

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อนำผลงานวิจัยมูลฐานสู่การใช้ประโยชน์ในชุมชนเป้าหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ชื่อ
- (ภาษาไทย)
-
- (ภาษาอังกฤษ)
-
-

2. เป็นผลงานวิจัยจากโครงการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ
- ชื่อโครงการ
- เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมาย
- ตำบล อำเภอ จังหวัด

3. ชื่อนักวิจัย ผู้ร่วมเสนอโครงการ * (แนบ CV)

ชื่อ-นามสกุล	สังกัด (คณะ/สำนัก/วิทยาลัย)	สัดส่วน การมีส่วนร่วม	ความชำนาญ/ เชี่ยวชาญ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. หลักการและเหตุผล
-
-
-
-
-

5. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ

.....

.....

.....

7. กิจกรรมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี โดยวิธีการต่าง ๆ)

- ชื่อกิจกรรมที่จัดกิจกรรม

.....

.....

- วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม

.....

.....

- สถานที่จัดกิจกรรม

.....

.....

- วิธีการจัดกิจกรรม

☐ ฝึกอบรม ☐ การบรรยาย ☐ การประชุม ☐ สานิต ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

- ชื่อหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (กลุ่ม/ชุมชน/วิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน/องค์กร ที่เข้าร่วมกิจกรรม)

.....

.....

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จำนวน คน

.....

.....

8. การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท)

- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (เช่น ใช้ประกอบการประกาศใช้กฎหมาย มาตรการ ระเบียบ กฎเกณฑ์)
- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์)
- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงสังคม (เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยในชุมชน/ท้องถิ่น)
- ☐ การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ (เช่น การอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ หนังสือ ตำราวิชาการ)
- ☐ การใช้ประโยชน์อื่น ๆ (ระบุ)

9. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

ปี 2569	รายละเอียดกิจกรรม	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย

10. ประมาณการดำเนินงาน (ไม่เกิน 100,000 บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ** (ระบุรายละเอียดและแตกตัวคุณค่าใช้จ่ายทุกรายการ)**

รายการ	(จำนวนเงิน : บาท)
งบดำเนินงาน :	
1. ค่าจ้าง	-
2. ค่าใช้สอย	
2.1 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	
2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม	
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	
2.4 ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	
2.5 ค่าที่พัก	
2.6 ค่าอาหาร/อาหารว่างในการจัดประชุม/อบรมภายในประเทศ	
2.7 ค่าเช่าสถานที่	
2.8 ค่าเช่ารถตู้ในการเดินทาง	
2.9 ค่าสำเนาเอกสาร	
2.10 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน	
3. ค่าวัสดุ	

รายการ	(จำนวนเงิน : บาท)
3.1 วิทยาศาสตร์	
3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
3.3 วัสดุก่อสร้าง	
3.4 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
3.6 วัสดุการเกษตร	
3.7 วัสดุงานบ้านงานครัว	
3.8 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
3.9 วัสดุคอมพิวเตอร์	
3.10 วัสดุสำนักงาน	
รวม (ตัวอักษร)	

11. ปัจจัยนำเข้า กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์

11.1 ปัจจัยนำเข้า (Inputs) :

.....

.....

.....

11.2 กิจกรรม (Activities/Process) :

.....

.....

.....

11.3 ผลผลิต (Outputs) :

.....

.....

.....

11.4 ผลลัพธ์ (Outcomes) :

.....

.....

.....

.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

1.
2.
3.
4.

13. ลงนามหัวหน้าโครงการและผู้ร่วม

.....	ผู้เสนอโครงการ
(.....)	
หัวหน้าโครงการ	
.....	
(.....)	
ผู้ร่วมโครงการ	
.....	
(.....)	
ผู้ร่วมโครงการ	
.....	
(.....)	
ผู้ร่วมโครงการ	
.....	
(.....)	
ผู้ร่วมโครงการ	
.....	ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)	
หัวหน้าส่วนงาน	