แบบคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทำที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อวันที่ .....

แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย เรื่อง.....

.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... โดย นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ..... สังกัด..... ในฐานะผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณ ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ทั้งนี้ ผู้ให้คำรับรองสามารถขออนุมัติขยายเวลาแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัยได้ ตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

๒. ผู้ให้คำรับรองขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๓. ผู้ให้คำรับรองยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรและแหล่งทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหรือแหล่งทุนให้ติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการรับงบประมาณ

๔. ผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว โดยผู้ให้คำรับรองเป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณตามคำรับรองฉบับนี้ ผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้ให้คำรับรองนั้นกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรหรือแหล่งทุน

๖. ในกรณีที่ผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการรับงบประมาณ ตามที่กำหนดในข้อ ๒ ผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือดำเนินการอื่นตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรกำหนด

๗. ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามคำรับรองนี้ทุกประการ และจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ดี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการ หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี

๘. ผู้ให้คำรับรองรับทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองฉบับนี้ อาจมีผลต่อการพิจารณาให้งบประมาณสำหรับการวิจัยของผู้ให้คำรับรองในครั้งต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....