แผนงาน -
แผนงานรอง -
กิจกรรม -
แผนงาน -
หน่วยงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
งาน -
กองทุน -
งบ -
หมวด -
วันที่ 21 ส.ย. 2566

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นการหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายยุทธนา สุนันตา)

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
นางนิพนธ์เพ็ญ ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

ศิริภรณ์
(นางสาวศิริภรณ์ สีอุโมงค์)
นักวิชาการพัสดุ

ได้รับซองจากบริษัท/ห้าง/ร้าน นายฉัตรชัย ชื่นนาค

ตามบิลเงินสด เล่มที่ 2 เลขที่ 15 ลงวันที่ 18 ส.ย. 2566

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/ จ้างเลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง	ตามใบส่งของ	ตามที่รับจริง	
1	ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้พร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิง (ในระหว่างวันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2566) หมายเลขทะเบียน กน 9979 เชียงใหม่		วัน	3	3	3	7,500
เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน			7,500

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่

21 ส.ย. 2566

และได้ส่งมอบแก่ เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ชาราย)

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

21 ส.ย. 2566

การขออนุมัติค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปปฏิบัติงาน โครงการวิจัย

- เบิกจ่ายได้ อัตราไม่เกิน 4 บาทต่อกิโลเมตร โดยแนบใบขออนุญาตและขออนุมัติเดินทางจากต้นสังกัด
- คำนวณระยะทางตาม ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรมทางหลวง (gisweb.doh.go.th/doh/download/index.php)
- ระยะทางที่คำนวณจาก Google Maps ไม่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้



ในแบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางต้องระบุค่าพาหนะไว้ด้วย

ในระดับนานาชาติ

ที่ อว 69.9.1.1/ [] วันที่ 17 มกราคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ
เรียน คณะบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ข้าพเจ้า [] ตำแหน่ง อาจารย์
ระดับ - ชั้น [] บาท สังกัด []
มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ พื้นที่ในจังหวัดเชียงใหม่ ดังเอกสารแนบท้าย
ประมาณ 17 วัน พร้อมด้วย รายนามแนบมาท้ายนี้

ระหว่างวันที่ 29 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565
ด้วยเรื่อง กิจกรรมภายใต้โครงการวิจัยเรื่อง []
[] ตามรายละเอียดแนบท้าย

ในการนี้ ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะ จ้างเหมารถยนต์ และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้อย่างน้อย (ประมาณการ)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	บาท
2. ค่าเช่าที่พัก	-	บาท
3. ค่าพาหนะเดินทาง	55,000	บาท
4. รายจ่ายอื่น ๆ	-	บาท
รวม	55,000	บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงิน อุดหนุนโครงการวิจัย ประจำปี 2565
และข้าพเจ้า () จะจ่ายส่วนตัวตรงไปก่อน () จะยืมเงินตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[] ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นของงานการเงิน

1. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานมียอดคงเหลือ

2. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมไว้ในครั้งก่อนๆ

[] เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ/สำนัก

คำสั่งของผู้มีอำนาจ

[]



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารเงินทุนวิจัย โทร. ๓๔๒๓

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/๑๑๑

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย

เรียน คณบดี/หัวหน้าส่วนงาน

ข้าพเจ้า นางจิรินันท์ เสนานาญ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัดสำนักวิจัยฯ มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานด้วยเรื่องการเดินทาง “การจัดการโฮมสเตย์วิถีไทย” ในโครงการวิจัยเรื่องการพัฒนาโฮมสเตย์ในเขตพื้นที่พิเศษอุทยานประวัติศาสตร์ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดแพร่ ประมาณ ๓ วัน วันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมด้วยนางสาวเกศณี จิตรรัตน์ โดยใช้พาหนะส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กจ ๔๐๙๓ เชียงใหม่ ดังนี้

- ☒ จากอำเภอสันทราย ถึงอำเภอเมืองเชียงใหม่ ระยะทาง ๑๐.๕๕ กิโลเมตร
 - ☒ จากอำเภอเมืองเชียงใหม่ ถึงอำเภอเมืองแพร่ ระยะทาง ๑๔๕.๘๓๐ กิโลเมตร
 - ☒ จากอำเภอเมืองแพร่ ถึงอำเภอลอง ระยะทาง ๕๐.๕๕ กิโลเมตร
- รวมระยะทางในการเดินทางทั้งสิ้น ๒๐๖.๙๓ กิโลเมตร โดยได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้
- ☒ แผนที่แสดงระยะทางตามระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมทางหลวง
(gisweb.doh.go.th/doh/download/index.php)
 - ☐ ข้อชี้แจงเพิ่มเติม.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกค่าชดเชยน้ำมันดังกล่าว ในอัตราไม่เกิน ๔ บาท/กิโลเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๘.๕๘ บาท (สามร้อยห้าสิบบแปดบาทห้าสิบบแปดสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจิรินันท์ เสนานาญ)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่.....๑๐.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ...๖๕.....

ข้าพเจ้า...นางจิรนนท์...เสนานาญ.....อยู่บ้านเลขที่.....๑...หมู่ที่.....๓.....ตำบลหนองหาร.....
อำเภอ.....สันทราย.....จังหวัด.....เชียงใหม่..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง วันที่ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๖.๘๓ กิโลเมตร กิโลเมตรละ ๔ บาท	๓๕๘.๕๘.-	
บาท	๓๕๘.๕๘.-	

จำนวนเงิน

-สามร้อยห้าสิบแปดบาทห้าสิบแปดสตางค์-

..... ผู้รับเงิน
..... ผู้จ่ายเงิน

การขออนุมัติค่าธรรมเนียมบริการ

- สำหรับเช่าเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และหรือใช้บริการวิเคราะห์จาก ห้องปฏิบัติการของ
หน่วยงานภาครัฐ
- การใช้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นักวิจัยต้องใช้วิธีการโอนเงินระหว่าง
หน่วยงาน (เบิกหักผลส่ง) ซึ่งในขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกเงินให้ตั้ง
ค่าจ้างเหมา/ค่าวิเคราะห์/ค่าห้องประชุม ไว้ในประมาณการค่าใช้จ่าย (บว.๒) เพื่อกันเงิน
ไว้ทำงานคลังของสำนักวิจัยฯ สำหรับโอนให้หน่วยงานที่ให้บริการ



ตัวอย่างค่าธรรมเนียมบริการ (ขออนุมัติและแนบใบเสนอราคา)

1. ขออนุมัติก่อนส่งวิเคราะห์



ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๓๘๑๐
ที่ อว ๖๙.๕.๑๔/๐๕๗ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติค่าธรรมเนียมบริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพรรณ นิสมุข หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง นวัตกรรม
การผลิตน้ำมันเหลืองจากสารสกัดสมุนไพรไทยและการศึกษาฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความประสงค์จะขออนุมัติค่าธรรมเนียมบริการของ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่อยู่ อาคารศูนย์วิจัยชั้นสูง เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ค่าบริการเครื่อง Gas Chromatograph-Mass Spectrometer (GC-MS)

- ค่าใช้เครื่องมือ จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๐๗๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๔๐.๐๐

บาท

- ค่าใช้ Column ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยชั้นสูง จำนวน ๒

ชั่วโมง ๆ ละ ๒๑๔ บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๒๘.๐๐ บาท

- ค่าเตรียมตัวอย่าง ตัวอย่าง ๆ ละ ๑๖๐.๕๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐.๕๐ บาท

๒. ค่าขวดบรรจุตัวอย่าง

- ขนาด ๒ ml แบบเกลียว ไม่มีสี พร้อมฝา และ Septum จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๔๒.๘๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๘๕.๖๐ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๑๔.๑๐ บาท (สองพันแปดร้อยสิบสี่บาทสิบสตางค์)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพรรณ นิสมุข)
หัวหน้าโครงการวิจัย

Orathorn
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย นิสมุข)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

Orathorn
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย นิสมุข)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย ฝ่ายวิจัย
วิจ. วิจัยและพัฒนา

2. แนบใบเสนอราคาอ้างอิง

ใบเสนอราคา
QUOTATION



Office of Advanced Science and Technology, Thammasat University
อาคารศูนย์วิจัยชั้นสูง เลขที่ 99 หมู่ที่ 18 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
Advanced Research Center Building, 99 Moo 18, Paholyothin Rd., Khlongnueng, Khlongluang, Pathumthani 12120, Thailand
โทรศัพท์/Tel. 0 2564 4440 ต่อ/Ext. 77662-77664 โทรสาร/Fax 0 2564 2944
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. 0994000160861 สาขาที่ 00002

ชื่อผู้ใช้บริการ/Customer Name มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่/No. QT-6501005
วันที่/Date 12 มกราคม 2565

ที่อยู่/Address เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No.

โทรศัพท์/Tel. 08 7313 4033

โทรสาร/Fax

ชื่อผู้ติดต่อ/Contract Name รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพรรณ นิสมุข

ลำดับ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount (THB)
1	ค่าบริการเครื่อง Gas Chromatograph-Mass Spectrometer (GC-MS)			
	- (ก) ค่าใช้เครื่องมือ (ชั่วโมง)	2.00	1,000.00	2,000.00
	- (ข) กรณีใช้ Column ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยชั้นสูง (ชั่วโมง)	2.00	200.00	400.00
	- (ง) ค่าเตรียมตัวอย่าง (ตัวอย่าง)	1.00	150.00	150.00
2	ค่าขวดบรรจุตัวอย่าง (Vial)			
	- (ก) ขนาด 2 ml แบบเกลียว ไม่มีสี พร้อมฝา และ Septum (ชุด)	2.00	40.00	80.00
	หมายเหตุ : ไม่มีการรายงานฉบับรับรองสำหรับรายการทดสอบนี้			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) / Grand Total (Alphabet)			รวมเงิน/Sub Total	2,630.00
(สองพันแปดร้อยสิบสี่บาทสิบสตางค์)			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%/Value Added Tax	184.10
			จำนวนเงินรวมสุทธิ/Net Total	2,814.10

หมายเหตุ : - อัตราค่าบริการอ้างอิงตาม ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยชั้นสูง
Remarks : สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง พ.ศ. 2564
- Service fee is referred from Principle and regulation of "Service fee, Center of Scientific Equipment for Advanced Research
Office of Advanced Science and Technology, Thammasat University"
- อัตราการจัดเก็บ คือ อัตรา 3%/Rate fee is the 3% rate.
- ค่าใช้บริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นกับการใช้งานจริง/Cost of service may be adjusted depend on situation.
- การชำระค่าบริการภายหลังจากการวิเคราะห์ทดสอบแล้วเสร็จ/Payment shall process after service accomplishment.
- กรณีต้องการส่งเงินมัดจำและผลสอบทางไปรษณีย์ มีค่าบริการเพิ่มเติม
- เงื่อนไขการชำระเงิน ภายใน 30 วัน/Term of payment within 30 days
- กำหนดวันรับราคา 30 วัน

ผู้จัดทำ/Prepared By

ผู้มีอำนาจลงนาม/Approved By

(นางสาวอนันดา คาหาประนะ)

(นางผกาพัชร โสตามะ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เลขานุการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

Finance and Accounting Analyst

Secretary Office of Advanced Science and Technology

ตัวอย่างใบค่าธรรมเนียมบริการสาระสำคัญเหมือนบิลวัสดุ

งานการเกษตร ในระดับนานาชาติ



ใบเสร็จรับเงิน (RECEIPT) / ใบกำกับภาษี (TAX INVOICE) เลขที่ / No. 001997
(ต้นฉบับ) / (Original)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ / Thammasat University

วันที่รับชำระเงิน / Date of Payment 8 กุมภาพันธ์ 2565

หน่วยรับเงิน / Received Unit สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

ได้รับเงินจาก / Received From มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่อยู่ / Address เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID.

จังหวัดเชียงใหม่ 50290

ลำดับที่/No	รายการรับเงิน/Items	จำนวนเงิน/Amount (THB)
1	ค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์และการวิเคราะห์ทดสอบ	2,630.00
รวมเงิน / Sub Total		2,630.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% / Value Added Tax 7%		184.10
(สองพันแปดร้อยสิบสี่บาทสิบสตางค์)		
จำนวนเงินรวมสุทธิ / Net Total		2,814.10

โอนเข้าบัญชี ธ.กรุงไทย/รวมศาสตร์-วังสิต #091-018059-5 ลว. 8 ก.พ. 65

รับชำระโดย / By

นักวิชาการเงินและบัญชี

ได้รับเงินไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน / Cashier ตำแหน่ง / Position.....

อภินา คาทปะนะ

#001997

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินครบถ้วนและมีลายมือชื่อผู้รับเงิน (The receipt will be valid with payment and the signature of cashier.)

การชำระด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คแนบเรียบร้อยแล้ว (Payment by cheque can only be confirmed once payment has been credited.)

ที่อยู่: อาคารศูนย์วิจัยชั้นสูง เลขที่ 99 หมู่ที่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00160-86-1 สาขาที่ 00002

Address: Advanced Research Center Building, 99 Moo 18 Paholyothin Rd., Klongnueng, Khlongluang, Pathumthani 12120, Thailand

โทร. / Tel. 0-2564-4440-79 ต่อ 77662-4 โทรสาร / Fax 0-2564-2944 Tax Identification 0-9940-00160-86-1 No. 00002



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

การจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา

- นักวิจัยจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนา และขออนุมัติจากสำนักวิจัยฯ ก่อนดำเนินการ
- ค่าอาหารกลางวัน/เย็น (เบิกได้ตามโปรแกรมการฝึกอบรม/สัมมนา)
 - จัดในมหาวิทยาลัย/สถานที่ราชการ อัตราไม่เกินมื้อละ ๒๐๐ บาท
 - จัดในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกินมื้อละ ๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เบิกได้วันละไม่เกิน ๒ มื้อ)
 - จัดในมหาวิทยาลัย/สถานที่ราชการ อัตราไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท
 - จัดในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาท



การจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา (ต่อ)

วิทยาลัยชั้นนำ
ไม่เป็นเลิศทางการเกษตร ในระดับนานาชาติ

- ค่าตอบแทนวิทยากรในโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ใช้อัตราดังนี้
 - บุคลากรภายใน ภาควิชาบรรยายไม่เกิน ๘๐๐ ต่อชม. ภาควิชาปฏิบัติ ไม่เกิน ๘๐๐ ต่อชม.และ วิทยากรไม่เกิน ๒ คน
 - บุคลากรภายนอก ภาควิชาบรรยายไม่เกิน ๑,๖๐๐.- ภาควิชาปฏิบัติไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ชม. วิทยากรจะมีกี่คนก็ได้
- ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร เบิกจ่ายตามจริง ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- ค่าที่พักวิทยากร
 - วิทยากรที่เชิญโดยหัวหน้าส่วนงานอัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/คน/วัน กรณีพักคู่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 - วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท กรณีพักคู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/วัน



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ค่าเช่าห้องประชุม จ่ายตามจริง (ใบเสร็จออกโดยหน่วยงาน/ห้างร้าน)

ตัวอย่างการขออนุมัติฝึกอบรม



กองบริหารงานวิจัย
งานบริหารเงินทุนวิจัย
เลขที่ ๑๒๔๖
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

สำนักงานส่งเสริมการวิจัย
รับที่ ๑๒๔/๖๖
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา

บว.๑๗

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๕๕๗๐

ที่ อว ๖๕.๓๓/๖๑๘

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง ผลของการใช้แอปพลิเคชัน MUU Health ต่อความรอบรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง ภายใต้แผนงาน การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จะจัดให้มีการอบรม หลักสูตร “การส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง ผ่านโปรแกรมแอปพลิเคชัน MUU Health” ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ (สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันพฤหัสบดี) ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านร่มหลวง หมู่ที่ ๔ ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนผู้เข้าอบรม

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ คน

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ คน

ดังนั้น จึงขออนุมัติดำเนินการจัดอบรม ตามโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้ โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๖,๕๕๐ บาท (แปดหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตยา
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

อนุมัติ ๘ วาปีทง ๒๕ ๖๖

Orathair

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย นิลนิตยา)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย ฝ่ายวิจัย

วิชาการและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

แบบขออนุมัติโครงการฝึกอบรม

บว.๑๗/๑

๑. ชื่อโครงการอบรม

๒. เสนอต่อ

๓. ส่วนเจ้าของโครงการ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. ระยะเวลา

๖. เริ่มวันที่

๗. รายจ่าย

- ๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร
- ๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๗.๓ ค่าอาหารกลางวัน
- ๗.๔ ค่าเช่าสถานที่
- ๗.๕ ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
- ๗.๖ ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล

เรื่อง 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.
59.
60.
61.
62.
63.
64.
65.
66.
67.
68.
69.
70.
71.
72.
73.
74.
75.
76.
77.
78.
79.
80.
81.
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.
90.
91.
92.
93.
94.
95.
96.
97.
98.
99.
100.

รวมทั้งสิ้น ๘๖,๕๕๐ บาท
(ตัวอักษร) (แปดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

นางสาวกมลทิพย์ นิลนิตยา
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

อนุมัติ ๘ วาปีทง ๒๕ ๖๖

Orathair

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย นิลนิตยา)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย ฝ่ายวิจัย

วิชาการและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ชื่อโครงการฝึกอบรม เรื่อง การส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง ผ่านโปรแกรมแอปพลิเคชัน MJU Health

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ จากรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุ พบว่าจำนวนประชากรไทยทั้งหมด ๖๕.๙ ล้านคน มีผู้สูงอายุที่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไปประมาณ ๑๑ ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕ ในขณะที่ประชากรรวมของประเทศไทยกำลังเพิ่มขึ้นด้วยอัตราที่ช้าลงอย่างมากเพียงร้อยละ ๐.๔ ต่อปี แต่ประชากรสูงอายุกลับเพิ่มขึ้นด้วยอัตราที่สูงมาก ประมาณร้อยละ ๕ ต่อปี โดยในปี ๒๕๖๔ นี้คาดการณ์ว่าประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged society) กล่าวคือ มีสัดส่วนประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปสูงถึงร้อยละ ๒๐ ดังนั้นประเทศไทยจำเป็นต้องเตรียมรับมือกับสถานการณ์ประชากรสูงวัยอย่างรวดเร็วนี้ เนื่องจากประชากรที่มีสัดส่วนผู้สูงอายุสูงขึ้นย่อมหมายถึงภาระของรัฐ ชุมชน และครอบครัว ในการดูแลสุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการยังชีพ ที่จะต้องสูงขึ้นตามไปด้วย (มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย, ๒๕๖๒) จากการสำรวจข้อมูลจังหวัดเชียงใหม่พบว่ามีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยในปี ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒๙๑,๑๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗ โดยเอาเอกล้านทรายนั้นเป็นหนึ่งในเขตปริมณฑลของจังหวัดเชียงใหม่ ที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและมีจำนวนประชากรเป็นอันดับสองรองจากอำเภอเมือง (สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่, ๒๕๖๑) จากการสำรวจพื้นที่รอบบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าโรงพยาบาลสันทรายเป็นโรงพยาบาลที่อยู่ในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้รับการยกฐานะขยายหน่วยบริการเป็นโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่ายระดับ M๒ จำนวน ๑๕๐ เตียง มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพ โดยกลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างให้ชุมชนมีความสามารถในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในประเด็นที่ ๔ คือ ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยในช่วงวัยผู้สูงอายุจะเน้นส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ มีการสร้างเสริมสุขภาพ ฟันฟูสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่ผู้สูงอายุ จากสถิติการเข้ารับบริการผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลสันทรายในปี ๒๕๖๒ พบว่า โรคความดันโลหิตสูงเป็นสาเหตุอันดับ ๑ ที่พบในการเข้ารับการรักษาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (โรงพยาบาลสันทราย, ๒๕๖๒) ปัญหาหลักของการรักษาโรคความดันโลหิตสูงในประเทศไทย คือการที่ผู้สูงอายุไม่ได้ตระหนักว่าเป็นโรค และการที่ยังไม่สามารถควบคุมความดันโลหิตให้ลดลงมาตามเกณฑ์ปฏิบัติได้ สาเหตุหลักมี ๓ ข้อ คือสาเหตุที่ ๑ มีผู้ที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงร้อยละ ๔.๕ (คิดเป็นประมาณ ๕.๘ ล้านคน) ไม่เคยทราบหรือเคยทราบแต่ไม่ตระหนักมาก่อนว่าเป็นโรคความดันโลหิตสูง แม้ว่าอาจเคยได้รับการวัดความดันโลหิตมาก่อนแล้ว เนื่องจากผู้ที่ได้รับการวัดความดันโลหิตและได้รับแจ้งว่าเป็นโรคความดันโลหิตสูง มักจะไม่มีอาการและไม่สนใจในรายละเอียดและความถูกต้องแม่นยำของการวัดความดันโลหิต ตลอดจนขาดความเข้าใจถึงความแปรปรวนที่เกิดขึ้นตามปกติจากการวัดความดันโลหิต สาเหตุที่ ๒ มีผู้ที่เป็นความดันโลหิตสูงร้อยละ ๖ (คิดเป็นประมาณ ๐.๘ ล้านคน) ที่ทราบและตระหนักแล้วว่าเป็นโรคความดันโลหิตสูง แต่ปฏิเสธการรักษาหรือไม่ได้รับการติดตามและรักษาอย่างถูกต้อง เนื่องจากบุคลากรทางการแพทย์ไม่ได้ใช้ความพยายามอย่างเหมาะสมที่จะอธิบายและสร้างความเข้าใจถึงผลเสียของโรคความดันโลหิตสูงที่จะเกิดขึ้นต่อสุขภาพของผู้ป่วย โดยอาจไม่มีเวลาเพียงพอที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ป่วยได้ซักถามจนเกิดความกระจ่างปล่อยให้ผู้ป่วยอาศัยข้อมูลจากความเชื่อหรือข่าวสารที่คลาดเคลื่อนมาใช้ตัดสินใจที่จะไม่ติดตามและไม่รักษาให้ติดตามวิธีการที่ถูกต้องของหลักการแพทย์แผนปัจจุบัน สาเหตุที่ ๓ การที่มีผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูงซึ่งแม้จะได้รับการรักษาอยู่ แต่ก็ยังคุมความดันโลหิตไม่ได้ประมาณ ๒.๕ ล้านคนทั่วประเทศ สาเหตุอาจมาจากความไม่

สะดวกในการเข้ามารับยาในโรงพยาบาล จากปัญหาด้านภูมิสำเนาที่อยู่ห่างไกล ระยะเวลาในการรอคอยเพื่อรับการตรวจรักษา การรับประทานยาไม่สม่ำเสมอ ผลข้างเคียงของยา ยาที่ไม่มีความรู้ หรือ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ยาร่วมกันหลายชนิด ทำให้รับประทานยาไม่ครบถ้วน การขาดความเข้าใจใส่เพื่อปรับเพิ่มระดับยาขึ้นเมื่อคุมความดันโลหิตไม่ได้ จากการละเลยของทั้งแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ และในผู้สูงอายุนั้นการลิ้มรับประทานยายังพบได้ค่อนข้างบ่อย (สมาคมความดันโลหิตสูงแห่งประเทศไทย, ๒๕๖๒) ดังนั้น ความรอบรู้ด้านสุขภาพจึงเป็นทักษะที่สำคัญในการที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและบริการสุขภาพต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจทางสุขภาพ การสื่อสารทางสุขภาพ และสามารถจัดการตนเองได้รวมทั้งการตัดสินใจเลือกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง

๒. เพื่อชี้แจงการใช้แอปพลิเคชัน MJU Health ให้แก่ผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะพยาบาลศาสตร์

๔. ระยะเวลาของการฝึกอบรม

๔ วัน

(ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖)

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

- ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๕. สถานที่ในการฝึกอบรม

ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านร่มหลวง

อำเภอแม่แฝก จังหวัดเชียงใหม่

๖. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ คน

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ คน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูงมีความรอบรู้ด้านสุขภาพเพิ่มขึ้น และสามารถใช้อุปกรณ์ MJU Health ได้

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

๘๖,๙๐๐ บาท

๙. แหล่งงบประมาณ (ประมาณการ)

โครงการวิจัยเรื่อง ผลของการใช้อุปกรณ์ MJU Health ต่อความรอบรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง

กำหนดการ

โครงการอบรม การส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง

ผ่านโปรแกรมแอปพลิเคชัน MJU Health

วันพฤหัสบดี ที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ. ห้องประชุม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านร่มหลวง ต.แม่แฝก อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียน (ชี้แจงกลุ่มตัวอย่าง และประเมินโดยใช้แบบสัมภาษณ์ ความรู้ทางด้านสุขภาพ แบบประเมินความพึงพอใจการใช้แอปพลิเคชัน)
08.50 – 09.50 น.	การบรรยาย หัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ โรคความดันโลหิตสูง” โดย อาจารย์เบญจมาศ ถาดแสง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
09.50 – 10.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.00 – 12.00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้แอปพลิเคชัน MJU Health โดย อ.ดร.นนท์ ปันเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
12.00 -13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้แอปพลิเคชัน MJU Health โดย อ.ดร.นนท์ ปันเงิน (ต่อ) รายบุคคล
15.00 – 16.30 น.	การบรรยาย หัวข้อ “การแนะนำการใช้สมุดบันทึกการเข้าใช้สื่อแอปพลิเคชัน เพื่อกำกับการเข้าใช้แอปพลิเคชันด้วยตนเอง” โดย พว.เพลินจิต คำเสน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านร่มหลวง

หมายเหตุ : - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กองบริหารงานวิจัย
งานบริหารแผนวิจัย
เลขที่ ๑๒๓
วันที่ ๑ กย ๒๕๖๖
เวลา 0๘.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๕๙๗๐

ที่ อว ๖๙.๓๓/๖๒๙

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ๖๙.๓๓/๖๑๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง ผ่านโปรแกรมแอปพลิเคชัน MJU Health” ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าอบรม

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ คน
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน
ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ คน
ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านร่มหลวง หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ แล้วนั้น

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร จำนวน ๔ วัน เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๑. อ.ดร.นนท์ ปันเงิน จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท
(ความเชี่ยวชาญด้านแอปพลิเคชัน MJU Health)
(จำนวน ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท)
๒. พว.เพลินจิต คำเสน จำนวนเงิน ๕๕๐ บาท
(ความเชี่ยวชาญด้านการพยาบาลโรคเรื้อรัง)
(จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท)

รวม ๑,๖๕๐ บาท
(หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

๑. พว.เพลินจิต คำเสน จำนวนเงิน ๙๐๐ บาท
(ความเชี่ยวชาญด้านการพยาบาลโรคเรื้อรัง)
(จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท)

รวม ๙๐๐ บาท
(เก้าร้อยบาทถ้วน)



กองบริหารงานวิจัย
งานบริหารเงินทุนวิจัย
เลขรับ **อปร๑๓**
วันที่ **๑ ก.ย. ๒๕๖๖**
เวลา **๐๙.๐๐ น.**

บว.๑๗/๓

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๕๙๗๐

ที่ อว ๖๙.๓๓/๖๒๘

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓๓/๖๑๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร "เรื่องการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง ผ่านโปรแกรมแอปพลิเคชัน MJU Health" ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ คน

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕ คน

ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านร่มหลวง หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอ
อนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๑,๐๕๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙,๔๕๐ บาท ✓
๑.๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖	๒,๙๗๕ บาท
(ผู้เข้าอบรม ๘๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๑ มื้อ)	
๑.๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๗๕๐ บาท
(ผู้เข้าอบรม ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๑ มื้อ)	
๑.๓ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๗๕๐ บาท
(ผู้เข้าอบรม ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๑ มื้อ)	
๑.๔ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๒,๙๗๕ บาท
(ผู้เข้าอบรม ๘๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๑ มื้อ)	
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๒๑,๖๐๐ บาท ✓
๒.๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖	
(ผู้เข้าอบรม ๘๕ คน ๆ ละ ๘๐ บาท ๑ มื้อ)	๖,๘๐๐ บาท
๒.๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	
(ผู้เข้าอบรม ๕๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท ๑ มื้อ)	๔,๐๐๐ บาท
๒.๓ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	
(ผู้เข้าอบรม ๕๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท ๑ มื้อ)	๔,๐๐๐ บาท
๒.๔ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	
(ผู้เข้าอบรม ๘๕ คน ๆ ละ ๘๐ บาท ๑ มื้อ)	๖,๘๐๐ บาท

รวม ๓๑,๐๕๐ บาท

(สามหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)



กองบริหารงานวิจัย
งานบริหารเงินทุนวิจัย
เลขรับ **อปร๑๓**
วันที่ **๑ ก.ย. ๒๕๖๖**
เวลา **๐๙.๐๐ น.**

บว.๑๗/๖

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๕๙๗๐

ที่ อว ๖๙.๓๓/๖๒๗

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย โครงการวิจัย เรื่อง ผลของการใช้แอปพลิเคชัน MJU Health ต่อความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกค่าเช่าสถานที่ ในการฝึกอบรมหลักสูตร เรื่องการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง ผ่านโปรแกรมแอปพลิเคชัน MJU Health ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านร่มหลวง หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๔ วัน (วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖) วันละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

๑ ก.ย. ๖๖

นางสาวกมลทิพย์ ชื่นใจ
นางสาวกมลทิพย์ ชื่นใจ

๑) *He*

๑) *Orathair*

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย มิ่งอิทธิพล)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย ฝ่ายวิจัย
วิชาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิจัย

ตัวอย่างรายงานการจัดฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๖๓๘

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการเงินการจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๖๓๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “การประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน” วันที่ ๑๘-๑๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ตำบลสันกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๐ คน และตำบลทุ่งปี อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนผู้เข้าอบรม ๔๐ คน แล้วนั้น

ในการนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ได้ใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการขออนุมัติจัดฝึกอบรม จึงขอส่งรายงานการเงินการฝึกอบรม มาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เกษมรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร

Orathais
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งชีพ)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย
รณ.ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

กองบริหารงานวิจัย
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
เลขที่ 463
วันที่ 25-1-67
เวลา 11:00 น.

งานการเงินและบัญชี
วันที่ 486/67
รศ. 3.0 น.ค. 2567
เวลา.....

รายงานการเงินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา

- โครงการ การประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน
- สถานที่จัด ตำบลสันกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ และ ตำบลทุ่งปี อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
- ระยะเวลา ๒ วัน
- จำนวนผู้เข้าร่วม ๘๐ คน
- รายจ่าย

๕.๑ ค่าอาหารกลางวัน

จำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท

๕.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวนเงิน ๕,๖๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เกษมรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร

Orathais
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งชีพ)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย
รณ.ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

นางสาวณธยา ธงงาม
นักวิชาการเงินและบัญชี

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
 “การประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน”

ณ ตำบลสันกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 18 เดือนพฤศจิกายน 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางพิสมัย ผลาผล	พิสมัย
2	นายบุญเรือง แสงโพธิ์ดา	บุญเรือง
3	นายสมพงษ์ สุทธิภาพ	สมพงษ์
4	นางก้อม มะชิมะเนา	ก้อม
5	นายอุดมทรัพย์ ใจธรรม	อุดมทรัพย์
6	นางสาวกนกวรรณ อยู่สวัสดิ์	กนกวรรณ
7	นายภิรพงษ์ จิโน	ภิรพงษ์
8	นางรุจิรดา กองเงิน	รุจิรดา กองเงิน
9	นางจำปี ก้อนแก้ว	จำปี
10	นายเกษม บุญปัน	เกษม บุญปัน
11	นางสาวณัฐนันท์ สุริยะ	ณัฐนันท์
12	นายประทวน สิริแสง	ประทวน
13	นางอรพิน วงศ์วิราช	อรพิน
14	นางสังวาล วงศ์คำปัน	สังวาล
15	นางพรทิพย์ ปันคำ	พรทิพย์
16	นางสาวพุดธิณี ปัญญาภา	พุดธิณี
17	นางสาวทิพย์ภวิทย์ หมั่นณะ	ทิพย์ภวิษฐ์
18	นางกิงกาญจน์ สิงห์แก้ว	กิงกาญจน์
19	นางสาวนันท์ธันย์ หน่อตุ้ย	นันท์ธันย์
20	นางกัญญา ดาวงค์	กัญญา
21	นายพนรัตน์ ใจนวล	พนรัตน์
22	นายธงชัย ดวงแก้ว	ธงชัย
23	นางสาววรรณิษา แก้วคำ	วรรณิษา
24	นางสาวชลลบล บุญประคอง	ชลลบล

134 Food & Bakery
 อาหาร ขนมอบ ขนมไทย
 134 ม.3 ต.สันกลาง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่
 โทร. 053-822659, 081-2889631

บิลเงินสด
 CASH SALE
 เล่มที่ BOOK NO. 01
 เลขที่ BILL NO. 2023-037
 วันที่ DATE 19 พฤศจิกายน 2566
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION
 ทะเบียนการค้า COMMERCIAL REGISTRATION

นามลูกค้า NAME มหวิภาลัย ภูมิใจ
 ที่อยู่ ADDRESS 63 ม.4 ต.สันตอวร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT	จำนวนเงิน AMOUNT บาท BAHT	สต็อก
80 คุกกี้	เค้กทรงกลังวัน 18-19 พ.ย. 2566 (จำนวน 40 ก้อน X 1 มื้อ X 2 วัน)	120	9,600	-
ทั้งหมด			รวมเงิน TOTAL	9,600.-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY ณิพัณ
 ขอบคุดที่อุดหนุน

ตัวอย่างรายงานการขออนุมัติเบิก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล/แบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University



กองบริหารงานวิจัย
งานบริหารโครงการวิจัย
เลขที่ ๑๒๓๔
วันที่ ๑ กย ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

บ.๑๙

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์

โทร. ๕๙๗๐

ที่ อว ๖๔.๓๓/๖๑๔

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์/แบบสอบถาม

งานการเงินและบัญชี
รับที่ ๘๙๖/๖๖
วันที่ ๑ กย ๒๕๖๖
เวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า, ดร.อรรณพ งามเมือง หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง "การพัฒนาระบบ Health to Health เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน" ภายใต้แผนงาน การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความประสงค์จะขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์/แบบสอบถาม เรื่อง ความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านร่มหลวง หมู่บ้าน ๔ ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์/แบบสอบถาม

1. กลุ่มควบคุม จำนวน ๓๕ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง
(ในวันที่ ๗ และ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๔,๐๐๐ บาท)
2. กลุ่มทดลอง จำนวน ๓๕ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง
(ในวันที่ ๗, ๑๔, ๒๑ และ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๒๘,๐๐๐ บาท)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

โดยได้แนบเอกสารดังนี้

- (✓) 1. แบบสัมภาษณ์ความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

อรรณพ งามเมือง
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ งามเมือง)
รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิจัย

อรรณพ งามเมือง
อ.อรรณพ งามเมือง

๑ รณนภ ๗ ๙๕

แบบสอบถาม

นนำ
ทางการเกษตร ในระดับนานาชาติ

1

(.....) กลุ่มควบคุม (.....) กลุ่มทดลอง

แบบสัมภาษณ์ความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1. แบบสัมภาษณ์ข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 14 ข้อ

ตอนที่ 2. แบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ของผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง
ของ กองสุศึกษา กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย 3 ตอน จำนวน 31 ข้อ

ตอนที่ 3. แบบวัดระดับความพึงพอใจต่อการใช้อุปกรณ์ MJU Health จำนวน 10 ข้อ

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุโรคความดันโลหิตสูง

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างและใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เกี่ยวกับท่านในข้อความต่อไปนี้

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ ปี
3. น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร ค่าดัชนีสุขภาพ.....
4. ศาสนา () พุทธ () คริสต์ () อิสลาม () อื่นๆ
5. สถานภาพ () คู่ () โสด () หม้าย () หย่าร้าง
6. ระดับการศึกษา () ไม่ได้รับการศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา
() อนุปริญญา/ปวส. () ปริญญาตรีหรือสูงกว่า () อ่านออกเขียนได้
7. อาชีพปัจจุบัน () รับจ้าง () ค้าขาย () เกษตรกรรม
() ข้าราชการบำนาญ () ไม่ได้ประกอบอาชีพ () อื่นๆระบุ.....
8. รายได้เฉลี่ยของครอบครัว.....บาทต่อเดือน
9. แหล่งรายได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() บุตร/หลาน () บำเหน็จ/บำนาญ () ญาติพี่น้อง
() ค่าเช่า/ดอกเบี้ย () การประกอบอาชีพเอง () อื่นๆระบุ.....
10. ความพอเพียงของรายได้
() เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น () ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
11. ระยะเวลาที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง.....ปี.....เดือน
12. โรคประจำตัวอื่นๆ () ไม่มี () มี (ระบุ).....
13. ยาที่ได้รับ.....
14. ค่าความดันโลหิตในปัจจุบัน.....มิลลิเมตรปรอท และค่าความดันโลหิตหลังสิ้นสุดการ
วิจัย.....มิลลิเมตรปรอท



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo

ตัวอย่างเอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายเบิก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล/แบบสอบถาม

11 x 400
= 4,400

ทะเบียนรายชื่อผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเป็นเกษตรกรสร้างสรรคของเกษตรกร จังหวัดเชียงใหม่

สถานที่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....สันป่าฝาง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางสาว นาม	30 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง 11/2	091-4822518	
2	นางสาว นาม	102 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง 11/2	090-898521853	
3	นางสาว นาม	71 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง	0417924624	
4	นางสาว นาม	122 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง	094-1940585	
5	นางสาว นาม	120 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง	0654231319	
6	นางสาว นาม	124 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง	0615564516	
7	นางสาว นาม	6/1 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง	061-484682	
8	นางสาว นาม	29/3 หมู่ 1 ต.สันป่าฝาง	061-4896884	
9	นางสาว นาม	74 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง	0966658829	
10	นางสาว นาม	29/3 หมู่ 1 ต.สันป่าฝาง	0829830501	
11	นางสาว นาม	223 หมู่ 2 ต.สันป่าฝาง	095-1462892	
12				
13				
14				

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นางสาว นาม.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

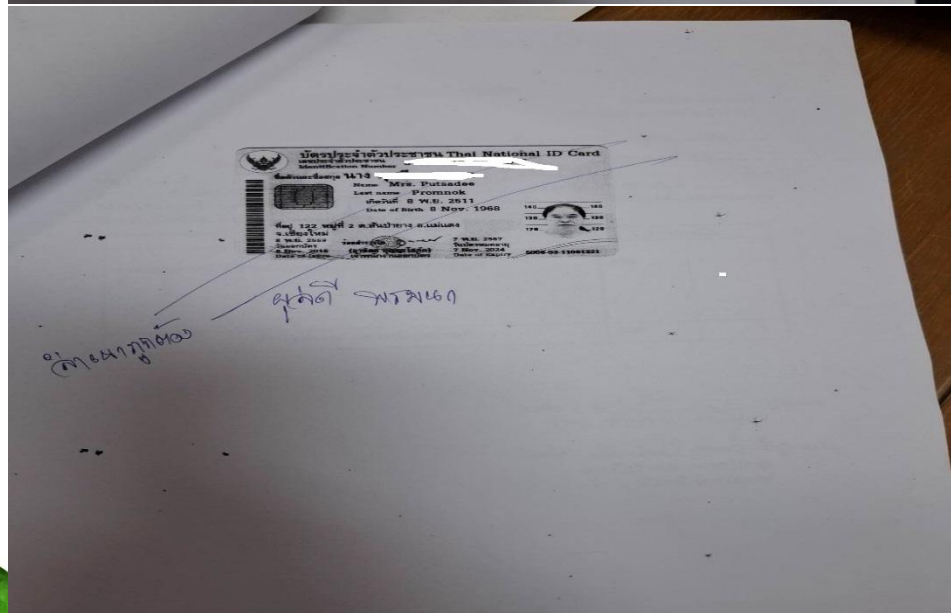
ได้รับเงินจากโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการเป็นเกษตรกรสร้างสรรคของเกษตรกร
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล)	300 -
จำนวนเงิน - สามร้อยบาทถ้วน -	300

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน.....
(นางสาว นาม)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน.....
(ดร.อิทธิพงษ์ ทองศรีเกตุ)
หัวหน้าโครงการฯ

หมายเหตุ : แบบสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์



ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน



ใบเสร็จรับเงินที่อ้างอิงใบส่งของ



บริษัท แปซิฟิก ไซเอนซ์ จำกัด PACIFIC SCIENCE CO.,LTD.

62,64 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 49/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
62,64 Soi Charansanitwong 49/1 Charansanitwong Rd., Bangbunru, Bangplad, Bangkok 10700

Tel. (02) 4330068-9, 4330040 Fax. (02) 4342609 E-mail : pacscien@ksc.th.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX ID No. 0105543022521 (สำนักงานใหญ่)

0650000000

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ORIGINAL RECEIPT



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

ชื่อลูกค้า: มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Customer Name

ที่อยู่: เลขที่ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย

Address

จ. เชียงใหม่ 50290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

เลขที่: RV 82804

No.

วันที่: 21 กุมภาพันธ์ 2565

Date

ลำดับ Item	รายการ Description	มูลค่าสินค้า Goods Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงิน Amount
1	ใบส่งของเลขที่ IV0081204	1,700.00	119.00	1,819.00
ตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน).		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL		1,819.00

ไม่ได้ระบุรายการขอให้แนบใบส่งของมาด้วย

ชำระเงินโดย ☒ ชำระเงินผ่านธนาคาร SCB

☐ เงินสด จำนวนเงิน

☐ เช็ค เช็คธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค วันที่เช็ค

แคชเชียร์/Cashier

ผู้รับเงิน/Collected by

ผู้อนุมัติ/Authorized Signature

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้อนุมัติ และผู้รับเงิน ในกรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

This receipt will not be recognized unless properly signed by authorized and bill collector it paid. This receipt is not valid until cheque is cleared.

ใบส่งของ



บริษัท แปซิฟิค ไซเอนซ์ จำกัด PACIFIC SCIENCE CO.,LTD.
 62.64 ซอยเจริญสนิหวง 49/1 ถนนเจริญสนิหวง แขวงบางบำหรุ เขตบางพลี กรุงเทพฯ 10700
 62.64 Soi Charansanitwong 49/1 Charansanitwong Road, Bangbumru, Bangplad, Bangkok 10700
 Tel. (02) 4330068-9, 4330040 Fax. (02) 4342609 E-mail : pacscien@ksc.th.com
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID No. ๖105543022521 : สำนักงานใหญ่



UKS is a member of Register of Standards (Holdings) Ltd.

เอกสารออกเป็นชุด

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี
 DELIVERY ORDER/DEBIT NOTE/TAX INVOICE

ต้นฉบับ
 ORIGINAL

รหัสลูกค้า/Code 0650000000	เลขที่ใบกำกับ/No. IV0081204
นามลูกค้า/Messrs มหาวิทยาลัยแม่โจ้	วันที่/Date 21 ก.ย. 2565
ที่อยู่/Address เลขที่ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ. เชียงใหม่ 50290	เลขที่ใบสั่งซื้อ/P.O.No.
	กำหนดชำระเงิน/Credit วัน
	ครบกำหนดวันที่/Due Date
โทรศัพท์/Tel. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903 สำนักงานใหญ่	พนักงานขาย/Salesman S48

ลำดับที่ No.	รายละเอียด Description of Goods	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	CBBI-MB0605.5GM Melatonin.5gm/bott	1bott	1,700.00	1,700.00
मित ตก ยกเว้น E & O.E.				
หมายเหตุ/Remarks Tay		รวมเป็นเงิน/Total		1,700.00
		หัก ส่วนลด/Discount		-
		ยอดหลังหักส่วนลด/After Discount		1,700.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %		119.00
(หนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน).		รวมเงินทั้งสิ้น/Grand Total		1,819.00

ในกรณีส่งจ่ายเป็นเช็คให้ขีดคร่อมและสั่งจ่ายในนาม บริษัท แปซิฟิค ไซเอนซ์ จำกัด

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยดีแล้ว
 Received the above goods in good order and condition

()
 ผู้รับสินค้า/Received By
 วันที่ 21 / 9 / 65

()
 ผู้ส่งสินค้า/Delivered By
 วันที่ 21 / 9 / 65

ในนาม บริษัท แปซิฟิค ไซเอนซ์ จำกัด

ผู้รับมอบอำนาจ

2. วัน เดือน ปีที่
 ส่งของ

3. ลายมือชื่อผู้รับ/ผู้ส่งสินค้าให้ครบ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 Maejo University

2. เลขที่ /เล่มที่

4.นามผู้จ้าง/ผู้ซื้อ

บิลเงินสด

現兌單

3.วัน เดือน ปี

[illegible]

6.จำนวนเงินระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษร

8. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้จ่ายเงิน

7. ลายมือชื่อผู้รับเงิน



NFA
Mae

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR _____



**ใช้สำหรับรายจ่ายเบ็ดเตล็ด
ที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้**



- รายจ่ายเบ็ดเตล็ด (ยอดไม่สูง) เช่น ค่าแท็กซี่ ค่าแท็กซี่ ค่าแท็กซี่
- ให้งานของกิจการเป็นผู้รับรองการจ่าย

ตัวอย่างวัสดุที่กระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

แฟ้มแขวน	ป้ายชื่อ	แลคซึน
<u>กระดาษ Post-it</u>	ที่คั่นหนังสือ	<u>กาว 2 หน้า</u>
Label	ค่าแถบดัชนี	ที่กั้นหนังสือ
คำดอกไม้สด	นม ชา กาแฟ	ค่าน้ำดื่ม
ฟิล์มกรองแสง	ปกคำกล่าวรายงาน	<u>สมุดโน้ต</u>
กระจกบนโต๊ะทำงาน	<u>ปากกาเน้นตัวอักษร</u>	
ป้ายพลาสติกผู้เข้าร่วมประชุม		

หมายเหตุ รายการวัสดุที่ไม่สามารถเบิกได้ หรือไม่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ไม่ควรปรากฏอยู่ในใบเสร็จรับเงิน หรือใบส่งของ



รายการที่เบิกไม่ได้

- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ (กรณีที่ยื่นจริยธรรมวิจัยในคน)



ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์

สหกรณ์นิคมสันทราย จำกัด
140/1 หมู่ 44 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290
โทร 053-498025

เลขที่ 073 ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 03520

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก...
เลขทะเบียนที่... กลุ่มที่... อยู่บ้านเลขที่... หมู่ที่...
ตำบล... อำเภอ... จังหวัด...

จำนวนเงิน	
ค่าไฟฟ้า	18,120 -
(ตัวอักษร) เงินต้น...	รวม 18,120 -

ผู้รับเงิน ผู้จัดการ



ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินรายการเบิกไม่ได้

ชาติ

ธนิดาเครื่องเขียน
 140/2 หมู่ 9 ต.หนองขาว อ.อัมพพร
 จ.ฉะเชิงเทรา 25290
 โทร. 053-498438
 เลขที่ผู้เสียภาษี 1509900771609

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ 154
 BOOK NO. 25
 เลขที่ 25
 BILL NO.
 วันที่ 7, มิ.ย., 2565
 DATE

นามลูกค้า คณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้
 CUSTOMER
 ที่อยู่ 63 ม.4 ต.หนองขาว อ.อัมพพร จ.ฉะเชิงเทรา 25290
 ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน/
 เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 50290

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Sig.
4 อัน	ปากกาสี Permanent & Faber Castell	35	140.-	
1 อัน	ปากกาสี Permanent & Standley	45	45.-	
5 เล่ม	สมุดโน้ต BSP	28	140.-	
3 เล่ม	สมุดโน้ต SVP	22	66.-	
รวมเงิน TOTAL			391.-	

ผู้รับเงิน RECEIVED BY :

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

รายการที่ไม่สามารถเบิกได้ ให้แยกใบเสร็จรับเงิน



ให้ใช้ตัวเลขไทยและอารบิกให้เหมือนกันทั้งฉบับ

านาชาติ

วันที่ ๓๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้าพเจ้า [redacted] อยู่บ้านเลขที่ 63/(56) หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอ สัน
ทราย จังหวัด เชียงใหม่ 50290 ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัยด้านห้องปฏิบัติการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (งวดที่ ๒)	๑๕,๐๐๐ -
จำนวนเงิน -หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-	๑๕,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
.....

ใช้รูปแบบอักษรตัวเลขไทย เลขอารบิก ให้เหมือนกัน



ค่าธรรมเนียมบริการ (ไม่ได้ขออนุมัติก่อนส่งประเมิน)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน [REDACTED] 8101

ที่ อว 69.8.1.4 /0๖๖

วันที่ 28 เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติค่าธรรมเนียมบริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ

ส่งขออนุมัติ 28 เมย. 65

ด้วย ข้าพเจ้า [REDACTED] หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่องการ [REDACTED]

[REDACTED] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความประสงค์จะขออนุมัติค่าธรรมเนียมบริการของมหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน รหัสโครงการPYU_REC No. 65/003

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยพายัพ Payap University

อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 Muang District, Chiangmai 50000

โทร. (053) 241255 Tel. (053) 241255

แฟกซ์ (053) 851478 ต่อ 300, (053) 241983 Fax. (053) 851478 # 300, (053) 241983



ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT

เลขที่ RC13650100004

No.

วันที่ 17 มกราคม 2565
Date

ได้รับเงินจาก.....
Received from.....
ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค No.
Paid by.....
หมายเหตุ ☐ เงินโอน
Commentary.....

ออกใบเสร็จ 27 มค 65

รายได้จากการวิจัย

รายการ In payment of	จำนวนเงิน Amount	
	เงินตราต่างประเทศ Other Currencies	บาท Baht
ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน รหัสโครงการ PYU_REC No. 65/003 TR. 14/1/2565		3,000.00
(สามพันบาทถ้วน) รวม Total		3,000.00

ใบเสร็จนี้จะเสร็จสมบูรณ์ได้ จะต้องมียกมือชื่อผู้รับเงิน

ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็ค จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเข้าบัญชี

ของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

112230005,

ผู้รับเงิน

Receiver



No. A 033570

คำตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ไม่ได้ขออนุมัติก่อนส่งประเมิน)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน [redacted] โทร.5200 ต่อ 173

ที่ อว 69 [redacted] 1061

วันที่ 28 เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกคำตอบแทนผู้ให้ข้อมูล

ส่งขออนุมัติ 28 เมย. 65

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

ด้วย ข้าพเจ้า [redacted] ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง [redacted] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความประสงค์จะขออนุมัติคำตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ เรื่อง การพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุโดยใช้ภูมิปัญญาล้านนาเป็นฐาน ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2565 สถานที่ชุมชนหนองไข่ ตำบลปาลัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ดังนี้

1. คำตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ 2,700 บาท
(จำนวน 9 คน ๆ ละ 300 บาท)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,700 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาท)

โดยได้แนบเอกสารดังนี้

- (✓) 1. แบบสัมภาษณ์
- (✓) 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า

ลงวันที่ในใบสำคัญ 26 มีค 65

ถนน

จังหวัด ลำพูน

ได้รับเงินจากโครงการวิจัย เรื่อง [redacted]

ลำนนาเป็นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
คำตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์	300 -
จำนวนเงิน - สามร้อยบาทถ้วน -	300 -

ลงชื่อ

[redacted]

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

[redacted]

ผู้จ่ายเงิน

หัวหน้าโครงการฯ

การนำส่งเคลียร์ใบเสร็จค่าวัสดุและค่าจ้างเหมา



การนำเสนอใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุและจ้างเหมา

1. ใบนำเสนอหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (บว.7) ช่องรายการให้พิมพ์รายการแรกที่ซื้อและรายการสุดท้ายกรณีในใบเสร็จมีหลายรายการ เล่มที่/เลขที่ วัน เดือน ปี พร้อม จำนวนเงินรวมที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์ม บว. 7 และลงนามหัวหน้าโครงการ
2. ค่าวัสดุต้องแนบใบเบิกวัสดุลงนามโดยหัวหน้าโครงการ

การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

- ให้ใช้ บิล/ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน ฉบับจริง ห้ามใช้สำเนา
- บิล/ใบเสร็จ ระบุรายการวัสดุ/รายการจ้างเหมา ตามที่ได้รับอนุมัติให้ครบถ้วน
- บิล/ใบเสร็จ ต้องไม่ลงวันที่ก่อน วันที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง
- นักวิจัย ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน ให้ครบถ้วนทุกบิล/ใบเสร็จก่อนจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ
- นามผู้จ่ายเงิน ในบิล/ใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุชื่อ
 - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ชื่อโครงการวิจัย หรือ ทั้ง 2 อย่าง
- ไม่สามารถใช้ บิล/ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเคลียร์ค่าใช้จ่ายได้
- นักวิจัยส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อเคลียร์เงินยืมงวดที่ผ่านมา และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินคงค้าง ให้สำนักวิจัยฯ ภายในระยะเวลา 30 วันหลังครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินทุน



ใบนำส่งหลักฐานใช้จ่ายเงิน บว.7

เลขที่ 072
D67072
บว.7
แผ่นที่ 1
ครั้งที่ 2

ใบนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ :
หัวหน้าโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.
งวดที่นำส่ง 1/2565
จำนวนเงินที่ได้รับงบประมาณทั้งหมด 375,000 บาท (100%)

ลำดับที่	รายการ	ใบสำคัญ เล่มที่ / เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงินรวม	รายการ แก้ไข	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมบริการ สำนักงานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2565	001997	8 กุมภาพันธ์ 2565	2,814.10		
2	ขวดใส จุก หลอดตรง จำนวน 15 ชุด	658/2565	2 มีนาคม 2565	1,950.00		
3	กรงพลาสติกสำหรับหนูเมาส์ พร้อม ฝา(polycarbonate) จำนวน 15 ชุด	659/2565	2 มีนาคม 2565	30,000.00		
4	ค่าธรรมเนียมบริการ ค่าบริการ กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน จำนวน 3 ตัวอย่าง วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565	ข024/2393	7 มีนาคม 2565	4,500.00		
5	ค่าจ้างเหมา วิเคราะห์องค์ประกอบของ สารประกอบอินทรีย์ระเหยได้ที่พบในน้ำมัน เหลืองด้วยเทคนิค GC-MS และเทียบกลุ่ม สารสำคัญด้วยฐานข้อมูลกลุ่มจำเพาะของ สารประกอบอินทรีย์ระเหยได้ โดยทำการ วิเคราะห์ จำนวน 1 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 5,000 บาท วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565	1/10	18 กุมภาพันธ์ 2565	5,000.00		
6	5.5GM Melatonin 5gm/bott สาร เมลาโทนินขนาด 5กรัม	RV 82804	21 กุมภาพันธ์ 2565	1,819		
7	ELISA MAX Deluxe Set Mouse IL-1 beta; 5 Plates วัสดุ วิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ เอลิซา แมกซ์ ดีลักซ์ เซ็ต แม้าส์ ไอแอล-1 เบตา จำนวน 5 เฟลท, ELISA MAX Deluxe Set Mouse TNF-alpha; 5 Plates วัสดุวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ เอลิซา แมกซ์ ดีลักซ์ เซ็ต แม้าส์	BL65-00028	22 กุมภาพันธ์ 2565	65,163.00		

ลำดับที่	รายการ	ใบสำคัญ เล่มที่ / เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงินรวม	รายการ แก้ไข	หมายเหตุ
	ทีเอ็นเอฟ-อัลฟา จำนวน 5 เฟลท					
8	Mouse Prostaglandin E2 (PG-E2) ELISA Kit; 96T วัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อทดสอบชุดเม้าส์ โพรสตาแกลนดิน อี2 (พีจี-อี2) เอลิซ่า คิท 96ที, Griess Regent kit วัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อทดสอบชุดกรีส รีเอเจนท์ คิท	BL65-00201	24 กุมภาพันธ์ 2565	49,434.00		
9	Tube screw cap16x150mm.No.9825(144/box),Pyrex วัสดุวิทยาศาสตร์หลอดทดลอง ทิวส์ แบบสกรู แคป ขนาด16x150มิลลิเมตร No.9825(144 ชิ้น/กล่อง), ไพเร็กซ์	IV0074897	2 มีนาคม 2565	470.00		
10	Filter paper No.1 dia.12.5cm.100/box, Whatman วัสดุวิทยาศาสตร์ กระดาษกรอง No.1 เส้นผ่านศูนย์กลาง12.5เซนติเมตร100แผ่น/กล่อง	IV0074930	4 มีนาคม 2565	335.00		
11	ถุงหิ้ว 8"x16", ถุงหิ้ว 12"x20"	01/589	27 มีนาคม 2565	553.00		
12	เบอเทอสลีไลท์ น้ำมันมะกอก500มล, มรกต น้ำมันปาล์มขวด1ลิตร 65	930101774685	31 มีนาคม 2565	260.00		
13	ค่าจ้างเหมา ทดสอบความเป็นพิษของตัวอย่างน้ำมันเหลืองต่อเซลล์เพาะเลี้ยง จำนวน 1 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 5,000 บาท, ทดสอบผลของตัวอย่างน้ำมันเหลืองต่อการยับยั้งการสร้างสาร Nitric oxide (NO) จำนวน 1 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 5,000 บาท วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565	2/10	31 มีนาคม 2565	10,000.00		
รวมทั้งสิ้น				172,298.10		
ยอดเบิกจ่ายจริง				172,298.10		

1. ผู้ส่งใบสำคัญ (หัวหน้าโครงการ) 3 เจ้าหน้าที่พัสดุ
(รองศาสตราจารย์ ดร.)
.....
2. ผู้ประสานงานโครงการ 4. เจ้าหน้าที่การเงิน
.....
.....

Chatunon
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งอิพล)
วิชาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา (ตึกไบโอเทค)

นายสมยศ มีสุข	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	โทร. ๓๔๒๒
นางจิรนนท์ เสนานาญ	หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย	โทร. ๓๔๒๔
นางสาววันเพ็ญ ดวงมาราช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	โทร. ๓๔๒๘



ข้อแลกเปลี่ยน – ชักถาม

