

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนโครงการวิจัย

๑. แหล่งทุนภายใน จะแบ่งออกเป็น ๒ แหล่ง คือ

๑.๑ งบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีขั้นตอนดังนี้

- ๑.๑.๑ นักวิจัยเสนอขอโครงการวิจัยงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๒ นักวิจัยได้รับการสนับสนุนโครงการและได้จัดสรรงบประมาณ
- ๑.๑.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัยดำเนินการออกรหัสให้นักวิจัยโดยไม่ต้องส่งคำขอขึ้นรหัสโครงการ
- ๑.๑.๔ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัยจัดส่งเอกสารรหัสโครงการไปยังนักวิจัย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงระบบ e-manage

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน

- ๑.๒.๑ นักวิจัยได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัยจากต้นสังกัด
- ๑.๒.๒ นักวิจัยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ข้อมูลโครงการวิจัยเพื่อการออกรหัสโครงการ	
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :	.....
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) :	.....
ลักษณะโครงการ :	☐ ชุดโครงการ / แผนงาน ☐ โครงการย่อยในชุดโครงการ ชื่อชุดโครงการ :
	☐ โครงการเดี่ยว
ชื่อแหล่งทุน :	☐ มูลนิธิโครงการหลวง ☐ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ☐ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ☐ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) ☐ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ☐ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) ☐ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ☐ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) ☐ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ☐ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เครือข่ายภาคเหนือ (สวทช. เครือข่ายภาคเหนือ) ☐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) ☐ อื่น ๆ (โปรด) ระบุ :
ปีงบประมาณ :	 ถึงปีงบประมาณ :
ชื่อหัวหน้าโครงการ :	 สังกัด คณะ/สำนัก :
สัดส่วนการทำวิจัย :	.....
ชื่อผู้ร่วมโครงการ :	 สังกัด คณะ/สำนัก :
สัดส่วนการทำวิจัย :	.....
ชื่อผู้ร่วมโครงการ :	 สังกัด คณะ/สำนัก :
สัดส่วนการทำวิจัย :	.....
งบประมาณทั้งโครงการ :	 บาท
งบประมาณปีที่ ๑ :	 บาท
งบประมาณปีที่ ๒ :	 บาท
งบประมาณปีที่ ๓ :	 บาท
สถานะโครงการ :	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
รูปแบบการเผยแพร่ผลงาน :	.....
หมายเหตุ	ควรแนบเอกสาร สำเนาสัญญารับทุน รายงานผลงานวิจัย หรือบทคัดย่อรายงานผลงานวิจัย

ตัวอย่างแบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย

- ๑.๒.๓ ทำบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมแนบบแบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย แล้วส่งมายัง ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย
- ๑.๒.๔ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัยตรวจสอบและดำเนินการออกรหัสให้นักวิจัย
- ๑.๒.๕ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัยจัดส่งเอกสารรหัสโครงการไปยังนักวิจัย พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลลงระบบ e-manage

๒. แหล่งทุนภายนอก

- ๒.๑.๑ นักวิจัยได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนที่เสนอขอ
- ๒.๑.๒ นักวิจัยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ข้อมูลโครงการวิจัยเพื่อการออกรหัสโครงการ	
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :	.....
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) :	.....
ลักษณะโครงการ :	☐ ชุดโครงการ / แผนงาน ☐ โครงการย่อยในชุดโครงการ ชื่อชุดโครงการ ☐ โครงการเดี่ยว
ชื่อแหล่งทุน :	☐ บุกนิธิโครงการหลวง ☐ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ☐ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ☐ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) ☐ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ☐ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) ☐ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ☐ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) ☐ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ☐ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เครือข่ายภาคเหนือ (สวทช. เครือข่ายภาคเหนือ) ☐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ปีงบประมาณ :	 ถึงปีงบประมาณ
ชื่อหัวหน้าโครงการ :	 สังกัด คณะ/สำนัก :
สัดส่วนการเข้าร่วม :	.....
ชื่อผู้ร่วมโครงการ :	 สังกัด คณะ/สำนัก :
สัดส่วนการเข้าร่วม :	.....
ชื่อผู้ร่วมโครงการ :	 สังกัด คณะ/สำนัก :
สัดส่วนการเข้าร่วม :	.....
งบประมาณชุดโครงการ :	 บาท
งบประมาณปีที่ 1 :	 บาท
งบประมาณปีที่ 2 :	 บาท
งบประมาณปีที่ 3 :	 บาท
สถานะโครงการ :	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
รูปแบบการเผยแพร่ผลงาน :	.....
หมายเหตุ	ควรแนบเอกสาร สำเนาสัญญารับทุน รายงานผลงานวิจัย หรือบทความคัดย่อรายงานผลงานวิจัย

ตัวอย่างแบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย

- ๒.๑.๓ ทำบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัด แนบบแบบฟอร์มขอรหัสโครงการวิจัย และ สำเนาสัญญารับทุน แล้วส่งมายัง ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย
- ๒.๑.๔ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัยตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการออกรหัสให้นักวิจัย
- ๒.๑.๕ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัยจัดส่งเอกสารรหัสโครงการไปยังนักวิจัย พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลลงระบบ e-manage