

# การประชุมชี้แจง

การจัดทำคำรับรองฯ หลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ  
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

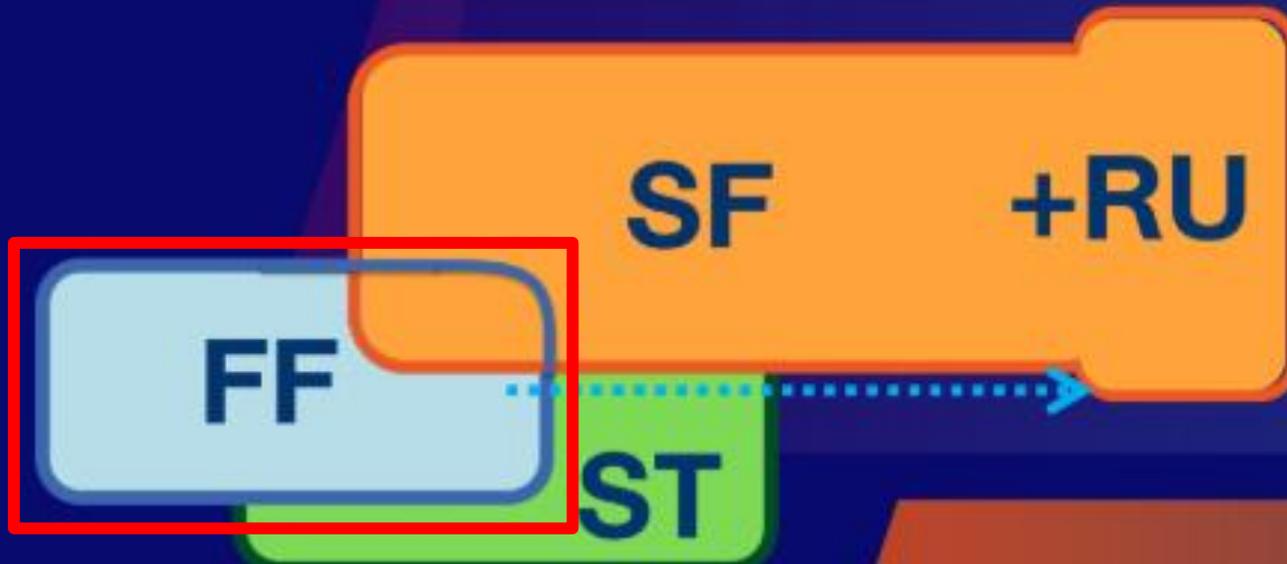
กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

วันที่ 31 ตุลาคม 2568

ณ ห้องประชุม 304 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และระบบออนไลน์ Zoom Meeting

# ประเภทงบประมาณจากกองทุน ววน.



# การจัดสรรงบประมาณของกองทุน ววน.

ววน. สร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นฐานของการพัฒนาและแก้ปัญหาของประเทศ

**\*งบประมาณเพื่อการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามเป้าหมายสำคัญตามยุทธศาสตร์ ววน. (Research Utilization; RU)** เพื่อส่งเสริม จับคู่เชื่อม และผลักดันผลผลิตที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์จริงเชิงพาณิชย์ สังคม ชุมชนและพื้นที่ และเชิงนโยบาย ให้เกิดผลแก่ผู้รับประโยชน์อย่างแท้จริง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลลัพธ์ และผลกระทบ ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

- เป็นงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ เพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหาของประเทศ

**\*งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF)** เพื่อดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมตามแนวนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ อววน. และแผนด้าน ววน. หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่เกิดจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง

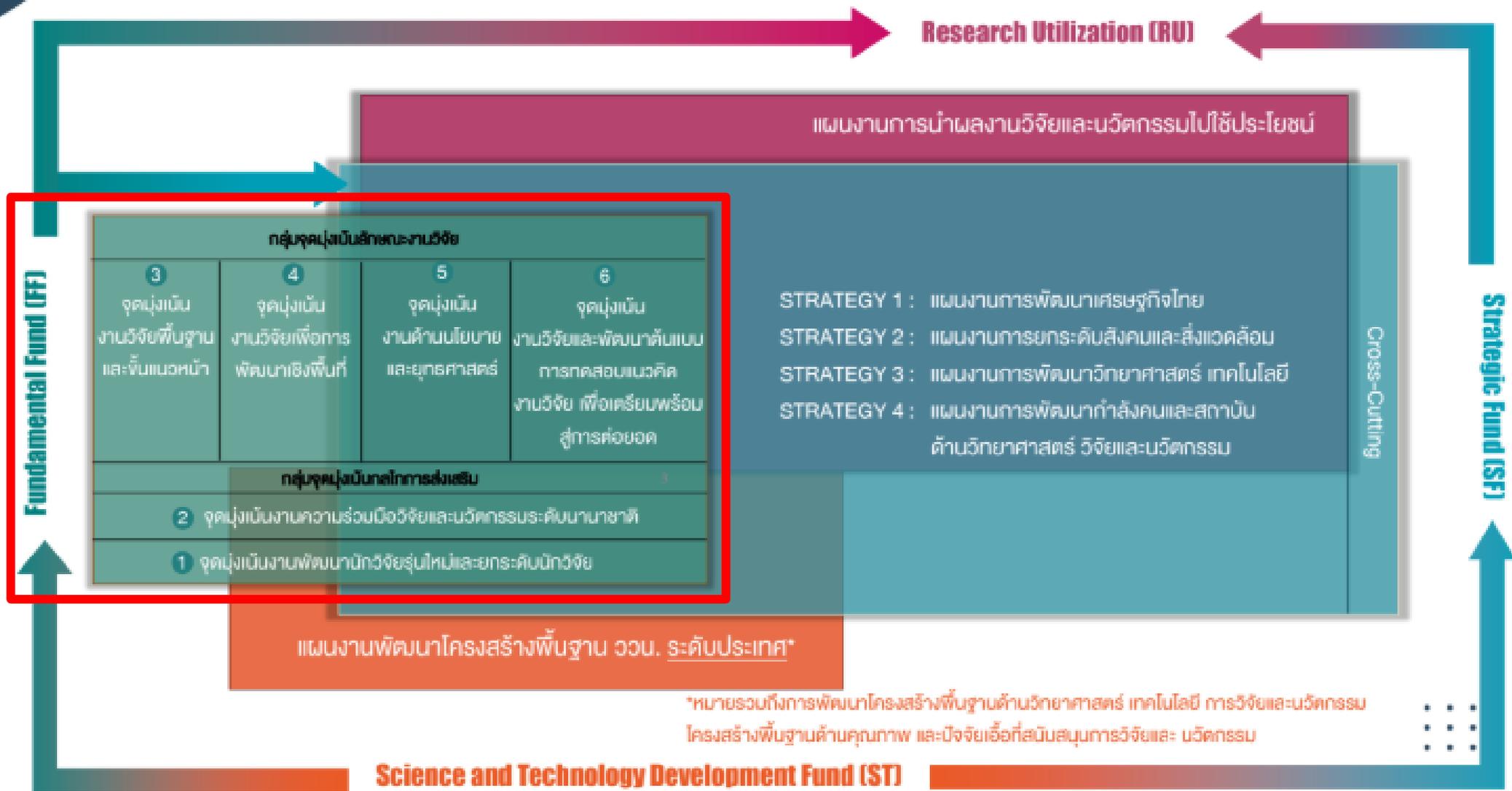
**\*งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)** เพื่อดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในการวิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองแนวนโยบายระดับชาติ อันจะนำไปสู่ การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและ นวัตกรรมที่มี ธรรม มาภิบาล

- เป็นงานวิจัยพื้นฐาน และงานวิจัยตามพันธกิจของหน่วยงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยของหน่วยงานและบุคลากร ให้มีความสามารถทำงานต่อยอดสู่งานเชิงกลยุทธ์
- จัดสรรแบบ Block Grant ให้แก่หน่วยงานในระบบ ววน. ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษา, หน่วยงานใน อว. และ นอก อว.

**\*งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (S&T Development Fund; ST)** เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตามขอบเขตจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ กสว. กำหนด

- สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย, NQI และการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยี ระดับประเทศ

# Framework ความเชื่อมโยงของการสนับสนุนงบประมาณ ของกองทุน ววน.



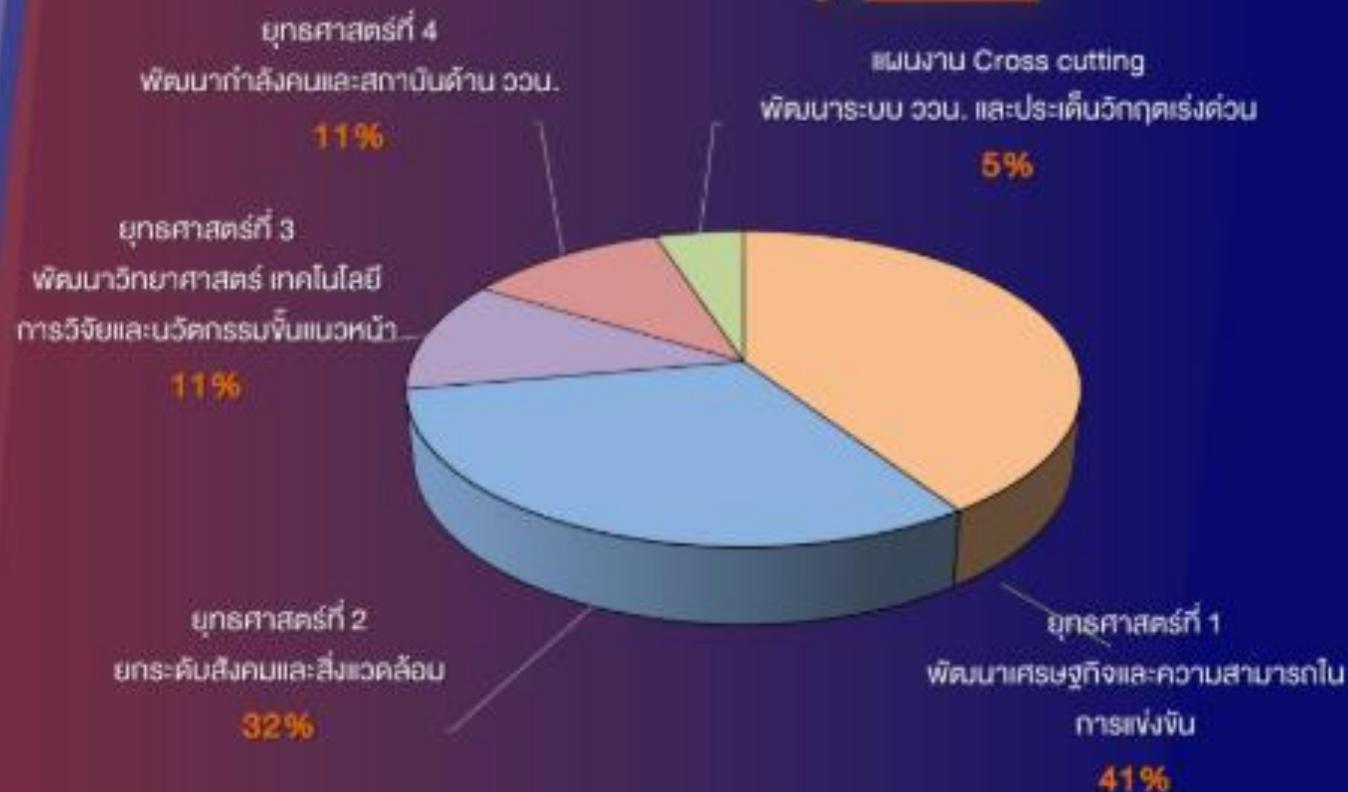
\*หมายรวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรม

# งบประมาณที่กองทุน ววน. ได้รับการจัดสรร 19,728.2930 ล้านบาท

กองทุน ววน.  
The National Science Foundation  
of Thailand



## จำแนกรายยุทธศาสตร์ตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ



# กลุ่มหน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund (FF) 4 กลุ่ม



## กลุ่มหน่วยงานวิจัยภาครัฐ

หน่วยงานของรัฐในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่มีพันธกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม และมีบุคลากรทำวิจัยเต็มเวลา โดยไม่รวมสถาบันอุดมศึกษา



## กลุ่มหน่วยงานสนับสนุนการวิจัย

หน่วยงานหรือองค์กรที่ไม่ได้มีพันธกิจหลักในการดำเนินการวิจัยทางวิชาการหรือวิทยาศาสตร์ แต่มีพันธกิจหลักในด้านอื่น เช่น การบริหารจัดการ การให้บริการประชาชน หรือการกำกับดูแล รวมทั้งมีการดำเนินงานด้านการวิจัยในบางส่วน เพื่อสนับสนุนการทำงานหลักขององค์กร เพื่อพัฒนาโยบายหรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



## กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน



## กลุ่มนิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ และเป็นหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร

นิติบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ และเป็นหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งมีวัตถุประสงค์พัฒนาวิทยาศาสตร์หรือทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม

การจัดแบ่งกลุ่มหน่วยรับงบประมาณ เพื่อพิจารณาว่างบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรสอดคล้องตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยไม่ผลต่อการจัดกรอบงบประมาณ

# มีต้นนโยบายสำคัญตามมติของ กสว.

กองทุน ววน.  
กองทุนพัฒนาการ  
นวัตกรรม



จับเคลื่อนผลการ  
ดำเนินงานของ ววน.  
ให้เกิด **ผลสัมฤทธิ์**  
สร้างการเปลี่ยนแปลง  
ที่สำคัญ

กำหนดเป้าหมายจับเคลื่อนประเทศ  
5-10 เป้าหมายสำคัญ  
มีเป้าหมาย ครอบคลุมชัดเจน  
และดำเนินการให้สำเร็จ



จัดการสนับสนุน  
งบประมาณแบบ  
**Multi-year**  
และ **Block Grant**  
อย่างแท้จริง

30-50% เป็นงบ  
โครงการต่อเนื่อง



ให้มีบุคลากรใหม่  
ด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น  
ส่งเสริม**นักวิจัยใหม่**

นักวิจัยใหม่มีบทบาทสำคัญ  
3,000 คน



สร้างการมี  
ส่วนร่วมของ  
**เครือข่ายทั้ง**  
ในประเทศและ  
ต่างประเทศ

PMU Alignment  
Strategic Partnership Fund



**ร่วมมือ**  
**ร่วมลงทุน**  
กับกลไก  
งบประมาณต่างๆ  
ของประเทศ

มีงบร่วมลงทุนจากภายนอก  
5,000 ล้านบาท



# Pain-point และแนวทางการแก้ไข

การใช้หลักเกณฑ์และการประเมิน  
เดียวกัน ไม่สามารถตอบสนองต่อการ  
ดำเนินการของหน่วยงานที่หลากหลาย



แบ่งประเภทหน่วยรับงบประมาณ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการลงกฐ  
วิจัยที่ตอบสนองถึงหน่วยรับงบประมาณ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัย  
และ สกสว. มีแผนในระยะถัดไป ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้จ่าย  
งบประมาณที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

ขาดกลไกเชื่อมโยงหรือส่งต่อเพื่อขอรับ  
ทุนสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ (SF) จากหน่วย  
บริหารและจัดการทุน (PMUs)



จุดมุ่งเน้นที่ 6 ส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยง ผลงานวิจัย FF ให้เกิดการต่อ  
ยอดผลงานวิจัยทั้งใน และนอกกระบวน วน. รวมถึงสามารถต่อยอดข้าม  
หน่วยงาน และมีการยกระดับผลงานวิจัยให้มีความพร้อม และผลักดันให้  
สามารถรับทุน SF เพิ่มขึ้น

ขาดการบูรณาการการทำงาน ทำให้ผล  
งานวิจัยกระจุกกระจาย และไม่สะท้อน  
ผลลัพธ์และผลกระทบที่ชัดเจน



จุดมุ่งเน้นที่ 1 ช่วยเพิ่มโอกาสในการรับงบประมาณวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่  
โดยการปรับหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมมากขึ้น

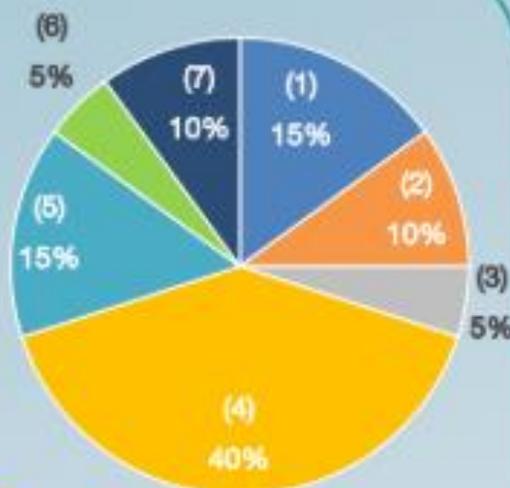
นักวิจัยรุ่นใหม่ได้รับโอกาสค่อนข้างน้อย  
ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย



## Past Performance 69

### ปัจจัยการพิจารณา PP69:

- (1) การใช้จ่ายงบประมาณ
- (2) การปิดโครงการ
- (3) การนำส่งรายงานสังเคราะห์
- (4) การนำส่งผลผลิตตามคำรับรอง
- (5) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ให้เกิดเป็นผลลัพธ์
- (6) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF
- (7) Improvement of Past Performance

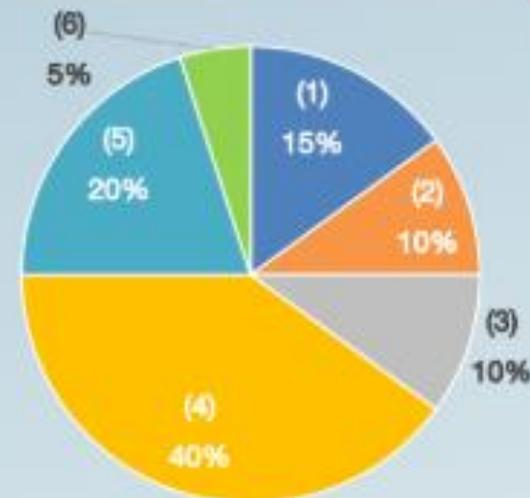


ครบรอบรายงาน FF65 30 เดือน FF66 18 เดือน FF67 6 เดือน

## Past Performance 70

### ปัจจัยการพิจารณา PP70:

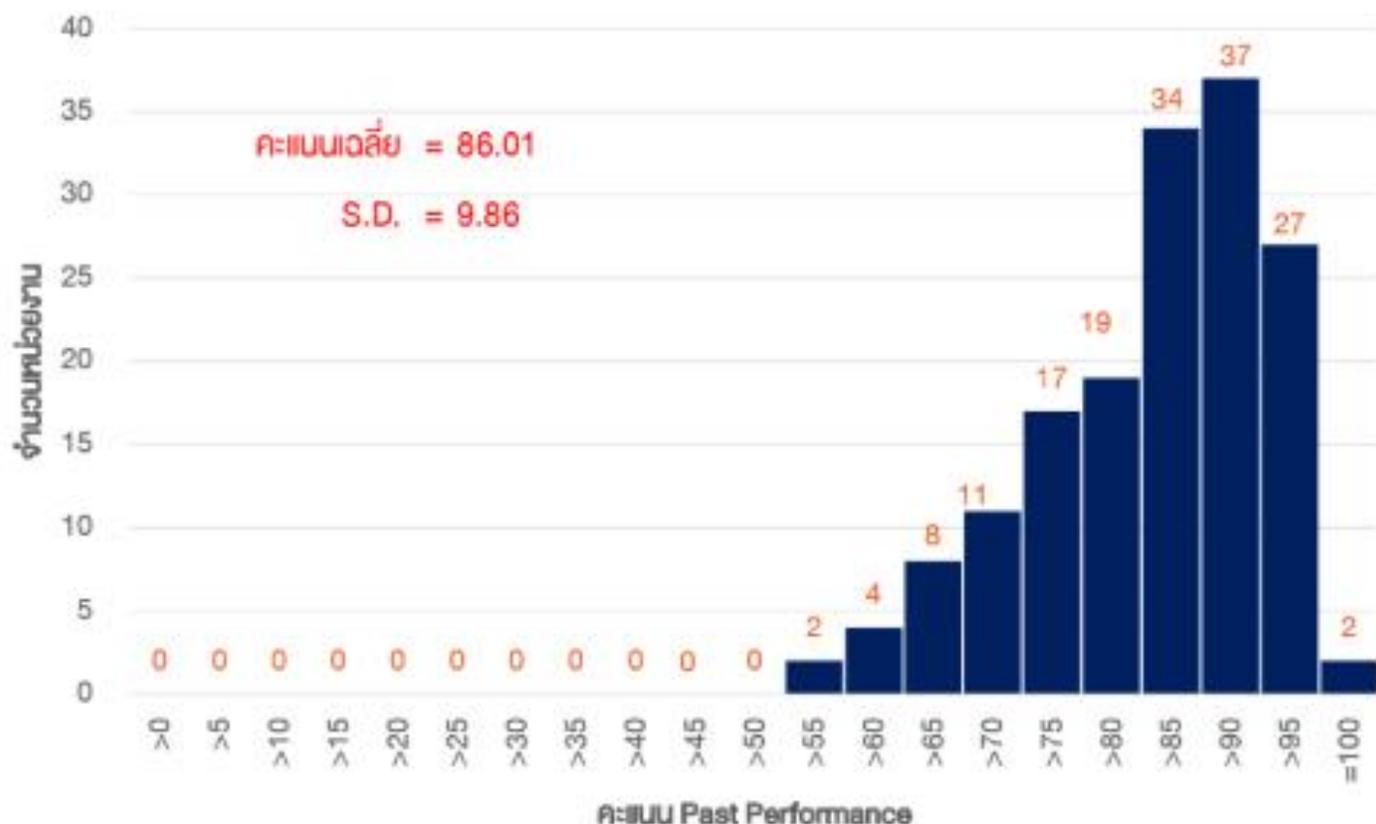
- (1) การใช้จ่ายงบประมาณ
- (2) การปิดโครงการ
- (3) การนำส่งรายงานสังเคราะห์
- (4) การนำส่งผลผลิตตามคำรับรอง
- (5) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ให้เกิดเป็นผลลัพธ์
- (6) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF



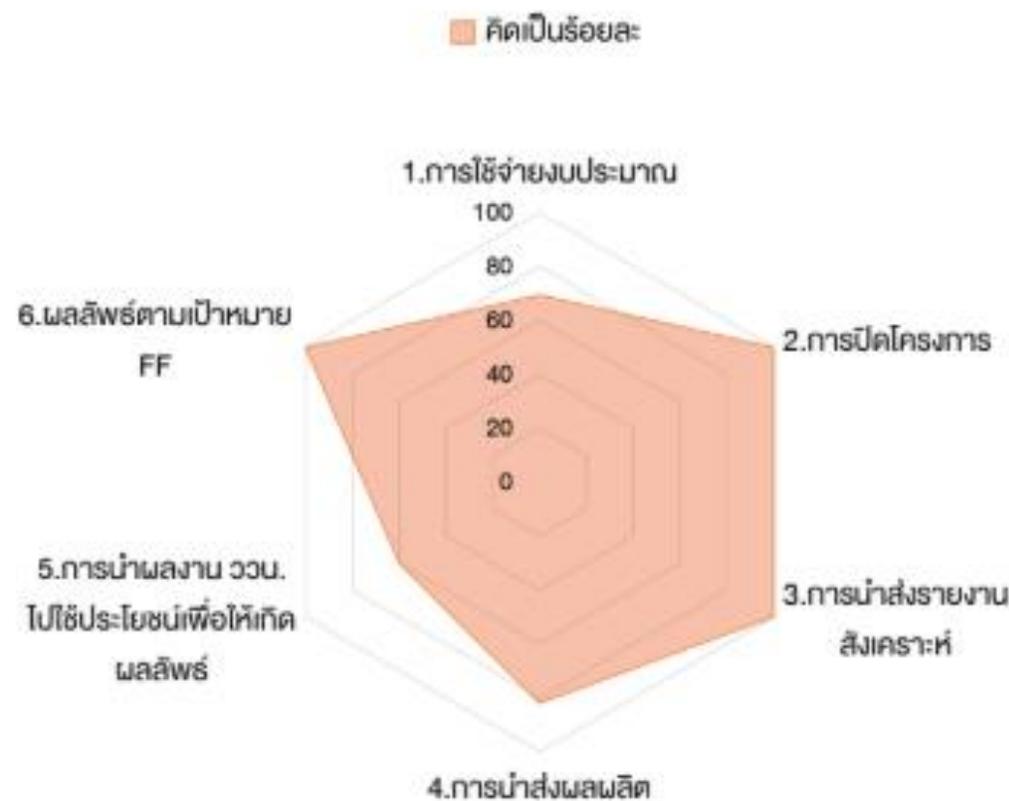
ครบรอบรายงาน FF66 30 เดือน FF67 18 เดือน FF68 6 เดือน

- กระจายน้ำหนักคะแนนใหม่: จากส่วน Improvement of Past Performance (10%) ไปเพิ่มด้านการนำส่งรายงานสังเคราะห์ (+5%) และด้านการนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์ (+5%)

## เปรียบเทียบคะแนน Past Performance ของหน่วยงาน FF



## กราฟแสดงคะแนนแต่ละปัจจัยของหน่วยงาน



\*ข้อมูลที่น่ามาคิดคะแนนอ้างอิงจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 เป็นหลัก

# คะแนน Past Performance มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับจัดสรรงบ FF 2569

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

มจร  
(มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

## รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Past Performance) สำหรับการจัดสรรงบประมาณในปี 2569

2569 COMPARE

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประเภทหน่วยงาน: สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

**TIER: Q2**    **คะแนนรวม 88.47**

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ยของประเภทหน่วยงาน	ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน	การวิเคราะห์ Past Performance เทียบกับประเภทหน่วยงานของท่าน
<b>1. ประสิทธิภาพการบริหารงาน วน.</b>			
1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	96.81	72.85	99.16
1.2 การปิดโครงการ	100.00	99.75	100.00
1.3 การนำส่งรายงานสิ่งคราะห์เพื่อปิดคำรับรอง	100.00	70.00	100.00
<b>2. การนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน วน.</b>			
2.1 การนำส่งผลผลิต	92.38	96.19	100.00
2.2 การนำผลงาน วน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์	100.00	73.50	100.00
2.3 ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF	100.00	83.50	100.00
<b>3. Improvement หน่วยงาน</b>	<b>20.00</b>	<b>32.00</b>	<b>100.00</b>
<b>รวม</b>	<b>88.47</b>	<b>81.28</b>	<b>99.82</b>

### ภาพรวม Past Performance ของ หน่วยงาน FF

จำนวนหน่วยงาน

คะแนน Past Performance

**คำอธิบาย:**  
 PP69 มีการปรับเพิ่มน้ำหนักผลลัพธ์เป็นร้อยละ 15 และลดผลผลิตหรือร้อยละ 40 โดยอิงข้อมูลโครงการในแต่ละปีจนถึงปี  
 1. การใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนจากโครงการปี 2565 (รอบ 30 เดือน) 2566 (รอบ 18 เดือน) และ 2567 (รอบ 6 เดือน)  
 2. การปิดโครงการ จำนวนจากโครงการปี 2565 (รอบ 30 เดือน)  
 3. การนำส่งรายงานสิ่งคราะห์ จำนวนจากโครงการปี 2565 (รอบ 30 เดือน)  
 4. การนำส่งผลผลิต จำนวนจากโครงการปี 2565 (รอบ 30 เดือน)  
 5. การนำผลงาน วน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ จำนวนจากโครงการปี 2563-2565  
 6. ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF เลือกคะแนนที่ดีที่สุด 1 ใน 3 ปีจนถึงปี 6.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ฐานสู่ฐานเชิงกลยุทธ์ (SF:FF) จำนวนจากโครงการปี 2563-2567 6.2 การต่อยอดโครงการสู่โครงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญหรือกำหนดเป็นนโยบายของรัฐ จำนวนจากโครงการปี 2563-2567 และ 6.3 การร่วมลงทุน (In cash in kind) จำนวนจากโครงการปี 2563-2567  
 7. Improvement ของ Past Performance โดยคำนวณคะแนนรวมจากการใช้จ่ายงบประมาณ การปิดโครงการ การนำส่งผลผลิต ของ PP69 เทียบกับ PP68 ของจัดสรรงบประมาณ

Tier	ช่วงคะแนน
Q1	89.25 - 99.82
Q2	83.00 - 89.25
Q3	75.24 - 83.00
Q4	41.66 - 75.24
คะแนนเฉลี่ย	81.52
S.D.	10.75

ข้อเสนอแนะ

พิมพ์ข้อความ

# New! คะแนน Past Performance มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับจัดสรรงบประมาณ FF 2570

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

mju  
(มหาวิทยาลัยแม่โจ้)



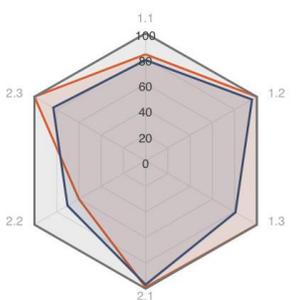
## รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Past Performance) สำหรับการจัดสรรงบประมาณในปี 2570

2570 **COMPARE**

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประเภทหน่วยงาน: สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

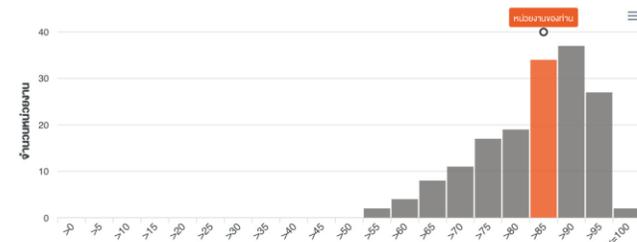
คะแนน **89.04**  
ส่วน **5**  
Grade

หน่วยงาน ของท่าน	ค่าเฉลี่ย ประเภท หน่วยงาน	ค่าสูงสุด ของประ เภท หน่วยงาน	การวิเคราะห์ Past Performance เทียบกับประเภทหน่วยงานของท่าน
<b>1. ประสิทธิภาพการบริหารงาน</b>	<b>ววน.</b>		
1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	83.17	78.69 - 99.56	
1.2 การเปิดโครงการ	100.00	95.66 - 100.00	
1.3 การนำเสนอรายงานสัมมนาเพื่อเปิดคำรับรอง	100.00	80.77 - 100.00	
<b>2. การนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน</b>	<b>ววน.</b>		
2.1 การนำส่งผลผลิต	98.91	96.89 - 100.00	
2.2 การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์	60.00	70.26 - 100.00	
2.3 ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF	100.00	83.08 - 100.00	
<b>รวม</b>	<b>89.04</b>	<b>86.41 - 99.26</b>	



● หน่วยงานของท่าน ● ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน  
● ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน

### ภาพรวม Past Performance ของ หน่วยงาน FF



จำนวนหน่วยงาน

คะแนน Past Performance

กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

Outcome question set ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (ใช้สำหรับ PP70)	ผลลัพธ์หลัก	ผลลัพธ์รอง	สังขจร
๑๐1 แผนงานที่พัฒนา	✓		85
๑๐2 เครื่องมือหรือระบบบริหารจัดการที่พัฒนาไปฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัย			6
๑๐3 กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน การประเมินผลผู้พิชิต และพันธมิตร และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์		✓	8
๑๐4 การถ่ายทอดเทคโนโลยี			35
๑๐5 นวัตกรรมและกระบวนการบริการ หรือการรับรองมาตรฐานใหม่		✓	18
๑๐6 การจัดการความรู้และสหพันธ์พันธมิตรถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี			2
๑๐7 การเชื่อมโยงกับสังคมภายนอก (แนวปฏิบัติภาคีความร่วมมือ)			5
๑๐8 กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม			8
๑๐9 ทุนวิจัยที่สอดคล้อง	✓		7
๑๑๐ ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ	✓		2
๑๑๑ ความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ 5 ปีและนวัตกรรม			20
๑๑๒ รางวัลและการยอมรับ			8
๑๑๓ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน ที่วิจัยพัฒนาขึ้นหรือคิดค้นงบประมาณวิจัยประโยชน์ต่อในสถาบัน			4

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก google form ที่ FB3 ทำ จนเสร็จสิ้นหน่วยงานที่กลุ่มแม่โจ้เมื่อวันที่ 3 พ.ค. 67 และเมื่อวันที่ 2 พ.ค. 67

**คำอธิบาย:**  
PP70 เป็นตัวชี้วัดนำร่องตามแผนยุทธศาสตร์ จารัตระ 5 ปี ระยะที่ 10  
เป็นต้นฉบับนำร่องตามแผนงาน ววน. ในมิติประโยชน์ต่อสังคมศาสตร์ จารัตระ 15 ปี ระยะที่ 20  
เป็นรายละเอียดและผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF เป็น ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ  
ไม่คิดคะแนน Improvement  
ในแต่ละปีขงใช้ข้อมูลโครงการ ดังนี้  
1. การใช้งานงบประมาณ - ใช้ข้อมูลโครงการ ปี 2566 (30 เดือน), 2567 (18 เดือน), 2568 (6 เดือน)  
2. การเปิดโครงการ - ใช้ข้อมูลโครงการ ปี 2566 (30 เดือน)  
3. การนำส่งรายงานสัมมนาเพื่อเปิดคำรับรอง - ใช้ข้อมูลโครงการ ปี 2566 (30 เดือน)  
4. การนำส่งผลผลิต - ใช้ข้อมูลโครงการ ปี 2566 (30 เดือน)  
5. การนำส่งผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ - ใช้ข้อมูลโครงการ ปี 2563-2566  
6. ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF - ใช้ข้อมูลโครงการ ปี 2563-2566

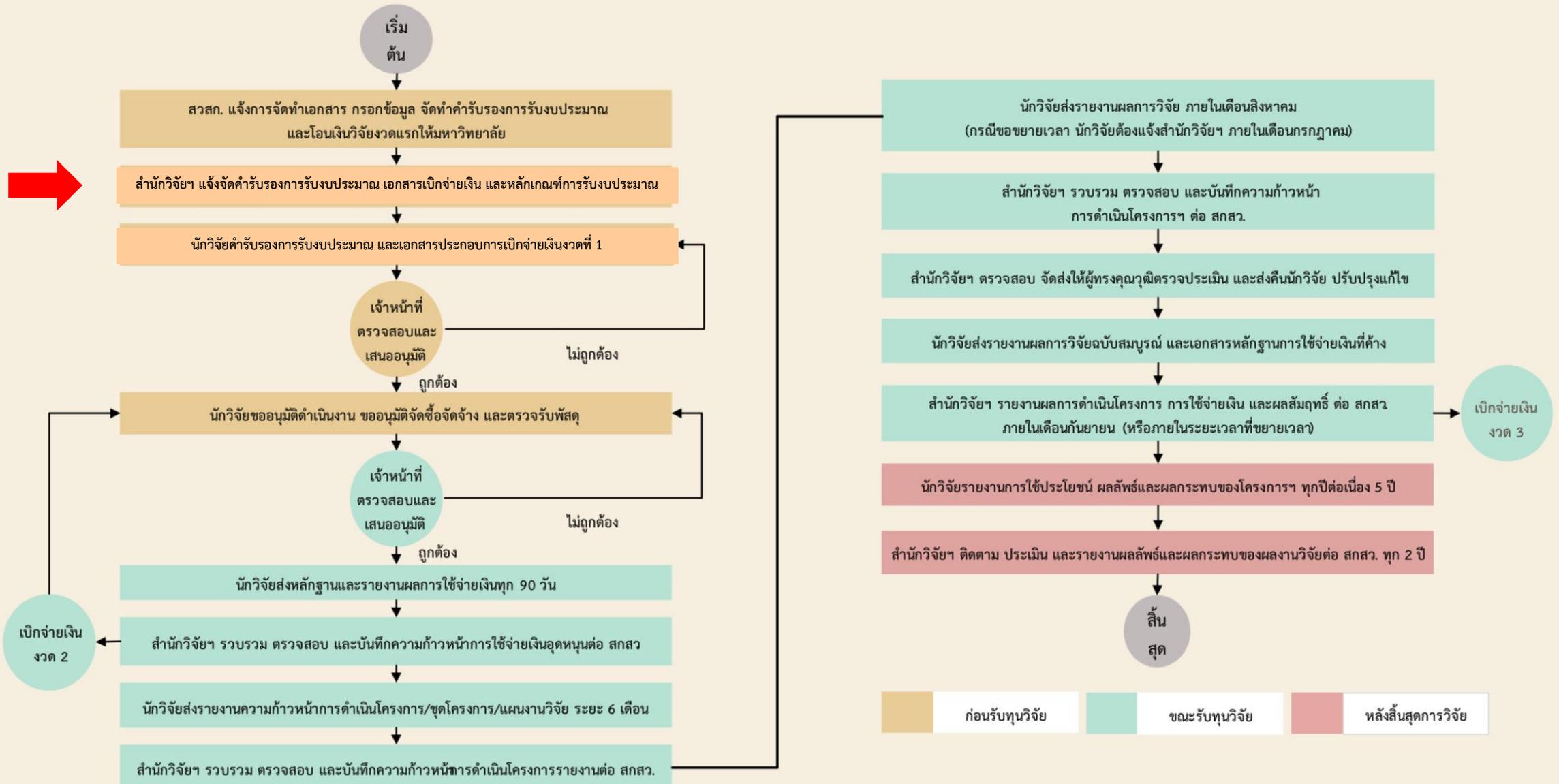
\* Grade เป็นตัวชี้วัดสำหรับการจัดสรร Past Performance (PP) สำหรับการจัดสรรงบประมาณปี 2570 ที่กรมการศึกษาระดับอุดมศึกษา (TRIS) ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ฯ ในปีงบประมาณ 2569 ในตัวชี้วัด (3.3) ระยะของหน่วยงานประเมินงบประมาณ FF ที่ใช้ในการคำนวณค่าดำเนินงาน (Past Performance) อยู่ในช่วงตั้งแต่คะแนน (3.3) ๔ ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๓ ที่กำหนดโดยมติของคณะกรรมการอำนวยการ ววน. ตามมติที่ ๒๕๖๘)

# งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2569

## กระบวนการดำเนินงาน

1. ระดับต้นน้ำ : การเสนอขอโครงการ - การจัดทำคำรับรอง
2. ระดับกลางน้ำ : การเบิกจ่ายงบประมาณ - ดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่าย  
งบประมาณ - รายงานผลการวิจัย - ปิดโครงการในระบบ NRIIS
3. ระดับปลายน้ำ : การเผยแพร่ - ใช้ประโยชน์ - รายงานใช้ประโยชน์ - ประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบ

# Flowchart การดำเนินงาน-การเบิกจ่ายงบประมาณ-การบริหารจัดการ งบประมาณ FF



# ระดับต้นน้ำ: การเสนอขอของงบประมาณ FF 2569

สกว. แจ้งกรอบวงเงินแผนงาน/โครงการวิจัย ≤ 64,518,000 บาท

- สำนักวิจัยฯ เปิดรับ-ประเมิน-ตัดโครงการ-ปรับลดงบ
- ส่ง สกว. 13 แผนงานวิจัย รวม 117 ชุด/โครงการ
- งบเสนอขอของบวิจัย รวม 64,518,000 บาท

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)  
 ชั้น 14 อาคาร เจเนอรัล 60006 97917-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน  
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



ที่ สว 6309.ฟน1.2/809/2567

23 กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง การยื่นคำของบประมาณของทุนสนับสนุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการจัดการงบประมาณ  
 เพื่อสนับสนุนทุนพื้นฐาน (Fundamental Fund) เพื่อจัดทำคำขอของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
 สืบที่ส่งมาด้วย UJ code รายละเอียดการจัดทำคำขอของทุนสนับสนุนวิทยาศาสตร์ และงบประมาณเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์  
 และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17(2) กำหนดให้หน่วยงาน  
 ในระบบวิจัยและนวัตกรรมจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม  
 แผนระดับยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามหลักเกณฑ์ที่ สกว. กำหนด และให้ สกว. พิจารณาคำขอ  
 และผลการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละหน่วยงานในปีที่ผ่านมาประกอบในการพิจารณาให้เงินสนับสนุนของหน่วยงาน  
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีกำหนดปิดรับคำขอ  
 งบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนพื้นฐาน (Fundamental Fund) และคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์  
 และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund: ST) ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ส่วนวงเงินของ  
**วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (งบวิจัย)** โดยหน่วยงานสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของหน่วยงาน, คู่มือการจัดทำคำขอ  
 งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ, แบบฟอร์มคำขอของหน่วยงาน และคำแนะนำสำคัญในการจัดทำคำขอของงบ  
 ได้จากเอกสารใน UJ code ที่แนบมาพร้อมกันนี้

ในกรณี เพื่อให้หน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม) สามารถจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุน  
 ทุนพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สกว. ได้จับมือกับหน่วยงานจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนพื้นฐานรายหน่วยงาน  
 ในกรประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567 สกว. จึงขอแจ้งการขอวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนพื้นฐาน  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแบ่งเป็นกรอบงบประมาณสำหรับแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม  
 ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 64,518,000 บาท (หกสิบสี่ล้านห้าแสนหนึ่งพันแปดพันบาทถ้วน) และกรอบงบประมาณสำหรับ  
 แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม ในวงเงิน  
 งบประมาณไม่เกิน 3,225,000 บาท (สามล้านสองแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหน่วยงานไม่ได้นำงบจากกรอบงบประมาณ  
 สำหรับแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง มาเป็นงบประมาณสำหรับแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้ สำหรับหน่วยงานที่มี  
 พันธกิจด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นความดีความชอบกับประเทศ สามารถยื่น**คำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุน  
 โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** ผ่านระบบ NARS ได้ในช่วงสามปีข้างหน้า ทั้งนี้ คำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการ  
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนพื้นฐาน

หากหน่วยงานของท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการที่เป็นโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อขอรับการพิจารณาเป็น  
 โครงการเพื่อสนับสนุนการบูรณาการตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอให้ท่านยื่นโครงการดังกล่าวในวันก่อนที่ขอของหน่วยงานของหน่วยงาน

เมื่อ สกว. ได้รับคำขอของหน่วยงานจากหน่วยงานแม่โจ้ สกว. จะดำเนินการพิจารณาขอของหน่วยงานประเภทงบประมาณ  
 และพิจารณาการใช้จ่ายของงบประมาณที่ สกว. ประกาศกำหนด ได้แล้ว ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ความสอดคล้อง  
 กับ พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17(2) และการตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายที่  
 สกว. กำหนด ดังนี้ สกว. ขอขอความเห็นชอบในการตัดโครงการและปรับลดงบประมาณหากพิจารณาเห็นว่าคำขอของหน่วยงาน  
 ที่ขอสนับสนุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวงเงินและหลักเกณฑ์ที่ขอไว้ข้างต้น ทั้งนี้ สกว. จะจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานส่งคืน  
 เพื่อเสนอต่อ สกว. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้าน ววน. และสำนักงบประมาณตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเป็นกรณีไป ด้วยความเคารพ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปิชนารตี โพธิ์ชูต)  
 ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มภารกิจพัฒนา ววน. สำนักวิจัยและระบบความรู้ (ว-สวทช)  
 โทรศัพท์ : 0 2278 8200 ต่อ 8421 (วันจันทร์ - วันศุกร์)  
 Email : [www.nars.or.th](mailto:www.nars.or.th)



<https://bportal.lajna/n6122>

รายละเอียดการจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนพื้นฐาน  
 และงบประมาณเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	ชื่อแผนงานวิจัย	ประเภทโครงการ				งบเสนอขอ
		ชุด	ย่อย	เดี่ยว	รวม	
1	มุ่งการใช้ประโยชน์ สร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม (RU-MJU)	1	2	2	3	3,163,000
2	นวัตกรรมและการเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ	2	6	7	9	6,050,000
3	การยกระดับการผลิตปศุสัตว์			11	11	5,010,000
4	นวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าสัตว์น้ำเศรษฐกิจเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ			10	10	4,198,000
5	นวัตกรรมอาหาร การแปรรูป และพัฒนามล็ดภัณฑ์	1	3	5	6	2,880,000
6	การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรด้วย BCG Model	4	12	8	12	7,230,000
7	ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการจัดการของเสียและเศษเหลือทางการเกษตร	2	7	7	9	5,622,000
8	การเพิ่มความเข้มแข็งในการผลิตสินค้าในระบบเกษตรอินทรีย์			7	7	3,106,000
9	การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่มูลค่าจากฐานชีวภาพนวัตกรรมความเสี่ยงใน ระบบน้ำพูนเวียนแบบปิดร่วมกับปลูกพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	2	5	10	12	7,304,000
10	การยกระดับห่วงโซ่มูลค่าการผลิตเศรษฐกิจและสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร	1	3	14	15	7,830,000
11	นวัตกรรมทางเลือกใหม่ อาหารและสุขภาพแห่งอนาคต			8	8	3,720,000
12	การเสริมสร้างนวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน	2	7	2	4	2,465,000
13	แผนการจัดการพลังงาน	1	3	10	11	5,940,000
<b>รวม</b>		<b>16</b>	<b>48</b>	<b>101</b>	<b>117</b>	<b>64,518,000</b>

# ระดับต้นน้ำ: การเสนอของบประมาณ FF 2569 ชั้น Pre-ceiling

สกสว. แจ้งวงเงินวิจัย 50,987,000 บาท

- ตัด 15 โครงการ คงเหลือ 13 แผนงานวิจัย รวม 102 ชุด/โครงการ
- ปรับลดงบประมาณวิจัย คงเหลือ 50,987,000 บาท

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)  
 ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน 14000 109117-21 กรุงเทพมหานคร  
 หมายเลขโทรสาร 10400  
 ปีที่ 6309.F1/70/2568

**สกสว.**

3 เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง การพิจารณาขอเงินอุดหนุนค่าจ้างงบประมาณของหน่วยงานในระบอบ ววน เพื่อประกอบภารกิจเร่งรัดคณะกรรมการบริหาร  
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มใบประทวนการเบิกจ่ายค่าจ้างงบประมาณเพื่อสนับสนุนการอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการอุดหนุน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้รับแจ้ง  
 วัลในงบประมาณตาม (ร่าง) พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
 นวัตกรรม ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เห็นชอบต่อแนวทางการจัดการงบประมาณของ  
 หน่วยงานในระบอบ ววน เดิมคือฉบับนี้

สกสว. จึงขอแจ้งไว้ในงบประมาณเพื่อสนับสนุนการอุดหนุน (Fundamental Fund) เดิมของหน่วยงานท่าน  
 ในวงเงินงบประมาณ 53,670,000 บาท (ห้าสิบล้านสามหมื่นหกพันเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม  
 จำนวน 50,987,000 บาท (ห้าสิบล้านเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดพันบาทถ้วน) และงบประมาณแผนงานเสริมสร้างเสริมความเข้มแข็ง  
 การบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 2,683,000 บาท (สองล้านหกหมื่นแปดพัน  
 สามสิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ หน่วยงานของท่านได้แจ้งว่ามีโครงการที่ยื่นขอเงินอุดหนุนมากกว่า 1 ปี (1-year home grant) ได้  
 ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงบอุดหนุนภายในกรม  
 โครงการในฉบับนี้คือได้ และ สกสว. มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานท่านพิจารณา ดังนี้ 1) การสนับสนุนค่าจ้างปีงบประมาณร้อยละ 10  
 ของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ 2) สนับสนุนการอุดหนุน (เงินอุดหนุน) งบประมาณร้อยละ 10 ของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ  
 และ 3) สนับสนุนการอุดหนุนค่าจ้างปีงบประมาณ และปีงบประมาณร้อยละ 15 ของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ  
 โดยเฉพาะหน่วยงานและบุคลากรที่ทำงานวิจัยเฉพาะสาขา

ในกรณี เพื่อให้โครงการเร่งรัดคณะกรรมการบริหารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ (ร่าง) พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. 2569 อันเป็นโครงการวิจัย สกสว. ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคำชี้แจงงบประมาณในวงเงินงบประมาณที่ สกสว. แจ้งกำหนด โดยเป็นแบบปฏิบัติการของหน่วยงาน แผนงาน โครงการ  
 และงบประมาณ หรือแบบใบเสนอราคาทุกปีจาก 3 บริษัท (หากมีการใช้บริษัท) ผ่านระบบบัญชีการขอเสนอ  
 และนวัตกรรมแห่งชาติ (CNS) ที่เว็บไซต์ <http://app.mso.go.th> ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2568  
 เวลา 17.00 น. ทั้งนี้ ขอให้ท่านพิจารณาข้อชี้แจงของหน่วยงานโครงการที่มีอัตราค่าจ้างวิจัย โดยแจ้งให้คำชี้แจง  
 ความสามารถในการดำเนินงานและสัญญาของโครงการซึ่งมีรายละเอียด Fast performance ของหน่วยงานในอดีตได้ และโปรด  
 ตรวจสอบเอกสารขอเงินอุดหนุนค่าจ้างของหน่วยงานให้ถูกต้องตาม (งบประมาณรวมของโครงการในฉบับนี้คือค่าจ้างวิจัย)
2. กรณีที่บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีค่าจ้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการอุดหนุน และส่งมาด้วย สกสว.  
 ทราบถึงผู้ประสานงานของ สกสว. ภายในวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2568

สกสว. ขอเรียนว่า การปรับลดงบประมาณในชั้นต้นฉบับนี้เป็นการดำเนินการที่ดำเนินการตามมติ หน่วยงาน  
 ไม่สามารถแจ้งโครงการฉบับนี้ และในสถานการณ์ที่ปรับลดงบประมาณจึงขอแจ้งให้ท่านดำเนินการต่อไปโดยที่บุคลากร  
 ของงานวิจัยของหน่วยงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จิตกรเกียรติคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.นงนุช คล้ายหนองสรวง)  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน สกสว. (เว็บไซต์) [www.sst.go.th](http://www.sst.go.th)  
 สำนักงานส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 109117-21 กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ : 0 2278 8000 ต่อ 8421 เว็บไซต์ : [www.sst.go.th](http://www.sst.go.th)  
 โทร : 02 278 8000 Fax : 02 298 3476 [webmaster@sst.go.th](mailto:webmaster@sst.go.th) [hr@sst.go.th](mailto:hr@sst.go.th)

ลำดับ	ชื่อแผนงานวิจัย	ประเภทโครงการ				งบ Preceiling
		ชุด	ย่อย	เดี่ยว	รวม	
1	มุ่งการใช้ประโยชน์ สร้างผลกระทบต่อเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม (RU-MJU)	1	2	1	2	1,972,000
2	นวัตกรรมกรรมการเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ	1	3	7	8	4,751,000
3	การยกระดับการผลิตปศุสัตว์			10	10	4,310,000
4	นวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าสัตว์น้ำเศรษฐกิจเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ			9	9	3,379,000
5	นวัตกรรมอาหาร การแปรรูป และพัฒนาผลิตภัณฑ์			5	5	1,929,000
6	การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรด้วย BCG Model	4	12	7	11	6,502,000
7	ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการจัดการของเสียและเศษเหลือทางการเกษตร	1	3	6	7	3,174,000
8	การเพิ่มความเข้มแข็งในการผลิตสินค้าในระบบเกษตรอินทรีย์			6	6	2,483,000
9	การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพนวัตกรรมการเลี้ยงใน ระบบน้ำหมุนเวียนแบบปิดรวมกับการปลูกพืช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	2	5	9	11	6,041,000
10	การยกระดับห่วงโซ่การผลิตพืชเศรษฐกิจและสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร	1	3	13	14	6,807,000
11	นวัตกรรมทางเลือกใหม่ อาหารและสุขภาพแห่งอนาคต			7	7	3,101,000
12	การเสริมสร้างนวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน	2	7	1	3	1,937,000
13	แผนการจัดการพลังงาน	1	3	8	9	4,601,000
<b>รวม</b>		<b>13</b>	<b>38</b>	<b>89</b>	<b>102</b>	<b>50,987,000</b>

# ระดับต้นน้ำ: การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ FF 2569

## สทสว. ขอข้อมูลประกอบการรับเงิน

## มหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)  
ชั้น 14 อาคาร 50 ชั้น ถนนพหลโยธิน 21 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



ที่ อว 6309.F1/722/2568

21 สิงหาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอยื่นขอประกอบการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างแบบปฏิบัติการของหน่วยงานที่จัดพิมพ์รายงาน CRIS/ NRS  
2. ตัวอย่างแบบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่จัดพิมพ์รายงาน CRIS/ NRS  
3. แบบฟอร์มขอยื่นข้อมูลบัญชีรายการ และข้อมูลของผู้อำนวยการและผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง  
4. รายชื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ยื่นคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ปีนี้ สกสว. ผนวกงานภายใต้พิจารณาให้ทราบถึงขอบข่ายพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวาระที่ 2-3 เทียบร้อยละ และคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กทว.) มีมติอนุมัติวงเงินงบประมาณจัดสรรของกองทุน ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปตามแผน และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่หน่วยงานได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จึงพร้อมแจ้งวงเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จำนวน 53,670,000 บาท (ห้าสิบล้านสามหมื่นหกพันเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 50,987,000 บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และงบประมาณสนับสนุนงานส่งเสริมสังคมและส่งเสริมการบริหารจัดการคนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 2,683,000 บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)
2. งบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการที่มหาวิทยาลัยและเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund) จำนวน 456,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

และขอให้หน่วยงานพิจารณา ดังนี้

1. จัดทำแบบปฏิบัติการของหน่วยงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยปรับระบุข้อมูลแผนงานวิจัยและนวัตกรรม และแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน โครงการ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงวดในรายงานข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (CRIS/ NRS) ให้สมบูรณ์ โดยหน่วยงานสามารถเข้าไปรับข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กันยายน พ.ศ. 2568 หรือขอแจ้งจัดพิมพ์ต่อจากระบบ CRIS/ NRS เป็นไฟล์ PDF และส่งอีเมลถึง สทสว. (ตามหัวข้อมติที่ส่งมาด้วย ข้อ 1 และ 2)
2. ทั้งนี้ ในการระบุโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) สำหรับแผนงานวิจัยและนวัตกรรม จะต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ แต่ไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ โดยระบุถึงที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (Milestones) ที่มีความชัดเจน โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ งบประมาณรวมของโครงการ Multi-year ไม่ควรเกินกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้ไม่ผูกพันงบประมาณอุดหนุนตลอดโอกาสในการเสนอโครงการใหม่ในปีถัดไป
3. ดำเนินการกรอกข้อมูลบัญชีรายการของหน่วยงาน โดยเป็นบัญชีรายการที่ชี้สำหรับรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ชื่อบัญชีในนาม "ชื่อหน่วยงาน-กองทุน ววน." หรือส่วนงาน/นักวิจัย/ผู้อำนวยการ จำนวน 1 ชุด และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการใน อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือข้อความในการติดต่อมายัง สทสว. (ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ข้อ 3)

คำรับรองเลขที่ FB690016/0186

### คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 32 ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบอบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย นายสุวิทย์ ประสงค์สินธุ์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ สำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) หน่วยงานจะดำเนินการตามมติของคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาของคำรับรอง และในปีสุดท้ายของคำรับรองโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) สามารถขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน นับแต่สิ้นสุดระยะเวลาของคำรับรองของโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี โดยให้หน่วยงานแจ้งเหตุผลความจำเป็นมายังสำนักงานเพื่อพิจารณาต่อไป
2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมิว่าจะเกิดขึ้นแก่สถานแบบคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

- |             |  |
|-------------|--|
| เอกสารแนบ 1 | เอกสารจัดสรรในด้านการวิจัยและนวัตกรรม  |
| เอกสารแนบ 2 | แบบปฏิบัติการของหน่วยงาน   |
| เอกสารแนบ 3 | แบบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน   |
| เอกสารแนบ 4 | บัญชีรายการของหน่วยงาน   |
| เอกสารแนบ 5 | การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน   |
| เอกสารแนบ 6 | รูปแบบรายงานผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานสนับสนุนของโครงการวิจัย  |
| เอกสารแนบ 7 | การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรองและการประเมินผลิตภัณฑ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| เอกสารแนบ 8 | เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)   |

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะปฏิบัติตามมติที่คณะกรรมการให้รับรองนี้แล้ว
5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ใช้งบประมาณ คำว่าคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นบันทึกชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎรหรือหน่วยงานผู้ให้คำรับรองเช่นกัน
6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการอนุมัติงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม คำชี้แจงตามข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองฉบับนี้ที่ส่งคืนงบประมาณทั้งปีจะไม่ส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือดำเนินการพัฒนาที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กทว.) กำหนด

คำรับรองเลขที่ FB690016/0186

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้ลงนามและใช้ชื่อรับรองแล้วโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินการให้เกิดผลตามที่ตนเสนอต่อหน่วยงาน วัตถุประสงค์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามคำชี้แจงเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของแผนงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม และส่งเสริมสนับสนุนความมั่นคงยั่งยืนของสังคมไทยและเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคงและสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างดีเยี่ยม และมีความสามารถในการแข่งขันระดับโลก ทั้งนี้ การดำเนินการตามโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยผ่านวิจัย จึงได้ลงนามนี้ขอไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568

(นายสุวิทย์ ประสงค์สินธุ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



# ระดับต้นน้ำ: เอกสารแนบคำรับรองการรับงบประมาณ FF 2569

## เอกสารแนบ 1 การจัดสรรเงิน

เอกสารแนบ 1  
เอกสารการจัดสรรเงินด้านการวิจัย  
สำหรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
เลขที่ FRB680104/0186

แผนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนวิทยาสาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (งบอุดหนุน) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 43 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-สุพรรณบุรี 50290 โดย นายสุวิจิตร เตชะดีมีนสกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิจิตร เตชะดีมีนสกุล) เป็นประธาน (กลสาร) เป็นประธาน

**เอกสารแนบ 1**  
**เอกสารจัดสรรเงินด้านการวิจัย**  
**และนวัตกรรม**  
**สำหรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**เลขที่ FRB690016/0186**

งบอุดหนุน 23,594,400.00 บาท  
งบอุดหนุน 13,729,600.00 บาท  
งบอุดหนุน 40 ของเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแบบปกติ  
โดยของ 6  
โดยของ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในวงที่ 1  
โดยของ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในวงที่ 1  
โดยของ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในวงที่ 1

2.2 หน่วยรับงบประมาณอุดหนุนเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยสำหรับโครงการแบบปกติงบประมาณมากกว่า 1 ปี จำนวนไม่เกิน 8,989,000 บาท (แปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

หน้า 1

## เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการ

เอกสารแนบ 2  
แผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและนวัตกรรม  
สำหรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความรู้ความสามารถทางการแข่งขัน  
เน้นการยกระดับคุณภาพในภาคเกษตรมีตัวบ่งชี้การขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งทาง ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม กระตุ้นศักยภาพความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วน  
กำลังต่อการพัฒนาประเทศในทุกภาคส่วน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการรักษาระดับต้นน้ำคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
คำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

แผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์  
เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางเกษตรเทคโนโลยีในภูมิภาค
- พันธกิจ
  - ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพโดยเน้นวิชาการเป็นผู้นำ (Entrepreneur) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงสังคม  
ทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ ปศุสัตว์ ภาควิชาป่าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น  
และสังคมของประเทศ รวมทั้งการให้โอกาสทางการศึกษา 2. สร้างและบริหารงานและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจาก  
เกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยีชีวภาพและเกษตรเทคโนโลยีในท้องถิ่น 3. สร้างและพัฒนาศูนย์บริการที่เป็นเลิศทางด้านเกษตร เทคโนโลยี  
และนวัตกรรมที่ทันสมัย และรวบรวมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ ที่เป็นศาสตร์และประสบการณ์องค์ความรู้ที่ 4. ส่งเสริมการค้าปลีก  
วัฒนธรรมด้านเกษตร รวมถึงวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนการบริการของนิเวศของธรรมชาติและ 5. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึด  
หลักการธรรมาภิบาลและการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง
- แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลุ่มตัว และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาระบบนวัตกรรมที่คาดหวัง ด้านการบูรณาการ (3-5 ปี) และ ระยะยาว  
(>10 ปี หากมี)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เลขที่ FRB690016/0186 หน้า 1 / 114

## เอกสารแนบ 3 แผนใช้จ่าย

เอกสารแนบ 3  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน  
สำหรับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงการปกติ

1.1 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ (แยกตามงวด)

โครงการ	หมวดงบประมาณ (บาท)					งบอุดหนุน ของปีงบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวม ของปีงบประมาณ (บาท)
	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค/ค่าเช่า	ค่าสิ่งพิมพ์/ค่าวัสดุ		
1. ผู้จัดทำโปรแกรม 3 ปี ออก งานวิจัยและนวัตกรรม สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (งบอุดหนุน) (งบอุดหนุน)	656,500.00	1,898,888.00	287,892.00	28,750.00	-	-	2,872,000.00
1.1 (4831273) การพัฒนา ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ ศึกษาระบบนิเวศในพื้นที่ สูงและพื้นที่ราบ และประเมิน ศักยภาพของทรัพยากรน้ำเพื่อ ปรับเปลี่ยนระบบเกษตรที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกษตร ตำบลเกษตร ชีววิถี เชียงใหม่	224,500.00	524,200.00	45,300.00	8,000.00	-	-	800,000.00
1.2 (4832155) การ สร้างระบบเกษตรที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกษตร ตำบลเกษตร ชีววิถี เชียงใหม่	300,000.00	806,716.00	55,504.00	11,750.00	-	-	1,172,000.00
1.3 (4829971) การประเมิน ผลกระทบจากภาวะขาด การติดต่อและลดความ ปลอดภัยในการใช้ระบบ ทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม ภาคใต้ของภาคใต้ เชียงใหม่	132,000.00	567,912.00	191,088.00	9,000.00	-	-	900,000.00
2. นวัตกรรมเกษตรและ เกษตรดิจิทัล	767,000.00	1,275,485.00	2,660,015.00	48,500.00	-	-	4,751,000.00
2.1 (4826920) โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการเกษตรสำหรับใช้ใน พื้นที่สูงและพื้นที่ราบ การปรับระบบการวิจัยและ นวัตกรรม	147,000.00	199,600.00	138,500.00	4,900.00	-	-	490,000.00
2.2 (4829701) การพัฒนา อุปกรณ์เซ็นเซอร์	-	-	-	-	-	-	-

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เลขที่ FRB690016/0186 หน้า 1 / 20

# เอกสารแนบ 4 บัญชีรับเงิน

## เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำปรึกษา

ชื่อบัญชีธนาคาร: มหาวิทยาลัยแม่โจ้-คลองหลวง รวน.  
 เลขที่บัญชี: 375-3-02042-7  
 ธนาคาร: กรุงไทย  
 สาขา: แม่โจ้  
 ผู้มีอำนาจดำเนินการให้จ่าย:

1	นาย วีระพล รอดมา
2	นาย เกียรติศักดิ์ ศรีนิเวศวง
3	นาย ชัยยศ สันตุลาสิทธิ์กุล
4	นายสาทร นิ่ง เวียงบุญนา

เซ็นใบการให้จ่าย (ไม่ต้องยกมาส่งคืน) และแนบใบนี้ขึ้นบัญชีจัดเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้คำปรึกษา



( นายเกียรติศักดิ์ ศรีนิเวศวง )  
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### หมายเหตุ

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินที่การประสานงาน นางสาวศศิมา จิตวัฒน์ โทรที่ทวิตมีติด 0828938278 อีเมล kardsaneonok@gmail.com

# เอกสารแนบ 5 รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน

## เอกสารแนบ 5 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRHS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด)  
 1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน: .....  
 ระยะเวลาดำเนินการ: ..... ปี, เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ: [กรณียังไม่มีผลสรุปวิจัย] .....  
 งบประมาณปี พ.ศ. .... งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร: ..... บาท  
 ผู้บริหารหน่วยงานรับงบประมาณ: .....

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาที่เริ่ม (ระยะเวลาที่หน่วยงานกำลังศึกษาที่โครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานกำลังศึกษาที่โครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงินตามคำรับรอง (บาท)		หน่วยงานที่ดำเนินการไปแล้วโครงการ (บาท)		รายการเงิน (บาท)		คงเหลือที่หน่วยงานได้โครงการ (บาท)	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้ตามคำรับรอง
				งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 1	งวดที่ 2		
ชื่อแผนงาน: .....											
1.											
2.											
3.											
			รวมทั้งสิ้น								
			หมายเหตุ	งวดที่ 1 = ค.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3 + Q4)						

1.2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสรุปงวด)

งวด	เงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. (บาท)	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	เงินที่หน่วยงานโอนไปโครงการ (บาท)	ร้อยละของเงินที่หน่วยงานโอนไปโครงการเมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ได้รับจาก สกสว.	เงินคงเหลือจากการโอนไปโครงการ (บาท)	รวมจำนวนเงินของโครงการ (บาท)	คงเหลือจากการจ่ายโครงการ (บาท)
1							
2							
3							
รวม	(A)					(C)	
ยอดเงินของหน่วยงานที่ได้รับจาก สกสว.							วันที่ได้รับเงินคงเหลือ
รวมยอดเงินที่รับจาก สกสว. ครึ่งที่ 1							
รวมยอดเงินที่รับจาก สกสว. ครึ่งที่ 2							
รวมยอดเงินที่รับจาก สกสว.							(B)
เงินคงเหลือ (A) + (B) - (C)							

ยอดเงินจากโครงการวิจัย	
ยอดเงินที่รับจากโครงการ ครึ่งที่ 1	
ยอดเงินที่รับจากโครงการ ครึ่งที่ 2	
รวมยอดเงินที่รับจากโครงการ	

หน่วยงานต้นสังกัดแยกยอดเงิน	
เงินคงเหลือจากการ: .....	
เงินคงเหลือจากการ: .....	
รวมเงินคงเหลือแยกยอดเงิน	

1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนโครงการตามคำรับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานกำลังศึกษาที่โครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานกำลังศึกษาที่โครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนบุคลากรที่ส่งมอบ (คน)	รายการจ่ายงบประมาณตามแผน (บาท)		คงเหลือที่ส่งมอบให้โครงการ (บาท)	จำนวนบุคลากรที่ส่งมอบให้โครงการ (คน)	คงเหลือของหน่วยงานผู้ให้คำปรึกษา (บาท)	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
					งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)					
1. ชื่อโครงการ: .....											
2. ชื่อโครงการ: .....											
3. ชื่อโครงการ: .....											
รวม											
			หมายเหตุ	งวดที่ 1 = ค.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3 + Q4)						

1.2.4 รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงวด 6 เดือน)

ชื่อโครงการวิจัย	ผลผลิตตามคำรับรอง	ประเภทของผลผลิต	รายละเอียดของผลผลิตตามคำรับรอง	จำนวนที่บรรลุตามคำรับรอง	เชิงปริมาณ		ร้อยละของความสำเร็จตามคำรับรอง	เชิงคุณภาพ (ได้บรรลุตามผลผลิตตามคำรับรองหรือไม่)	ร้อยละความสำเร็จตามคำรับรอง	ความก้าวหน้าของโครงการ	
					จำนวนที่บรรลุตามคำรับรอง	หน่วยนับ				ร้อยละของความสำเร็จตามคำรับรอง	ความก้าวหน้าตามคำรับรอง
1. ชื่อโครงการ: .....	2. มีเว็บไซต์หน่วยงานวิจัย (Manuscript for Conference Proceeding) ฉบับ PDF	บทความวิชาการ	ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานวิจัย	2	1	คน	50%	ได้บรรลุตามผลผลิตตามคำรับรอง	50%	ความก้าวหน้าตามคำรับรอง	ความก้าวหน้าตามคำรับรอง
4. มีแบบจำลอง 3D หรือ 2D ของต้นแบบผลิตภัณฑ์	4.2 มีแบบจำลอง 3D หรือ 2D ของต้นแบบผลิตภัณฑ์	ต้นแบบผลิตภัณฑ์	ดำเนินการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์	1	0	ชิ้น	0%	ยังไม่บรรลุตามผลผลิตตามคำรับรอง	10%	ความก้าวหน้าตามคำรับรอง	ความก้าวหน้าตามคำรับรอง
2. ชื่อโครงการ: .....	1. สืบค้นหรือรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1.1 มีเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการรวบรวมเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง	20	5	คน	20%	ได้บรรลุตามผลผลิตตามคำรับรอง	20%	ความก้าวหน้าตามคำรับรอง	ความก้าวหน้าตามคำรับรอง

# เอกสารแนบ 6 รูปแบบรายงาน

เอกสารแนบ 6

## เอกสารแนบ 6 รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และรูปแบบปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย

### 1. รูปแบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานสำหรับทุนสนับสนุนงานฐาน (Fundamental Fund)

หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NARS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกักตุนและนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่มีการส่งเคราะห์ข้อมูลทางรวมจากแผนงาน/โครงการด้านวิจัยและนวัตกรรมตามที่สำนักงานวิจัย โดยจะรายงานมายังสำนักงานเมื่อสิ้นสุดคำรับรอง

#### 1.1. รายงานในรูปแบบเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน พร้อมไฟล์ (.doc และ .pdf) ประกอบด้วย



- 1.2.1 ปกหน้า
- 1.2.2 บทสรุปผู้บริหาร (หน่วยงานคือใครใคร่ครวญและเขียนสั้น)
- 1.2.3 บทคัดย่อ / Abstract (ภาพรวมหน่วยงาน)
- 1.2.4 กิตติกรรมประกาศ
- 1.2.5 สารบัญ
- 1.2.6 สารบัญภาพ
- 1.2.7 สารบัญตาราง
- 1.2.8 บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- 1.2.9 บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน
- 1.2.10 บทที่ 3 ผลการศึกษา
- 1.2.11 บทที่ 4 สรุปผลและอภิปรายผล
- 1.2.12 เอกสารอ้างอิง
- 1.2.13 ภาคผนวก

หน้า 1

### 1.2 รายงานการเงิน ให้ออกจากเล่มรายงาน (ในฟอร์ม ๖.๑) ตามรูปแบบที่ สกสว. กำหนด

เอกสารแนบ 6

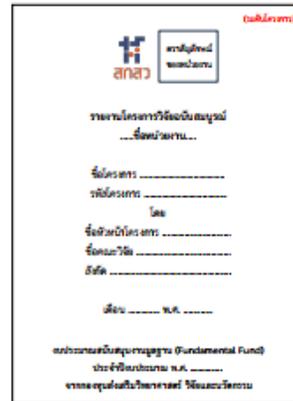
รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๑  
พ.ศ.๒๕๖๑ .....

เงินที่จ่ายออกไปโดย สกสว.			รายการรับ		
งวดที่	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	วันที่ได้รับ	งวดที่	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	-----	25 / 02 / 60	1	-----	-----
2	-----	03 / 02 / 60	2	-----	-----
3	-----	-----	3	-----	-----
ยอดรับงวดที่ 1		-----	-----		30 / 12 / 59
ยอดรับงวดที่ 2		-----	-----		30 / 05 / 60
ยอดรับงวดที่ 1 ถึงงวดที่ 3		-----	-----		-----
รวมจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น		-----	รวมจำนวนเงิน		-----

\* ปีงบประมาณที่ระบุในใบรับงบประมาณนี้จะต้องมีค่าที่พอเท่ากับ ปีงบประมาณที่ระบุในใบรับงบประมาณนี้ด้วย  
กรณี ๓๐ (๓๐) วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินโดยสมบูรณ์

ชื่อ: \_\_\_\_\_ ชื่อ: \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_  
วันที่: \_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_

### 2. รูปแบบปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย



หน้า 2

# เอกสารแนบ 7 การประเมินผล

เอกสารแนบ 7

## เอกสารแนบ 7 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง และการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### 1. ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน

- 1.1 การติดตามการใช้เงินงบประมาณ เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative) แบบราย 6 เดือน โดยพิจารณาจากผลการใช้เงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้เงินที่ตั้งไว้ของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการรายงานผลการใช้เงินในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NARS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกักตุน
- 1.2 การปิดโครงการได้ตามกำหนดระยะเวลา จะพิจารณาจากจำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่สำเร็จได้จริงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรองฯ เกี่ยวกับจำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่หมดที่หน่วยรับงบประมาณได้ระบุไว้ในแบบปฏิบัติการของคำรับรองฯ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องปรับสถานะของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NARS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกักตุน

### 2. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 2.1 การติดตามผลผลิต (Outputs) เป็นการประเมินผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงจากแผนงานเทียบกับที่คาดการณ์และระบุไว้ในคำรับรองฯ อันเป็นการประเมินความรับผิดชอบ (Accountability) ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของการสร้างและนำส่งผลผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
  - 2.1.1 การติดตามระหว่างดำเนินการวิจัย เป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ/การสร้างผลผลิต ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานข้อมูลการสร้างผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ทุก 6 เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NARS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกักตุน โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้า (Progress) ในการสร้างผลผลิต เทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง
  - 2.1.2 การติดตามเมื่อสิ้นสุดการวิจัย เป็นการติดตามการส่งมอบผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงของแผนงานเทียบกับผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำรับรองฯ ซึ่งประเมินเมื่อครบ 1 ปี โดยหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบยืนยันคุณภาพของผลผลิต ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NARS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกักตุน ทั้งนี้จะอนุญาตให้นำส่งผลผลิตได้ภายในไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิตเทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง

หน้า 1

# ข้อมูลแผนงานและงบประมาณ FF 2569 ในระบบ NRIIS

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก แผน/งบประมาณ ชี้แจงแผนโครงการ ติดตามโครงการ ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี รายงาน คำขอรับเงิน

แผน/งบประมาณ / แผนเงินงบประมาณ

ระบุตำแหน่ง: 2569 Search

**แผนเงินงบประมาณ 2569**

#326 งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (รวม)

งบประมาณแผนย่อย	-	งบประมาณเพื่อมูลนิธิโครงการ	-
กรอบงบประมาณ	64,518,000.00	งบประมาณเหลือจากการอนุมัติโครงการ	53,670,000.00
กลิ่นกรอง	67,743,000.00	งบประมาณที่เบิกจ่ายไปโครงการ	-
Pre-Ceiling	53,670,000.00	งบประมาณเหลือจากการเบิกจ่ายไปโครงการ	53,670,000.00
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	53,670,000.00		
งบประมาณตามคำรับรอง	-		

แผนปฏิบัติการ

เลือก	จัดการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	งบประมาณทั้งหมด	งบเสนอขอ	งบที่ได้รับจากกองทุน	งบประมาณแผนเสริมสร้างความเข้มแข็ง	สถานะ	ข้อมูลบุคลากร	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	จัดการ	2569	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	62,822,589.00	53,670,000.00	53,670,000.00	2,683,000.00	สทศ. กำลังตรวจสอบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์	แสดง	

แผนปฏิบัติการ รว.

เลือก	จัดการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	งบเสนอขอ	งบประมาณทั้งหมด	สถานะ	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	จัดการ	2569	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	456,000.00	456,000.00	สทศ. กำลังตรวจสอบ	

แผนปฏิบัติการ ขาลง

เลือก	จัดการ	ลำดับ	หน่วยงาน	งบที่ได้รับจากกองทุน รว.	งบ.ที่หน่วยงานจัดสรรไปโครงการ	จำนวนโครงการที่หน่วยงานจัดสรร	สถานะ	ประเภท	พิมพ์	พิมพ์ Re-Program
<input type="checkbox"/>	จัดการ	1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	53,670,000.00	50,987,000.00	101	สทศ. กำลังตรวจสอบ	แผน 2 แผน 3		

แผนปฏิบัติการ ขาลง รว.

เลือก	จัดการ	ลำดับ	หน่วยงาน	งบ.เสนอขอ	งบ.ที่ได้รับจากกองทุน รว.	สถานะ	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	จัดการ	1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	28,614,000.00	456,000.00	สทศ. กำลังตรวจสอบ	แผน 2 แผน 3



4. วงเงินสนับสนุนจากกองทุน (ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมทั้งสิ้น 53,670,000.00 บาท)

4.1 งบประมาณอุดหนุนโครงการแบบปกติ จำนวน 88 โครงการ งบประมาณ 44,977,000.00 บาท

4.2 งบประมาณรวมของแผนงานเสริมความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 2,683,000.00 บาท

4.3 งบประมาณอุดหนุนโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) จำนวน 13 โครงการ งบประมาณ 6,010,000.00 บาท

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	สถานะโครงการ (By Status)	
					ดำเนินการ	ปิดโครงการ
โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม	46	53,670,000.00	ดำเนินการ	ปิดโครงการ	0	0
โครงการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม	8	2,683,000.00	ดำเนินการ	ปิดโครงการ	0	0
โครงการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม	13	6,010,000.00	ดำเนินการ	ปิดโครงการ	0	0

**4. วงเงินงบประมาณกองทุน รว. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมทั้งสิ้น 53,670,000.00 บาท**

4.1 งบประมาณอุดหนุนโครงการแบบปกติ จำนวน 88 โครงการ งบประมาณ 44,977,000.00 บาท

4.2 งบประมาณรวมของแผนงานเสริมความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 2,683,000.00 บาท

4.3 งบประมาณอุดหนุนโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) จำนวน 13 โครงการ งบประมาณ 6,010,000.00 บาท



# แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ FF2569: ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ (1 โครงการ)

## 7. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (รวม.)

### 7.1 ลักษณะของแผนงาน

○ แผนงานใหม่ ● แผนงานต่อเติม

ระยะเวลาของแผนงาน เสริมความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 5 ปี เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยขึ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2,683,000.00 บาท

### 7.2 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

#### 7.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)

##### 7.3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงลึก (KR ยับยั้ง)

1. โครงการที่ดำเนินการตามแผนงานของแผนงานเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนโครงการทั้งหมด (ค่าเป้าหมายควรพิจารณาเพิ่มเติมเชิงบวก)
2. หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกผลในรายงานผลการดำเนินงาน ที่ สทว. กำหนดได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. จำนวนโครงการที่ดูถูกนำไปใช้ประโยชน์ โดยเกิดจากการศึกษาของหน่วยงานงบประมาณ เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ย (ปี พ.ศ. 2563-2565)

##### 7.3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงลึก (KR เลือก)

1. ผลการประเมินผลตาม RDI\* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมีคุณภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า
2. หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เทียบกับ ปีงบประมาณก่อนหน้า
3. ผลลัพธ์ของผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ รวม. จากการศึกษาของหน่วยงานงบประมาณ โดยวัดจากค่า Return on Investment (ROI) และ Social Return on Investment (SROI)

### 7.4 เป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดถึงตัวชี้วัดของรายปี
2566	พัฒนาระบบการกำหนดโครงการวิจัยและระบบการพัฒนามาตรฐานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม ที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้ประโยชน์	ชัดเจนแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2566	พัฒนาระบบการบริหารจัดการและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานและโครงการ วิจัยและนวัตกรรม	แผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 สามารถดำเนินงานและสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์งานวิจัยได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2566	พัฒนาระบบการประเมินเป้าหมาย ความก้าวหน้าการวิจัยและรายงานผลการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	แผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม ได้รับการประเมินความก้าวหน้าการวิจัยและรายงานผลการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ร้อยละ 100
2566	ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบของแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565	ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบของแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565 คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51
2566	พัฒนาระบบการสืบเสาะหาและจัดการความรู้จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ	ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้รับการสืบเสาะหาและจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2566	พัฒนาระบบการผลักดันผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ การลดทอนหรือทบทวนงานวิจัย	ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้รับการผลักดันสู่การนำไปใช้ประโยชน์และการลดทอนหรือทบทวนงานวิจัยตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน
2566	ส่งเสริมบุคลากรด้านการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมให้มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ที่จัดขึ้นโดย สทว. หรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรด้านการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2567	พัฒนาระบบการวิเคราะห์และประเมินผลผลิต ระดับ TRL และ SRL ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	ระบบการวิเคราะห์และประเมินผลผลิต ระดับ TRL และ SRL ของ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ระบบ
2567	ดำเนินการติดตามและติดตามผลของผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อกำหนดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ จำนวน 1 กระบวนการ	กระบวนการติดตามและติดตามผลของผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อกำหนดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ จำนวน 1 กระบวนการ

2566	พัฒนาระบบการผลักดันผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ การลดทอนหรือทบทวนงานวิจัย	ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้รับการผลักดันสู่การนำไปใช้ประโยชน์และการลดทอนหรือทบทวนงานวิจัยตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน
2566	ส่งเสริมบุคลากรด้านการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมให้มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ที่จัดขึ้นโดย สทว. หรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรด้านการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2567	พัฒนาระบบการวิเคราะห์และประเมินผลผลิต ระดับ TRL และ SRL ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	ระบบการวิเคราะห์และประเมินผลผลิต ระดับ TRL และ SRL ของ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ระบบ
2567	ดำเนินการติดตามและติดตามผลของผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อกำหนดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ จำนวน 1 กระบวนการ	กระบวนการติดตามและติดตามผลของผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อกำหนดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ จำนวน 1 กระบวนการ
2567	ดำเนินการสืบเสาะหาและจัดการความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ	ลดความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2568	พัฒนาระบบการวิจัยที่เชื่อมโยงของมหาวิทยาลัย	ระบบการวิจัยที่เชื่อมโยงของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น จำนวน 1 ระบบ
2569	พัฒนาวิจัยสนับสนุนการวิจัยที่ต่อเนื่อง	มีวิจัยสนับสนุนที่ต่อเนื่องดำเนินการดำเนินงานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนา เช่น ระเบียบ ประกาศ ระบบสารสนเทศ ผลงานผู้คิดค้น ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
2570	พัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	ระบบกลไกในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับยุคใหม่ที่เชื่อมโยง มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล จำนวน 1 ระบบ

## 7.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### 7.5.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected output)

1. ชัดเจนแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตรงความต้องการของสังคมและผู้ใช้ประโยชน์
2. โครงการและแผนงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยมีความสามารถดำเนินงาน และใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อส่งมอบผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าหมายด้วยวิธี ภายในกระบวนการที่กำหนด
3. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยได้รับการผลักดันและเร่งรัดให้ไปใช้ประโยชน์และการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งทางส่วนพาณิชย์ ส่วนสังคมและชุมชน/พื้นที่ และด้านนโยบาย เป็นต้น
4. มหาวิทยาลัยมีวิจัยและนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็ง

### 7.5.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected outcome)

1. มหาวิทยาลัยสามารถศึกษาถึงคุณค่าของแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนเพื่อกำหนดทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
2. มีการใช้จ่ายงบประมาณและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์ได้ตามแผนที่กำหนดไว้
3. แหล่งทุนที่กำกับดูแลได้รับมอบผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรม ตามคำขอร้องการปฏิบัติงานวิจัยของโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มาตรฐานส่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคนโยบายสังคม และสถาบันการศึกษา ได้แบ่งปันความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่าง ๆ จากงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ เป็นต้น

### 7.5.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected impact)

มหาวิทยาลัยจะมีประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมสอดคล้องกับยุคใหม่ที่เชื่อมโยง มีประสิทธิภาพ และ ธรรมาภิบาล สามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์งานวิจัยได้ตามเป้าหมายด้วยวิธี ผลงานวิจัยและนวัตกรรมถูกผลักดันสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของระบบเชิงวิจัยที่จัดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

# โครงการ Multiyear-FF2569: วัตถุประสงค์ พื้นที่เป้าหมาย และผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (13 โครงการ)

8. โครงการวิจัยทุนอุดหนุนการศึกษาคำ 1 (Multi-year Promised Grant)  
 8.1 แผนงานอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่ 1 (Multi-year Promised Grant) สาขาเกษตร พ.ศ. 2564 จำนวน 12 โครงการ งบอุดหนุน 6,610,000 บาท  
 8.2 สาขาเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (FF2569)

ลำดับโครงการ	ชื่อโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมาย/พื้นที่ศึกษา	ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ	ชื่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	งบอุดหนุน (บาท)
1 (402602)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
2 (402603)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
3 (402604)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
4 (402605)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
5 (402606)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
6 (402607)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
7 (402608)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
8 (402609)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
9 (402610)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
10 (402611)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
11 (402612)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
12 (402613)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567
13 (402614)	การพัฒนาระบบการติดตามและเฝ้าระวังโรคพืชในแปลงปลูกข้าว (FF26-2569)	พื้นที่ปลูกข้าว	ศ.ดร.วิจิตรวาทกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2567

8.3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

โครงการวิจัย	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วย	งบอุดหนุน (บาท)	ปีงบประมาณ
	ชนิด	ลักษณะ				
1 (402602)	1. บทความ วิชาการ	1.1 E-Book/สารานุกรม	2	ฉบับ	2567	
2 (402603)	4. บทความ วิชาการ	4.1 E-Book/สารานุกรม	2	ฉบับ	2567	
3 (402604)	2. บทความ วิชาการ	2.2 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2567	
4 (402605)	4. บทความ วิชาการ	4.1 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2567	
5 (402606)	5. บทความ วิชาการ	5.2 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2571	
6 (402607)	1. บทความ วิชาการ	1.6 บทความวิชาการ	40	ฉบับ		
7 (402608)	2. บทความ วิชาการ	2.2 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2568	
8 (402609)	4. บทความ วิชาการ	4.2 E-Book/สารานุกรม	3	ฉบับ		
9 (402610)	4. บทความ วิชาการ	4.5 E-Book/สารานุกรม	2	ฉบับ		
10 (402611)	3. บทความ วิชาการ	3.4 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2570	
11 (402612)	4. บทความ วิชาการ	4.1 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2569	
12 (402613)	3. บทความ วิชาการ	3.1 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2570	
13 (402614)	2. บทความ วิชาการ	2.3 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2569	

โครงการวิจัย	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย	งบอุดหนุน (บาท)	ปีงบประมาณ
47 (402196)	4. บทความ วิชาการ	4.1 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2569
48 (402120)	1. บทความ วิชาการ	1.1 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2569
49 (402120)	2. บทความ วิชาการ	2.2 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2569
50 (402120)	4. บทความ วิชาการ	4.1 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2569
51 (402042)	3. บทความ วิชาการ	3.1 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2569
52 (402042)	4. บทความ วิชาการ	4.5 E-Book/สารานุกรม	1	ฉบับ	2569
53 (402079)	1. บทความ วิชาการ	1.2 E-Book/สารานุกรม	3	ฉบับ	2570
54 (402079)	2. บทความ วิชาการ	2.2 E-Book/สารานุกรม	2	ฉบับ	2569
55 (402079)	3. บทความ วิชาการ	3.2 E-Book/สารานุกรม	2	ฉบับ	2570
56 (402079)	4. บทความ วิชาการ	4.1 E-Book/สารานุกรม	3	ฉบับ	2569
57 (402079)	4. บทความ วิชาการ	4.2 E-Book/สารานุกรม	3	ฉบับ	2570
58 (402079)	4. บทความ วิชาการ	4.5 E-Book/สารานุกรม	2	ฉบับ	2570
59 (402079)	8. บทความ วิชาการ	8.1 E-Book/สารานุกรม	2	ฉบับ	2569

\*ข้อมูลโครงการวิจัยที่ระบุไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

# โครงการปกติ FF 2569: แผนการใช้จ่าย งบประมาณ

## 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมด้านนวัตกรรมปกติ

### 1.1 รายละเอียดของประเภทของงบ: โครงการ (งบกลางนอก)

Task/Activity	งบประมาณรวม (บาท)							งบเงินอุดหนุน รวม (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบอุดหนุน งบดำเนินงาน	
	เงินเดือน	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ค่า วัสดุประเภท เครื่องใช้	ค่าวัสดุ ประเภทอื่น	ค่าวัสดุ ประเภท อื่นๆ		
<b>1,52047) งบการวิจัยใหม่ สำหรับ สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (RU-MUJ)</b>	<b>656,500.00</b>	<b>1,890,080.00</b>	<b>287,092.00</b>	<b>26,720.00</b>	-	-	-	<b>2,872,000.00</b>
1.1 (4020272) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	224,500.00	524,200.00	42,300.00	8,000.00	-	-	-	800,000.00
1.2 (4020122) การสนับสนุน สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน และ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	291,000.00	806,776.00	53,504.00	11,720.00	-	-	-	1,172,000.00
1.3 (4020901) การพัฒนาบุคลากร จากภาคเอกชนและภาคประชา สังคมในวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	132,000.00	567,912.00	191,088.00	9,000.00	-	-	-	900,000.00
<b>2,52032) บริการทางการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์:</b>	<b>767,900.00</b>	<b>1,275,485.00</b>	<b>2,668,015.00</b>	<b>48,580.00</b>	-	-	-	<b>4,751,000.00</b>
2.1 (4020902) โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศทางการแพทย์สำหรับ พื้นที่ให้บริการเพื่อสนับสนุน และการให้บริการ	147,000.00	199,600.00	138,500.00	4,900.00	-	-	-	490,000.00
2.2 (4020701) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	-	208,113.00	196,090.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00
2.3 (4020902) บริการทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์	151,000.00	78,125.00	266,875.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00
2.4 (4020902) บริการทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์	-	23,500.00	272,500.00	4,000.00	-	-	-	400,000.00
2.5 (4020704) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	51,000.00	134,000.00	291,200.00	4,800.00	-	-	-	480,000.00
2.6 (4020109) บริการทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์	271,000.00	347,120.00	796,350.00	14,800.00	-	-	-	1,480,000.00
2.7 (4020800) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน	151,000.00	85,000.00	260,000.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00
2.8 (4020902) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน	-	51,000.00	346,000.00	5,000.00	-	-	-	401,000.00
<b>3,52034) การสนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรม:</b>	<b>505,800.00</b>	<b>1,652,086.00</b>	<b>2,188,814.00</b>	<b>42,180.00</b>	-	-	-	<b>4,393,000.00</b>
3.1 (4020800) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	101,000.00	13,200.00	265,700.00	4,000.00	-	-	-	400,000.00
3.2 (4020902) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	105,000.00	204,076.00	111,324.00	4,900.00	-	-	-	490,000.00

## 1.2 รายละเอียดของประเภทของงบ: โครงการ (งบกลางนอก) (บาท)

Task/Activity	งบดำเนินงาน (บาท)		งบเงินอุดหนุน (บาท)
	งบปี 1 (Nov-20)	งบปี 2 (Nov-20)	
<b>1,52047) งบการวิจัยใหม่ สำหรับ สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (RU-MUJ)</b>			
1.1 (4020971) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	540000	360000	900,000.00
1.2 (4020272) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	480000	200000	800,000.00
1.3 (4020122) การสนับสนุน สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน และ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	702000	468000	1,172,000.00
<b>2,52032) บริการทางการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์:</b>			
2.1 (4020902) โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศทางการแพทย์สำหรับ พื้นที่ให้บริการเพื่อสนับสนุน และการให้บริการ	240000	160000	401,000.00
2.2 (4020902) บริการทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์	240000	160000	400,000.00
2.3 (4020902) บริการทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์	294000	196000	490,000.00
2.4 (4020800) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	300000	290000	500,000.00
2.5 (4020704) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	288000	192000	480,000.00
2.6 (4020701) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	200000	200000	500,000.00
2.7 (4020902) บริการทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์	300000	290000	500,000.00
2.8 (4020109) บริการทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการแพทย์และ เภสัชภัณฑ์	880000	592000	1,480,000.00
<b>3,52034) การสนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรม:</b>			
3.1 (4020904) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	300000	290000	500,000.00
3.2 (4020902) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	264000	176000	440,000.00
3.3 (4020800) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	240000	160000	400,000.00
3.4 (4020800) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	228000	152000	380,000.00
3.5 (4020707) การพัฒนาบุคลากร สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนและ สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน	240000	160000	400,000.00
3.6 (4020709) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	240000	160000	400,000.00
3.7 (4020902) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	300000	290000	500,000.00
3.8 (4020902) การสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรสหกรณ์และ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย วิสาหกิจชุมชน	294000	196000	490,000.00

# โครงการ Multiyear-FF 2569: แผนการใช้จ่าย งบประมาณ

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมด้านอื่น โครงการและกองทุนงบปีงบประมาณค่า 1 ปี (Mid-year Promised Grant) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1 รายละเอียดของประเภทของงบ: โครงการ (งบกลางรวม)

โครงการ/ชื่อ	งบกลางรวม (บาท)							งบกลางรวม รวม (ล้านบาท)
	งบดำเนินงาน						งบอุดหนุน งบอุดหนุน	
	งบบริหาร	งบพัฒนา	งบวิจัย	งบส่งเสริม และสนับสนุน	งบสนับสนุน บุคลากร	งบสนับสนุน อื่นๆ		
1.(53025) บริการวิชาการ การวิจัย และ พัฒนาผลิตภัณฑ์	940,800.00	222,100.00	248,700.00	8,200.00	-	-	-	620,000.00
1.1 (4020020) การพัฒนาบุคลากร และบุคลากร (R&D) จากโครงการ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่เชิงพาณิชย์	50,000.00	216,800.00	50,300.00	2,200.00	-	-	-	320,300.00
1.2 (4020051) การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ในการวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	90,000.00	106,300.00	246,700.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00
2.(53042) การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่ม ทางการท่องเที่ยวและสุขภาพเพื่อพัฒนา ชุมชน BCG Model	45,800.00	248,400.00	2,600.00	2,000.00	-	-	-	300,000.00
2.1 (4021021) การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ในการวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	45,000.00	249,400.00	2,600.00	2,000.00	-	-	-	300,000.00
3.(53045) การดำเนินงานด้าน การบริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ชุมชน	350,800.00	702,100.00	264,174.00	12,726.00	-	-	-	1,272,000.00
3.1 (4020020) การพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม	140,000.00	99,000.00	246,100.00	4,800.00	-	-	-	490,000.00
3.2 (4027500) การบริการเพื่อ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	210,000.00	602,100.00	40,074.00	8,926.00	-	-	-	882,000.00
4.(53038) การพัฒนาและสร้างมูลค่า เพิ่มจากผลิตภัณฑ์จากชุมชน เชิงพาณิชย์	125,800.00	628,828.00	889,525.00	18,018.00	-	20,545.00	-	1,781,000.00
4.1 (4021700) การพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากชุมชนเชิงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากชุมชน	-	160,640.00	221,300.00	4,810.00	-	15,000.00	-	431,000.00
4.2 (4021670) การบริการเพื่อ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	-	187,200.00	196,670.00	4,300.00	-	10,000.00	-	400,000.00
4.3 (4021440) การบริการเพื่อ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	125,000.00	96,000.00	264,300.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00
4.4 (4020547) การพัฒนาและ สร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์จาก ชุมชนเชิงพาณิชย์	-	182,900.00	325,525.00	5,000.00	-	3,545.00	-	400,000.00
5.(53038) การดำเนินงานด้าน การบริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ชุมชน	216,800.00	118,660.00	492,940.00	8,400.00	-	-	-	626,000.00
5.1 (4021190) การพัฒนาและ สร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์จาก ชุมชนเชิงพาณิชย์	90,000.00	42,500.00	261,500.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00
5.2 (4021120) การพัฒนาและ สร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์จาก ชุมชนเชิงพาณิชย์	126,000.00	75,160.00	131,440.00	3,400.00	-	-	-	326,000.00
6.(53046) การดำเนินงานด้าน การบริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ชุมชน	-	178,200.00	-	1,800.00	-	-	-	180,000.00

2.2 รายละเอียดของประเภทของงบ: โครงการ แผนงาน/โครงการ/งานวิจัย/วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2569 (งบกลางรวม)

โครงการ/ชื่อ	งบกลางรวม (บาท)		งบกลางรวม (ล้านบาท)
	งบ 1 (บาท: B)	งบ 2 (บาท: B)	
1.(53025) บริการวิชาการ การวิจัย และ พัฒนาผลิตภัณฑ์			
1.1 (4020020) การพัฒนาบุคลากร และบุคลากร (R&D) จากโครงการ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่เชิงพาณิชย์	140000	120000	300,000.00
1.2 (4020051) การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ในการวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	300000	200000	500,000.00
2.(53042) การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่ม ทางการท่องเที่ยวและสุขภาพเพื่อพัฒนา ชุมชน BCG Model			
2.1 (4021021) การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ในการวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	180000	120000	300,000.00
3.(53045) การดำเนินงานด้าน การบริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ชุมชน			
3.1 (4027500) การบริการเพื่อ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	529000.00000	252800.00000	682,000.00
3.2 (4020020) การพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม	294000	190000	490,000.00
4.(53038) การพัฒนาและสร้างมูลค่า เพิ่มจากผลิตภัณฑ์จากชุมชน เชิงพาณิชย์			
4.1 (4021700) การพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากชุมชนเชิงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากชุมชน	240000	160000	400,000.00
4.2 (4021440) การบริการเพื่อ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	300000	200000	500,000.00
4.3 (4021670) การบริการเพื่อ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	240000	160000	400,000.00
4.4 (4021700) การพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากชุมชนเชิงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากชุมชน	240000	160400	431,000.00
5.(53038) การดำเนินงานด้าน การบริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ชุมชน			
5.1 (4021120) การพัฒนาและ สร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์จาก ชุมชนเชิงพาณิชย์	200000	124400	326,000.00
5.2 (4021190) การพัฒนาและ สร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์จาก ชุมชนเชิงพาณิชย์	300000	200000	500,000.00
6.(53046) การดำเนินงานด้าน การบริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ชุมชน			
6.1 (4020547) การพัฒนาและ สร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์จาก ชุมชนเชิงพาณิชย์	100000	70000	180,000.00
7.(53046) แผนงาน/โครงการ/งาน วิจัย/วิจัยและนวัตกรรม			
7.1 (4020070) การบริการเพื่อ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	400000	204000	600,000.00
<b>รวม</b>	<b>2,684,000.00</b>	<b>2,464,000.00</b>	<b>6,014,000.00</b>

การจัดทำคำรับรอง  
การปฏิบัติตาม  
เงื่อนไขการรับ  
งบประมาณ

แบบคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทำที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙

แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย เรื่อง.....

ชื่อแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อ-สกุลนักวิจัย

ตำแหน่ง ..อาจารย์/ผศ./รศ./นักวิจัย สังกัด คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ในฐานะผู้ให้คำรับรอง  
ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณ ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ..... เดือน ตั้งแต่  
วันที่ ๑๓.๑๒.๖๘/ปัจจุบัน วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙ ทั้งนี้ ผู้ให้คำรับรองสามารถขออนุมัติขยายเวลา  
แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยได้ ตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

๒. ผู้ให้คำรับรองขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๓. ผู้ให้คำรับรองยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  
และแหล่งทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหรือแหล่งทุน  
ให้ติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการรับ  
งบประมาณ

๔. ผู้ให้คำรับรองจะได้รับการรับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว โดยผู้ให้คำรับรอง  
เป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการ  
ใช้งบประมาณตามคำรับรองฉบับนี้ ผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ  
การเกษตร เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง  
ผู้ให้คำรับรองนั้นกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหรือแหล่งทุน

๖. ในกรณีที่ผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการรับ  
งบประมาณ ตามที่กำหนดในข้อ ๒ ผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักวิจัยและ  
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือดำเนินการอื่นตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด

๗. ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้  
คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำรับรองนี้ทุกประการ และจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ดี สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี

๘. ผู้ให้คำรับรองรับทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองฉบับนี้ อาจมีผลต่อการพิจารณา  
ให้งบประมาณสำหรับการวิจัยของผู้ให้คำรับรองในครั้งต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อนักวิจัย.....ผู้ให้คำรับรอง  
(.....ชื่อ-สกุลนักวิจัย.....)  
ตำแหน่ง ..อาจารย์/ผศ./รศ./นักวิจัย ฯลฯ

## การเบิกเงินงวดวิจัย FF 2569

- งบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จัดสรรให้แผนงานวิจัย ร้อยละ ๒
- หักค่าสาธารณูปโภค จากงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย ให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑
- โครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย เบิกเงินร้อยละ ๙๙ จำนวน ๓ งวด ลัดส่วนร้อยละ ๖๐ : ๓๐ : ๑๐

งวดเงิน	กำหนดเวลา	รายการเอกสารที่นักวิจัยต้องนำส่ง																																	
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย ที่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว (xonนักวิจัยเร่งเบิกภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)  * สกสว. โอนเงินงวดที่ ๑ ให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายการ</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน</td> <td>2 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ พร้อมกับรับรอง สำเนาถูกต้อง</td> <td>2 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการฯ</td> <td>1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ</td> <td>1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>บว.1 ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย (สำหรับชุดโครงการเท่านั้น)</td> <td>1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยฯ</td> <td>1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยฯ</td> <td>1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>บว.6 ใบสำคัญรับเงิน</td> <td>1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ (ธนาคารกรุงไทย)</td> <td>1 ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ข้อเสนอโครงการพิมพ์จากระบบ NRIIS</td> <td>1 ชุด</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายการ	จำนวน	1	คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน	2 ฉบับ	2	สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ พร้อมกับรับรอง สำเนาถูกต้อง	2 ฉบับ	3	แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการฯ	1 ฉบับ	4	แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ	1 ฉบับ	5	บว.1 ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย (สำหรับชุดโครงการเท่านั้น)	1 ฉบับ	6	บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยฯ	1 ฉบับ	7	บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยฯ	1 ฉบับ	8	บว.6 ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ	9	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ (ธนาคารกรุงไทย)	1 ฉบับ	10	ข้อเสนอโครงการพิมพ์จากระบบ NRIIS	1 ชุด
ลำดับ	รายการ	จำนวน																																	
1	คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน	2 ฉบับ																																	
2	สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ พร้อมกับรับรอง สำเนาถูกต้อง	2 ฉบับ																																	
3	แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการฯ	1 ฉบับ																																	
4	แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ	1 ฉบับ																																	
5	บว.1 ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย (สำหรับชุดโครงการเท่านั้น)	1 ฉบับ																																	
6	บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยฯ	1 ฉบับ																																	
7	บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยฯ	1 ฉบับ																																	
8	บว.6 ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ																																	
9	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ (ธนาคารกรุงไทย)	1 ฉบับ																																	
10	ข้อเสนอโครงการพิมพ์จากระบบ NRIIS	1 ชุด																																	

## ระดับกลางน้ำ: การเบิกเงินงวดวิจัย FF 2569 (ต่อ)

งวดเงิน	กำหนดเวลา	รายการเอกสารที่นักวิจัยต้องนำส่ง
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว (ภายในมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙)	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดส่ง ๑) <u>รายงานความก้าวหน้าการวิจัย ที่ปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ</u> (ถ้ามี) พร้อมไฟล์ข้อมูล ๒) เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (๓ ใน ๔) (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	<input type="checkbox"/> รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ใบขออนุมัติเบิกเงิน <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน
งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่หักค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๑) แล้ว (ภายในกันยายน ๒๕๖๙ หรือไม่เกินระยะเวลาที่นักวิจัยขอขยายเวลา)	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักวิจัยจัดส่ง ๑) <u>ร่าง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมิน</u> ๒) เอกสารค่าใช้จ่ายเงินงวด ๒ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (๓ ใน ๔) (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)	<input type="checkbox"/> ร่าง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๑๒ เดือน <input type="checkbox"/> เคลียร์ค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑-๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ <input type="checkbox"/> รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ใบขออนุมัติเบิกเงิน <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน



# รายการเอกสารนำส่ง เพื่อประกอบการเบิกเงินงวด 1 (ต่อ)

## แบบจัดสรรงบประมาณ (กรณีชุดโครงการ)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....  
ที่ อว ๒๔..... วันที่ .....

เรื่อง ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย เรื่อง  
ในชุดโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) ดังนี้

งบประมาณวิจัย (บาท)

- ชุดโครงการ  
เรื่อง.....  
ชื่อผู้อำนวยการชุดโครงการ.....
- โครงการย่อยที่ ๑  
เรื่อง.....  
ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
- โครงการย่อยที่ ๒  
เรื่อง.....  
ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า..... รับทราบการจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุด  
โครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามการจัดสรรในครั้งนี้

ลงชื่อ (.....) หัวหน้าโครงการย่อยที่ ๑  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....  
ที่ อว ๒๔..... วันที่ .....

เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ปี ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/  
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง.....  
ภายใต้ชุดโครงการ.....  
ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ขอประมาณการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย			
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
<b>๑ งบดำเนินงาน</b>			
๑.๑ ค่าจ้าง			
- ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรายเดือน			
๑.๒ ค่าใช้สอย			
- ค่าตอบแทนนักศึกษาร่วมปฏิบัติงาน			
- ค่าปฏิบัติการนอกเวลา			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน			
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, สัมมนา			
- ค่าจ้างเหมา			
- ค่าธรรมเนียมบริการ (ไม่รวมเงินเดือนหักหลักส่ง)			
- ค่าถ่ายเอกสาร			
๑.๓ ค่าวัสดุ			
- วัสดุเกษตร			
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
- วัสดุสำนักงาน			
- วัสดุคอมพิวเตอร์			
- วัสดุก่อสร้าง			
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
- วัสดุเครื่องแต่งกาย			
- วัสดุกีฬา			
- วัสดุอื่น ๆ (ระบุ)			
๑.๔ งบเงินเบิกหักหลักส่ง (เกินเงินไว้ที่สำนักวิจัยฯ)			
<b>งวดที่ ๑</b>	<b>งวดที่ ๒</b>	<b>งวดที่ ๓</b>	<b>รวม</b>

## ขออนุมัติเบิกเงินงวด

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน คณะ/สำนัก..... โทร. ....  
ที่ อว ๒๔..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/  
หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง.....  
ซึ่งอยู่ภายใต้ชุดโครงการ.....  
ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย งวดที่...../๒๕..... จำนวนเงิน .....บาท (.....)  
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายที่เป็ตามประเภทค่าใช้จ่ายและใบสำคัญรับเงินมาพร้อมแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของงานการเงิน/ขอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ/รองผอ.ฝ่ายวิจัย ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
เห็นควรอนุมัติ.....อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....การเงิน ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

ลงชื่อ.....รองกองบริหารงานสำนักวิจัยฯ

ลงชื่อ.....รองผอ.ฝ่ายวิจัย

## ใบสำคัญรับเงิน

**ใบสำคัญรับเงิน**

ที่.....  
(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย เรื่อง.....	
ซึ่งอยู่ในชุดโครงการ.....	
ประจำงวดที่...../๒๕๖๕	
<b>จำนวนเงิน - .....(ตัวอักษร) -</b>	

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็นเงิน

เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....ประเภทบัญชี.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์.....

\*\* ที่นี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคิดจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ\*\*

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

# รายการเอกสารดาวน์โหลดของแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย FF 2569

[https://rae.mju.ac.th/wtms\\_webpageDetail.aspx?wID=1971](https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=1971)

## แบบฟอร์ม บว.1 - บว.22 ปี 2569 (FF)

<a href="#">.pdf</a>		เช็ค리스트เอกสารที่นักวิจัยต้องนำส่ง FF69 ในงวดที่ 1
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบฟอร์มที่ 1 แผนปฏิบัติการชุดโครงการ/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบฟอร์มที่ 2 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณชุดโครงการ/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบ บว.1 - บว.22 โครงการวิจัย ปี 2569
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบ บว.1 ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการในชุดโครงการวิจัย
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบ บว.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบ บว.3 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบ บว.6 ใบสำคัญรับเงิน
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบ บว.8 รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
<a href="#">.pdf</a>	<a href="#">.doc</a>	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

# ระดับกลางน้ำ:

การขอรับรอง  
จริยธรรมการวิจัยในคน  
(ขอให้เร่งดำเนินการ)

## ตัวอย่าง

โครงการวิจัยที่เข้าข่าย/  
ไม่เข้าข่ายการขอรับรอง  
จริยธรรมการวิจัย

### Contact us

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา  
63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
50290

☎ (053) 87-3437

✉ irb.mju@gmail.com

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ผอ.แผน/หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน	ประเภท
แผนงานวิจัยที่ 1 นวัตกรรมการเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ		วิรัชชา เครือฟู	วิทยาศาสตร์	แผนงาน
1 ไม่เข้าข่าย	พัฒนาระบบสารสนเทศทางการเกษตรสำหรับชาวในพื้นที่จังหวัดน่านเพื่อส่งเสริมการปรับตัวและการเรียนรู้นวัตกรรมชุมชน	ชวกร ศรีเงินยวง	วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	เดี่ยว
2 ไม่เข้าข่าย	การพัฒนาอุปกรณ์เซ็นเซอร์แก๊สสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายจากวัสดุไฮบริดโครงสร้างนาโนสองมิติสำหรับการประยุกต์ใช้งานทางการเกษตรอัจฉริยะ	วิรัชชา เครือฟู	วิทยาศาสตร์	เดี่ยว
3 ไม่เข้าข่าย	นวัตกรรมพลาสมาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่ออ้อย	ประนอม ยงค์คำมัน	ผลิตกรรมการเกษตร	เดี่ยว
8	การประดิษฐ์อุปกรณ์เซ็นเซอร์ของไหลจุลภาคสำหรับตรวจวัดสารเคมีปนเปื้อนในอาหารและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรร่วมกับการประมวลผลบนสมาร์ตโฟน	ศักดิ์ชัย เสถียรพิระกุล	วิทยาศาสตร์	เดี่ยว
แผนงานวิจัยที่ 2 การยกระดับการผลิตปศุสัตว์		วิวัฒน์ พัฒนาวงค์	สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	แผนงาน
5	การเพิ่มปริมาณคาร์โบไฮเดรตในเนื้อไก่กระดูกดำด้วยการเสริมกรดอะมิโนร่วมกับจัดการรูปแบบการเลี้ยง	สุภารักษ์ คำพุด	สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	เดี่ยว
8	ผลิตภัณฑ์พร้อมใช้จากน้ำมันหอมระเหยตะไคร้และผิวส้มในการกำจัดเห็บโคเพื่อการผลิตสัตว์ในระบบอินทรีย์	อภิชาติ หมั่นวิธา	สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	เดี่ยว
แผนงานวิจัยที่ 3 นวัตกรรมอาหาร การแปรรูป และพัฒนาผลิตภัณฑ์		แพรวพรรณ จอมงาม	วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	แผนงาน
4	การประยุกต์ใช้มิโซพอร์สสังเคราะห์จากซิลิกาจากเปลือกหอยหอยนางรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพและเพิ่มคุณค่าทางโภชนาการของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์	ศักดิ์นันท์ นันตัง	วิทยาศาสตร์	เดี่ยว

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ผอ.แผน/หัวหน้าโครงการ	หน่วยงาน	ประเภท
แผนงานวิจัยที่ 13 นวัตกรรมทางเลือกใหม่ อาหารและสุขภาพแห่งอนาคต		อิสรา วัฒนภาเกษม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่	แผนงาน
1	การใช้โปรตีนคอมเซนเทรตจากจังหวัดเป็นแหล่งอาหารแห่งอนาคต: นวัตกรรมการผลิตพาสต้ากุดเตนฟรีสำเร็จรูปเสริมโปรตีนและไฟเบอร์จากพืชที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูงและมีศักยภาพในการผลิตเชิงพาณิชย์	ศรัญญา สุวรรณอังกูร	วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	เดี่ยว
2	การยกระดับวัตถุดิบท้องถิ่นขนุนอ่อนและมันแกวโดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เนื้อแดดเดียวจากพืชสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อยกระดับรายได้ให้เกษตรกรอย่างยั่งยืน	ธีระพล เสน่ห์พันธุ์	วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	เดี่ยว
4 ขอ IRB มช.	ผลของเว็บแอปพลิเคชันเพื่อการเสริมสร้างพลังอำนาจต่อพฤติกรรมบริโภคและกิจกรรมทางกายในเด็กวัยเรียนที่มีภาวะน้ำหนักเกิน	รัตนภรณ์ แบ่งทิศ	พยาบาลศาสตร์	เดี่ยว
5	ชาผงกึ่งสำเร็จรูปสมุนไพรสุขภาพ (ชาอ่อนหวาน-ชาใจดี-ชาฟันดี)	สุมิตร เข้มชัยตระกูล	วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	เดี่ยว
6	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวชนิดกรอบพองที่เสริมโปรตีนทางเลือก สู่ระดับอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์	อิสรา วัฒนภาเกษม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่	เดี่ยว
7	นวัตกรรมต้นแบบการป้องกันการลัดทกหกล้มและการช่วยเหลือผู้สูงอายุเมื่อเกิดการลัดทกหกล้มภายใต้บริบทชุมชน เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	ชนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ	พยาบาลศาสตร์	เดี่ยว

# หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ

## \*\* รายการ อัตรา และหลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) การใช้จ่าย

1) ดำเนินการใช้จ่ายตามรายละเอียดงบประมาณที่ระบุใน ข้อเสนอชุดโครงการ/โครงการวิจัย ในระบบ NRIIS

- รายการค่าใช้จ่ายของโครงการในระบบ NRIIS
- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัย แบบ

Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569

- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด ใน “คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงาน มูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”

2) กรณีที่ไม่ได้ระบุในข้อ 1) ให้ดำเนินการตาม “ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย”

### 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงการปกติ

#### 1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการวิจัย	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวมของปีพิเศษของ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
1.(53047) มุ่งการวิจัยประโยชน์สร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นรูปธรรม (RU-MJU)	656,500.00	1,898,888.00	287,892.00	28,720.00	-	-	-	2,872,000.00
1.1 (4831273) การพัฒนาฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อจัดทำแผนแม่บทพัฒนาพื้นที่สูงแม่แจ่มโมเดล และประเมินศักยภาพของทรัพยากรน้ำเพื่อปรับเปลี่ยนระบบเกษตรที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เครือข่ายอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	224,500.00	524,200.00	43,300.00	8,000.00	-	-	-	800,000.00
1.2 (4832155) การสร้างสรรคส์สภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด	300,000.00	806,776.00	53,504.00	11,720.00	-	-	-	1,172,000.00
1.3 (4829971) การประเมินผลกระทบจากการขยายขนาดการผลิตและต่อยอดนวัตกรรมไบโอยาตร์เพื่อการใช้ประโยชน์ทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อมภายใต้สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง	132,000.00	567,912.00	191,088.00	9,000.00	-	-	-	900,000.00

### 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ โครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### 2.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการวิจัย	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวมของปีพิเศษของ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
1.(53035) นวัตกรรมอาหาร การแปรรูป และพัฒนาผลิตภัณฑ์	140,000.00	323,100.00	348,700.00	8,200.00	-	-	-	820,000.00
1.1 (4828603) การพัฒนาคาร์บอนกัมมันต์เซลลูโลส (ซีเอ็มซี) จากวัสดุลิกโนเซลลูโลสเหลือทิ้งทางการเกษตรเพื่อประยุกต์ใช้เป็นฟิล์มบรรจุภัณฑ์รีไซเคิลได้และวัสดุเคลือบผิวผลไม้	50,000.00	216,800.00	50,000.00	3,200.00	-	-	-	320,000.00
1.2 (4828851) การประยุกต์ใช้ไบโอดีเซลจากธัญพืช/วัสดุจากในคอมโพสิตติดแปะด้วยหมู่เอมีนอินทรีย์และของแข็งเป็นตัวดูดซับคาเฟอีนสำหรับผลิตเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ (ปีที่ 3)	90,000.00	106,300.00	298,700.00	5,000.00	-	-	-	500,000.00
2.(53043) การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรด้วย BCG Model	45,000.00	249,400.00	2,600.00	3,000.00	-	-	-	300,000.00
2.1 (4831221) แนวทางการตลาดในการสร้างมูลค่าเพิ่มของการท่องเที่ยวและสินค้าการท่องเที่ยวเชิงรุก ของตำบลสันทราย อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่	45,000.00	249,400.00	2,600.00	3,000.00	-	-	-	300,000.00
3.(53045) ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการจัดการของเสียและเศษเหลือทางการเกษตร	350,000.00	702,106.00	306,174.00	13,720.00	-	-	-	1,372,000.00

# หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย ตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณฯ FF 2569

## 2. อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม

### 2.1 ค่าจ้าง

คำของบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของหน่วยงานขอรับงบประมาณ

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ	- การให้ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้ค่าตอบแทน/ ค่าจ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วย ซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น	ปกติ ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน ป.วล. ไม่เกิน 12,500 บาทต่อเดือน ป.วช. ไม่เกิน 11,000 บาทต่อเดือน
2) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย		

20

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
	- นักวิจัยร่วมโครงการที่อยู่ต่างประเทศ หรือ ส่วนงาน อื่นเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน - ในกรณีที่มีนักวิจัยร่วมโครงการหรือผู้ช่วยนักวิจัยมีประสบการณ์แล้ว ให้คิดประสบการณ์ให้เพิ่มจากอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม	ระดับต่ำกว่าภาคเหนือหรือวิชาชีพ อัตราค่าจ้างไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน หรือจ้างได้เป็นรายวัน โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด
3) ค่าจ้างที่ปรึกษา	- อาจเสนอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง - จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการ และที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้อำนวยการวิจัย - การจ้างที่ปรึกษาจะทำให้เกิดความจำเป็นที่ต้องให้บริการด้านวิชาการ เทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาต่างๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีการประเมินและอนุมัติงบประมาณที่ได้ดำเนินการโครงการที่เป็นมาตรฐานให้ได้ผลสัมฤทธิ์	- อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ, ธันวาคม 2565, หน้า 1-11 ถึง 1-14 และให้คิดค่าเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่จ้าง

### 2.2 ค่าใช้สอย

หน่วยรับงบประมาณเสนอขอรับงบประมาณค่าใช้จ่ายได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทน/ ค่าจ้างรายเดือนจากโครงการแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้	1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
2) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม	- สำหรับบรรยาย หรืออบรม เป็นรายครั้ง - หัวหน้าโครงการและนักวิจัยในโครงการ ไม่สามารถรับค่าตอบแทนวิทยากรได้	ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง
3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และของใช้ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือใช้มานานกว่า 1 ปี แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของหน่วยงานขอรับงบประมาณ และเมื่อรวมงบประมาณในครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และของใช้บนเครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของหน่วยงานขอรับงบประมาณ	เบิกจ่ายตามจริง
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ</b> สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรของทั้งบุคลากรไทยและชาวต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมเท่านั้น		
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการในต่างจังหวัด)	- ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เกิดค่าเบี้ยเลี้ยง - กรณีมีการเลี้ยงอาหารแต่ไม่ครบทุกมื้อ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน	วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ก่อนเดินทางกลับไปยังที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
11) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ อาทิ ค่าประกันภัยซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของการเดินทางไปปฏิบัติงาน, ค่าโทรศัพท์มือถือที่ใช้บริการในต่างประเทศ, ค่าบริการอินเทอร์เน็ต, ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง, ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ (วีซ่า), ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน, ค่าภาษีการเดินทางเข้าและออกประเทศ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัด ความเหมาะสม และประโยชน์เป็นสำคัญ

### 2.3 ค่าวัสดุ

หน่วยรับงบประมาณสามารถจัดซื้อวัสดุได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเบิกจ่ายตามจริง **กรณีซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อไปแสวงหาซื้อประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่าง ๆ ในโครงการ ซึ่งได้กำหนดพัสดุไว้จำนวนมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น**

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
2) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนด และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จัดเป็นครุภัณฑ์	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

### 2.4 ค่าครุภัณฑ์

หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนโครงการได้ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของหน่วยงานขอรับงบประมาณ ซึ่งการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแนบรายละเอียดของครุภัณฑ์ในการจัดซื้อต่อ สกสว. และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 รายการพร้อมทั้งคำของบประมาณด้วย โดยต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครุภัณฑ์ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณเท่านั้น และให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ

ในการมีที่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมาถึง สกสว. เพื่อทราบ หากหน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ และ/หรือ นำส่งคืนเงินล่าช้ากว่า 60 วันหลังจากที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือมายัง สกสว. เพื่อพิจารณา

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท		เบิกจ่ายตามจริง
2) ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่า 20 ล้านบาท	หน่วยรับงบประมาณต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกองทุน รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกับหน่วยงานอื่นภาพพร้อมทั้งคำขอของหน่วยงานเพื่อเสนอต่อ สกสว. พิจารณา	เบิกจ่ายตามจริง

# การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัย

๑. ดำเนินการตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓”
  - ๑) วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท : นักวิจัยจัดซื้อ/จ้างเอง หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง โดยขออนุมัติผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
  - ๒) วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
  - ๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป : นักวิจัยขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างต่ออธิการบดีผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ(กรณีจัดจ้าง ต้องมีข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ด้วย)
๒. หรือ ดำเนินการตาม “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” (ขออนุมัติผ่านสำนักวิจัยฯ)



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ นักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับทุนวิจัยและพัฒนาจากผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์เพื่อให้ นักวิจัยนำไปใช้ในงานวิจัยและพัฒนาที่ไม่ต้อง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ บริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่นักวิจัยได้รับ ทุนวิจัยและพัฒนาจากผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด เพื่อให้ นักวิจัยนำไปใช้ในงานวิจัยและพัฒนาที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้ผู้อำนวยการหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

# การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

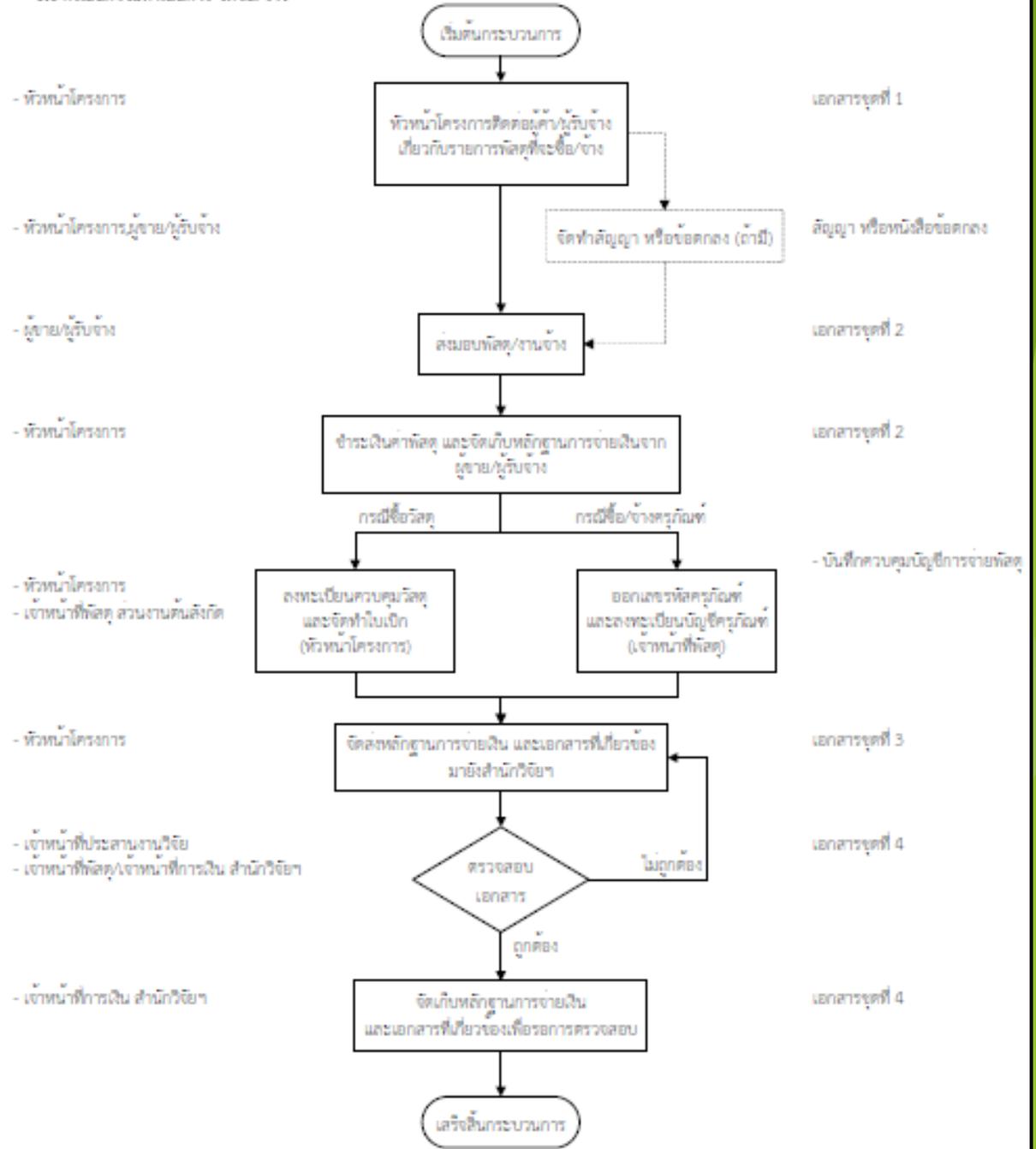
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. ๒๕๖๓

## Flowchart

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท  
๑.๑ กรณีนี้กรวิจัยดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท  
1.1 กรณีนี้กรวิจัยดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง



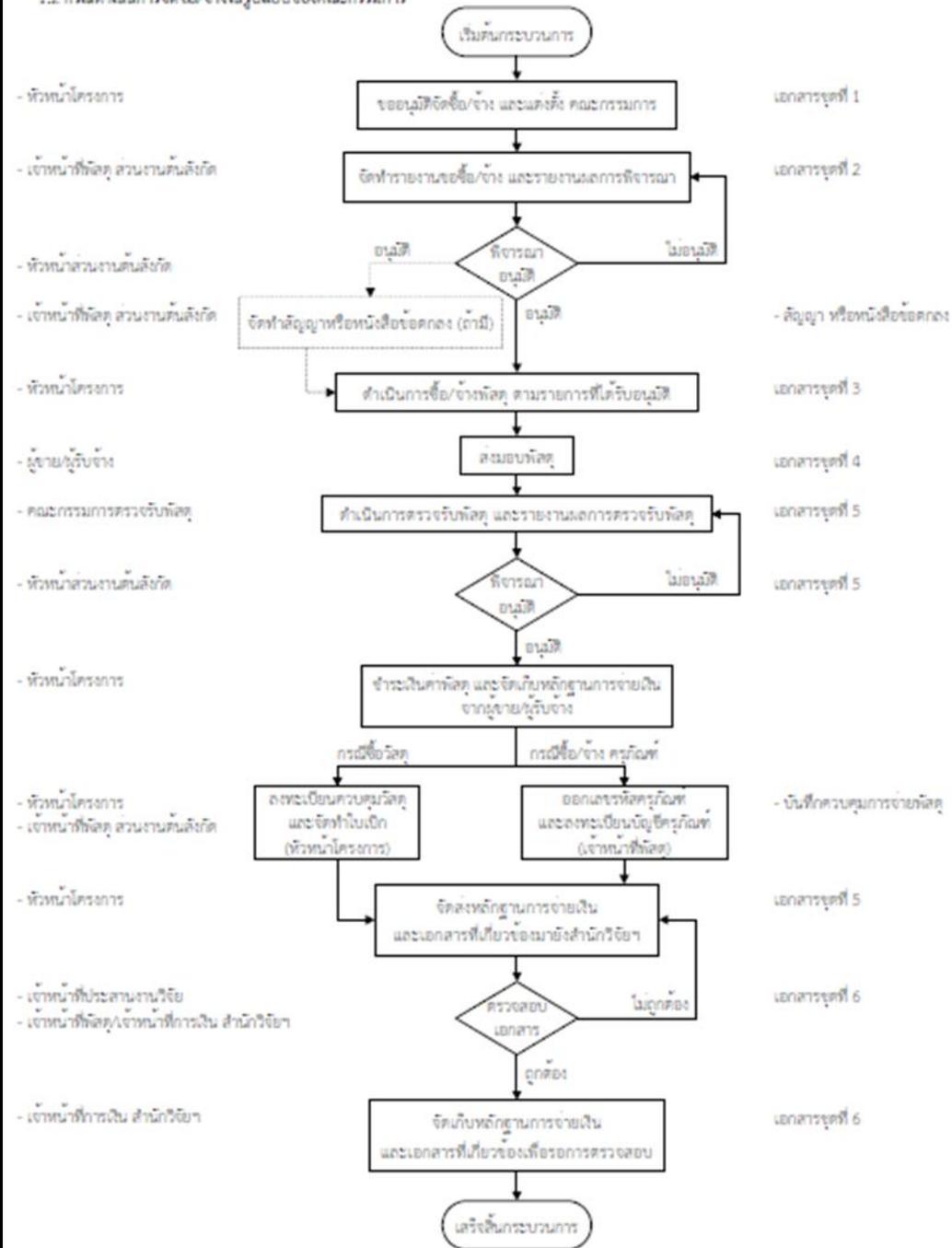
# การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา  
พ.ศ. ๒๕๖๓

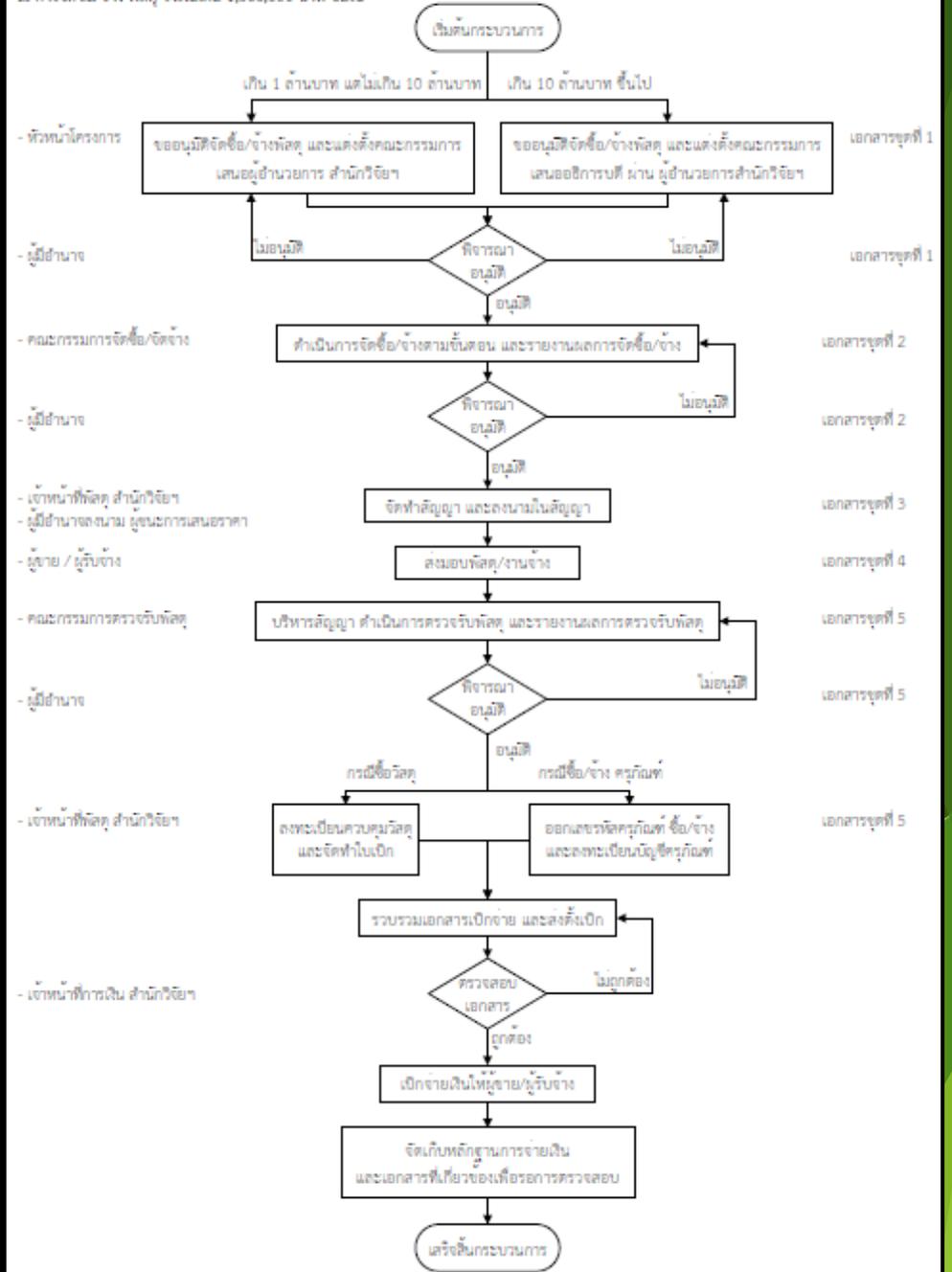
## Flowchart

- การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง

1. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท  
1.2 กรณีแต่งตั้งซื้อ/จ้างในรูปแบบของคณะกรรมการ



**การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ**  
 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วัด  
 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา  
 พ.ศ. ๒๕๖๓



**Flowchart**  
 ๒. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป  
 (สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)

3. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

- หัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการ

- ผู้มีอำนาจ

- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้มีอำนาจ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ  
- ผู้มีอำนาจ คณะกรรมการเสนอราคา

- ผู้ควบคุมงาน

- ผู้รับจ้าง

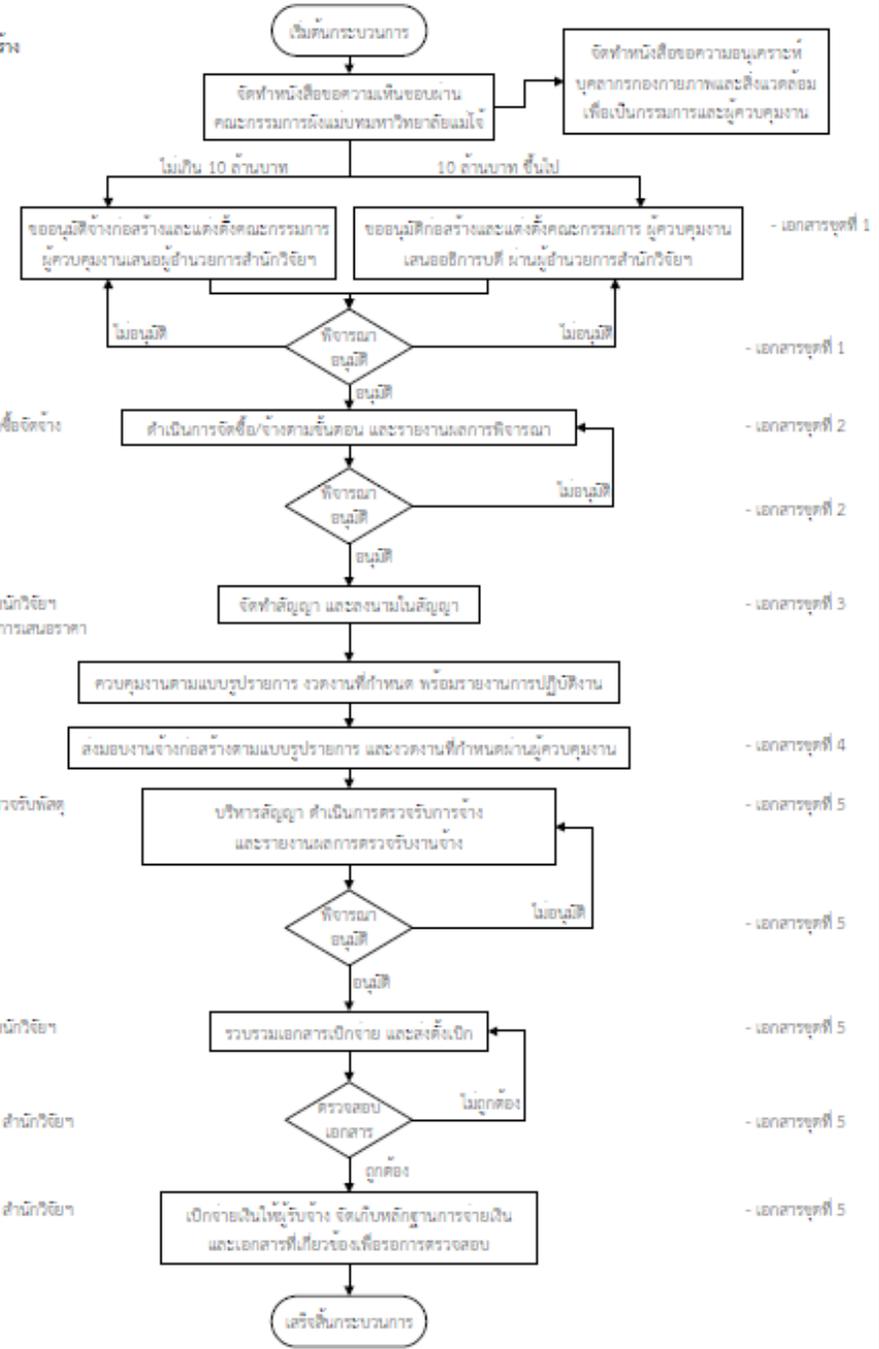
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ผู้มีอำนาจ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ

- เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักวิจัยฯ



# การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. ๒๕๖๓

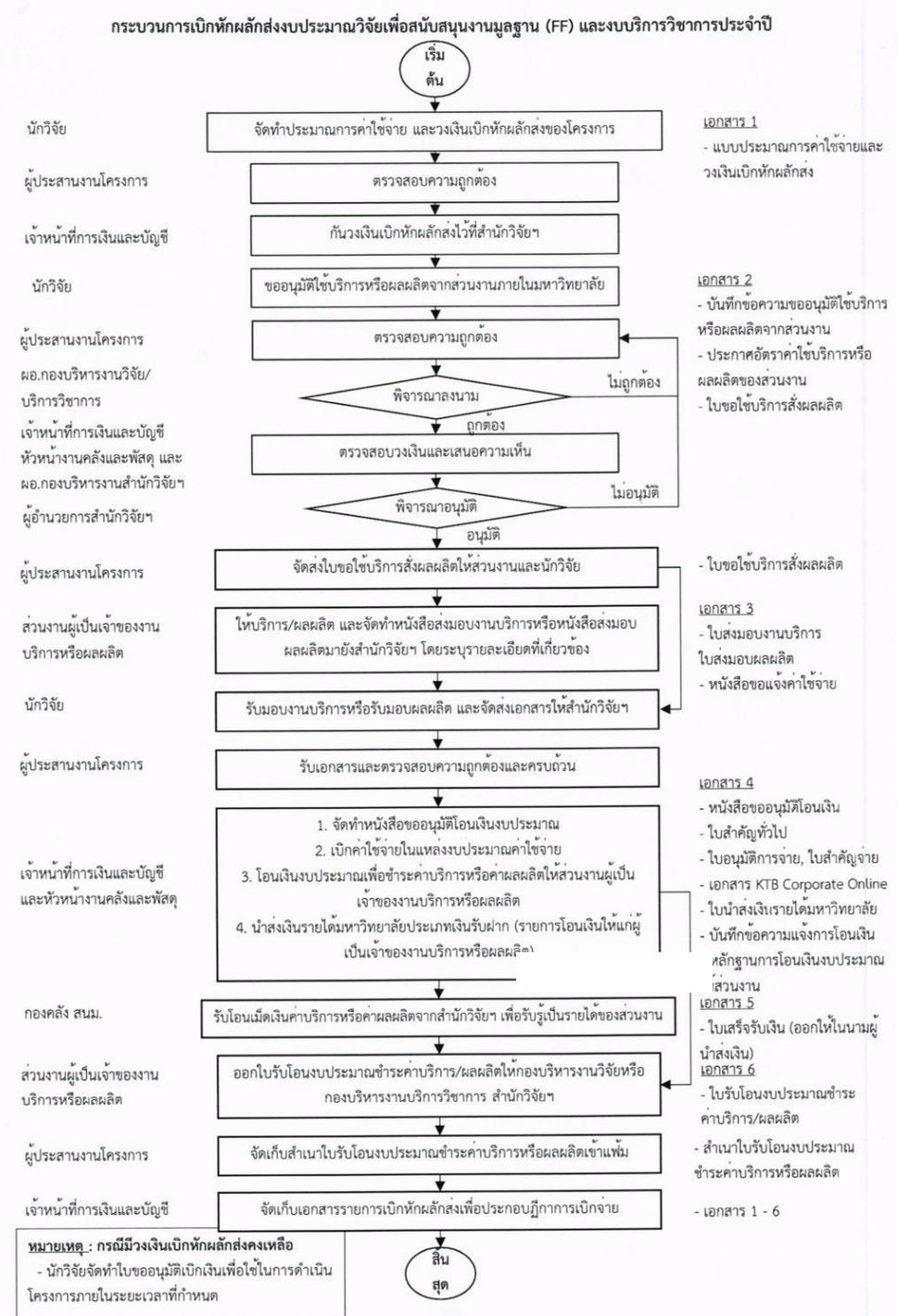
## Flowchart

### ๓. การจ้างสิ่งก่อสร้าง

(สำนักวิจัยฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง)

# กระบวนการเบิกหักผลกึ่ง งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลนิธิ (FF) และงบบริการวิชาการประจำปี

สำหรับการจัดซื้อวัสดุ/ใช้บริการวิเคราะห์/ทดสอบ/รับรอง  
จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
(นักวิจัยระบุงเงินในแบบประมาณการค่าใช้จ่าย)



# กระบวนการเบิกหักผลส่งงบประมาณวิจัย/บริการวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกรณีการโอนงบประมาณชำระค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงกอง ฝ่าย งาน และหน่วยงานวิชาการศึกษา

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงบประมาณแจ้งหนังสือสั่งงานหรือหนังสือสั่งผลิตตามแบบท้ายประกาศนี้ให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือผลิตผล โดยระบุจำนวนของงานบริการหรือจำนวนผลิตผล อัตราค่าจ้างหรือค่าผลิตผลที่ส่วนงานเรียกเก็บ และจำนวนเงินรวมให้ชัดเจน

ข้อ ๕ เมื่อส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือเจ้าของผลิตผลได้รับหนังสือสั่งงานหรือหนังสือสั่งผลิต และได้จัดงานบริการหรือจัดผลิตผลตามหนังสือแล้ว ให้จัดทำหนังสือส่งมอบงานบริการหรือหนังสือส่งมอบผลิตผลตามแบบท้ายประกาศนี้ ให้แก่ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงบประมาณ โดยแจ้งรายการงานบริการหรือรายการผลิตผลตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งจำนวนเงินค่าบริการหรือค่าผลิตผล

## กระบวนการเบิกหักผลส่งงบประมาณวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) และงบบริการวิชาการประจำปี

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นักวิจัย	จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และวงเงินเบิกหักผลส่งของโครงการ	เอกสาร 1 - แบบประมาณการค่าใช้จ่ายที่ระบุวงเงินเบิกหักผลส่ง
ผู้ประสานงานโครงการ	ตรวจสอบความถูกต้อง	เอกสาร 1
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กั้นวงเงินเบิกหักผลส่งไว้ที่สำนักวิจัย	เอกสาร 1
นักวิจัย	ขออนุมัติใช้บริการหรือผลิตผลจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	เอกสาร 2 - บันทึกข้อความขออนุมัติใช้บริการหรือผลิตผลจากส่วนงาน - ประกาศอัตราค่าใช้จ่ายหรือผลิตผลของส่วนงาน - ใบขอใช้บริการส่งผลิตผล
ผู้ประสานงานโครงการ	ตรวจสอบความถูกต้อง	เอกสาร 2
ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย/บริการวิชาการ	พิจารณาอนุมัติ	เอกสาร 2
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/หัวหน้างานคลังและพัสดุและผู้ช่วยการศึกษานักวิจัย	ตรวจสอบวงเงินและเสนอความเห็น	เอกสาร 2
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย	พิจารณาอนุมัติ	เอกสาร 2
ผู้ประสานงานโครงการ	จัดส่งใบขอใช้บริการส่งผลิตผลให้ส่วนงานและนักวิจัย	- ใบขอใช้บริการส่งผลิตผล
ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือผลิตผล	ให้บริการ/ผลิตผล และจัดทำหนังสือส่งมอบงานบริการหรือหนังสือส่งมอบผลิตผลมายังสำนักวิจัย โดยระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร 3 - ใบส่งมอบงานบริการ ใบส่งมอบผลิตผล - หนังสือขอแจ้งค่าใช้จ่าย

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นักวิจัย	รับมอบงานบริการหรือรับมอบผลิตผล และจัดส่งเอกสารให้สำนักวิจัย	เอกสาร 3
ผู้ประสานงานโครงการ	รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน	เอกสาร 3
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและหัวหน้างานคลังและพัสดุ	1. จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ 2. เบิกค่าใช้จ่ายในแหล่งงบประมาณค่าใช้จ่าย 3. โอนเงินงบประมาณเพื่อชำระค่าบริการหรือค่าผลิตผลให้ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือผลิตผล 4. นำสำเนาเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเงินรับฝาก (รายการโอนเงินให้แก่ผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือผลิตผล)	เอกสาร 2 - 3 เอกสาร 4 - หนังสือขออนุมัติโอนเงิน - ใบสำคัญทั่วไป - ใบอนุมัติการจ่าย - ใบสำคัญจ่าย - เอกสาร KTB Corporate Online - ใบนำส่งเงินรายได้มหาวิทยาลัย - บันทึกข้อความแจ้งการโอนเงิน - หลักฐานการโอนเงินงบประมาณให้ส่วนงาน
กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	รับโอนเม็ดเงินค่าบริการหรือค่าผลิตผลจากสำนักวิจัย เพื่อรับรู้เป็นรายได้ของส่วนงาน	เอกสาร 5 - ใบเสร็จรับเงิน (ออกให้ในนามผู้นำส่งเงิน)
ส่วนงานผู้เป็นเจ้าของงานบริการหรือผลิตผล	ออกใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ผลิตผลให้กองบริหารงานวิจัยหรือกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัย	เอกสาร 6 - ใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ผลิตผล
ผู้ประสานงานโครงการ	จัดเก็บสำเนาใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการหรือผลิตผลเข้าแฟ้ม	- สำเนาใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการหรือผลิตผล
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จัดเก็บเอกสารรายการเบิกหักผลส่งเพื่อประกอบฎีกาการเบิกจ่าย	เอกสาร 2 - 6

หมายเหตุ : กรณีมีวงเงินเบิกหักผลส่งคงเหลือ ให้นักวิจัยจัดทำใบขออนุมัติเบิกเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด



# เอกสารการเบิกหักผลส่งงบประมาณวิจัย/บริการวิชาการ (ต่อ)

เอกสาร 3

ใบส่งมอบงานบริการใบส่งมอบผลผลิต

เลขที่.....(ส่วนงานเจ้าของบริการ/ผลผลิต).....

วันที่.....

ตามที่ ส่งบริการหรือผลผลิต ตามใบขอใช้บริการหรือส่งผลผลิต เลขที่.....ลงวันที่.....นั้น

จึงขอส่งมอบงานบริการหรือส่งผลผลิต ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

เมื่อได้รับ.....(รายการ).....ถูกต้องแล้วโปรดชำระหนี้โดยวิธีโอนค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานภายใน

ส่วนงาน.....

แหล่งเงิน.....

แผนงบประมาณ.....

แผนงาน.....และงานรอง.....

ผลผลิต.....

กิจกรรมหลัก.....

แผนงาน.....งาน.....

กองทุน.....เงิน.....ค่าใช้จ่าย.....

ลงชื่อผู้ส่งมอบบริการหรือผลผลิต ..... (.....(ชื่อ-นามสกุล).....)	ลงชื่อผู้รับบริการหรือผลผลิต ..... (.....(ชื่อ-นามสกุล).....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....(หัวหน้าโครงการวิจัย)
วันที่.....	วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานคลังและพัสดุ โทร. 3401

ที่ อว.....

วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งการโอนเงินค่าบริการ/ค่าผลผลิต

เรียน คณบดีคณะ.....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

กอง/งาน/หลักสูตร.....ได้แจ้งค่าใช้จ่าย.....จำนวน.....บาท โดยให้สำนักวิจัยฯ โอนเงินให้ กอง/งาน/หลักสูตร.....นั้น

ในการนี้ งานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการโอนเงินค่า.....จำนวนเงิน.....บาท ให้.....(กอง/งาน/หลักสูตร).....เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

เอกสาร 4

ใบรับโอนงบประมาณชำระค่าบริการ/ผลผลิต

เลขที่.....(ส่วนงานเจ้าของบริการ/ผลผลิต).....

วันที่.....

ตามที่ งานบริหารทุนวิจัย/งานบริหารและประสานงานโครงการบริการวิชาการ กองบริหารงานวิจัย/กองบริหารงานกองบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ ได้ขอใช้งานบริการหรือส่งผลผลิต ตามใบส่งงานเลขที่.....

ลงวันที่.....และส่วนงานได้ส่งมอบงานบริการ/ผลผลิต แล้ว ตามใบส่งมอบงานบริการ/ผลผลิต

ตามเลขที่.....ลงวันที่.....รายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
	รวม			

รวม จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

และได้รับชำระการโอนเงินเพื่อชำระหนี้ระหว่างส่วนงานแล้ว ตามเอกสารการโอนเงิน เลขที่.....

ลงวันที่.....ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับโอนงบประมาณ.....

ชื่อ-นามสกุล (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เอกสาร 6

# รายการค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการเบิกหักปลั๊กส่ง

## รายการค่าใช้จ่าย

(อัตราและหลักเกณฑ์ตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัย)

1. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
4. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการวิจัย
5. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา (เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง-ที่พักของวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ฯลฯ)
6. ค่าธรรมเนียมบริการ/ค่าวิเคราะห์
7. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ

- ❖ นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
  - เสนอขออนุมัติ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
- ❖ นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
  - เสนอขออนุมัติ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ❖ นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
  - เสนอขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ
  - ยกเว้น รายการที่ ๓ - ๔ ให้เสนอขออนุมัติคณบดีต้นสังกัด

จัดส่งเอกสารขออนุมัติและเอกสารการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้อง  
เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่ายมายังสำนักวิจัยฯ ทุก ๑-๒ เดือน

# การจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- นักวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเคลียร์เงินงวด ทุก ๑-๒ เดือน
- นักวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินคงค้างให้สำนักวิจัยฯ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- บิล/ใบเสร็จที่ประกอบการเคลียร์เงิน ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น โดยระบุรายการวัสดุ/รายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน และ ไม่ลงวันที่ก่อนวันที่ซื้อ/จ้าง หรือ ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติ
- นักวิจัย ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งมายังสำนักวิจัยฯ
- นามผู้จ่ายเงินในบิล/ใบเสร็จรับเงิน ระบุชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ชื่อโครงการวิจัย หรือ ทั้ง ๒ อย่าง
- กรณี บิล/ใบเสร็จฉบับจริงสูญหาย ให้ใช้ ใบแจ้งความ ร่วมกับสำเนาบิล/ใบเสร็จที่สูญหาย เพื่อประกอบการเคลียร์ค่าใช้จ่าย

**AC บิลเงินสด / ใบรับเงิน**

หลักฐานการรับเงินที่ออกโดยผู้ขาย



ชื่อเอกสารไม่สำคัญเท่าข้อมูลในเอกสาร

ข้อมูลที่ต้องมี

- เลขประจำตัว 13 หลัก ของผู้รับเงิน
- ชื่อ/ยี่ห้อ ของผู้รับเงิน
- เลขที่ เล่มที่
- วัน เดือน ปี ที่ออก
- จำนวนเงินที่รับ
- ชนิด ชื่อ จำนวน และราคา

Facebook: Accounting Center เว็บไซต์เพื่อให้ผู้ประกอบการค้นหาบัญชีได้ง่ายขึ้น [www.accountingcenter.co](http://www.accountingcenter.co)

**AC ใบสำคัญรับเงิน**

ใช้ในกรณีที่ผู้รับเงิน ไม่ออกหลักฐานการรับเงินให้ แต่ยื่นยอมเซ็นชื่อในช่องผู้รับเงิน



- ออกโดยผู้ซื้อ
- เซนต์ชื่อรับเงินโดยผู้รับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน



Facebook: Accounting Center เว็บไซต์เพื่อให้ผู้ประกอบการค้นหาบัญชีได้ง่ายขึ้น [www.accountingcenter.co](http://www.accountingcenter.co)

# ระดับกลางน้ำ: การติดตามการดำเนินงาน การจัดส่งรายงานวิจัย และผลสัมฤทธิ์การวิจัย

ลำดับ	รายการ	ร่าง กรอบระยะเวลา
1	ติดตาม/เยี่ยมชม/ให้คำปรึกษาในขณะดำเนินงานวิจัย โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ รองคณบดีด้านวิจัย ผู้บริหารสำนักวิจัยฯ	➤ ขณะนักวิจัยดำเนินงานวิจัย (ดำเนินการร่วมกับ ผอ.แผนงานวิจัย)
2	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานผลผลิตและการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/ชุดโครงการ/โครงการวิจัย รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ รายงานทุก 6 เดือน (ประมาณเดือนเมษายน และกันยายน) เพื่อส่ง สกสว. จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ</li> <li>➤ สกสว. จะพิจารณาจ่ายเงินงวด 2 เมื่อมหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานผลผลิตและการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ให้แก่ สกสว. เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>
3	จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ภายในเดือนพฤษภาคม 2569 เพื่อประเมินภายในเดือนมิถุนายน 2569</li> <li>➤ นักวิจัยเบิกจ่ายเงินงวด 2 ภายในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2569</li> </ul>
4	จัดส่ง ร่าง รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ กรณีไม่ขยายระยะเวลาดำเนินงาน ส่งภายในเดือนสิงหาคม 2569 (ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามคำรับรองฯ 30 วัน)</li> <li>➤ กรณีขยายระยะเวลาดำเนินงาน ส่งก่อนสิ้นสุดการขยายระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน</li> </ul>
5	จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	➤ กรณีไม่ขยายระยะเวลาดำเนินงาน ส่งภายในเดือนกันยายน 2569
6	จัดส่งผลผลิตการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปผลสัมฤทธิ์ และโปสเตอร์สรุปสาระสำคัญผลงานวิจัย (PowerPoint)	➤ กรณีขยายระยะเวลาดำเนินงาน ส่งภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

# ระดับกลางน้ำ: การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณวิจัย รอบ ๖ เดือน เพื่อส่ง สกสว.

## เอกสารแนบ 5

### รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRHS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด)

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ.(ควมที่ระบุไว้มีผลสงวจัดสรร).....ถึง.....

งบประมาณปี พ.ศ. ....งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร.....บาท

ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ.....

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2.1 ผลการใช้เงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงินตามคำรับรอง (บาท)		หน่วยงานเบิกจ่ายเงินให้แต่ละโครงการ (บาท)		รายจ่ายจริง (บาท)		คงเหลือที่หน่วยงานยังไม่ได้ออกให้โครงการ (บาท)	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้ตามคำรับรอง
				งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 1	งวดที่ 2		
ชื่อแผนงาน .....											
1.											
2.											
3.											
รวมทั้งสิ้น											

หมายเหตุ งวดที่ 1 = ค.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3 + Q4)

1.2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)

งวดที่	เงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. (บาท)	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	เงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ (บาท)	ร้อยละของเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการเมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ได้รับจาก สกสว.	เงินคงเหลือจากการโอนไปยังโครงการ (บาท)	รายจ่ายจริงของโครงการ (บาท)	คงเหลือจากรายจ่ายจริงของโครงการ (บาท)
1							
2							
3							
รวม	(A)						(C)

คลอบคลุมหน่วยงานที่ได้รับจากธนาคาร

วันที่ที่ได้รับดอกเบี้ย

รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 1	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 2	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร	(B)
เงินคงเหลือ (A) + (B) - (C)	

คลอบคลุมโครงการวิจัย	
คลอบคลุมที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 1	
คลอบคลุมที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 2	
รวมคลอบคลุมที่ได้รับจากโครงการ	

หน่วยงานต้นเงินคงเหลือที่มีกองทุน	
เงินคงเหลือจากการ .....	
เงินคงเหลือจากการ .....	
รวมต้นเงินคงเหลือที่มีกองทุน	

1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณครุภัณฑ์เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามคำรับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่สั่งไว้ (ชิ้น)	รายจ่ายจริงของงบประมาณครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วในแต่ละโครงการ				คงเหลือที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)		งบประมาณครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)		คงเหลืองบประมาณครุภัณฑ์ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณครุภัณฑ์ที่สั่งไว้ตามคำรับรอง	หมายเหตุ
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)		งวดที่ 2 (Q3 + Q4)		ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)			
						ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)							
1. ชื่อโครงการ .....																
2. ชื่อโครงการ .....																
3. ชื่อโครงการ .....																
รวม																

หมายเหตุ งวดที่ 1 = ค.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3 + Q4)

1.2.4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงวด 6 เดือน)

สำหรับโครงการแบบปกติ (โครงการที่ไม่เป็นโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant))

ชื่อโครงการวิจัย	ผลผลิตตามใบคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามคำรับรอง	รายละเอียดผลผลิตตามคำรับรอง	จำนวนที่ระบุในคำรับรอง	เชิงปริมาณ		ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ทำได้จริง		ร้อยละของความสำเร็จของผลผลิตเทียบกับแผนการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละของความสำเร็จของโครงการ	หมายเหตุ
					จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของความสำเร็จของผลผลิตเทียบกับระบุในคำรับรอง	เชิงคุณภาพ (แปลไม่รายละเอียดของผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ)			
1. ชื่อโครงการ.....	2. ต้นฉบับบทความวิจัยที่ส่งไปตีพิมพ์	ต้นฉบับบทความวิจัยที่ส่งไปตีพิมพ์	ร่างเอกสารวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์	2	1	คน	50%	ได้ตีพิมพ์วิชาการในการปฏิบัติงานและข้อมูลรายละเอียดของผลผลิตโดยอยู่ระหว่างเขียนร่างรายงานวิจัยและ นวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาผลงาน	50%	30%	อยู่ในระหว่างกันที่ส่งต้นฉบับเอกสารต้นฉบับและสรุปผลการทดลอง
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	กระบวนการปรับปรุงให้ผู้ใช้พอใจ	1	0	ต้นแบบ	0%	พ่อแม่ผู้ปกครองที่ผ่านการปรับปรุงให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ และรูปร่างรุ่นที่ 2 (S2)	10%		
2. ชื่อโครงการ.....	1. กำเนิดหรือ หน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 ฝึก/ฝึกทักษะ ระดับปริญญาตรี	ฝึกปริญญาตรี ฝึกคุณวุฒิปริญญาตรี	20	5	คน	20%	ฝึกปริญญาตรี ฝึกคุณวุฒิปริญญาตรี	20%	20%	ได้ดำเนินการของบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เป็นของคณะกรรมการ และได้รับคัดเลือกจำนวน 11 ตัวอย่าง มาทำการศึกษา

# ระดับกลางน้ำ: การรายงานความก้าวหน้า รายงานผลการวิจัย และรายงานผลสัมฤทธิ์

## รายงานความก้าวหน้าการวิจัย

(ระดับโครงการ)



ตราสัญลักษณ์  
ของหน่วยงาน

รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

.....ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ .....

รหัสโครงการ .....

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ .....

ชื่อคณะวิจัย .....

สังกัด .....

เดือน ..... พ.ศ. ....

งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ระดับโครงการ)



ตราสัญลักษณ์  
ของหน่วยงาน

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

.....ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ .....

รหัสโครงการ .....

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ .....

ชื่อคณะวิจัย .....

สังกัด .....

เดือน ..... พ.ศ. ....

งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## รายงานผลสัมฤทธิ์การวิจัย

(ระดับหน่วยงาน)



กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน

(Fundamental Fund)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

โดย .....(ชื่อหน่วยงาน).....

เดือน..... พ.ศ. ....

# รายงานผลสัมฤทธิ์

# สรุปผลสัมฤทธิ์

# โปสเตอร์ผลงานวิจัย

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
2569

ชื่อชุดโครงการ/โครงการวิจัย \_\_\_\_\_

ผู้อำนวยการชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย \_\_\_\_\_

บทสรุปผู้บริหาร \_\_\_\_\_

บทคัดย่อ \_\_\_\_\_

Abstract \_\_\_\_\_

1. ความสอดคล้องกับ Program ของแผน ววน. และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



แบบสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
2569

ชุดโครงการ/โครงการที่ 1: _____
หัวหน้า ชุดโครงการ/โครงการ: _____
โทรศัพท์ _____ ปีงบประมาณ _____ บาท ระยะเวลาดำเนินการ _____ ปี
แฟลคฟอร์มตามยุทธศาสตร์ อววน.: _____
โปรแกรมตามยุทธศาสตร์ อววน.: 2568
พื้นที่ทำวิจัย: _____
พื้นที่การวิจัยประโยชน์: _____
ที่มาและความสำคัญ/หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์ของโครงการ
ผลการวิจัย
ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง (output): _____
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (outcome): _____
ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง (impact): _____
การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
ด้านนโยบาย โดยใคร: _____
อย่างไร: _____
ด้านสังคม โดยใคร: _____
อย่างไร: _____
ด้านเศรษฐกิจ โดยใคร: _____
อย่างไร: _____
ด้านวิชาการ โดยใคร: _____
อย่างไร: _____
การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์: _____
TRL/SRL ระดับ: _____

หมายเหตุ: ให้ความยาวของเนื้อหา 2-3 หน้า และขอให้แนบรูปประกอบ 3-5 รูป



ชื่อโครงการภาษาไทย.....  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ.....  
ชื่อผู้วิจัย..... ถึง/คณะ/หน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ปีงบประมาณ..... บาท ระยะเวลาดำเนินการ..... ปี

จุดเด่นโครงการ : _____	มีดีการนำไปใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> เชิงวิชาการ <input type="checkbox"/> เชิงพาณิชย์ <input type="checkbox"/> เชิงนโยบาย <input type="checkbox"/> เชิงการรวม <input type="checkbox"/> เชิงชุมชนและพื้นที่
------------------------	--

## เนื้อหาในโปสเตอร์ ประกอบด้วย

- ที่มาและความน่าสนใจของงานวิจัย (ความสำคัญหรือสถานการณ์ปัญหาที่บอกความเป็นมา และสาเหตุที่นำไปสู่การศึกษาวิจัย)
  - อธิบายสั้น ๆ ด้วย Chart / ภาพ เข้าใจง่าย
- วัตถุประสงค์ของงานวิจัย (เขียนเชิงจุดมุ่งหมายในการศึกษาวิจัย)
- กระบวนการศึกษาวิจัย (ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการวิจัย เข้าใจง่าย ชัดเจน อธิบายด้วย Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ)
  - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการศึกษาวิจัย (ผลการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สรุปผลที่ได้จากงานวิจัยเป็นลำดับ)
  - อาจแสดงในรูปแบบ Flowchart / ตาราง / ภาพประกอบ / อื่น ๆ
- วิจารณ์และสรุปผลการวิจัย
- กิติติกรรวมประกาศ
- ผลผลิตของโครงการวิจัย
  - ผลิตภัณฑ์ สารสกัดสำคัญ DNA marker สายพันธุ์
  - ต้นแบบเทคโนโลยี นวัตกรรม / processing
  - ฐานข้อมูล ต้นแบบ
- ผลลัพธ์ (ผลที่เกิดขึ้นจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้)
- ผลกระทบ (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)
  - ประโยชน์ของผลงานวิจัยต่อสังคม (ชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน) เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในภูมิภาค ระดับประเทศ นานาชาติ
  - ผู้ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์ ขนาด 80 x 120 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK

\* สามารถจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรมใดก็ได้ตามความเหมาะสม \*

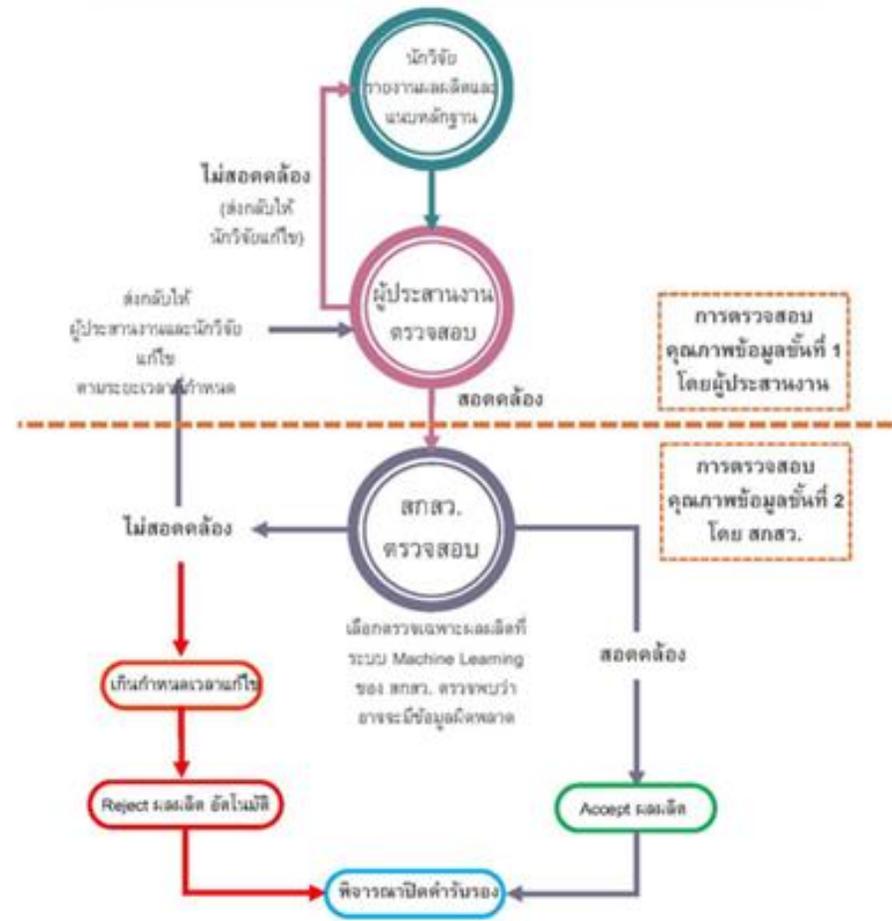
# ผลผลิตงานวิจัย (Output)

## ส่งมอบเมื่อปิดโครงการ และขั้นตอนการตรวจสอบ



รูปที่ 2 ประเภทและนิยามผลผลิต

### ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของผลผลิตและหลักฐาน

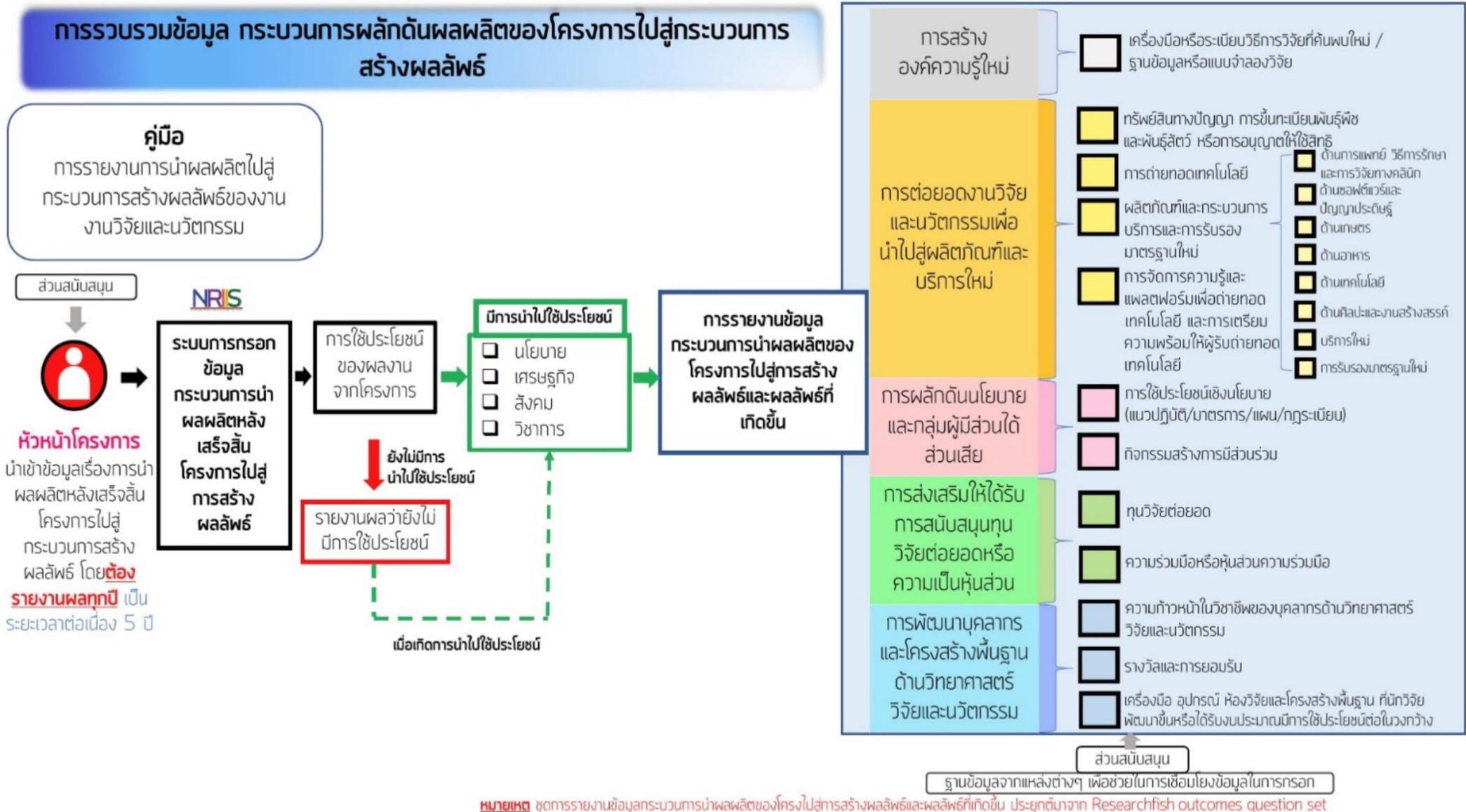


**ข้อตกลงการนำส่งตรวจสอบผลผลิต**

- ✓ วิทยากรนำส่งหลักฐานของผลผลิต ต้องมีความสอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุ และเป็นไปตามนิยามที่กำหนด
- ✓ วิทยากรว่าการรายงานผลผลิตของท่านจะถูกตรวจสอบ 2 ชั้น ได้แก่ 1) ผู้ประสานงานของหน่วยงานท่าน และ 2) สกว.

หาก สกว. ตรวจสอบว่าการรายงานไม่ถูกต้อง อาจส่งผลการประเมิน Past Performance ของหน่วยงานท่าน และส่งผลการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

กระบวนการ  
นำผลผลิต  
(Output)  
ไปสู่การสร้าง  
ผลลัพธ์  
(Outcome)



รูปที่ 2 ภาพแสดงการรวบรวมข้อมูลกระบวนการผลักดันผลผลิตของโครงการไปสู่กระบวนการสร้างผลลัพธ์และผลกระทบ

\*แผนงานหรือโครงการ หมายถึง การดำเนินงานวิจัยที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ประเภทของผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

ด้านการใช้ประโยชน์	กลุ่มผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	ประเภทของผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
วิชาการ	การสร้างองค์ความรู้ใหม่	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">q1 ผลงานตีพิมพ์</div> * ผลผลิตบังคับ (ระดับชาติ/นานาชาติ) สำหรับงบ FF 2569 เป็นต้นไป q2 เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัยที่ค้นพบใหม่ / ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัย
พาณิชย์	การต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">q3 ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ</div> q4 การถ่ายทอดเทคโนโลยี
สังคม ชุมชน		<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">q5 ผลิตภัณฑ์และกระบวนการบริการ หรือการรับรองมาตรฐานใหม่</div> (ด้านการแพทย์ วิธีการรักษา และการวิจัยทางคลินิก/ ด้านซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์/ ด้านเกษตร/ด้านอาหาร/ ด้านเทคโนโลยี/ ด้านศิลปะและงานสร้างสรรค์/ บริการใหม่/ การรับรองมาตรฐานใหม่) q6 การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี
นโยบาย	การผลักดันนโยบายและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	q7 การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) q8 กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม
ทุกด้าน	การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยต่อยอดหรือความเป็นหุ้นส่วน	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">q9 ทุนวิจัยต่อยอด</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">q10 ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ</div>
ทุกด้าน	การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	q11 ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม q12 รางวัลและการยอมรับ q13 เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้นหรือได้รับงบประมาณมีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง

สกสว. เลือกให้ (กรณีสถาบันอุดมศึกษา)

มหาวิทยาลัยเลือกเพิ่มเติม

## Utilization

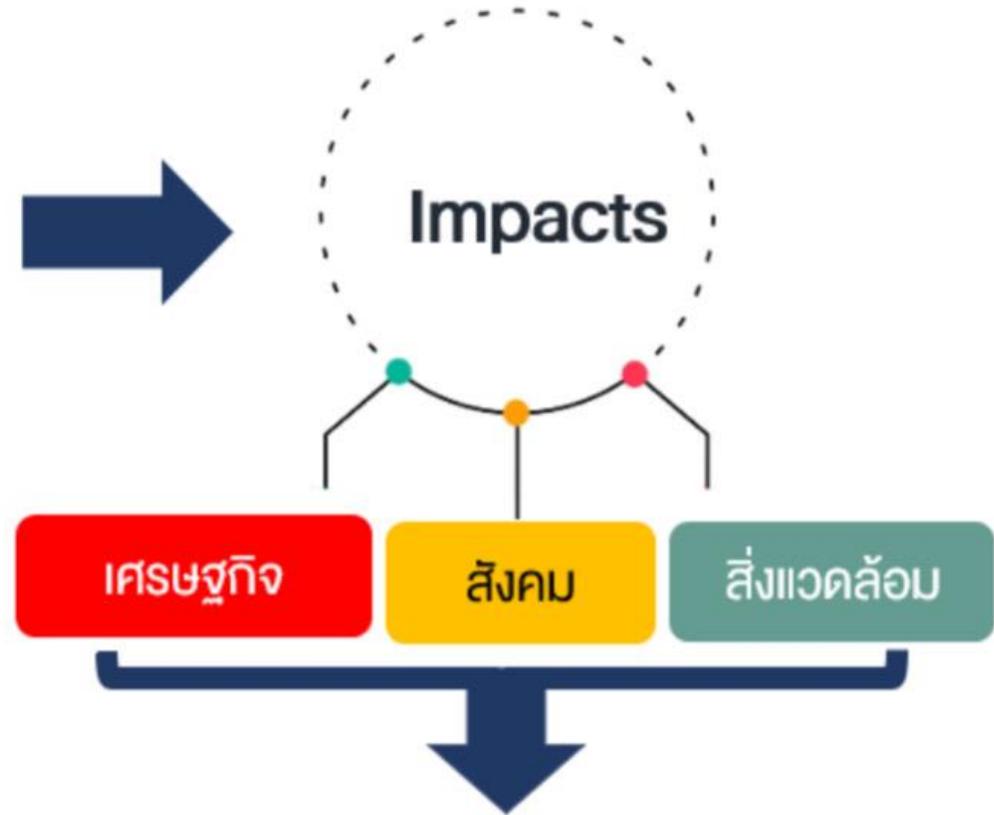
การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย
- ด้านพาณิชย์ และ
- ด้านสังคม ชุมชนและพื้นที่ (สาธารณะ)

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

เอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 1/ 2564 วันพุธที่ 28 กันยายน 2564

- ❖ คะแนน Past Performance ของมหาวิทยาลัย
- ❖ เกณฑ์พิจารณาจัดสรรงบ FF ให้มหาวิทยาลัย



ตัวชี้วัด “SROI หรือ BCR (ใน Impact Evaluation) ”

# ระดับปลายน้ำ: การเผยแพร่ การใช้ประโยชน์ การรายงานผลลัพธ์ ผลกระทบงานวิจัย

## การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน: ให้อ้างอิง “กองทุน ววน.”

ข้อ 18 การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงาน ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยระบุข้อความอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบนปรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย โดยให้ระบุข้อความว่า “งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน



- กระบวนการหนุนเสริม: สำนักวิจัยฯ ร่วมกับ MAP วิเคราะห์ TRL/SRL และจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคัดเลือกคัดสรร และพัฒนาต่อยอดผลงานวิจัย ที่มีศักยภาพเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (บริษัท Magrow)

๒. ผู้ให้คำรับรองขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณของมหาวิทยาลัย



- ผลงานวิจัยที่ได้รับงบ FF ต้องเข้าร่วมและนำเสนอในการประชุมวิชาการประจำปีของมหาวิทยาลัย และหรือที่จัดขึ้นโดยคณะ/วิทยาลัย ที่มี Proceedings
- ใช้เป็นข้อมูล PP เพื่อประกอบการจัดสรรงบ FF ให้นักวิจัย

๗. ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำรับรองนี้ทุกประการ และจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ดี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี

๘. ผู้ให้คำรับรองรับทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองฉบับนี้ อาจมีผลต่อการพิจารณาให้งบประมาณสำหรับการวิจัยของผู้ให้คำรับรองในครั้งต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



# ข้อมูลโครงการวิจัยที่รายงานการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี ในระบบ NRIIS

โครงการที่ได้รับจัดสรร

459 โครงการ

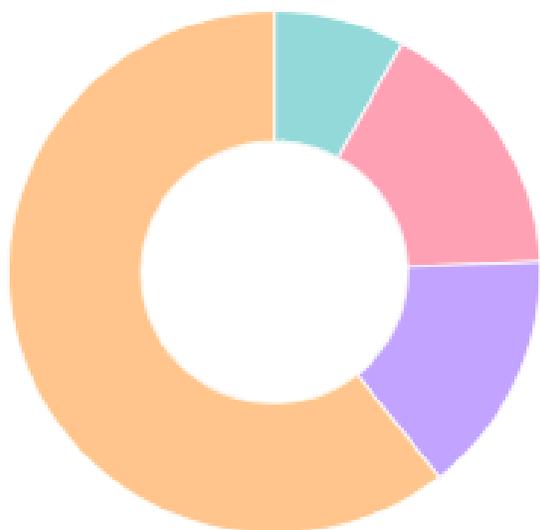
โครงการที่มีการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

240 โครงการ

= 52%

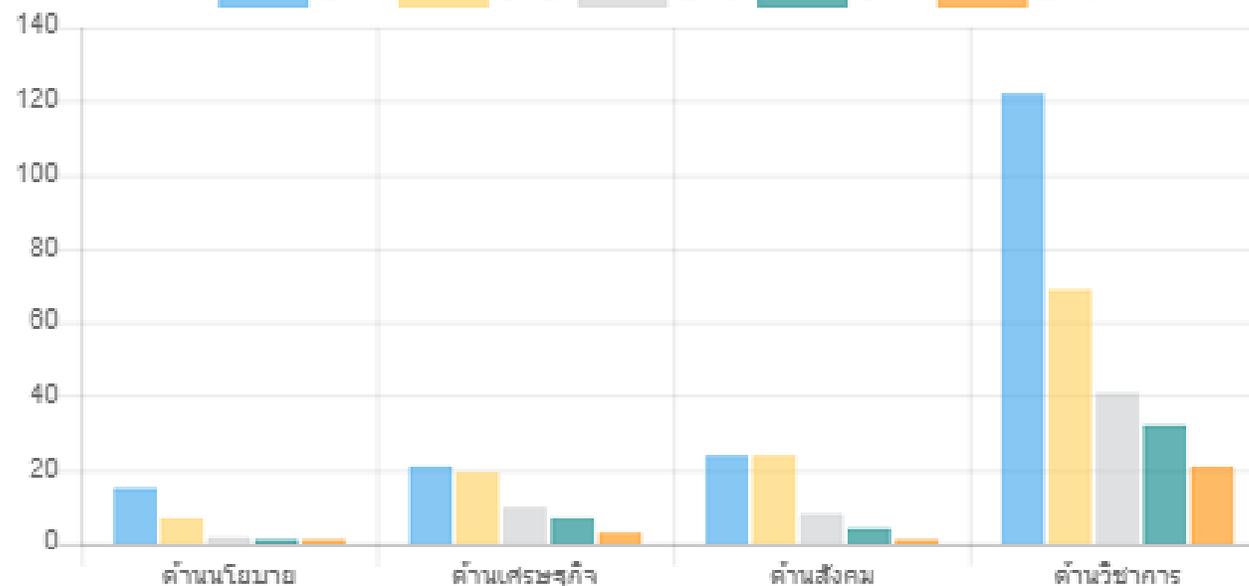
โครงการที่มีการใช้ประโยชน์ในแต่ละด้าน

ด้านนโยบาย    ด้านเศรษฐกิจ    ด้านสังคม  
ด้านวิชาการ



โครงการที่มีการใช้ประโยชน์

ปีที่ 1    ปีที่ 2    ปีที่ 3    ปีที่ 4    ปีที่ 5



# ข้อมูลโครงการที่รายงานการใช้ประโยชน์ และด้านที่มีการใช้ประโยชน์ ในระบบ NRIIS

## รายงานสรุปรายปี จำแนกตามด้านการใช้ประโยชน์

ปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	โครงการที่ได้รับจัดสรร	โครงการที่เข้มารายงาน						โครงการที่มีการใช้ประโยชน์																
		จำนวนโครงการ						ด้านนโยบาย					ด้านเศรษฐกิจ					ด้านสังคม						
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ทั้งหมด (ไม่นับซ้ำ)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5		
2568	98	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2567	89	33	6	1	1	0	34	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0
2566	84	38	26	9	1	1	40	3	2	0	0	0	2	4	2	0	0	3	2	0	0	0	0	0
2565	53	44	25	16	3	1	44	3	0	0	0	0	5	0	0	1	0	3	5	2	0	0	0	0
2564	46	23	39	14	9	7	41	7	4	1	1	1	9	9	4	3	2	14	10	5	2	1	0	0
2563	89	35	35	65	33	26	75	1	0	1	0	0	4	4	4	3	1	2	6	1	1	0	0	0

\* ข้อมูลโครงการที่รายงาน น้อยกว่า โครงการที่มีการใช้ประโยชน์ !

# PowerPoint แนะนำ ขั้นตอนและวิธีการรายงานการใช้ประโยชน์ ผลลัพธ์และผลกระทบ ของโครงการวิจัยมูลฐาน (FF) ในระบบ NRIIS (สำหรับนักวิจัย)

[https://rae.mju.ac.th/wtms\\_webpageDetail.aspx?wID=1971](https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=1971)



## การนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

- [.pdf](#) [.doc](#) แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์
- [.pdf](#) [.doc](#) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ จากหน่วยงานภายนอก

## การรายงานการใช้ประโยชน์ ผลลัพธ์และผลกระทบของ โครงการวิจัยมูลฐาน (FF) ในระบบ NRIIS สำหรับนักวิจัย

- [.pdf](#) การรายงานการใช้ประโยชน์ ผลลัพธ์และผลกระทบของ โครงการวิจัยมูลฐาน (FF) ในระบบ NRIIS สำหรับนักวิจัย

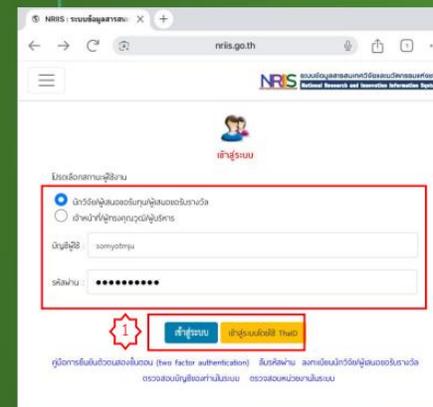
## การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- [.pdf](#) [.doc](#) แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

[https://rae.mju.ac.th/goverment/20130325103535\\_2013\\_rae/Doc\\_25680919154314\\_857586.pdf](https://rae.mju.ac.th/goverment/20130325103535_2013_rae/Doc_25680919154314_857586.pdf)

## การเข้าสู่ระบบ NRIIS – เลือกรายงานผลลัพธ์ - เลือกโครงการ

1. เข้าสู่ระบบ NRIIS ด้วย username และ password ของนักวิจัย
2. ในระบบ NRIIS คลิก “รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี”
3. เลือกโครงการที่จะรายงานผล
4. คลิกเครื่องหมาย



## จรรยาบรรณนักวิจัย สภาวิจัยแห่งชาติ

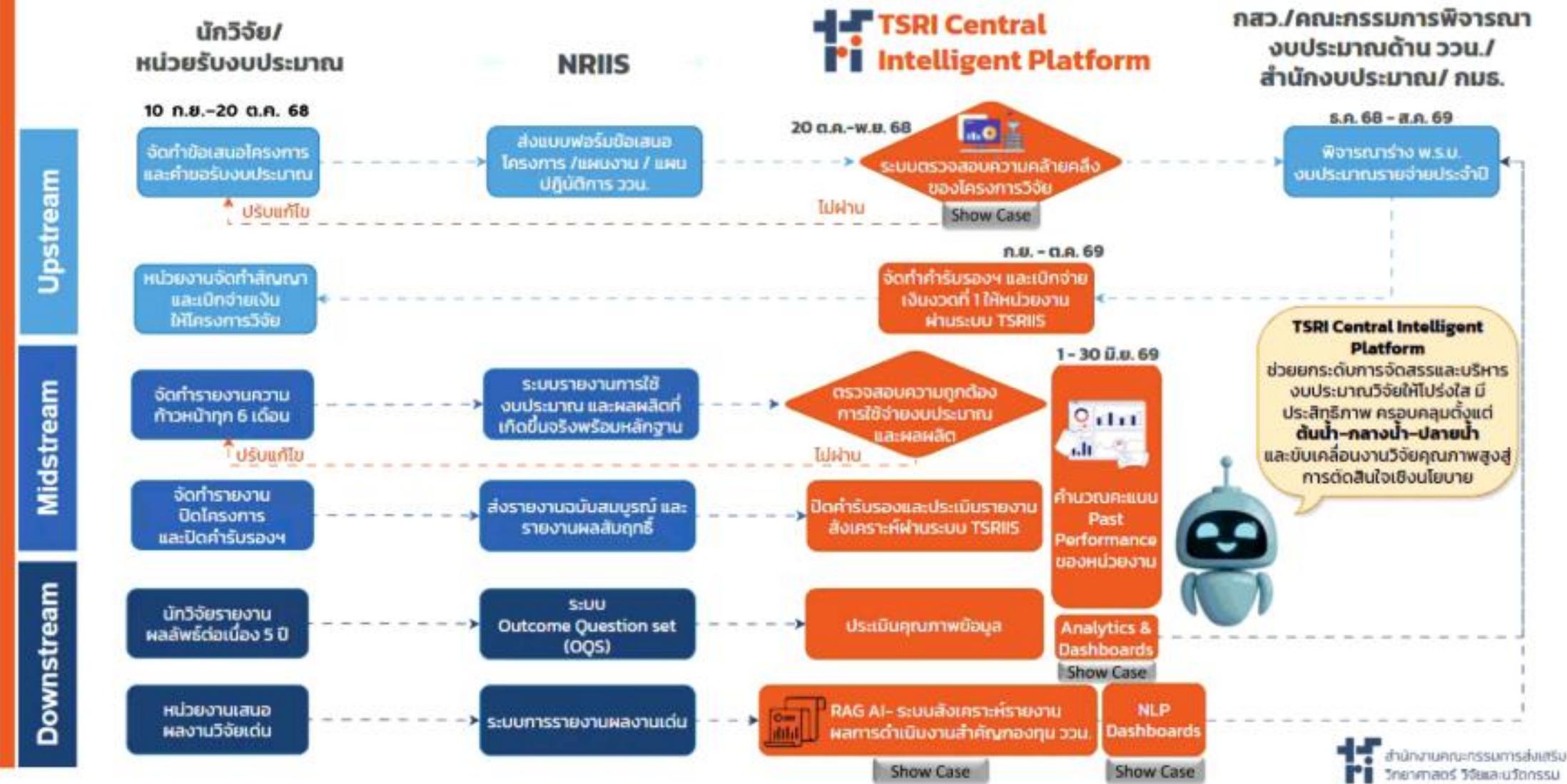
๑. นักวิจัยต้อง ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม ในทางวิชาการและการจัดการ
๒. นักวิจัยต้อง ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด
๓. นักวิจัยต้อง มีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
๔. นักวิจัยต้อง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
๕. นักวิจัยต้อง เคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
๖. นักวิจัยต้อง มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
๗. นักวิจัยพึง นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
๘. นักวิจัยพึง เคารพความคิดเห็นทางวิชาการ ของผู้อื่น
๙. นักวิจัยพึง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทุกระดับ

## ข้อพึงระวัง: การประพฤติผิดทางวิชาการ

๑. การละเมิดลิขสิทธิ์ (Copyright Infringement, Parity) หมายถึง การเผยแพร่ ทำซ้ำผลงานที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
๒. การสร้างผลงานทางวิชาการที่เป็นเท็จ (Fabrication) หมายถึง การสร้างข้อมูลหรือผลการทดลอง แล้วจัดทำบันทึกหรือรายงานว่าเป็นข้อมูลหรือผลการทดลองจริง โดยที่ไม่ได้ทำขึ้นจริง
๓. การแก้ไขข้อมูลที่เป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง (Falsification) หมายถึง การแก้ไขหรือบิดเบือนรายละเอียดของการวิจัย เช่น วัสดุการวิจัย เครื่องมือ กระบวนการ หรือตัดข้อมูลหรือตัดข้อมูลบางส่วนทิ้ง หรือปรับแต่งผลการวิจัย โดยไม่ได้แสดงสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง
๔. การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) หมายถึง การลอกผลงานหรือนำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้ หรือนำเสนอ ทำให้ดูเหมือนเป็นความคิดหรือผลงานของตนเอง รวมถึงการนำผลงานตนเองมาผลิตซ้ำ (Self-plagiarism)

# Platform ตรวจสอบความคล้ายคลึง/ความซ้ำซ้อนโครงการวิจัย

## TSRI Central Intelligent Platform



# รายชื่อผู้ประสานงานแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย FF 2569

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ผู้ประสานงานวิจัย
แผนงานวิจัยที่ 1	นวัตกรรมกรรมการเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ	นางสาวศศินันท์ สุขอิตตะ
แผนงานวิจัยที่ 2	การยกระดับการผลิตปศุสัตว์	นางณฤทัย จินวงศ์
แผนงานวิจัยที่ 3	นวัตกรรมอาหาร การแปรรูป และพัฒนาผลิตภัณฑ์	นางสาวกัลยา บุญมา
แผนงานวิจัยที่ 4	การเพิ่มความเข้มแข็งในการผลิตสินค้าในระบบเกษตรอินทรีย์	นางสาววันเพ็ญ ดวงมาราช
แผนงานวิจัยที่ 5	การยกระดับห่วงโซ่การผลิตพืชเศรษฐกิจและสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร	นางสาวรัตติกาล กันทะวงศ์
แผนงานวิจัยที่ 6	การปรับปรุงพันธุ์พืชเศรษฐกิจและสมุนไพรตลอดห่วงโซ่คุณค่าจากฐานชีวภาพนวัตกรรมการเลี้ยงในระบบน้ำหมุนเวียน	นางสาวรัตติกาล กันทะวงศ์
แผนงานวิจัยที่ 7	นวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าสัตว์น้ำเศรษฐกิจเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์
แผนงานวิจัยที่ 8	การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรด้วย BCG Model	นางสาวกนกวรรณ ทาแดง
แผนงานวิจัยที่ 9	แผนการจัดการพลังงาน	นางสาวศศินันท์ สุขอิตตะ
แผนงานวิจัยที่ 10	ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการจัดการของเสียและเศษเหลือทางการเกษตร	นางสาวกัลยา บุญมา
แผนงานวิจัยที่ 11	การเสริมสร้างนวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน	นางสาววันเพ็ญ ดวงมาราช
แผนงานวิจัยที่ 12	มุ่งการใช้ประโยชน์ สร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม (RU-MJU)	นางสาวกนกวรรณ ทาแดง
แผนงานวิจัยที่ 13	นวัตกรรมทางเลือกใหม่ อาหารและสุขภาพแห่งอนาคต	นางสาวปรีศนา ยาสิทธิ์

# เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย งานบริหารเงินทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ

## งานบริหารเงินทุนวิจัย

โทร. 0 5387 3424



**นางจิรนันท์ เสนานาย**

รศ.หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย

โทร: 0 5387 3424  
email: jeeranan@mju.ac.th



**นางสาววันเพ็ญ ดวงมาราช**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติการ

โทร: 0 5387 3423  
email: wanpen-d@mju.ac.th



**นางณฤทัย จินวงศ์**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติการ

โทร: 0 5387 3423  
email: naruethai@mju.ac.th



**นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ชำนาญการ

โทร: 0 5387 3428  
email: pornsawan@mju.ac.th



**นางสาวปริศนา ยาสีร์**

เจ้าหน้าที่  
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3423  
email: prisana@mju.ac.th



**นางสาวศรัญญา จุกธิยาเล่า**

เจ้าหน้าที่  
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3423  
email: saranya@mju.ac.th



**นางสาวกนกวรรณ ทานแดง**

เจ้าหน้าที่  
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3423  
email: kanokwan@mju.ac.th



**นางสาวศศินันท์ สุขอัตตะ**

เจ้าหน้าที่  
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3423  
email: pornsiri@mju.ac.th



**นางสาวรัตติกาล กันทะวงศ์**

เจ้าหน้าที่  
ประสานงานวิจัย

โทร: 0 5387 3428  
email: rattikarn@mju.ac.th

# การตรวจสอบโครงการวิจัยมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567

## โดยกองตรวจสอบภายใน



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒ - ๓๓๒๓  
ที่ ฮว ๖๔.๒.๑๒/๑๓๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘  
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามบันทึกข้อความ ที่ ฮว ๖๔.๒.๑๒/๑๓๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้  
เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เรื่อง การดำเนินงานโครงการ  
บริการวิชาการและโครงการวิจัยไปแล้ว นั้น

ในกรณีนี้ กองตรวจสอบภายในขอส่งรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวมายังท่าน  
เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมกับแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน  
๓๐ วันทำการ โดยผ่านความเห็นของกองตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอาภาพร ชุนคง)  
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒  
ที่ ฮว ๖๔.๒.๑๒/๑๓๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ

เรียน อธิการบดี

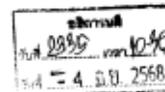
ตามที่บันทึกข้อความ ที่ ฮว ๖๔.๒.๑๒/๑๓๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัย  
ได้ส่งนักตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  
เรื่อง การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัยไปแล้ว นั้น

ในกรณีนี้ กองตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ  
ตรวจสอบตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบเห็นควรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ  
การเกษตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะพร้อมกับแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ  
ภายใน ๓๐ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวอาภาพร ชุนคง)  
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

อธิการบดี  
- 4 มิ.ย. 2568



### รายงานผลการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
เรื่องที่ตรวจสอบ	๑. การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. การดำเนินงานโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ	๑. เพื่อให้ทราบว่าโครงการได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนด ๒. เพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องในสาระสำคัญ ตามที่กำหนดในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลคุ้มค่า แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๔. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของส่วนงาน ๕. เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน
ขอบเขตการตรวจสอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)
ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	วันที่ ๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

วิธีการตรวจสอบ	๑. ตรวจสอบ สอบทานเอกสารหลักฐานว่ามีความครบถ้วน และถูกต้อง ในสาระสำคัญตามที่กำหนดในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง คู่มือ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบการบริหารจัดการโครงการว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่ากับงบประมาณ และบรรลุเป้าหมาย ดำริชีวิตที่ได้กำหนดไว้
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	๑.นางสาวจตุณี ไชยประดิษฐ์ ๒.นางทิพย์สุทธา ศาอิฐ ๓.นางสาวบุษมาด สิบเหล็ก ๔.นางสาวบุญประภา จันทร์พทา

ในกรณีนี้ กองตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ  
และโครงการวิจัยที่สำนักวิจัยฯ สิ้นสุดรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการตรวจสอบ  
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. การดำเนินงานโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

# ผลการตรวจสอบโครงการวิจัยมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567 โดย กองตรวจสอบภายใน

## ๒. การดำเนินงานโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ตามคำรับรองเลขที่ FRB๖๗๐๐๘๘/๐๒๘๖ ในวงเงิน ๔๔,๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นเงินอุดหนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำหรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน จำนวน ๑๔ แผนงาน (๗๒ โครงการ มีการยกเลิก จำนวน ๒ โครงการ) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักวิจัยฯ ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อในการบริหารเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๕-๓-๒๕๐๖๕-๖ ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ ๓๗๕-๖-๐๑๓๐๔๐-๔

๒. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุน ววน. แล้ว จำนวน ๒ วงศ์รวมจำนวนเงิน ๓๔,๖๔๘,๑๐๐.๐๐บาท (งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๒,๘๕๔,๒๐๐.๐๐ บาท/ งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๑,๗๙๓,๙๐๐.๐๐ บาท) ซึ่งปัจจุบันยังคงค้างเงินงวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๔,๘๙๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๓. สำนักวิจัยฯ ได้ขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามคำรับรองกับสำนักงบบุคลากรส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ขยายระยะเวลา ๒ เดือน จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- ครั้งที่ ๒ ขยายระยะเวลา ๓ เดือน จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ได้แก่ คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของกองทุนสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/ ข้อเสนอโครงการวิจัย/ หนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย/ ทะเบียนโครงการวิจัย/ ทะเบียนคุมเงินวิจัย/ ใบนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (บว.๗) หรือหลักฐานการจ่าย โดยมีเรื่องตรวจพบและข้อเสนอแนะจำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๒.๑ การบริหารงานวิจัย

๒.๒ การเบิกจ่ายเงิน

## ๒.๑ การบริหารงานวิจัย

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เห็นควรให้สำนักวิจัยฯ พิจารณากำหนดแนวทางการจัดเก็บเอกสารต่างๆ เช่น ทะเบียนคุมเอกสารการเบิกจ่ายเงิน แฟ้มหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และข้อเสนอโครงการ รวมถึงพิจารณากำหนดแนวทางการรับ - ส่งมอบแฟ้มกับหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และสถานที่จัดเก็บภายหลังเสร็จสิ้นโครงการในแต่ละปี เพื่อให้เอกสารสูญหาย และสะดวกต่อการตรวจสอบในภายหลัง

## ๒.๒ การเบิกจ่ายเงิน

จากการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายของโครงการวิจัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๐ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๓,๘๑๔,๒๑๓.๖๐ บาท ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ตาม (รายละเอียดแนบท้าย ๓) พบว่ามีบางประเด็นที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยวิจัยงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) กำหนดไว้ ดังนี้

### เรื่องตรวจพบ

มีการเบิกจ่ายเงินในการจัดทำต้นแบบระบบเก็บน้ำด้วยพืชพรรณของโครงการพัฒนาระบบกักเก็บน้ำด้วยพืชพรรณ เพื่อบำบัดน้ำเสียครัวเรือนฯ ในหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๕,๑๓๐.๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาทำระบบแบบ Bioretention จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าดำเนินการติดตั้งระบบ Bioretention จำนวนเงิน ๓๔,๑๓๐.๐๐ บาท

๓. ค่าจ้างเหมาติดตั้งบึงปลา จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

กรณีดังกล่าวเข้าลักษณะการจ้างเพื่อประกอบเป็นเครื่องมือ/ระบบสำหรับต้นแบบทดลอง จึงอาจเข้าข่ายรายการครุภัณฑ์ตามที่คู่มือกำหนดในหมวดครุภัณฑ์ (๕) ค่าจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเฉพาะในการทดลอง

### ข้อเสนอแนะ

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เห็นควรให้สำนักวิจัยฯ รายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ตามที่ สทสว. กำหนด

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เห็นควรให้สำนักวิจัยฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ในแต่ละปีงบประมาณ อาจพิจารณาดำเนินการจัดประชุมชี้แจง/ ชักซ้อมความเข้าใจร่วมกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการวิจัยเพื่อให้ดำเนินการสอบทานรายการค่าใช้จ่าย หลักฐานการจ่าย และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณฯ หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยฯ และคำรับรองฯ ตามที่ สทสว. กำหนด

๒. พิจารณานำข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายในเป็นข้อพึงระวังในการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การรับทุนและการเบิกจ่ายเพื่อการวิจัยประจำปี ดังนี้

- การจ้างผู้ช่วยวิจัย/ ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ ให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติ (วุฒิการศึกษา/ ความเชี่ยวชาญ) ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามที่ สทสว. กำหนด และไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือน/ค่าตอบแทนประจำได้

- การรายงานการเดินทาง ให้คำนวณชั่วโมงการเดินทาง เพื่อนำมาคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ (รอดูโดยสาร) ให้เป็นไปตามที่ สทสว./ มหาวิทยาลัยกำหนด

- กรณีการจัดฝึกอบรม ให้ระบุลักษณะของการจัดฝึกอบรม (บรรยาย/ ปฏิบัติ/ เสวนา/ workshop) และวิทยากรในกำหนดการจัดฝึกอบรมให้มีความชัดเจน

- กรณีเข้าสถานที่ของส่วนราชการให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการจ่ายเงินที่ออกโดยส่วนราชการเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

- การเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- การเบิกค่าวัสดุ ควรเป็นรายการวัสดุที่สนับสนุนและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการวิจัย

- หากรายการใดที่ สทสว. ไม่ได้กำหนดในคู่มือฯ ประจำปี ควรถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย หรืออาจพิจารณากำหนดแนวทาง/ หลักเกณฑ์ให้นักวิจัยถือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม: ดำเนินการสำหรับโครงการวิจัยมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป

ข้อคิดเห็น/เสนอแนะเพิ่มเติม  
โดย กองตรวจสอบภายใน



เชิญนักวิจัย  
แลกเปลี่ยน/ซักถาม

