

### แบบแจ้งข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินให้แหล่งทุนภายนอก

ให้ งานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยฯ ออกใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน (มจ.๒ (MJ๒))

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (มจ.๔ (MJ๔))

ใบเสร็จรับเงิน (MJ๗)

การวิจัยพื้นฐาน

การวิจัยประยุกต์

การพัฒนาเชิงทดลอง

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

นวัตกรรมด้านกระบวนการ

ทุกลักษณะ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (MJ๘)

การวิจัยพื้นฐาน

การวิจัยประยุกต์

การพัฒนาเชิงทดลอง

นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

นวัตกรรมด้านกระบวนการ

ทุกลักษณะ

ใบเสร็จรับเงินออกในนาม.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่.....

รายการ.....

จำนวนเงิน.....บาท

มีความต้องการให้

มารับใบเสร็จรับเงินที่งานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยฯ (หน่วยเบิก-จ่ายแหล่งทุนภายนอก) เมื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว ติดต่อกลับเบอร์ภายใน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

ให้ทางงานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยฯ (หน่วยเบิก-จ่ายแหล่งทุนภายนอก) จัดส่งไปตามที่อยู่  
ที่แจ้งไปข้างต้น ระบุชื่อ - สกุล เบอร์โทรผู้รับ

ให้ทางงานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยฯ (หน่วยเบิก-จ่ายแหล่งทุนภายนอก) จัดส่งใบเสร็จรับเงิน  
ให้แหล่งทุนภายนอก  
จัดส่งไปในนาม...ระบุชื่อ - สกุล เบอร์โทรผู้รับ.....  
ที่อยู่.....  
รหัสไปรษณีย์.....

.....  
(.....)

ผู้แจ้งข้อมูล