เอกสารประกอบการใช้งาน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) (ส่วนข้อเสนอการวิจัย : งบแผ่นดิน)



Update : 16 กันยายน 2557

การใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ระดับ "นักวิจัย" มีฟังก์ชั่นการใช้งาน และเมนูการใช้งานระบบของ นักวิจัย เปื้องต้นดังนี้

- หน้าแรก
- ข้อเสนอการวิจัย
 - O รายการข้อเสนอการวิจัย
 - ด ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย
 - ข้อเสนอการวิจัยใหม่
 - O ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) ได้โดย เปิดเว็บ บราวเซอร์ **Chrome** แล้วพิมพ์ URL : http://www.nrms.go.th

S:บบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ National Research Management System	
ชั้นตอนการลงทะเบียน / การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ	ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย
<u>s</u> <u>i</u> <u>s</u>	เป็ดรับข้อเสนอการริจัย : T2558003 ทุบริจัฒนุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : ยางพารา ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งหุน : วย.
นักวิรัย เข้าสู่รรบบ เร้าหน้าที่ เข้าสู่รรบบ ลงมะเนียน ขึ้นตอนการยื่น นอการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงาน งงประเทศ	นักรัช เมื่อรับข้อเสบอการวิจัย : T2558022 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : เหตินโนลีย์เพื่ออุลสามกรรมด้านวิสตุมาโน เหตินโนลีย์เพื่ออุลสามบรรภ - 10 ตุลาคม 2557
1. กรลกข้อน ริรัย 1.1 กรลกข้อมูลที่ ก จะพบหน่าจอไฟกรอกข้อ 3. คิลิกไฟ 1.2 แบบไฟล์ราย รรรัยไฟล์ราย รรรัยไฟล์ราย รรรัยไฟล์ราย 3. คิลิกไฟ 2. ส่งข้อเสน ระบบ 2 เอาะีฟล์มน รับแนนเป็นอันเสนนเป็นออนเสนนเป็นออนเสนนเป็นอันเสนนเป็นออนเสนนเนนเนนเป็นอนเสนนเป็นออนเสนนเป็นออนเสนนเป็นออนเสนนเป็นออนเสนนเป็นออนเสนนเป็นออนเสนนเป็นออนเสนนเนนเนนเนนเนนเนนเนนเนนเนนเนนเนนเนนเน	โอลงที่เย็ยนี้นี้มาจายไห้มี ห่องเหี่ยว เหล่องเหี่ยว แหล่องหนังวันที่ 1 กับเวยน 2557 - 10 ดุลาคม 2557
2 2. เจ้าหน้าที่คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ NRN	AS เป็ดรับข้อเสนอการรัชัน : T2558017 ทุบริจัณภุ่งเป็า ปังบประมาณ 2558 : ประชาคมอาเซียน ราชว่าจันที่ 1 กับอายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557 แหล้งหุน : วช.
1. นักวิจัยคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ NRMS ษาณะนา . กรุณามหารนานระบบ ทหาร ด้วยเบราว์เชอร์ "chrome"	เป็ดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558010 หุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : พลาสติภชัวภาพ ชาหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งหุน : วช.
	เป็ดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558002 ทุนวิจัยมุ่งเป็า ปีงบประมาณ 2558 : มัน สำประหลัง ราหว่างวินที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557 แหล่งทุน : วย.

รูปที่ 1 แสดงตัวอย่างหน้าแรกระบบ NRMS

1. การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

1.1 นักวิจัยใหม่สามารถลงทะเบียนได้ที่ http://www.nrms.go.th

S:UUL NRMS Nation	มริหารจัดการงานวิจั nal Research Manag	วียของประเทศ gement System		
ขั้นตอนการลงทะเบียน / การเข้าสู่ระบ	บบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ		ทุนที่เปิดรับ	ข้อเสนอการวิจัย
3		2	elementation there at 218 rol. ton A 0	เป็ดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558003 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ป็งบประมาณ 2558 : ยางทารา ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557 แหล่งทุน : พ.
นักวิจัย เข้าสู่ระบบ ขั้นดอนการอื่นข้อเสนอการวิจัยผ่านระ	เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ วบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ	ลงหะเบียน นักวิจัย	derest-basebare 11 [®] rol. and A 0	เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : T2558022 หุนวิจัยมุ่งเป้า ป็งบประมาณ 2558 : เทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมด้านวิจัตุนาโน ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557 แหล่งทุน : วย.
 กรอกข้อเสนอการวิจัย ส่งน้ำเสนอกอรวิจัยในสายน 	 1.1 กรอกข้อมูลทั่วไป และบันทึก จะพ 1.2 แนบไฟล์รายละเอียดข้อเสนอกา 1.6 กระที่ส่งกับรายอาการิจัย" แองน่า 	<u>มหน้าจอให้กรอกข้</u>		<u>เปิดรับข้อเสนอการวิจัย</u> : T2558005 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : การ ท่องเที่ยว วัยใดออ มายน 2557 - 10 ตลาคม 2557
2. 8920802015370505-00	2.1 กพ สงบนเสนอการวงบบบบริง 2.2 นำส่งเอกสารสงนามงบับจริงใป 2.3 หลังกด ส่งบ้อเสนอการวิจัยแล้ว	ที่สายเพียง เล็มสายงารเป	ยนนาาง	รรัชวังที่ 1 กับยายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557
* กรณีพบปัญหาใบการใช่ง ดำแนะนำ :	น / สอบถามเพิ่มเดิมได้ที่ : https://w : กรุณาเปิดใช้งานระบบ NRM	etereste and a set	แทลงทุน zz. เปิดร์บุชัยเสนอการวิจัย : T2558010 ทุบวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : พลาสติกชีวภาพ ระหว่างวันที่ 1 กับขายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557 แหล่งทุน : วช.	
				เปิดรับฮ้อเสนอการวิจัย : T2558002 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : มัน สำปะหลัง ระหว่างวันที่ 1 กันขายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557 แหล่งทุน : วช.

รูปที่ 2 แสดงตัวอย่างหน้าเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

1.2 เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ นักวิจัยสามารถระบุรายละเอียดที่สำคัญต้อง กรอกตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียน ผู้ใช้สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไข ข้อมูลส่วนตัว

*ในกรณีที่นักวิจัยไม่แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจะไม่สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้

1.3 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

1.3.1 กระทรวง

1.3.2 หน่วยงานสังกัดของกระทรวง

1.3.3 หน่วยงานของผู้ใช้ (เป็นชื่อกรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)

 1.3.4 คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (เป็นชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)
 หมายเหตุ : หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้ประสานงานติดต่อกับผู้ดูแลระบบการ บริหารงานวิจัยแห่งชาติ

หากไม่มีคณะ/สำนัก/สถาบัน/กองของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้ประสานงานติดต่อกับผู้ดูแล ระบบของหน่วยงานของผู้ใช้ 1.3.5 คำนำหน้านาม

1.3.6 ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย

1.3.7 ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการเข้าใช้งานระบบเป็นอีเมล์ในรูปแบบ name.surname@research.or.th)

1.3.8 อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมล์ที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจาก ระบบ NRMS

1.3.9 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน : ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง กรณี ที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้ กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมาเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรกอกหมายเลข 0 เติม ไปจนครบ 13 หลัก

- 1.3.10 สาขาที่เชี่ยวชาญ
- 1.3.11 กำลังศึกษาอยู่ในระดับ
- 1.3.12 สถาบันการศึกษา (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา)
- 1.3.13 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 1.3.14 จังหวัด
- 1.3.15 อำเภอ/เขต
- 1.3.16 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 1.3.17 เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 1.3.18 เช็ค 🗸 ยอมรับเงื่อนไข
- 1.3.19 ป้อนอักขระที่คุณเห็น
- 1.3.20 คลิก ส่งคำขอ

 เธ ดงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ เปรดเลือกกระทรวง เธ เ เปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง เธ เ เปรดเลือกหน่วยงานของท่าน เธ เ เปรดเลือกคณะ / กอง / สถาบันของท่าน เธ เ เ i 	กรุณาเลือก กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • สกุล (โทย) • สกุล (โทย) • อังกฤษ) •	 Năngrunrsaules Niditurrăndrserezereze Lăndu Tărdiserezereze Lăndu Tărdiserezereze Antizantu Tărdiserezerezelisă zana Antizantu Tărdiserezerezelisă zana Antizantu Tărdiserezerezelisă zana Antizantu Tărdiserezerezelisă zana Antizantur Tărdiserezerezelisă Antizantur Tărdiserezenezelisă Antizantur Tărdiserezelisă Antizantur Tărdiserezenezelisă Antizantur Tărdiserezenezelisă
 โปรดเลือกกระทรวง 	กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • สกุล (โทย) อังกฤษ) อังกฤษ)	Idiation Bartial Surrow
	กรุณาเลือก • • กรุณาเลือก • • กรุณาเลือก • • กรุณาเลือก • • • เทย) สกุล (โทย) อังกฤษ)	เมือกให้สู่ ในได้เมือกให้สโต พายนพล
โปรดเสือกหน่วยงานของท่าน= ; โปรดเสือกหน่วยงานของท่าน= ; โปรดเสือกคณะ / กอง / สถาบันของท่าน= ; คำน่าหน้านาม= ; คำน่าหน้านาม= ; *ชื่อ (ไทย) ชื่อ (' *นามสกุล (โทย) ชื่อ (' *นามสกุล (อังกฤษ) ชื่อ (*นามสกุล (อังกฤษ) มามส *อื่เมล์ที่ติดต่อของท่าน อีเมส *หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลข เพรา	กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • เทย) สกุล (โทย) อังกฤษ)	 รองรับให้สรุ่บาทห.jgg.png ขนาดให้เห็น 2 MB ร่างรับให้สรุ่บาทห.jgg.png ขนาดให้เห็นรายองสำนาพร้อมทั้งเริ่มจากอว่า "ใช่เฉพาะสมัคร สนาปัญฐานอ่อมูลนักวิรัยไทยเท่านั้น" ดังตัวอย่างอำนลง
 โปรดเสือกหน่วยงานของท่าน = เ โปรดเสือกคณะ / กอง / สถาปันของท่าน = เ คำนำหน้านาม *ชื้อ (ไทย) ชื่อ (ไทย) ชื่อ (ไทย) ชื่อ (ไทย) นามสกุล (โทย) นามสกุล (อังกฤษ) ชื่อ (อังกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ (อิงกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ (อิงกฤษ (อิงกฤษ (อิงกฤษ)) นามสกุล (อิงกฤษ (อิงกฤ	กรุณาเลือก • กรุณาเลือก • • ไทย) สกุล (ไทย) อังกฤษ) อังกฤษ)	autingrusiasatin Stattsnurritur diski adriseituasi initiasi init
 โปรดเดือกดถะ / กอง / สถาบันของท่าน ตำนำหน้านาม ชื่อ (ไทย) ชื่อ (ไทย) ชื่อ (ไทย) นามสกุล (ไทย) นามสกุล (ไทย) ชื่อ (อังกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ) นามสกุล (สังกฤษ) นามสกุล (สังกฤษ (สีงกฤษ) นามสกุล (สีงกฤษ (สีงกฤษ	กรุณาเลือก • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Arungofies to unargo to unargo
ศานำหน้านาม *ป็อ (ใทย) ยื่อ (*นามสกุล (ใทย) นามส *ป็อ (อังกฤษ) ยื่อ (*นามสกุล (อังกฤษ) นามส *อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน อีเมล์ *หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลข หมาย	โทย) สกุล (โทย) สกุล (อังกฤษ) เสล็ลต่านอาห่าน	Arungofies to arung ar
*ชื้อ (ใทย) ซื้อ (*นามสกุล (ไทย) นามส *ชื้อ (อังกฤษ) ซื้อ (*นามสกุล (อังกฤษ) นามส *อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน อีเมลี *หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลข หมาย	ໃຫຍ) ລັດຖະບຸ) ລັດຖະບຸ)	Arungabes do rue and arungabes do rue arungabes
*นามสกุล (ไทย) นามม *ชื้อ (อังกฤษ) ชื่อ (ว *นามสกุล (อังกฤษ) นามม *อีเมล์ที่ดิดต่อของท่าน อีเมล์ *มมายเลชนัดรประชาชนามมยเลช เมเก	ເຊີຍູ້ດະດາສຸດທ່ານ ລັດກຖານ) ລັດກຖານ	turnete unanya)
*ชื้อ (อังกฤษ) ซื้อ (. *นามสกุล (อังกฤษ) นามส *อีเมล์ทิติดต่อของท่าน อีเมลี *หมายเลขนัดรประชาชนาหมายเลข เหมา	ณ์ตู้อย่างอาหาวม สกุล (อังกฤษ) อังกฤษ)	The second and the se
*นามสกุล (อังกฤษ) *อีเมล์ที่ดิดต่อของท่าน อีเมล์ *หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลข	ารกระวง Y สกุล (อังกฤษ)	- tom religiour and and a second
*นามสกุล (อังกฤษ) นามม *อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน อีเมล์ *หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลข หมาย	สกุล (อังกฤษ) เชื่อีดด่านจะห่าน	itami
*อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน อีเมล่ *หมายเลขบัครประชาชน/หมายเลข	ว์ที่ดีอต่อของพ่าน	
*หมายเลขบัดรประชาชน/หมายเลข	FERENCE LEGGER FILE	"นักวิจัยจำเป็นต้องแนบไฟล์ส่านกบัตรประชาชนเพื่อไข้ในการล่งข้อเสนอการวิจัย
หนังสือเดินทาง	ยเลขบัตรประชาชน/หมายเลขหนังสือเด๋ [.]	
		וואי גע איז גענט גענע גע אואי גע אניערע גע איי אי איז גענע גענע גענע גענע גענע גענע גענע גענ
ข้อมูลเพิ่มเติม (สำหรับผู้ที่ต่องการส่งข้อเสนอใน สาขาที่เขี่ยวขายเ	NRMS)	ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแง ชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออ่านวยความสะควกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของประเทศ ได้ใช่ประโยข
		ทั้งสำหรับหน่วยงานที่น่าข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย
ทำลังศึกษาอยู่ในระดับ ปริญ	າທາງເພີ້າ 🔹	อนิง สทธิในความเป็นเจาของขอมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจาของขอมูล และโคนาขอมูลเขาระบบ โดย โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข่อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานด
สถาบันการศึกษา(สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา) มหาวิท	ยยาลัย/สถาบัน= กรุณาเล็⊧ ▼	สังกัดนักวิจัย และนักวิจัย ยใช่ระบบ NDMS จะต่อง
ดณะ		 ชังานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ใต้รับมอบหมายในการใ
ภาดวิช	3. เช็ค •	ายบริหารจัดการจาหวังของประเทศ (ระบบ NRMS) ของ คอบช. เท่านำ ยอมรับเงื่อนไข นระบบตัวตวามระมัดสว่า ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อไห้เกิดการละเมิดสิ่ง
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		แต่ว และ สามาระบฏบัติดามเงื่อน 4. ระบุตัวเลขที่เห็น ^(S) เป็นที่เข้าใจข้อเร
		= ยอมรับเงือนใข
จังหวัด= เ	กรุณาเลือก 🔹	63002 ปีอนอีกขระที่คุณเห็น
อำเภอ/เขต	กรุณาเลือก •	संअत्राच्या हिल.
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 08		
โปรดกร	รอกในรูปแบบ 08x-xxx-xxxx	* ๑๑๑๑๓๐๓๓๓๓๓๓ ๑๓๑๓๐๓๓๓๓๓ ๑๓๓๓๓๓๓๓๓ ๑๓๓๓๓๓๓๓ ๑๓๓๓๓๓๓๓๓
		กองมาตรฐานการวิจัย
		สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

หลังจากลงทะเบียนแล้วเสร็จ นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งาน ระบบผ่านทางอีเมล์ที่ใช้ในการลงทะเบียน

2. การใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ระดับ "นักวิจัย" มีฟังก์ชั่นการใช้งาน และเมนูการใช้งานระบบของ นักวิจัย เบื้องต้นดังนี้

- หน้าแรก
- ข้อเสนอการวิจัย
 - O รายการข้อเสนอการวิจัย
 - ด ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย
 - O ข้อเสนอการวิจัยใหม่
 - O ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

2.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย



รูปที่ 4 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

หลังจากนักวิจัยลงชื่อเข้าใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าหลักการใช้งานระบบของนักวิจัย

ประกอบด้วย ความคืบหน้าโครงการ (Pre-audit) ความคืบหน้าโครงการ (Ongoing monitoring) ดังนี้

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (คมา)	หน้าแรก	A •
🕱 หน้าแรก	♥ ดวามคืบหน้าโครงการ (Pre−audit)	- 🖋 ทุนที่เปิดรับข้อเสนอโครงการ
ข้อเสนอการวิจัย ร	 พบริจะองบริษากณะผ่านดับปี 2559(เงินงอบริษากณะผ่านดับ) 214140 : sidsd มามนกับโลรงการ 1. คลิกชื่อเรื่องเพื่อดูรายละเอียดข้อเสนอ รัสนามา พบริจะองบริษากณะผ่านดับปี 2559(เงินงอบริษากณะหมดับ) 214446 : โครงการ 214446 : โครงการ มามนกับโครงการ มามนกบริมานคนแกรมการใจขนางคน (กมา.) 	150 150 151 152 153 154 155 155 155 155 155 155 155
	⊾ฐ ทรามหายากเราห์สมุระหว่างต่าเป็นการ - - ไม่มีข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างต่าเป็นการ -	 โรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร

รูปที่ 5 หน้าแรกระบบ NRMS (นักวิจัย)

NRMS	ระบบบริหารจัดการงานวิจัยขอ National Research Manageme	งประเทศ ent System	🔶 🚺 อริศรา1 เล็กสรรเสริญ1	✓ E Logout
ข้อมูลข้อเสนอ	เการวิจัยที่เสนอของบ <mark>ป</mark> ระมาณ		👚 🕨 ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย	เที่เสนอของบประมาณ
	🗬 ข้อมูลทั่วไป			
	รหัสโครงการ: 183684	รพัสข้อเสนอการวิจัย: -	รทัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย: -	
			ผลการพิจารณาของหน่วยงาน: -	
	ข้อมูลทุน			
	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน		
	ชื่อทุน	ทุนวิจัยง <mark>บประมาถแผ่นดินปี</mark> 2559		
	ข้อมูลโครงการ			
	ชื่อโครงการ (ไทย)	l;p;		
		55. TP		
	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)			
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
	ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว		
	สถานภาพ	ใหม่		

รูปที่ 6 หน้าแสดงรายละเอียดข้อเสนอ (นักวิจัย)

2.2 การใช้งานเมนูข้อเสนอการวิจัย > รายการข้อเสนอการวิจัย

นักวิจัยสามารถคลิกที่เมนู "รายการข้อเสนอการวิจัย" เพื่อดูข้อมูลงานวิจัยของตนเองทั้งใน ส่วนข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข และข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว โดย นักวิจัยสามารถคลิกที่ 🗹 เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลข้อเสนอการวิจัย คลิกที่ 🗙 เพื่อดำเนินการลบ ข้อเสนอการวิจัย และสามารถคลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อแสดงรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยได้

S:UUUSI NRMS National	เารจัดการงาน Research Mar	วิจัยของประเทศ lagement System	ł	5 🚺 a	าริศรา เล็กสรรเสริญ	• 🖻	Logout
นักวิจัย	รายการข้อเส	นอการวิจัย			÷	 ข้อเสนอก 	การวิจัย
^{ขาต} ี่ 1. คลิก "ราย	การข้อเสนอ	การวิจัย"					
윢 หน้าแรก	🛯 ข้อเสนอก	ารวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง					-
🗏 ข้อเสนอการวิ 🔹	แก้ไข รหัสุดวร	330 aventing	sleve		šuđača,	5	ลบ
 รายการข้อเสนอการวิจัย หมณี่เปิดรับตัวแรงอากรวิจัย 		2. คลิก 🗹 เพื่อแก้ไขข้อเสนอการวิจัย	3. คลิก × เพื่อ	อลบข้อเส	เนอการวิ	จัย	> ×
 ทุ่มทเปพรบขอเฉนอการวิจัยใหม่ ข้อเสนอการวิจัยใหม่ ข้อเสนอการวิจัยเล่อเปื่อง 	18240	ปาลับบ้าวบัน พุน : พุนวิจัยงบปรรม เหลือเวลาโนการส่งข้อเอิ	แผนงา ชุดโคร	นวิจัย หรือ งการวิจัย	28 <mark>ส.ค. 57</mark>	28 ส.ค <mark>.</mark> 57	×
	18235	 ^{โรคโนนม} พนะ พน (พลียาละ 4. คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อแสดงรายละ 	เอียดข้อเสนอการวิ	າ ວັ	27 ส.ค. 57	02 ก.ย. 57	×
	🗭 ข้อเสนอก	รวิจัยที่ต้องแก้ไข					
	แก้ไข รหัสการวิ	จัย การวิจัย	ความคิดเข ประส	มีนจากผู้ วั ถ่าน วั	ันที่สร้าง	วันที่บันทึก	ລນ
	18284	โครงการทดสอบ โครงการริจัย ทุน : ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2559(เง้นงบประมาณแผ่นดิน) เหลือเวลาในการส่งข้อเสนอการริจัยอีก 30วัน	Anitest test	03	3 <mark>ก.ย. 5</mark> 7	15 n.a. 57	×
	又 ข้อเสนอก	ารวิจัยที่ส่งไปแล้ว					
	รหัสการวิจัย	ชื่อเรื่อง	1	ประเภทการวิจัย	วันที่สร้าง	วันที่ส่งข้อ	ານູລ
	182630	2558000012001 การบริหารทรัพยากรมนาย์ในธุรกิจโรงแรม ทุน : T2558005 ทุนวิจัยมุ่งเป๋า ปิงบประมาณ 2558 : การบริหารจัดการการท่องเที่ยว(วช.) สถานะงาน: ยู่ประสาบระดับคณะ สถาบัน ส่านัก กำลังคำเนินการ (2)	រែ	จรงการวิจัย	01 ก.ย. 57	01 n.e. S	57
	182850	2558000012002 การพัฒนาการใช้ยางคลอบ ທຸນ : T2558003 ທຸນໃຈ້ໃອມຸ່ວເນົາ ນິວນປະຊຸມາດ: 2558 : ຍາວທາຮາ(วช.) ສດານຂວາມ: ຜູ້ປະຊຸສາມຮະສົມຄຸດມະ ສດານັນ ສຳນັກ ກຳລັດສຳເນີນກາຣ (2)	ĩ	ารงการวิจัย	03 ก.ย. 57	03 n.ย. 5	57

รูปที่ 7 หน้ารายการข้อเสนอการวิจัย

นกวจย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	ข้อเสนอการวิจั	ัย							^	ข้อเสนอการวิ
😭 หน้าแรก	ข้อมูลทั่วไป บ	พสรุป	จณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารอ้างอิง	ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย				
 ข้อเสนอการวิจัย รายการข้อเสนอการวิจัย 	ข้อมูลทุน									
 ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน 				เส้นงยนไรขนายแห่นดิน						
⊁ ข้อเสนอการวิจัยใหม่		ชื่อทุน	ชื่อทุน ทุนรัชแองบประมาณแผ่นลิยปี 2559							
 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 	ข้อมูลโครงกา	5								
	ປຈະເກ	ทโครงการ สถานภาพ	⊛โคร <u>∧</u> เมื่อ: ⊛ใหม่	งการเดียว 🔘 บันทึกข้อเสนอ 🔵 ต่อเนื่อง	แผนงานวิจัย 🔘 โค เโครงการแล้วจะไม่ส ว	รงการย่อย ขามารถแก้ไขประเภทโครงกา	รได้			
	*ชื่อโครง	เการ (ไทย)	File	 Edit For 	Insert • V mats • B	iew + Format + T; I E Ξ Ξ	able + Tools +	I		

รูปที่ 8 หน้าการแก้ไขรายการข้อเสนอการวิจัย

ls von leseard	เธงานวิจัย :h Manage	มของประเทศ ement System	หน้าเว็บที่ www.nrms.g	io.th แจ้งว่า:			อริศรา เล็กสรรเส	ing + 🕒	Logout
รายกา	ารข้อเสนอก	ารวิจัย ว	ดลิกตกลง (ອກ ແກອງ ມາເຣິກ				🕈 🕨 ซ้อเสนอก	าารวิจัย
≥ 2Ì	íอเสนอการวิจ ้	∠. ัยที่ยังไม่ได้ส่ง	2. ที่เฉาไข่ไม่เขา			🗙 เพื่อทำ	การลบข้อ	มูล	-
แก้ไข	รหัสการวิจัย			การวิจัย		ประเภทการวิจัย	วันที่สร้าง	รี่บันทึก	ລນ
Ø	181982	ระบบผู้เชี่ยวช่าญการวินิจ ทุน : ทุนวิจัยงบประมาณ เหลือเวอาใหลายส่งข้อเส	เดียโรคเบื้องดัน แผ่นดินปี 2559(เงินงบประมาณ เมลดวะวิลัยลิด 30วัน	แผ่นดิน)		โครงการวิจัย	21 ส.ค. 57	14 n.u. 57	×
		100001001101119000000	nuen 15 140en 30 10						
	182325	5555555555555555555555555555555555555			โครงการวิจัย	27 ส.ค. 57	08 n.u. 57	×	
Ø	182357	โรคในแนว ทุน : ทุนวิจัยงบประมาณแห่นดินปี 2559(เอิ่มงบประมาณแห่นดิน) เหล็อเวลาในการส่งข้อเสนอการวิจันอีก 30วัน			แผนงานวิจัย หรือ ชุดโครงการวิจัย	27 ส.ค. 57	02 ก.ย. <mark>5</mark> 7	×	
	IS ຈັດກາ Iesearc ຣາຍກາ ເຂັ້າ ເພີ	ISจัดการบานว่าข lesearch Manage รายการข้อเสนอก ชื่อเสนอการวิจัย เข้า เอเออร์จัย เข้า เอเออร์จัย เอเออร์จัย เป็นเป็น เป็นเป็นเป็น เข้า เอเออร์จัย เข้า เอเออร์จัย เป็นเป็น เป็นเป็น เข้า เอเออร์จัย เข้า เจเอจ์ เข้า เอเออร์จัย เข้า เจเออร์จา เข้า เอเออร์จัย เข้า เอเออร์จั เข้า เอเออร์จั เข้า เอเออร์จา เข้า เอเออร์จา เข้า เอเออร์จั เข้า เอเออร์จา เข้า เป็น เข้า เป็น เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เอเออร์จา เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า	Is vantiso iui วงยังของบระเทศ lesearch Management System รายการข้อเสนอการวิจัย 2. ชาล่อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง เข้าส่งสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง เข้าส่งสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง เข้าส่งสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง เข้าส่งสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง เข้าส่งสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง เข้าส่งสนอการวิจัย เข้าส่งสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง เข้าส่งสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง เข้าส่งสนอการวิจัย เข้าส่งสนอการวิจัยที่ยังเป็นเปล่อนดาไหนางส่งสนอ เข้าสงสนาในการส่งสนอ เข้าสงสนาในการส่งสนอ เข้าสงสนาในการส่งสนอ เข้าสงสนาในการส่งสนอ เข้าสงสนาในการส่งสนอ เข้าสงสนาในการส่งสนอ	ISจัดการงานว่าชี่ของบระเทศ esearch Management System หน้าวับชี พงพง.การเร คนเปล่ะว่าส่งการอยาวส์ อนเปล่ะว่าส่งการอยาวส์ 2. คลิกตกลง รายการข้อเสนอการวิจัย 2. คลิกตกลง ชาวอเสนอการวิจัย 2. คลิกตกลง ชาวอเสนอการวิจัย 2. คลิกตกลง ชาวอเสนอการวิจัย 181982 ชาวอเสนอการวิจัย รายการข้อเสนอการวิจัยที่มีจากการกระบบการกระ	IS Sources หลักบาร 2010 2010 System เอรอสารที่ Management System หลักบาร 2010 100 100 100 100 100 100 100 100 10	IS Souris Soury 2020 Sourism เม่าเว็บก็ www.nrms.go.th แจ้งวา: Issearch Management System กษณะไข่าก่องการสอบการวิชันที่ รายการข้อเสนอการวิจัย 2. คลิกติกลง In กลามมีไข่าก่องการสอบการวิชันที่ 1. คลิก รับอเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง 1. คลิก เป็นการวิจัย 1. คลิก เป็นการวิจัย 1. คลิกติกลง เป็นการวิจัย 1. คลิกติกลง เป็นการวิจัย 1. คลิกติกลง เป็นการวิจัย เป็นจางส่วยสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย	IS Souris Soury Stars เม่าเริ่มที่ www.mms.go.th แจ้งรา: Issearch Management System เม่าเริ่มที่ www.mms.go.th แจ้งรา: รายการว่อเสนอการวิจัย 2. คลิกตกลง Image International Internation Internatinternat	IS Souris Viu 2 3000 SUIM เม่า บันที่ พบพบ.การ.50.th แล้งวาง Issearch Management System เม่า บันที่ พบพบ.การ.50.th แล้งวาง รายการข้อเสนอการวิจัย 2. คลิกตกลง Image International Internate International International Internationali	IS Souris Viu 3 2020 SUSEINA essearch Management System เม่น่า มิยที่ พงพบบาทรอยู่อนที่ แล้งวาง รายการว่อเสนอการวิจัย

รูปที่ 9 หน้าการลบรายการข้อเสนอการวิจัย

2.3 การใช้งานเมนูข้อเสนองานวิจัย > ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

นักวิจัยสามารถคลิกที่เมนู "ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย" เพื่อดูข้อมูลทุนวิจัย โดยนักวิจัย สามารถคลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียด สามารถค้นหา และคลิกที่ข้อความ ยื่นข้อเสนอฯ เพื่อไปยื่น ข้อเสนอการวิจัยได้

S:UUUSr National	กรจัดการงา Research Ma	นว ิจัยของประเทศ anagement System		🜲 🔣 นักวิจัย	มหิดล 👻 📑 Logout
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	ทุนที่เปิดรับ	ข้อเสนอการวิจัย	2. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นห	ก แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"	🔒 🕨 ทุนวิจัย
 คลิก "ทุนที่เป็ รายการน์ หุนที่เปิดรับข่อเสนอการวิรัย 	ไดรับข้อเสา	นอการวิจัย"	= แสดงร้องนด	~	_
 ข้อเสนอการวิจัยใหม่ ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 	ยืนข้อเสนอา	3. คลิกยื่นข้อเสนส	อๆทุนที่ต้องการ	4. คลิกเพื่อดูรายละเอี	ยดของทุน
	ยนขอเสนอา	1 กันยายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557	12558003 ทุนวจิยมุงเป่า ปงบประมาณ 2558 : ยางพารา		25.
	ขึ้นพ่อเสนอา	1 กับของม 2557 - 10 ตุลาคม 2557	12558005 พบวิธัยบ่องไป โองประมาณ 2558 : การปริมาร์อิอารกา	าทารรมตามงาตุมารม	39.
	ยืนข้อเสนอา	1 กันยายน 2557 - 10 ตุลาคม 2557	T2558017 ทนวิจัยมังเป้า ปังบประมาณ 2558 : ประชาคมอาเซียน		25.
	ยื่นข้อเสนอา	1 กันยายน 2557 - 10 ดุลาคม 2557	T2558010 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2558 : พลาสติกขึ่วภาพ		วซ.

รูปที่ 10 หน้ารายการทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

			พบข้อมูล	
				แหล่งา
	ยื่นน่อเส 10 กันยาย นสา 2557	น 2557 - 10 ตุลาคม		31.
	Logo		×	
	L000 รหัสทุนวิจัย	T2558003		51516 3W.
	ชื่อเรื่อง	T2558003 n	นวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : ยางพารา	2 1.
	รายละเอียด	T2558003 ทุ	นวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2558 : ยางพารา	
	URL :	http://nrms.g	io.th/News.aspx	
	แหล่งทุน :	<u>วช</u> .		
	งบประมาณรวม :	0.0000		71.
	วันที่เริ่มรับข้อเสนอ :	1 กันยายน 25	557	
	วันที่ปิดรับข้อเสนอ :	10 ตุลาคม 25	557	
	ประเภทแหล่งทุน :		ยใน 💿 แหล่งทุนภายนอก	31.
	ชื่นข้อเส บอา	2557 - 10 ดุลาคม 255	7 12558013 พุมวิจิณได้มีก่ ป้อนที่หมากม 2558 : การคนบาคมชายสงระบบก่อ	30.
	ยันเมืองส์ นอก 1 คันยายน	2557 - 10 ตุลาคม 255		
	อื่นข้อเส นอน 1 กันยายน	2557 - 10 ดุลาคม 255		31.

รูปที่ 11 หน้ารายละเอียดทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

S:UUUSK National F	<mark>เรจัดการงานวิจัยของป</mark> lesearch Management	<mark>ระเทศ</mark> System 🌢 📓 อริหรา แล้กสรมสัญ 🗸	E Logout
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	ข้อเสนอการวิจัย	↑ > 1	ชื่อเสนอการวิจัย
🔶 หน้าแรก 🗐 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทุน		
 รายการข่อเสนอการวิจัย ทุนที่เปิดรับข่อเสนอการวิจัย ข่อเสนอการวิจัยใหม่ ข่อเสนอการวิจัยค่อเนื่อง 	แหล่งทุน ชื่อทุน ข้อมูอโครงการ	วช. T2558003 ทุนริชณุ่งเป๋า ปัจมประมาณ 2558 : ยางพารา	v
	ประเภทโดรงการ *ชื่อโครงการ (ไทย)	 โครงการเลี้ยว ุนคนงานวิจัย ุโครงการข่อย	
		p	

รูปที่ 12 หน้ายื่นข้อเสนอฯ

2.4 การใช้งานเมนูข้อเสนอการวิจัย > ข้อเสนอการวิจัยใหม่

นักวิจัยสามารถคลิกที่เมนู "ข้อเสนอการวิจัยใหม่" เพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูลข้อเสนอการวิจัย โดยในการเพิ่มข้อมูลข้อเสนอการวิจัยสำหรับทุนงบประมาณแผ่นดิน สามารถจัดกลุ่มข้อมูลที่ต้อง นำเข้า 5 กลุ่ม ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป, บทสรุป, คณะผู้วิจัย, แผนงาน และเอกสารอ้างอิง

S:UUUSH National I	ารจัดการงานวิจัยของประเทศ Research Management System	د میں
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ข้อเสนอการวิจัย	👚 🕨 ข้อเสนอการวิจัย
ชาติ (กมว.) ๙ หน้าแรก ๒ ข้อเสนอการวิจัย ง รายการข้อเสนอการวิจัย ง หุนที่เปิดรับข่อเสนอการวิจัย ง ข่อเสนอการวิจัยใหม่ ง ข่อเสนอการวิจัยใหม่	1. คลิก "ข้อเสนอการวิจัยใหม่"	

รูปที่ 13 แสดงการเข้าสู่หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่

หัวข้อที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป (General Information)

กรอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไป โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนย่อย ดังนี้

-							
and and a	Ann deze a sin Sa						
dares	within attraction and 2010						
Regulariania							
garoolaans	© Seconados ⊇amenotas ⊇Seconados Autobulindos autores matemitamone unitados entra						
distance.	Stee Courles						
+Jalanana (bea)	File+ Eol+ Vex+ Format+	Fie - Ed+ Veu+ Forme+					
	* * Finnes & 7 E E 3 E E	ह आग तथा					
	P.:				2		
สี่รโลรสการ (ก่องสุด)	File+ Edit- Vee+ Format+ 作 作 romata+ 名 / 新 書 編 田 日	5 3 3	_	_			
dermony webgin							
and in	provides and the same same and as west						
dalananaria							
an diamonda					25		
and a second	Canada C				1.0		
and in wanged a DECD	Contraction of the second seco				1.0		
a renovational CECD	and the second sec				1.00		
the grant of the							
	Constitution transition (700.0	10.000	+			
	C 3/11/168 Date:	100.0	IFFCH	*			
	e Text Tradition of the total service	244.9	10.000	+			
	unegregelighte Carl Carl Carl						
	 Developidarsagetinen/Tes vera antiantizzationen/tes 	Jac B	i tencari	+			
		4					
ubfermine instre							
สายการที่สะสาวร	1 B B	alay .					
Second Bank	Notes	*sdocusted d/m/g	**				
Conceptuation as	Encl des Constrandeniese						
Long store	Truetalise none or condective alog						
respond	ปี สราวาร์กระการอากสองการองไประการอากุร กระการสะการ	ur relien					
ww14a	1.1 การให้สระวัตรามรู้รูปการโรก สำนักสารประโยบันสารสารสารสาร				10		
generals from 14 years					(w)		
ann ann an	เหละ ในและเพื่อนางสารฎโครงอาซึ่งสายแล้วสารมี						
gianded							
distance							
raspe					14		
damanadyra							
Marcineters Againet							
dimension occurrent							
whoeverturies to the	io faritativa wila Matching found						
-deniserarienes							
การสารที่เราะเราไปการ	หรือสามประสบอาการให้หรือออกสาญหรือ						
п н. Фазіонтик косинун	C4 Stat						

รูปที่ 14 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 1 เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการเดี่ยว คลิก "โครงการเดี่ยว"

 กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนแบบแผนงานวิจัย นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลของ แผนงานหลักก่อนโดยคลิก "แผนงานวิจัย" เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลแผนงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะได้รับรหัสแผนงานวิจัยเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลโครงการย่อย ที่อยู่ภายใต้แผนงานวิจัยต่อไป

กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยย่อย คลิก "โครงการย่อย"
 จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือก โครงการแผนงานวิจัย

เมื่อนักวิจัยเลือกประเภททุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัยแล้ว หน้าจอปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล

- สถานภาพ
- ชื่อแผนงานวิจัย/ ชื่อโครงการ (ไทย)
- ชื่อแผนงานวิจัย/ ชื่อโครงการ (อังกฤษ)
- สาขาวิจัย
- ประเภทการวิจัย
- ด้านการวิจัย
- สาขาการวิจัยหลัก OECD
- สาขาการวิจัยย่อย OECD
- มาตรฐานการวิจัย
- ระยะเวลาโครงการ
- ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
- จำนวนเดือนต่องวด

ข้อมูลโครงการ						
ประเภทโครงการ	 ๋●โครงการเดียวแผนงานวิจัยโครงการย่อย ▲เมื่อบันทักข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการ่ได้ 					
สถานภาพ	⊛ไหม่ด่อเนื่อง					
*ชื่อโครงการ (ไทย) File - Edit - View - Format -						
	Formats B I E E E E E P					
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	File - Edit - View - Format -					
ประเภทการวิจัย	P a					
บระเภทการวงย						
สาขาวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์					
ประเภทการวิจัย	การวิจัยพื้นฐาน					
ด้านการวิจัย	เกษตร : 🗸 🗸					
สาขาการวิจัยหลัก OECD	เกษตรศาสตร์					
สาขาการวิจัยย่อย OECD	เกษตรศาสตร์					
มาตรฐานการวิจัย						
	🗌 มีการใช้สัตว์ทดลอง (ระบุ) No file selected 🕂					
	ี่มีการวิจัยในคน No file selected ┿					
	ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ					
	ระบระดับน้องปลิบัติการ (
	มีการใช่ห้องปฏิบัติการวิจัย					
	ระบุ สถามที่ปฏิบัติการวิจัย					
	File * Edit * View * Format *					
	p q					
ระยะเวลาการวิจัย						
ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน					
*ดั้งแต่วันที	*ถึงวันที่ *รูปแบบวันที่ d/m/yyyy					
<mark>จ</mark> ำนวนเดือนต่องวด						

รูปที่ 15 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่-ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลความสอดคล้องของโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนกับนโยบายและยุทธศาสตร์ การวิจัยของชาติในรายประเด็นที่มีความสอดคล้องมากที่สุด และความสอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : "นโยบายของรัฐบาล" ไม่ต้องระบุ

	NI L VEL LIV	
ยุทธศาสตร์	1 การสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนาทางสังคม	
กลยุทธ์	01 ปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกระบบ ดลอดจนการพัฒนาระบบการเรียนร	
แผนวิจัย	1.1 การวิจัยเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา	
ยุทธศาสตร์การวิจัยของ ชาติรายประเด็น	•	
เทธศาสตร์การพัฒนาประเ	ทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
ยุทธศาสตร์	00 -	7
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	00 -	7
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	00 -	
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โยบายของรัฐบาล		7
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โยบายของรัฐบาล นโยบายเร่งด่วนของ จัฐบาล		7 7 7

รูปที่ 16 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่-ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 3 กรอกข้อมูลหน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัยหรือ Matching found โดยกรอก ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรผู้ประสานงาน เบอร์โทรสารผู้ ประสานงาน อีเมล์ผู้ประสานงาน สามารถเพิ่มรายการหน่วยงานร่วมลงทุนได้โดยคลิกที่ (การและคน) และลบข้อมูลโดยคลิกที่ 🛅

หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย	รับจ้างวิจัย หรือ Matching found
เพิ่มหน่วยงานร่วมลงทุน	
*ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	
*ชื่อผู้ประสานงาน	
เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสาน งาน	
เบอร์โทรสารผู้ประสานงาน	
อึเมล์ผู้ประสานงาน	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

รูปที่ 17 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่-ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 4 กรอกข้อมูลการเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยนี้จากแหล่งทุนอื่น สำหรับ โครงการวิจัยที่มีการยื่นขอรับทุนเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยต่อแหล่งทุนอื่น จะต้องกรอกชื่อหน่วยงาน/ สถาบันที่ยื่น ชื่อโครงการ ระบุความแตกต่างจากโครงการนี้ สถานะพิจารณา ถ้าโครงการได้รับอนุมัติ แล้วให้ระบุสัดส่วนที่ได้รับ

การยืนข้อเสนอขอรับทุน	⊙ ນີນນີ	
หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น		
ชื่อโครงการ	File - Edit - View - Format -	
	Softward So	
	p	
ระบุความแตกต่างจาก โครงการนี้		
สถานะการพิจารณา	◯โครงการได้รับอนุมัติแล้ว สัดส่วนทุนที่ได้รับ %	

รูปที่ 18 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–ข้อมูลทั่วไป

หัวข้อที่ 2 : บทสรุป

กรอกข้อมูลรายละเอียดบทสรุป โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนย่อย ดังนี้

*แบบสรุปข้อเสนอการ	*แบบสรุปข้อเสนอการวิจัย(โทย)	
วิจัย	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +	
		4
	P	A
	มนไรชาว	
*คาสาคญ		
	สายกลังกฤษ	
		-
*วัดถุประสงค์การวิจัย	File * Edit * Insert * View * Format * Table * Tools *	
		8
		4
	P	ä.
*destantificantanta		ñ.
5u	File * Edit * Insert * View * Format * Table * Tools *	
	「↑ / Formats + B / 臣 臺 邇 ■ 臣 + 臣 + 彊 彊	
		1
	P	
สถานที่ทำวิจัย	💭 tuulseen#	
สถานที่ท่าการวิจัยต่าง	📄 ต่างประเทศ	
Destina		
*การตรวรสอนหร่พย์สินหาง	นปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	
	🕗 เมษการครวจสอบกรพยสนทางขญญา และ/หรือ สำเร็บครที่เกี่ยวข้อง	
	🔾 ครวจสอบาทัพย์สินทางปัญญาแล่ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/าท็อ สิทธิปัครที่เกี่ยวข่อง	
	🔾 ดรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล่ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข่อง	
ประเทศ *การดรวรสอบหรัพย์สินทาง	เป็ญญาหรือสำเด็จแรงที่เก็ยวาม้อง นับลิการตรวลองเทะไหอ่สินทางเป็ญญา และ/หรือ สำเร้นตรกได้สวรย่อง ตรวงสอบทร้านยี่สันทางเป็ญญาแล่ว ในมีทร้านอ์สินทางเป็ญญา และ/หรือ สำเร็บไตรกได้สวรย่อง ตรวงสอบทร้านย์สินทางเป็ญญาแล่ว ใหร่านย์สินทางเป็ญญา และ/หรือ สำเร็บไตรก็ได้สวรย่อง	

รูปที่ 19 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–บทสรุป

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลสรุปรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยโดยย่อ ไม่เกิน 5000 ตัวอักษร ซึ่งมี เนื้อหาครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

- 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
- 2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 3. ระเบียบวิธีวิจัย
- 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และผู้ใช้ประโยชน์จากการวิจัย

*แบบสรุปข้อเสนอการ	*แบบสรุปข้อเสนอการวิจัย(ไทย)	
วิจัย	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -	
	· · · · Formats - B I 돈 푼 푼 푼 푼 푼 푼 표 표	
	p	h

รูปที่ 20 หน้าบทสรุป ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลรายละเอียดคำสำคัญ วัตถุประสงค์การวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ สถานที่ทำวิจัยซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ สถานที่ทำวิจัยในประเทศ และสถานที่ทำการวิจัยต่างประเทศ เป็นการระบุพื้นที่เป้าหมายที่ทำการวิจัย

*คำสำคัญ	ภาษาไทย
	ภาษาอังกฤษ
*วัตถุประสงค์การวิจัย	
*ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ รับ	
สถานที่ทำวิจัย	ในประเทศ
สถานที่ทำการวิจัยด่าง ประเทศ	🗌 ต่างประเทศ

รูปที่ 21 หน้าบทสรุป ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3 ระบุรายละเอียดการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

*การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง				
◯ ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง				
🔘 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้	อง			
🔘 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง				

รูปที่ 22 หน้าบทสรุป ส่วนที่ 3

หัวข้อที่ 3 : คณะผู้วิจัย

🏜 คถเ	เะผูวิจัย				
จัดการ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่ว	มนร่วม เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห
*	0	ผู้ประสานหน่วยงาน มหิดล	ห้วหน้าโครงการ	90	12
🏜 งาน	เวิจัย				
	ແດ້ໃຫ	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ ความก้	าวหน้าโครงการ(%) <mark>สั</mark> ด	ดส่วนใน วันที่สิ้นสุดโครงก
ัดการ	unitz				VIL15(70)
ลการ	unta		- ไม่มีข้อมูลงานวิจัย -		51115(70)
ดการ	unta		- ไม่มีข้อมูดงานวิจัย -		vn is(70)
ัดการ พิ่มงาน ^ะ	วิสย		- ไม่มีข้อมูลงานวิจัย -		vn 15(70)
ัดการ พิมงาน ^ะ มมูล <mark>ที่ปร</mark>	นก เส วิจัย รีกษาโครงกา	5	- ไม่มีข้อมูดงานวิจัย -		VII 15(70)
ัดการ พืมงาน' เมูลที่ปร	วิจัย วิจัย รึกษาโครงกา	5	- ไม่มีข้อมูลงานวิจัย -		VII 15(70)

กรอกข้อมูลรายละเอียดคณะผู้วิจัย โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนย่อย ดังนี้

รูปที่ 23 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่-คณะผู้วิจัย

ส่วนที่ 1 คณะผู้วิจัย : หัวหน้าโครงการ และ ผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อคณะผู้วิจัย โดยการกรอก ชื่อ – นามสกุล ซึ่งระบบจะดึงเฉพาะชื่อนักวิจัยที่ลงทะเบียนในระบบแล้วเท่านั้น ระบุตำแหน่งใน โครงการ มีส่วนร่วมร้อยละ และเวลาที่ทำวิจัย และกดปุ่ม "เพิ่มนักวิจัย" เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม "ยกเลิก" ถ้าไม่ต้องการบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ ในการเพิ่มนักวิจัยท่านต่อไปสามารถเพิ่มข้อมูลนักวิจัยได้ โดยคลิก

ผู้วิจัยสามารถลงทะเบียนนักวิจัยใหม่โดยคลิกที่ "เพิ่มนักวิจัยใหม่" เพื่อทำการลงทะเบียน นักวิจัยใหม่

เพิ่มข้อมูลนักวิจัย	
*ชื่อ-นามสกุล	
*ตำแหน่งในโครงการ	ห้วหน้าโครงการวิจัย ▼
*มีส่วนร่วมร้อยละ	
เวลาที่ทำวิจัย	ชั่วโมง/สัปดาห์
	เพิ่มนักวิจัย 🔈 เพิ่มนักวิจัยใหม่ ยกเลิก

รูปที่ 24 หน้าเพิ่มข้อมูลคณะผู้วิจัย ส่วนที่ 1

ในการแก้ไข / ลบ ข้อมูลนักวิจัย ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก 🖋 หรือ ดำเนินการลบข้อมูลได้โดยคลิก**ม**

ข้อมูลนักวิจํ	ខែ	[-		
🏜 คณะเ	ผู้วิจัย	1. คลิก 🥒 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล			
จัดการ	แก้ไข	คลก 🗰 เพอทาการลบขอมูล	ตำแหน่งในโครงการ	สั <mark>ดส่วน</mark> การมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
*	1-	ผู้ประสานหน่วยงาน มหิดล	ห้วหน้าโครงการ	90	12

รูปที่ 25 หน้าแก้ไข/ลบ คณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิ	วัจัย				
🏜 คณ	ะผู้วิจัย	1. คลิก 旹 เพื่อทำการบันทึกข้อมูล			
<mark>จั</mark> ดการ	แก้ไข	2. คลิก 🛇 เพื่อยกเลิกการแก้ไข	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
*	10	ผู้ประสานหน่วยงาน มหิดล	ห้วหน้าโครงการวิจัย 🔹	90	12

รูปที่ 26 หน้าบันทึกการแก้ไข คณะผู้วิจัย

ข้อมูลทั่วไป บทสรุป คณะผู้วิจัย เ	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้	พ์ว่า: ×			
້ານວະ້ດຂີ້ຕ	ดุณต้องการลบข้อมูลนักวิจัยใช่หรือไม่				
<u>ขอมูลนการย</u> 🏜 คถเะผู้วิจัย	2. คลิกตกลง	ດກອ າ			
จัดการ 🧧 1. คลิก 🗱 เรื	พื่อทำการลบข้อมล	ตำแหน่งให	มโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
		หัวหน้าโครงการ		90	12

รูปที่ 27 หน้าการลบข้อมูลนักวิจัย

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่กำลังทำอยู่ของคณะวิจัย เลือกชื่อของผู้วิจัย และกรอกข้อมูลชื่อโครงการที่ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ชื่อแหล่งทุน, ความก้าวหน้าโครงการ (ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น), วันที่สิ้นสุด โครงการ, ตำแหน่งในโครงการ และสัดส่วนความรับผิดชอบโครงการ (ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น) สามารถ เพิ่มงานวิจัยได้โดยคลิกที่ โดงแน่ง และบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" หรือคลิก "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

* <mark>ชื่อ-นามส</mark> กุล	= กรุณาเลือก	
*ชื่อโครงการ		
*แหล่งทุน		
*ความก้าวหน้า	0	
*วันที่สิ้นสุด		
	รูปแบบวันที่ D/M/YYYY	
*ตำแหน่ง	= กรุณาเลือก	
*สัดส่วน	0	

รูปที่ 28 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–คณะผู้วิจัย

🏜 งานวิจัย 🛛 1. คลิ	ก 🧷 เพื่อทำการแก้ไขข้อ	ររូត			
ัดการ แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ	ความก้าวหน้าโครงการ(%)	สัดส่วนใน โครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
😫 🥖 Fai Faii		โครงการ	40	30	12/9/2558
พิ่มงานวิจัย *ชื่อ-นามสกุล	Fai Faii				×
*ชื่อโครงการ	โครงการ				
*แหล่งทุน	แหล่งทุน				
*ดวามก้ำวหน้า	40				
*วันที่สิ้นสุด	12/09/2558 รูปแบบวันที่ D/M/YYYY				
	้ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย				•
*ดำแหน่ง					

-รูปที่ 29 หน้าการแก้ไขงานวิจัยที่กำลังทำ

	หน้าเว็บที่ nrms.go.th	แจ้งว่า:	×			
งานวิจัยที่กำลังทำ	_{จณต้องการลบข้อมูลนักวิจับใ} 2. คลิกตกลง	ช่หรือไม่ ดกรง ยกะลิก				
🗳 งาน 1. คลิก 🗱 เพื่อทำ	เการลบข้อมล					
จัดการ แกเข ขอ	- ៨ក្សុត	ชื่อโครงการ		ความก้าวหน้าโครงการ(%)	สัดส่วนใน โครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
🗱 🥜 Fai Faii		โครงการ		40	30	12/9/2558

รูปที่ 30 หน้าการลบงานวิจัยที่กำลังทำ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่ปรึกษาโครงการ กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล์ของที่ปรึกษาโครงการ สามารถทำการลบข้อมูลโดยคลิก 🛅 และสามารถเพิ่มที่ ปรึกษาได้โดยคลิกที่ 💷

ข้อมูลที่ปรึกษาโครงการ	
เพิ่มที่ปรึกษาโครงการ	
*ชื่อ-สกุล (ไทย)	
*ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)	
*ดำแหน่ง	
*สังกัด	
*เบอร์โทรศัทพ์มือถือ	
*อีเมล์	
	D

รูปที่ 31 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่-คณะผู้วิจัย

หัวข้อที่ 4 : แผนงาน

กรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ผลผลิตและผลลัพธ์ โดยแบ่งเป็น 7 ส่วนย่อย ดังนี้

าจกรรม						
บ	กิจกรรมหลัก		กิจกรรมรอง			
		- ไม่มี	ช้อมูลกิจกรรม -			
เพิ่มกิจกรร	เม					
เผนการดำ	เนินงานวิจัย					
ลบ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	เดือนที่เริ่มต้น	เดือนที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ	
		- ไม่มีข้อมูลแ	งนการดำเนินงานวิจัย -			
เพิ่มแผนก	<mark>า</mark> รดำเนินการวิจัย					
ายละเอียด	เการจัดชื่อครุภัณฑ์					
เพิ่มครุภัณ	ขา์					
งลผลิด						
โ ดการ	หมวดผลผลิตหลัก	หมวดผลผลิตย่อย	ชื่อผลงาน	งวดที่เสร็จ	411	มวน
		- ไม่มี	ข้อมูลผลผลิต -			
เพิ่มผลผลิ	ie l					
งลอพธ						
ถัดการ	ผลลัพธ์	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ດັນ	ทุน
		- ไม่มี	ข้อมูลผลลัพธ์ -			
เพิ่มผลลัพ	าธ์					
บประมาณ	รวมตลอดโครงการวิจัย					
				N		····
19171 15	บระเททจบบระมาณ จบบระ	บ หนร วมตลอด เครงการ วงย่างบบระมาหนเล - ไม่มีข้อ	าะบทเลนอขอ จบบระมาณทเคย อมูลงบประมาณ -	1 (050(531) 30058 15	แผนจากางย่ จบบระบาณท เด	รบเมอบทแล
างนี้อาจอาสไรล						
(MNOTI)	.41 1614					
งดสำเร็จ						
ลบ ปี	ผลสำเร็จที่คาด	ว่าจะได้รับ			ประเภท	
		- ไม่มี	ข้อมูลนักวิจัย -			
	ปี 2558					
ประ	ปี 2558 เภทผลสำเร็จ (G) Goal Re	sult				
ประ	ปี 2558 เภทผลสำเร็จ (G) Goal Re	sult				
ประ *ผลสำเร็จเ	ปี 2558 เภทผลสำเร็จ (G) Goal Re ที่คาดว่าจะได้ รับ	sult				

รูปที่ 32 หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่–แผนงาน

ส่วนที่ 1 กิจกรรม ระบุข้อมูลกิจกรรมหลัก และกรอกข้อมูลกิจกรรมรอง ซึ่งระบบกำหนดให้ เพิ่มการบันทึกกิจกรรมหลักทีละ 1 ครั้ง หลังจากบันทึกเสร็จสิ้น ก็สามารถเพิ่มกิจกรรมหลักได้ตาม จำนวนกิจกรรมหลักของโครงการ โดยคลิกที่ เพิ่มกิจกรรม ส่วนการบันทึกกิจกรรมรองเป็นการเพิ่ม กิจกรรมภายใต้กิจกรรมหลักสามารถเพิ่มได้ไม่จำกัดจำนวนแต่เมื่อต้องการลบสามารถกดไอคอน 📷 ทางด้านขวามือ

หมายเหตุ : นักวิจัยจำเป็นต้องระบุกิจกรรมหลัก และกิจกรรมรองก่อนจึงจะสามารถกรอกข้อมูล แผนการดำเนินงานวิจัยได้

เพิ่มกิจกรรม		
*กิจกรรมหลัก		
	เพิ่มกิจกรรมรอง	
*กิจกรรมรอง		1
	บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>	

รูปที่ 33	หน้าข้อเ	สนอการวิจัยใหม่–แผนงาน
9]		

กิจกรรม					
^{au} ≭ ∕ 1. คลิเ	ก 🥜 เพื่อทำการแก้้	ขข้อมูล	กิจกรรมรอง2 กิจกรรมรอง3 กิจกรรมรอง4 กิจกรรมรอง5	กิจกรรมรอง	
เพิ่มกิจกรรม				2. ทำการแก้ไขข้อมูล	
*กิจกรรมหลัก	*กิจกรรมหลัก1				
	เพิ่มกิจกรรมรอง		3. คลิก <u>ติ</u> เมื่อ	ต้องการลบข้อมูล	
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง2				
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง3				đ
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง4				đ
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง5	4. คลิก "บันทึก"]		đ
	บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>		J		

รูปที่ 34 หน้าการแก้ไขกิจกรรม

		หน้าเว็บที่ nrms.go.th แจ้งว่า:	×
	í	ดุณต้องการ ลบหน่วยงานที่สนับสนุนใช่หรือไม่	-
กิจกรรม	[2. คลิกตกลง	
ลบ		กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง
× 2	*กิจกรรมหลัก1		กิจกรรมรอง2
1.	. คลิก 眯 เพื่อทํ	าการลบข้อมูล	กิจกรรมรอง3 กิจกรรมรอง4
			กิจกรรมรอง5

รูปที่ 35 หน้าการลบกิจกรรม

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานวิจัย สามารถเพิ่มได้โดย เลือกกิจกรรมหลัก และกิจกรรมรองที่ ระบุไว้ในส่วนที่ 1 หลังจากนั้นกำหนดเดือนที่เริ่มต้นและเดือนที่สิ้นสุด(ตัวเลข) พร้อมกรอกข้อมูลผลที่ คาดว่าจะสำเร็จ และชื่อผู้รับผิดชอบ(ระบบจะดึงรายชื่อนักวิจัยมาจากข้อมูลที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลไว้ในแท็บ คณะผู้วิจัย) ในการเลือกผู้รับผิดชอบทำได้โดยคลิกที่ชื่อนักวิจัยที่เลือกให้เกิดแถบสี เมื่อกรอกข้อมูล ครบแล้ว คลิกบันทึกข้อมูล ข้อมูลที่เพิ่มจะถูกบันทึกลงตารางแผนการดำเนินงานวิจัย

ทั้งนี้ จะต้องระบุแผนการดำเนินงานวิจัยของกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ระบุไว้ใน ส่วนที่ 1 สามารถ

ทำการเพิ่มรายการแผนการวิจัยได้โดยคลิกที่ เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย

*กิจกรรมหลัก	= กรุณาเลือก	
*กิจกรรมรอง	= กรุณาเลือก	
*เดือนที่เริ่มต้น		*เดือนที่สิ้นสุด
ผลที่คาดว่าจะสำเร็จ		

รูปที่ 36 หน้ากรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย

แผนการดำเนินงานวิจัย 	
ລນ ເຊັ່¢	 I. คลิก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล รรมรอง 2. ทำการแก้ไขข้อมูล Fai Faii
*กิจกรรมหลัก	*กิจกรรมหลัก1
*กิจกรรมรอง	กิจกรรมรอง2
*เดือนที่เริ่มต้น	33 *เดือนที่สั้นสุด 44
ผลที่คาดว่าจะสำเร็จ	สำเร็จ
*ผู้รับผิดชอบ	ADAMA BAMBA Fai Faii George A. Gale 3. คลิก "บันทึก"

รูปที่ 37 หน้าการแก้ไขแผนการดำเนินงานวิจัย

	หน้าเว็บที่ nrm:	s.go.th แจ้งว่า:	×		
แผนการดำเนินงา	าแล้งการอยแผน	แการดำเนินงานวิจัย กอง ยกเลิก			
ลบ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	เดือนที่เริ่มต้น	เดือนที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
₩∠	*กิจกรรมหลัก1	กิจกรรมรอง2	33	44	Fai Faii
*/	. คลิก 眯 เพื่อทำการลบข้ะ	บมล	55	55	George A. Gale
₩ /	11117270012		22	22	George A. Gale

รูปที่ 38 หน้าการลบแผนการดำเนินงานวิจัย

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ระบุชื่อครุภัณฑ์ สถานะภาพของครุภัณฑ์ใน หน่วยงาน รายละเอียดครุภัณฑ์ของครุภัณฑ์ที่ต้องการขอสนับสนุน, เหตุผลและความจำเป็นต่อ โครงการ การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด และรายละเอียดของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ สามารถทำการ ลบข้อมูลโดยคลิก 🛍 และสามารถทำการเพิ่มครุภัณฑ์โดยคลิก ^{เห็นครภณฑ์}

*ชื่อครุภัณฑ์	
*สถานภาพของครภัณฑ์ใน หน่วยงาน	⊛ນີນນີ
*รายระเอียดครุภัณฑ์	
*เหตุผลและความจำเป็นต่อ โครงการ	
การใช้ประโยชน์เมื่อ โครงการสิ้นสุด	
รายละเอียดของเดิม	
เพิ่มครุภัณฑ์	

รูปที่ 39 หน้าการเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

ส่วนที่ 4 ผลผลิต ระบุรายละเอียดผลผลิตหลัก ที่คาดว่าจะได้รับ ในแต่ละช่วงเวลา, ชื่อผลงาน งวดที่เสร็จ(ระบุเป็นตัวเลข) และจำนวน(ระบุเป็นตัวเลข) สามารถทำการเพิ่มข้อมูลผลผลิตได้โดยคลิก

เพิ่มผลผล็ต

หมายเหตุ : นักวิจัยจำเป็นต้องระบุ "ชื่อผลงาน" เนื่องจากชื่อผลงานจะถูกดึงไปแสดงให้ผู้ใช้กรอกใน ส่วนของ "ผลลัพธ์" ต่อไป

เพิ่มผลผลิต		
*หมวดผลผลิตหลัก	= กรุณาเลือก	
หมวดผลผลิตย่อย	= กรุณาเลือก	
ชื่อผลงาน		
งวดที่เสร็จ		
จำนวน		
	บันทึก <mark>ยกเลิก</mark>	



ผลผลิด	1. คลิ	ก 🥓 เพื่อทำการ	รแก้ไขข้อมูล			
จัดการ			ดย่อย	ชื่อผลงาน	งวดที่เสร็จ	สำนวน
* /	การใช้ประโย	ชน์เชิงพาณิชย์	ผลวิจัยในระดับ Lab scale	ผลงาน3	ผลงาน3	11
¥ /	การใช้ประโย	ชน์เชิงพาณิชย์	นวัดกรรม/ผลิตภัณฑ์มีการผลิตใน ลักษณะ mass product	ผลงาน2	เสร็จ	12
เพิ่มผลผลิต				2. ทำการแก้ไขข้อมู	ຸເຄ	
*หมวดผลผลิตหลัก การใช้ประโยชน์เชิง			พาณิชย์			•
หมวดผลผ	າລືຫຍ່ວຍ	ผลวิจัยในระดับ Lab	scale			T
ชื่อ	อผลงาน	ผลงาน3				
دە	ดที่เสร็จ	ผลงาน3				
	จำนวน	11	3 คลิก "บันทึก"			
		บันที่ก <mark>ยกเลิก</mark>				

รูปที่ 41 หน้าการแก้ไขผลผลิต

	หน้าเว็บที่ nrms.go.th แจ้งว่า:	×		
	จุณต้องการถบข้อมูลผลผลิตใช่หรือไม่			
ผลผลิด	2. คลิกตกลง	ມກະລີກ		
จัดการ นบวดผอผอิต	หลัก หมวดผลผลิตย่อย	ชื่อผลงาน	งวดที่เสร็จ	จำนวน
🖲 🎢 1. คลิก 😫	เพื่อทำการลบข้อมูล	ผลงาน3	ผลงาน3	11
* /	ออ สักษณะ mass product	ผลงาน2	เสร็า	12

รูปที่ 42 หน้าการลบผลผลิต

ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ ทั้งเชิง

ปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน สามารถทำการเพิ่มผลลัพธ์โดยคลิก เพิ่มผลลัพธ์

หมายเหตุ : Dropdown list ของ "ผลลัพธ์" จะนำมาจาก "ชื่อผลงาน" ที่นักวิจัยได้กรอกไว้ในส่วนของ

ผลผลิต

เพิ่มผลลัพธ์	
*ผลลัพธ์	= กรุณาเลือก
เชิงปริมาณ	
เชิงคุณภาพ	
เวลา	
ดับทุน	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 43 หน้าเพิ่มข้อมูลผลลัพธ์

ผลลัพธ์ 	1. คลั	ลิก 🧪 เพื่อทำก	ารแก้ไขข้อมูล				
จัดการ			เชงปรีมาณ	เชิงคุณ	ณภาพ	เวลา	ดับทุน
*/	ผลงาน3		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	1111		11
* /	ผลงาน3		เชิงปริมาณ2	22	32		42
* /	ผลงาน2		เชิงปริมาณ3	เชิงคุณภาพ2	12022		ต้นทุน3
เพิ่มผลลัพธ์				2.	ทำการแก้ไขข้อมู 	ิถิ	
	*ผลลัพธ์	ผลงาน3					•
เชิ	ึ่งปริมาณ	เชิงปริมาณ					
เชิง	งคุณภาพ	เชิงคุณภาพ					
	เวลา	1111					
	ต้นทุน	11		<u>.</u>			
		บันทึก <mark>ยกเลก</mark>	ว. คลก "บนท	////			

รูปที่ 44 หน้าการแก้ไขผลลัพธ์

2. คลิกตกลง ระหร่อไม่								
ผลลัพธ์ จัดการ	1. คลิก 🗱 เพื่อทำการ	จกรง เลบข้อมูล	ยกเลิก	เวลา	ต้บทุบ			
X	ผลงาน3	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	1111	11			
🗱 🧷	ผลงาน3	เชิงปริมาณ2	22	32	42			
* /	ผลงาน2	เชิงปริมาณ3	เชิงคุณภาพ3	ເວລາ3	ต้นทุน3			

รูปที่ 45 หน้าการลบผลลัพธ์

ส่วนที่ 6 งบประมาณ เป็นการนำเข้าข้อมูลงบประมาณของโครงการวิจัย ประกอบด้วย ประเภทงบประมาณ, งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย, งบประมาณเฉพาะปีที่เสนอขอ, งบประมาณที่เคยได้รับรวม, งบบริหารแผนงานวิจัย และงบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้ว สามารถทำ การเพิ่มงบประมาณโดยคลิก (เชิมงบประมาณ

เพิ่มงบประมาณ	
ประเภทงบประมาณ	งบบุคลากร ▼
งบประมาณรวมตลอด โครงการวิจัย	אונע
งบประมาณเฉพาะปีที่ เสนอขอ	אויע
งบประมาณที่เคยได้รับ รวม	אויע
งบบริหารแผนงานวิจัย	וורע
งบประมาณที่ได้รับเมื่อปี ที่แล้ว	ארע
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 46 หน้าการเพิ่มงบประมาณ

บประมาณรวมต	ลอดโครงก	ารวิจัย							
จัดการ	ประเภทงบปร	ะมาณ งบา	ประมาณรวมตลอดโค	รงการวิจัย	งบประม	าณเฉพาะปีที่เสนอขอ	งบประมาณที่เคยได้รับ(รวม)	งบบริหารแผนงานวิจัย	งบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้
₩/	งบบุคลากร			100,000		200,000			
5	uc		100,000			200,000	-	-	-
เพิ่มงบประมาณ	1. 6	คลิก 🧪	เพื่อทำการเ	เก้ไขข้อ	อมูล				
ประเภทงบป	ไระมาณ	งบบุคล	ากร 🔻			2. ทำการ	แก้ไขข้อมูล		
งบประมาณรว โครงเ	มตลอด การวิจัย	100000		บาท		2			
งบประมาณเฉ เ	มพาะปีที่ เสนอขอ	200000		บาท					
งบประมาณที่เค	คยได้รับ รวม			บาท					
งบบริหารแผน	งานวิจัย			บาท					
งบประมาณที่ได้	้รับเมื่อปี ที่แล้ว			3. คลิ	ก "บั	นทึก"			
		บันทึก	ยกเลก						

รูปที่ 47 หน้าการแก้ไขงบประมาณ

	หน้าเว็บที่ nrms.go.th แจ้งว่า:	:	×				
มประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย							
จัดการ ประเภทงบประมาณ งบ	เประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย งบ	ประมาณเฉพาะปีที่เสนอขอ	งบประมาณที่เคยได้รับ(รวม)	งบบริหารแผนงานวิจัย	งบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้ว		
🛛 📕 🖉 1 คลิก 😫 เข้	พื่อทำการลบข้อบล	2					
1. 116111 🕶 61	រាមហា ពារ តែចាប់ បប់ស្តីតា	2	-	-	-		

รูปที่ 48 หน้าการลบงบประมาณ

ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ ระบุปีของผลสำเร็จ ประเภทผลสำเร็จ และผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ หมายเหตุ : กรณีที่ 1 ปี มีมากกว่า 1 ผลสำเร็จ ให้กรอกรายละเอียดทุกผลสำเร็จในช่องรายละเอียด แต่ตอนเลือกประเภทผลสำเร็จให้เลือกประเภทผลสำเร็จสูงสุดที่โครงการระบุมา

ปี	2558	
ประเภทผลสำเร็จ	(G) Goal Result	×
*ผลส่าเร็จที่คาดว่าจะได้ รับ	เท็มผลสำเร็จ	

	1	
14 10	e e	<u>م</u> م
51 11/1 AU	181 101 101 1010	ลสาเรล
3DN 43	N NG ISNGNNG	V 6 61 76 7
91		

ผลสำเร็จ 1. คลิก	เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล	ประเภท
2009	สำเร็จ1	Intermidiate Result
บี	2559	•
ประเภทผลสำเร็จ	(I) Intermidiate Result	T
*ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้ รับ	สำเร็จ1 3. คลิก "เพิ่มผลสำเร็จ"	ß

รูปที่ 50 หน้าการแก้ไขผลสำเร็จ

หัวข้อที่ 5 : เอกสารแนบ

แนบข้อมูลเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยคลิก ๛๛๛ +เพื่อ ทำการแนบไฟล์ หลังจากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ (ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB) จากนั้นเลือก ประเภทเอกสาร แล้วคลิก ๛๛

หมายเหตุ : นักวิจัยที่ยื่นข้อเสนอการวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดินมีประเภทเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง 3 รายการ ได้แก่

- เอกสารข้อเสนอโครงการ > นักวิจัยต้องแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัยฉบับที่มีลายเซ็นต์แล้ว
- รายงานความก้าวหน้า > กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบไฟล์รายงานความก้าวหน้ามาด้วย
- เอกสารข้อกำหนด (TOR) > กรณีที่มีการจัดจ้างทำวิจัยให้แนบไฟล์เอกสารข้อกำหนด (TOR)

เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการแ	au	
คำอธิบาย	ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน คลิกเพื่อทำการแนบไฟล์	
ไฟล์แนบ	No file selected	
ประเภทเอกสาร	กรุณาเลือก กรุณาเลือก	•
	Ethical committee Institutional Bio safety Committee หรือ IBC หนังสืออมผู้สิจากสถานศึกษาสำหรับผู้ขอรับทุนประเภทบัณฑ์ตศึกษา เอกสารรรรยาบรรณการใช้สิ่งร์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เอกสารรับนี้ปกลาวนร่วมมีจระหว่างบริชันพและอุตสาทกกรรม เอกสารอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย เอกสารอื่นๆ เอกสารชื่องการวิจัยตามระบบสากล เอกสารชื่อเสนอโครงการ รายงานความกัวงานำ เอกสารชื่อกำหนด (TOR)	

รูปที่ 51 หน้าเพิ่มเอกสารแนบ

🗅 เอกสา 1. คลิก 🗰 เพื่อทำการลบข้อมูล			
ລນ	v	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
	userNRMS.txt	รายงานความก้าวหน้า	8
	4) แบบ 5.pdf	Ethical committee	₹.

รูปที่ 52 หน้าการลบเอกสารแนบ

สำหรับโครงการวิจัยที่มีเอกสารแนบมากกว่า 1 รายการสามารถเพิ่มเอกสารได้โดยเลือกที่



หัวข้อที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง

เป็นการแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันไว้ตั้งแต่แต่หัวข้อที่ 1-5 และมีปุ่มแสดงสถานะ ความครบถ้วนของข้อมูลว่าแต่ละหัวข้อได้กรอกรายครบถ้วนแล้วหรือไม่ ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนปุ่ม "ยืนยันการส่ง" จะไม่สามารถคลิกได้ ผู้ใช้จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดที่เป็นฟิลด์บังคับ (*) ให้ครบถ้วนก่อน ถ้ากรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วก็จะสามารถคลิกปุ่ม ยืนยันการส่ง เพื่อส่ง ข้อเสนอการวิจัย ไปในขั้นตอนต่อไปได้

ครบถ้วน
ซึ่งใม่ครบถ้วน
ครบถ้วน
ยังไม่ครบถ้วน
ยังไม่ครบถ้วน
ยืนยันการส่ง <mark>ยกเลิก</mark>

รูปที่ 53 หน้าตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

2.5 การใช้งานเมนูข้อเสนองานวิจัย > ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

S:UUUSK NRMS National F	ารจัดการงานวิจัยของประเทศ Research Management System	👃 🌉 ปกวิจัย มหัดล 🗸 🕒 Logout
ารักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	3. คลิก "เลือก" เพื่อสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง	👚 🕨 ข้อเสนอโครงการงบประมาณแผ่นดับ
 ๙ หน้าแรก ๒ ข้อเสนอการวิจัย รายการข้อเสนอการวิจัย งหน้าป้อสันส่วนสุขอการวิจัย 	 ขอเส นอง นอง<th>รมศ์สร้าง วันที่มันทึก การวิจัย</th>	รมศ์สร้าง วันที่มันทึก การวิจัย
 ข้อเสนอการวิจัยใหม่ ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 	 1. คลิก "ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง" 	

รูปที่ 54 หน้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

	*	
้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ		📌 🕨 ช้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบป
🗲 ข้อมูลทั่วไป		
รทัสโครงการ: 181588	รพัสข้อเสนอการวิจัย: -	รทัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย: -
		ผลการพิจารณาของหน่วยงาน: -
ข้อมูลทุน		
แหล่งห	น <mark>เงินงบประมาณแผ่นดิน</mark>	
ชื่อพ	น ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558	
ข้อมูลโครงการ		
ชื่อโครงการ (ไห	ı) ทดสอบ	
ชื่อโครงการ (อังกฤ)) test	
หน่วยงานเจ้าของโครงก	ร กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	
ประเภทโครงก	ร แผนงานวิจัย	
102002	ur 7.4.5i	

รูปที่ 55 หน้ารายละเอียดข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

เมื่อคลิก "เลือก" ข้อเสนอการวิจัย ที่ต้องการสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง หลังอ่าน รายละเอียดข้อเสนอแล้วให้คลิกปุ่ม **"สร้างโครงการต่อเนื่องจากโครงการนี้"** เพื่อสร้างข้อเสนอการ วิจัยต่อเนื่อง

โครงการต่อเนื่อง		1. เลือกทุนที่ต้องการสร้างโครงการต่อเนื่อง	
ชื่อทุน	= กรุณาเลือก สร้างโ	2. คลิก "สร้างโครงการต่ ครงการต่อเนื่องจากโครงการน้	อเนื่องจากโครงการนี้" 💌

รูปที่ 56 หน้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง(ต่อ)

เมื่อสร้างโครงการต่อเนื่องนักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

้ไว้ในระบบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลหลัก 6 ส่วน ดังนี้

- 1. ข้อมูลทั่วไป (*ระบบจะดำเนินการ copy ข้อมูลจากโครงการปีที่ผ่านมาให้)
- 2. บทสรุป (*เหมือนข้อเสนอการวิจัยใหม่)
- คณะผู้วิจัย (*เหมือนข้อเสนอการวิจัยใหม่)
- 4. แผนงาน (*เหมือนข้อเสนอการวิจัยใหม่)
- 5. เอกสารแนบ (**เหมือนข้อเสนอการวิจัยใหม่*)
- 6. รายงานความก้าวหน้า

ข้อมูลทุน			
แหล่งทุม	งในการการแน่งของ		¥
ชื่อพุน	แฟร์จิปอยุประการแฟรเมืองชี 2558		w
ข้อมูลโครงการ			
ประเภทโครงการ	◯โดรงการเดียว ⊙แตนวานวิจัย ◯โดรงการขอย ▲เมื่อบันทึกข้อเสนอโตรงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโดรงการได้		
สถานภาพ	_ tvui ⊛ ตอเนือง		
	โดรงการลักษณะต่อเนื่องปีที่ 0		
*ชื่อโครงการ (ไหม)	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools + ↑	3 3	
	#adac17:23 10092557		
			4
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -		
	+> + Formats- B I ■ IE + E +	an an	
	test		
demouración	P		4
สาขาวิจัย	สามารถ (การสามารถสายสาย) 		¥
มันการวิจัย	ก กระจะแตรงของ วิจงกระสาสมจริงแลก รงมวิจรโลยี		
สาขาการวิจัยหลัก OECD	ากระบบสายสายสาย		*
สาขาการวิจัยย่อย OECD	ปรีบญา หรือธรรมและสาสมา		w
มาตรราบการวิจัย	זערפענואי		
		Terration (38)	
	ษ มการรับสดวรรดลอง (รมุ] ⊛ีมีการริจัยในคม	No file selected	
	🕑 สำเนความปลอดภัยหางชีวภาพ	No file selected	
	ระบุระศับท์ฝองปฏิปีศึการ ◯ BSL 1 ⊗ BSL 2 ◯ BSL 3	TATING GAMES	
	 √มีการให้หลวมผู้บัติการใจ่อ 	No file selected	
	ระบุสอาเทริมรู้บลิการวิจัย File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +		
	👆 件 Formats - 🖪 🛛 🗮 🗮 🗐		
	13 · 13 · 20 · 20		
	ในห่องปฏิบัติการวิจัย		
ระหะเวลวอารวิลัย	p » span 4		
storigantesants	3 10 D West		
*สอแสวนที	0109/2558 *643MB 03/09/2558 *514U	u sini d/m/yyyy	
จำนวนเดือนต่องวด	(อาระบุ 2 เดือน (วิโประบุจำหวนเดือนต่องวด		
าเรียบายและยุทธศาสตร์กา	รวิจัยของชาติ 		
มุหธศาส ตร์	5 การปฏิรูปขณบวิจียของประเทศ เพื่อการปริการจัดการความรู้ และราบวิจัย บริตกรรม สิ่งประสิทธุ์ หรืด	ແກກາ ແລະຄູນີ້ນີ້ຄູ່ຊຸກຈອດປະນາຈະສູ່ກາງໃຫ້ປະນັກແມ່ເຮັດຈາເພິ່ນນີ	ubeanter.
กลยุหย่	01 ให้แห้อการปฏิกูประบบให้ขนองประเทศ		7
แหนวิจัย	1.3 การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารรรมแหร้อย่ายการวิจัย (Research Network) เพิ่มเสริม		Ŧ
ยุทยศาสตรการวายของ ชาติรายประเด็น	รงกังร่างสุดรับการการสารการการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสาร		v
สุทธศาสตร์การพัฒนาประ	เทสตามแผนที่สมบาเสรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 		
ยุทธศาสตร์	04 4. ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเดิบโดยย่างมีคุณภาพและถึงถิ่น		Ŧ
เป้าประสงค์	03 4.3 การพัฒนาข้อความสามารถในการแข่งขันที่มีประสัทธ์ภาค เท่าเพียม และเป็นขระม		v
กลยุทธ์			
u tutu tu nees yu tu			
นโยบายเร่งด่วยของ รัฐบาล	14. Wata insuedan Ranjariw		٣
นโอบาอบริษารราชการ	1. stariorrestations		v
หน่วยงานร่วมดังพุณ ร่วมวิจ	รัย รับร้างวิจัย พรือ Matching found		
เพิ่มหน่วยงาาส่วมลงทุน			
การเสนอห้อเสนอหรือส่วน	หนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งหุนอื่น		
การที่แห่วเสนอขอรับหม	(D4 (1))4		
หน่วยงาน/สถาบันมีขึ้น			
ที่อโดราคาร			
10.053035			3
ระบุความแตกต่างจาก โดรงการนี้			
สถานะการพิจารณา	_โครงการใช้รับอนุปติแต่ว อัดส่วนหุนที่โครีบ	N 0	
	() ใดรงการอยู่ธระหว่างการพิจารณา		
	ชันชื่อ กาเลือ		
	and the second s		

รูปที่ 57 หน้าเพิ่มข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง

รายงานความก้าวหน้า

4	Alexandra Alexandra
ส้องร้อง เป็นหม	HUNDYUME HELINGEL (359
สิตส์คง (6:009)	100
สัตภัรรัก	
แก่กรรมณ์สังคัด	
นนายองโมรสังพ์	
โหรสาร	
E-Mail	
งมายเลขาใจระไระจำเป็นไระขางชน	
มีนั้งสารสารประเทศ	2454
definantine antroportalities	- มาก ระทะเล่าทำการให้ก.1 ปีเป็นกำการให้แล้ง 1 และละ 2557 ถึง 30 กับการน 2558
LOUGH IN MULTINGUISMAN IN MULTING	DE LEBRAR CANTANTA TA PADA BARBAT DIDA DI PADA BAR HUMI 19494
ลน เลณที่รางไว้	สายที่ได้สายนับการหรือ
	- ใปมีที่สมุดแผนการดำเนินงานวิจัย
แลนที่ว่าง	File * Edit * View * Format *
	· · · · Formats - B / 표 표 표 표 표 표 표 표 표
	p
สได้ปฏิบัติหรือ	File * Edit * View * Format *
	·h /* formats+ B Z E Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ
	p
	สะเริก เกมส์ด
แสดงรายละเมียดของพลการสำเนิบงาน	หรือมกใจสรุปขณะวิธศรระหยังสร้าได้สารมิยการใช้แต่ว
รายระเพียงสมมายารสำเร็จเงาน	
	File • Edit • View • Format •
	* * Formats - B / E 🛎 🗐 🗐 🗄 🗄 🗐
	p
ಸಾ ಸೇರಿಸಿಕ	p écoantriai
au Śrdzi	p - ในว่าส่วนรูปไฟต์ช่วงสยนอโดงลงาว -
au Árteid	β รับและให้สั - ในมีที่สัญญาให้ดีพัฒนาโลงมาพ -
อม ขึ้งให้เส 	9 รับแหล่งได้สายสารที่สายสารที่สายสารทาง - ในมีพี่สัญญาให้สารัณสารสารทางการการการการการการการการการการการการการก
อม ซึ่งไปฟล์ 	P ส่งและทัศธ์ - รับมีรัฐโญญรัตธ์ผู้โดยสมสายงารการ - วิชาการองโดยการโรย (และอาฟร์ค และร่วงที่อาการโอการบริการเปล่า หรือเพลาสายารโปมอยมาการอั้มเวลา
พม รังไฟส์ ไปส์เป็นโลยราคราม และกระการกำหากกำหาก การใช้	p ส่งนองปิดส์ - ในปรีเรียญตาไฟส์สังสะสามส์สระหางาง - รายการของกิจสราชปริส / สะอากธริสะ หลายวิทยังการใด กิจสะส่งหรับราสสารการประกาศสะช หรือกระจากส์สะชาสระประสะส รายการของกิจสราชปริส / สะอากธริสะ หลายวิทยังการใด กิจสะส่งหรับราสสารการประกาศหน่องสร้องระบบกิจสระประสะส รายการของกิจสราชประกาศสาร
ขม ซึ่งไฟล์ ที่ได้ ให้สุดชาวอาซ และกระกามกำหากไทยา เกาซีอ ไฟล์สาย	p demonshi - Successful - Su
พม ซึ่งวิษย์ส รูปส์ส์ ได้สอบมูลความ และรวดเราะสารหลายหลาย เราะรัฐ วิษย์ต่องห	ค
อม รังวิษัง (ปรรี โทยแนะเทคราย และราคารแก่รายกำหน่างหน้ เการ์ยู่) วิษัติเอาม ระบุรายและเสียมหรือให้แก่ร้างปรุ่มประการเหล่	p decourted - Materian Information on your formerse Asserted to war unformation for fracely all units informations with a feature information for a second to war unformation for the second of th
าย รังวิชิตั [กีร์] วันนะออกเหาะ และการการการการการการการ [กร้อ] วารสังการ ระบุรายและเสียงที่ได้แก้ไขอวันปรุงธุรระ	p stocombel tutofisionen kannakanan ya stocombel tutofisionen kannakanan ya tutof
ขม ซึ่งให้ดี ที่มีสู่ ให้สุดสุราคราย และก่องานก่างหาย ท่าชื่อ ไหล่งเกม เหตุรายและเลือดที่ได้แก้ไขใหญ่รอบาน หมูรายและเลือดติโด้แก้ไขใหญ่รอบาน หมูรายและเลือดติโด้แก้ไขใหญ่รอบาน	p demanded demanded demanded demanded demanded demanded for management demanded for the number for th
หม ขึ้งไปยัง ไปนี้ ได้เฉบารความและกระการการการการ เกินชื่อ ไปขึ้ง เมษารางสมาร์ได้เกิรไรปรับประเทศ หนดี หมูรางสมาร์ได้เกิรไรปรับประเทศ หนดี ซึ่งสายสมาร์	و معالم المحالي ال محالي محالي محالي المحالي المحالي المحالي المحالي محالي مح محالي محالي محال محالي
ญ รักไฟล์ [ปร์ส์ ได้แนบรุงความ และร่งคารแก่รางที่ เกริญ [รายถูก รณหาสิตหร้าได้แก้ไขร่าวปรุ่มประหารเก่ จะบูก รณหาสิตหร้าได้แก้ไขร่าวปรุ่มประหารเก่ ค่ามหายแหน	والمعالية يالارتيمية المحالية المحالية المحالية
ขม จึงไฟย์ ฟร์ร์ ไฟย์อยู่ระหวด และกับสารแต่การเปิดกา กร้างได้ วงร่องานสารเลือดที่ได้แก้ไหม่ไหม่รูปหมาย จะบุงานสารเลือดเป็นตั้นก็ไหม่ใหม่รูปสาย จำมุงานสารเลือดเป็นตั้นก็ไหม่ใหม่รูปสาย สายสายสาย	p december - Notificings/Selectual envery - december transmission
อม ซึ่งไฟล์ ที่เส้ ไม่เฉลารองาน และกระการกำรงเป่างาน การใช้ โฟล์เงาน งานฐานและเสียงที่ได้แก้ไขร่าไหประเทศ รัฐฐานและเสียงที่ได้แก้ไขร่าไหประเทศ รัฐฐานและเสียงที่ได้แก้ไขร่าไหประเทศ รัฐปายและเ	لا مستعلم المستعلم المست المستعلم المستعلم المستعلم المستعلم المستعلم المستعلم الم
พ ซึ่งไฟด์ ฟูงีซ์ ได้ออยู่หลาย และหลายสายสายเร็บไป เกิร์สู โฟล์ เหตุรายสารอื่องที่ได้เกิรปรไปประการที่ จะบุรายสารอิดหรือได้เกิรปรไปประการ ซึ่งสายสายร	p decourted - Mathémeticsony - - Subfridge -
าย รังวิชิชั [กรี่ญี่ ไปแรงขางการ และการการการการการการ [กรี่ญี่] [กรี่ญี่] [กรี่ญายและเมืองเป็นให้เราไรประกับ รังสายและ เราะรากรารได้ได้ร่างการในประวัติแล้วเอยน์เคยเหล	p decisionbid - Mathénique Mathénian Materian you decisionbid - Mathénique Mathénian Mathénian Mathénian Mathénian Mathénian Mathénian decisionbid - Mathénian - Mathénian
าม รังไฟล์ ที่ได้ ไม่เองรายการและการการการกำหา เกรื่อ วารโอ้งการ การการการการการการการการการการการการการก	p decembre decembre decembre terromachesennitie verienteinnitie functionerunteromachintereinistenerunteroiten
ณ ซึ่งไฟล์ ที่ได้ ไม่เฉลาะคะของสารครายกำรรด่าง เท้าซื้อ วงส์คราม หมุดานสาสัตร์ที่ได้เก็วสารครามส์ ระบุงานสาสัตร์ที่ได้ที่ 1 สารคราม ส่วนสารครา สายสารครามให้ได้ ร่านสารครับสารคราม เพื่อสารครามให้ได้ ร่านสารครับสารคราม เพื่อสารครามให้ได้ ร่านสารครับสารคราม	و decombinit - Matificiany Matificiany and assession decombinit - Matificiany Matificiany and assession decombined - Matificiany - Matificiany
ญ รั้งไฟด์ ไปซี่ ได้อยูกความ และกระการการการการการ เกษฐา เมษฐารและเสียงเป็นโลวไ (ประการการกา หมุรารและเสียงเป็นโลวไ (ประการการกา ส่วนรายและ คนประการกิโลไ (รั้งเป็นโลวไปเรื่อยเรื่อ และกร้าย	p
าม รังไฟด์ [กร้อ] [กร้] [กร้อ] [กร้อ] [กร้อ] [กร้อ] [กร้อ] [กร้] [กร] [กร้] [กร] [กร] [กร] [กร] [กร] [กร] [กร] [กร	p decision/bit tub/decign_tub/decision/or is decision/bit tub/decision/or is decision/
ขะ รังไฟล์ ไปได้ ไฟอ์สายสายเลตาออกสายสาย เกลือ อาการสาย สายคายสายสายสายสาย สายคายสายสายสายสาย อาการสายสายสายสาย อรังสองสายสายสาย อรังสองสายสายสาย อรังสองสายสายสาย อรังสองสาย อรังสองสายสายสาย อรังสองสาย อรังสาย อรังสองสาย อรังสาย อรีงสาย อรังสาย อรังสาย อรังสาย อรีงสาย อรีงสาย อรีงสาย อรีงสาย อรังสาย อรีง อรีงสาย อรีงสาย อรีงสาย อรีงสาย อรีง อรีงสาย อรีงสาย อรีงสาย อรีง อรีง อรีงสาย อรีง อรีง อรีงสาย อรีง อรีง อรีง อรีง อรีง อรีง อรีง อรีง	p decision/bit - National and Statemark decision of a General Andread and Statemark and Stateman
ขั้นให้เริ่า อางาร์างการการการการการการการการการการการการ เราะชื่อ อางาร์างการการการการการการการการการการการการการก	p decourted - Mathémetersony - decourted Spromacriserondie record is unitationality of a sector intermeteron water decourt reference of a sector intermeteron water of a sector intermeteron wateron water of a sector intermeteron water of a sector
 มหรือไฟอ์ 	p Secondal -tuddfaugutuddfamuularanna Secondal terremaarissennitis / assendite enrichtionetis deselentierennenterenses interner understaassennenderse Secondal terremaaris
ขม รี่มไฟด์ ได้รู้ ไม่ออยู่เหลาง และกังสามารถกับการ กร้าง มาย่างของของเรือกที่ได้เก่าใหญ่ไปประกาณ ระบุงานอะเมืองที่ได้เก่าใหญ่ใหญ่หมาย สองกอบเร อยู่ประการที่ได้ได้งานไปแต่ คือครั้ง อยู่ประการที่ได้ได้งานไปแต่ คือครั้ง มากรายแบบเร็วการให้ได้ระบบไปแต่	p decisible tubble
ริษศาสร้าง เกษาราคารสารสารารการเกษา เกษาราคารสารสาราร สารารสาราร สารารสาราร เกษารารสารารการการ เกษารารสารารการการการการ เป็นสารารสารารการการการการการการการการ เป็นสารารการการการการการการการการการการการการ	p decarble
 พรับไฟล์ ไปไป ไม่ออาจสายสองสายสายเขางาร เราะชื่อ เป็นสายครามสายสายครามสาย สายคุณสายสายครามสายครามสาย สายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายคราม สายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายคราม ไม่ส่วนการการสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายคราม ไม่ส่วนการการสายครามสา ครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสา	p Secondal - Mathematic Second Seco
 มะ รังไฟล์ มะการแกรงการและการแกรงการการการการการการการการการการการการการก	p
ขัดไขโตร้ ขุด เกลาะการการการการการการการการการการการการ เกลาะการการการการการการการการการการ การการการการการการการการการการการการการก	p decisional tableSugnableSu
รัสสารัฐ เพราะ เกาะรับการการการและการการการเป็น เป็น เกาะการการ เป็น เกาะการการการการการการการการการ เป็น เกาะการการการการการการการการการการการการการก	P Second by Second
รัสสารัฐ 19 เราะรักษา เราะรักษา เราะรางการการการการการการการ เราะรางการการการการการการการการการการ เราะรางการการการการการการการการการการการการการก	p
รังไฟร์ มา การกำระการการการการการการการการการ การการการการการการการการ การการการการการการการการ การการการการการการการการ การการการการการการการการการ การการการการการการการการ การการการการการการการการการการการ การการการการการการการการการการการการการก	p decisible Interview decisible Interview decisible Interview decisible File - Edit - View - Format - decisible File - Edit - View - Format - decisible File - Edit - View - Format - decisible File - Edit - View - Format - decisible P decisible File - Edit - View - Format - decisible File - Edit - View - Format - decisible P decisible P decisible File - Edit - View - Format - decisible P decisible
รัสสารัฐ 1986 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997 199	p decombined
ไม่สำนัด 2 มา เราะว่างานการการและสารแกรมองค์ ไปได้ เราะว่างาน เราะ เราะว่างาน เราะว่างา	p
שולבל עו איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז	p
รัษที่จริ พ.ศ. อย่าง อย่าง อย่าง เพราะครับสินทางการสารของ เพราะครับสินทางการสารของ เพราะครับสินทางการสารของ เพราะครับสินทางการสารของ เพราะครับสินทางการสารของ เป็นสารทำสุนทางการสารของ เป็นสารทำสุนทางการสารทาง เป็นสารทำสุนทางการสารทาง	p december secondal - Mathédiana december secondal - Mathédiana december secondal - Mathédiana december secondal - Mathédiana <

กรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนย่อย ดังนี้

______รูปที่ 58 หน้าข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง-รายงานความก้าวหน้า

ส่วนที่ 1 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้ กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง กรอกข้อมูลซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ แผนที่วาง, ที่ได้ปฏิบัติจริง

แผนที่วาง	File - Edit - View - Format -
	p b
ที่ได้ปฏิบัติจริง	File + Edit + View + Format +
	◆ ← Formats - B I 트 프 프 트 트 프 프
	the second se
	<u>บันทึก</u> ยกเฉิก

รูปที่ 59 หน้ารายงานความก้าวหน้า

ลบ	แผมที่วางไว้	งานที่ได้ดำเนินการจริง
แหน 1 (1)	1. คลิก 🥓 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล	_{ทันฝฏบติจริง1} 2. ทำการแก้ไขข้อมูล
<mark>แผนที่วาง</mark>	File - Edit - View - Format -	
	Formats ▼ B I E E E E I	
	p	
ได้ปฏิบัติจริง	File • Edit • View • Format •	
	 ★ Formats • B I E E E 	
	ที่ใต้ปฏิบัติจริง1	
	p	

รูปที่ 60 หน้าแก้ไขผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัย

	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้ง	ว่า: ×	
นสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนิน ———————————————————————————————————	จณส่งการถบแมนการสำเนินงานวิจัย 2. คลิกตกลง	ທຸกຣ-ເ ຍກເລີກ	ได้าเนินการจริง
ລນ	al 12.12	1	งานที่ได้ดำเนินการจริง
🛚 🕱 🦯 🔤 1. คลิก 🗱	เพื่อทำการลบข้อมูล	ที่ได้บ	งัปฏิบัติจริง1
🗰 🥒 แผนที่วาง3		ที่ได้บ	นับบินดีจริง3

รูปที่ 61 หน้าลบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัย

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว กรอกข้อมูลซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ รายละเอียดของผลการดำเนินงาน

รายละเอียดของผลการดำเนินงาน	File • Edit • View • Format •										
	★ Formats ▼ B I E E E E E E E										
	p										
ลบ ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์										
	- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -										
รั้งนี้ ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทาง `ามี)]	วิชาการของโครงการวิจัย / แผนงานวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัย ที่เคยพิมพ่ในวารสารทางวิชาการแล้ว หรือบทความที่จะนำไปแ	ผยแพร่ทางสื่อมวลชนไ									
ไฟล์แนบ	No file selected										

รูปที่ 62 หน้าแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผล

	File - Edit - View - Format -									
	5 🖈 Formats - B I E Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ									
	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน1									
	p									
📃 1 คลิก 😫 เ	พื่อทำการลบข้อมล	ประเภทไฟล์								
user		1								
4) wuu 5.pdf		₹.								
	าง วิชาการของโครงการวิจัย / แผนงานวิจัย ระหว่างที่ท่าการวิจัย ที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้ว	หรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวล								
ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าท										
ໃห้ແນບบทความ ผลงานความก้าวหน้าท										

รูปที่ 63 หน้าลบผลการดำเนินงานพร้อมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผล

ส่วนที่ 3 กรอกข้อมูล ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน, งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วตั้งแต่เริ่มทำการวิจัย งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป, คำชี้แจง เกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไข

ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนคแนะ	File -	Ed	it 👻 🛝	∕iew *	Fo	ormat	•									
	4	4	Formate		В	I	E	Ξ	∃	Ξ	ΞĒ	1	亘			
	р															
บประมาณที่ใต้ไข้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เรื่	ัมทำการว ิจ ์	ัย														
งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วตั้งแต่เริ่ม				บาท												
ทำการวิจัย																
านดามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป																
งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป	File -	Ed	it • \	/iew -	Fo	ormat	•									
	4	4	Formats		В	I	E	Ξ	Ξ	Ξ	Ξ	1	E			
	р															
การแลงเคยาคบบายใหว่ายับสรรคและายค	1201113 (E	(111)														
คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคและวิธี การแก้ไข (ถ้านี้)	File -	Ed	it • \	∕iew ×	Fc	ormat	÷									
	4	e	Formats		В	I	E	Ξ	Э	iΞ	Ξ	₫	亘			

รูปที่ 64 หน้ารายงานความก้าวหน้า

2.6 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก "ข้อมูลส่วนบุคคล" จะ ปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ โดยแบ่งเป็น 8 ส่วน ดังนี้

S:UUUSI National	ห <mark>ารจัดการงาน</mark> Research Mar	อิจัยข ะ nagem	ent Sy	เทศ /stem		٨	ນັກວິຈັຍ ນາໂທລ 👻	Logout
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กนา)	ข้อมูลส่วนบุค	าคล				7	30 ข้อมูลส่วนบคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
\land หน้าแรก	ข้อมูลเบื้องดัน	สังกัด	ที่อยู่	<mark>ประวัติการทำงาน</mark>	1. คลิกแล้วเลือก "ข้อมูลส่วนบุคคล"		🧭 เปลี่ยนรทัสผ่าน	

รูปที่ 65 การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 หน้าข้อมูลเบื้องต้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย การแนบไฟล์รูปภาพโดยคลิกที่ № ****** + คำนำหน้าชื่อ, ตำแหน่งทาง, วิชาการ,ชื่อ (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (ไทย), นามสกุล (อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด, หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง, เอกสารแนบ สามารถแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนโดยคลิกที่ № ****** รายละเอียดเอกสารได้โดยคลิกที่ 🖹

ม้อมูลเบื้องต้ น		
Avatar	1. คลิกเพื่อแนบไฟล์รูปภาพที่ต้องการ No file selected 1. คลิกเพือแนบไฟล์รูปภาพที่ต้องการ 2. แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น	
คำน่าหน้าชื่อ	มาย	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
ชื่อ (ไทย)	อริศรา	
ชื่อ (อังกฤษ)	arisara1	
นามสกุล (ไทย)	เล็กสรรเสริญ	
นามสกุล (อังกฤษ)	leksansem 1	
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด	09/11/2513	
หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลข หนังสือเดินทาง	3659900045865	
เอกสารแนบ	No file selected	
	3. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข ^{บันทึก} อกเลท	

รูปที่ 66 หน้าข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 สังกัด กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานของท่าน, คณะ/กอง/สถาบัน

อมูลเบืองด่น สังกัด <u>บัวะั</u> วัด <i>ิก</i>	ารทำงาน ประวัติการศึกษา ความเชียวช้าญ ผลงาน รางวัล	
สังกัด	2. แก้ไขข้อมูลสังกัด	
กระทรวง	หน่วยงานอีสระ	▼
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	-
หน่วยงานของท่าน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งข่าติ (กมว.)	
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	*

รูปที่ 67 หน้าข้อมูลสังกัด

ส่วนที่ 3 ที่อยู่ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลสำหรับติดต่อ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไป ด้วย โทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล์, Facebook, Twitter, Line ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ ที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

รรรางาน ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวขาญ	พลงาน	รางวัล		
				<u>ک</u> 2. ۱۱	า้ไขข้อมูลที่อยู่
1011					
fa×1					
moblie1					
ayp.pla11@gmail.com					
facebook1					
twitter1					
line J					
add 1					
ุ⊖ไทย ⊛อื่นๆ					
กระน์					~
ทึง อ.เหนือคดอง					*
เกาะศรับอยา					*
11001		<i>"</i> v	e e	<i>v</i> a 9	بلو ٧
	1ax1 mobile1 ayp_pla11@gmail.com facebook1 facebook1 twffer1 ine1 add1 ใหม © อื่นๆ กระบี ก้ง อ.เหนือตลอง เกาะหรืมออก 11001	1xx1 mobile1 ayp.pla11@gmail.com tacebook1 twtter1 ine1 add1 _ใหม ⊙อื่นๆ 	1ax1 mobile1 ayp.pla11@gmail.com tacebook1 tacebook1 tates1 add1 	1x1 moble1 ayp.ple11@gmal.com tacebook1 twiter1 twiter1 itee1 ^\Nus @อันๆ คระโ ภัง 2.เพรีอลออ เกาะครีอลอา 11001 3. คลิก "บันทึก" เพื	1ax1 moble1 moble1 avp.ple11@gmall.com tacebook1 twitter1 ime1 add1

รูปที่ 68 หน้าข้อมูลที่อยู่

ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ช่วงปีที่ทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

			1. คลิก "ปร	ระวัติการทำงาน	ړ»	
ข้อมูลเปื้องต้น	สังกัด ที่อยู่ ประวัติการท่	^{เางาน} <u>ป</u>	5500 0001 A31	มเชียวชาญ ผลงาน	รางวัล	
ประวัดิการเ	2. คลิก 🥓 เพื่อแก้ไข	เข้อมูล]			
ลบ	ອລີດ 📽 ເພື່ອຈາຍັ	2412	ตำแหน่ง	1	หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
*/	ผม ผม ผม หม่า 2557 Pos			วช		21
*/ 4			n	Dep		Des
* /	2552 - 2555	parttim	1e	oxes		teach
	*ช่วงปีที่ทำงาน *ต่าแหห่ง *หน่วยงาน ถักษณะงานที่รับผิดชอบ		• 2557		3. กระ	อกข้อมูลประวัติการท้างาน
		<u>บันทึก</u> บันทึก	4. (าลก "บนทก" คลิก "บันทึก"	เพอบนทกข เพื่อบันทึกข้	อมูลเนตาราง

รูปที่ 69 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

ประวัติการทำ	งาน								
ลบ		и 9/		ตำแหน่ง		หน่วยงาน	ត័កមត	แะงานที่รับผิดชอบ	
🗱 🧷	1. คลิก 🧭 เพื่อแก้	า้ไขข้อมูล 🛛 👘			วช		บ		
🗱 🥒	250	Position			Dep		Des		
🗰 🥖 🚄	2552 - 2555		parttime		oxes		teach		
	*ช่วงบีที่ห่างาน 2540 - 2545 - 2. แก้ไขข้อมูลประวัติการทำงาน								
	*ตำแหน่ง	ที่ปรึกษ	n						
	*หน่วยงาน	*หน่วยงาน วช							
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	2							
		บันที	in 🔨	3. คลิก "บันเ	ี้ก้ท				

รูปที่ 70 หน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการทำงาน

• •	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่	in: ×		
ข้อมูลเบื้องด้น สังกัด ที่อยู่ ประวัตี	จุณต้องการลบหน่วยงานที่สนับสนุนใช่หรือ 	ไม่	รางวัล	
ประวัติการทำงาน	2. คลิกตกลง	ເກຣ . ຍກເສີກ		
ลบ <u>ช่วงปีที่ปางาน</u>	ตำแหน่ง	1	หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
🛛 🕺 1. คลิก 🗱 เ	พื่อทำการลบข้อมล	วช		บ
2		Dep		Des
2552 - 2555	parttime	oxes		teach

รูปที่ 71 หน้าลบข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษา กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปีที่จบ, สถานศึกษา, คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา, หัวข้อวิทยานิพนธ์, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ, สถานศึกษาต่างประเทศ

อมูลส่วนบุคด	าล						1	🕈 🕨 ข้อมูลส่วนบุคค
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	1. คลิก "ปร	ะวัติการศึกษา" ^{าน รางร} ัล		
ประวัติการศึก	าษา			2				
011		Z. คล	ក 🥖 ហេខាកា	เขขอมูล	รีเสื้อง			
яц ж /		ດດີ		2	Пына			
	<u>ວຸ</u> ฒิกา	๚๓	ก 🦱 เพยสบ	ขอมู่ด				
	สถานศีย	าษา: สถาย	บันเทคโนโลยีแห่งเอเร	វ័ម				
	ดณะ: S สาขา:E	nvironme	ntal Engineering Ma	nagement				
	สถานศี้ย	าษาต่างปร	ะเทศ: -			3. กรอกข้อมส	เประวัติการศึก	ษา
		40	n.d		-	્ય		-
		•	บทจบ					
		*สถาน	ศึกษา= กรุณา	เลือก				-
			ัคณะ					
		*	สาขา					
		*วุฒิการ	ศึกษา					
	หัว	ข้อวิทยาท่	วิพนธ์					
	ลักษณะง	านที่รับผิด	ลชอบ					
	สถานศึก	<mark>ษาต่างปร</mark>	ระเทศ					
			C. Martin		4. คลิก "บันทึก	" เพื่อบันทึกข้อมส	าในตาราง	
			บันทึก				-	
					Г одо " ^у ила		<u><u></u><u>v</u><u>v</u></u>	
			บันทึก	Ellibert	ร. คลก บนทก	เพอบนทกขอมูล	าทจหนา	
			-					

รูปที่ 72 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา	พื่อแก้ไขต้อนอ					
ลบ	លេខតាលេបបង្កតា	ปีที่จบ				
🗱 🖋 🛛 ปีที่จบ : 2552 วุฒิการศึกษา: Ph.D. สถานศึกษา: สถาบันเทคโนโ คณะ: School of Environme สาขา:Environmental Engin สถานศึกษาต่างประเทศ: -	ลขึ้นพ่งเอเขีย ntal Resource Development eering Management	2. แก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา				
*ปีที่จบ	2552					
*สถานศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเซีย				
*ຄຄະະ	School of Environmental Resource Developme	ent				
*สาขา	Environmental Engineering Management	invironmental Engineering Management				
*วุฒิการศึกษา	Ph.D.					
หัวข้อวิทยานิพนธ์	As Removal in Constructed Wetlands					
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ						
สถานศึกษาต่างประเทศ						
	บันทึก 🦰 3. คลิก "บันที่	้ำก"				

รูปที่ 73 หน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประ	ร _{ัส} หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า: ×	รางวัล
ประวัติการศึกษา 	ุกุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่ 2. คลิกตกลง ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ ุ	
ลบ	טויזע	
มีที่จบ : 2552 คุ 1. คลิก 🗱 ส.ย. กะเทศ เอาเมล์ก มาส์ สถานศึกษาต่างประเทศ: -	เพื่อทำการลบข้อมูล meaning management	

รูปที่ 74 หน้าลบข้อมูลประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 6 ความเชี่ยวชาญ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ความเชี่ยวชาญ

ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ	<u>ت</u>
ความเชี่ยวชาญ	
ความเขียวชาญ Expert11 2	แก้ไขข้อมูลความเชี่ยวชาย
ความเชียวชาญ Expert22	
ความเขียวชาญ Expert33	
ความเขียวชาญ Expert44	

รูปที่ 75 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

<u>ู้อมูลเบื้องต้น</u>	สังกัด	ที่อยู่	ประ วัดิ	การท่างาน	ประวัติการศึกษา	<mark>ความเชียวชาญ</mark>	ผลงาา	5712-00			- × - ×	
โครงการ												
ຄນ 😫 🥖	2555	ปี	l.	15	ดี วงหวรัตน์	ชื่อโค	เรงการ			สาวหลัง	บทบาทในโครง บัครงการ	เการ
	2333				0.101511018							
			*ป									
		ชื่อโคร	เงการ									
	บทา	<mark>าาทในโคร</mark>	ึงการ	พัวหน้า	โครงการ 🔾ผู้ร่วมโค	ครงการ						
				บันทึก	ยกเล็ก							
ผลงานดีพิม	พ์											
ลบ		ปี						ชื่อบทความ				
*/	1			ชื่อ	บทความ: test							
				งาา	เตง แประชุม/วารสาร: - (เหลี/แอ่นหลี (Vol. /No.)	- 145						
				หม่	อท/สมท (Vol./No.) กที่ดีพิมพ์: 2556	. 143						
		*ชื่อบท	ความ									
		*	ผู้แต่ง									
	*.4731	15-241/22	เรสาร									
	014	а зо дых з т										
		*ปีที่ดี	พิมพ์									
	ฉบับที/เ	ล่มที่ (Vol.	/No.)									
		หน้าที่ดี	ู เพิ่มพ์									
		หน้าที่ดี	์พิมพ์	บันทึก	ยกเลิก							
ส์ทธิบัตร		หน้าที่ดี	iพิมพ์	บันทึก	ยกเลิก							
สิทธิบัตร ลบ		หน้าที่ดี	้ พิมพ์	บันทึก ชื่อการประ	ยกเล็ก ดัมรู้	หมาย	เลขการ _{"คินร} ์	้วันที่ได้จัดการ ประอินต์		หมายเดข	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ถบ ม	1	หน้าที่ดี	ที่มพ์	บันทึก ชื่อการประ	ยกเล็ก ดิษฐ์	หมาย ประ 2	เลขการ :ดิษฐ์	วันที่ใต้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน	4	หมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ถบ ₩ ∕	1	หน้าที่ดี	เพิ่ม พ์	บันทึก ชื่อการประ	ยกเล็ก ดิษฐ์	หมาย ประ 2	เดขการ :ดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ถบ ₩ ∕	1	หน้าที่ดี ชื่อการประ	ใพิมพ์ ะดิษฐ์	ปันทึก ชื่อการประ	ตกเล็ก	พมาย ประ 2	เอขการ รดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร อบ ¥ /	1 * *иллен	หน้าที่ดี ชื่อการประ ถขการประ	(พิมพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ปันทึก ช้อการประ	ยกเลิก	หมาย ประ 2	เอขการ :ดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ลบ 2	1 * *หมายเ *วันที่ได้	หบ้าที่ดี ชื่อการประ ฉขการประ	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ปันทึก ชื่อการประ	ยกเล็ก	หมาย ประ 2	เลขการ :ดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กินขยน 2557	4	หมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ลน ¥ /	1 *หมายเ *วันที่ได้	หบ้าที่ดี ชื่อการประ ลขการประ จัดการประ *ผู้ประ	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ปันทึก ชื่อการประ	ยกเล็ก	หมาย ประ	เลขการ ดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กินยายน 2557	4	หมายเลช	การประศัษฐ์	
ີ່ສາຍັນັດຈ ຄນ ₩ /	1 *หมายเ *วันที่ได้	หบ้าที่ดี ชื่อการประ จัดการประ *ผู้ประ	ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ปันทึก ชื่อการประ	ยกเล็ก ดัมฐ์ ยกเล็ก	หมาย ประ 2	เลขการ :ดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ณ ₩ //	1 *หมายเ *วันที่ได้	หบ้าที่ดี ชื่อการประ ลัขการประ *ผู้ประ ≇ชุ๊ประ ยชน์แล้ว	ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์	ปันทึก ชื่อการประ (ยกเล็ก ดีษฐ์ ยกเล็ก	พมาย ประ 2	เลขการ เส้ษฐ์	วันที่ใต้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ลน ₩ /	1 *หมายเ *วันที่ได้ เปใช้ประโย	หน้าที่ดี ชื่อการประ ขัญการประ ชุญัประ	ะดิบรู้ ะดิบรู้ ะดิบรู้	ปันทึก ชื่อการประ บันทึก	ยกเล็ก ดิษฐ์ ยกเล็ก	พมาย ประ 2	ເດນກາງ	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลข	การประดับรู้	
 สิทธิบัตร ลบ ม 1 1<	*รับเท็ได้ 2555	หน้าที่ดี ชื่อการประ ขุญาราย ราชาในตัว ปี	เพิ่มพ์ ะดิบฐ์ ะดิบฐ์ ะดิบฐ์ 1	ปันทึก ชื่อการประ บันทึก	ยกเล็ก ดินฐ์ ยกเล็ก ชื่อผดงาน	หมาย ประ 2	เลขการ	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กินขายน 2557 1	4	หมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ลบ ผลงานที่มา ลบ	1 *รับเท็ได้ มปไข้ประโย 2555	หน้าที่ดี มีอการประ *ผู้ประ รชมในตัว ปี	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ 1 มลกระท ผลกระท	ป้นทึก ชื่อการประ 	ยกเล็ก ดีษฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน กิจ: 1 1	<u>หมาย</u> ประ 2	เฉข∩าร ดิษฐ์	รับเร็ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กับยายน 2557	4	หมายเลข	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ลน * / ผลงานที่น่า′ ลน * /	1 *หมายเ *รับเทิโต่ 2555	หน้าที่ดี ชื่อการประ *ผู้ประ *ผู้ประ	เพิ่มพ์ ะดินฐ์ ะดินฐ์ ะดิษฐ์ 1 ผลกระท ผลกระท	ป้นทึก ชื่อการประ ปันทึก บต่านเศรษฐ บต่านสังคม: บต่านสังคม:	ยกเล็ก ดิษฐ์ ขณลึก ชื่อผองาน กิจ: 1 1 ถ้อม: 1	หมาย ประ 2	เอขการ เดิมฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเดช ปนบบการทำใป	การประดัษฐ์ ใช้	
 ลิทธิบัตร ลบ มดงานที่ปา? ดบ ม ม 	**หมายเ *รับเท็ได้ 2555	หน้าที่ดี ชื่อการประ ชุญิประ รชรมในถัง ปี	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ 1 มลกระท ผลกระท ผลกระท ผลกระท ผ	ปันทึก ชื่อการประ บันทึก บันทึก บบค้านแตรษฐ บบค้านลังคม: บบค้านลึงแวค	nnเล็ก ดิษฐ์ ชื่อผลงาน ชื่อผลงาน 1 1 ล้อม: 1	หมาย ประ 2	เฉขการ	วันที่ได้จัดการ ประดัษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเลข	การประดิษฐ์ ใช้	
 สิทธิบัตร ณ ม ม ม ม ม 	่ม *รับเริ่ได้ 2555	หน้าที่ดี มีอการประ *ผู้ประ *ยุประ บับ	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ 1 มลกระท ผลกระท *ปี ๑งาม	ป้มทึก ชื่อการประ 	ยกเล็ก ดีษฐ์ ชื่อผองาน กิจ: 1 1 ถ้อย: 1	<u>หมาย</u> ประ 2	เฉขการ ดิษฐ์	รับเร็ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กับยายน 2557	4	างมายเลช	การประดิษฐ์	
สิทธิบัตร ณ * / ผลงานที่น่า′ คบ * /	1 *หมายเ *รับเก๋ได้ 2555 *รุปน	หน้าที่ดี ชื่อการประ *ผู้ประ *ผู้ประ *ชื่อผ มิปิ *ชื่อผ	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ แลกระท ผลกระท *บิ ถงาน *บิ	ป้มทึก ชื่อการประ ป้มทึก ป้มทึก บต่านสงคม: บต่านสังคม:	ยกเล็ก ดิษฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน กิจ: 1 1 ล้อม: 1	พมาย ประ 2	เฉขการ ศิษฐ์ 	้านที่ได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันยายน 2557	4	หมายเดช	การประดัษฐ์	
 สิทธิบัตร ลน มองานที่ปา? ลน ม ม	1 **หมายเ *รับเทิโด่ 2555 *วูปแ 6040ภระบ	หน้าทีดี ชื่อการประ *ผู้ประ *ผู้ประ *ชื่อผ มบการปา มบการปา มบการปา	เพิ่มพ์ ะดินฐ์ ะดินฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ แลกระท ผลกระท หลุกระท *ปี ดงาน ไปใช้	ปันทึก ชื่อการประ ปันทึก ปันทึก บต่านสังคม: บต่านสังคม:	ยกเล็ก ดิษฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน ก็จ: 1 1 ส์อม: 1	илтш 1453 2	เลขการ :ดิมรู้	วันที่ได้จัดการ ประดัษฐ์ 5 กันยายน 2557	2	หมายเลข	การประดัษฐ์ (ไข้	
 สิทธิบัตร คม ม <	 มายเ *รับที่ได่ 2555 *รุปน 	หน้าที่ดี มีอการประ *ผู้ประ *ผู้ประ *ชั่นตัว ปี ปี ปี บ	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ 1 มฐภิฐ มฐภิฐ เลงาน นฐภิฐ	ปันทึก ชื่อการประ (ยกเล็ก ดีษฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน กิจ: 1 1 1 ล้อม: 1	<u>หมาย</u> ประ 2	เฉขการ เดิมรู้	วันที่ได้จัดการ ประสัษฐ์ 5 กันยายน 2557	2	หมายเดช	การประดิษฐ์	
<u>สิทธิมัตร</u> ณ ม. 	 มายเ *รับทำได้ *รับทำได้ *รับทำได้ *รับทำได้ 	หน้าที่ดี ชื่อการประ งัญ้ประ งัญ้ประ ชื่อเการประ งัญ้ประ ชื่อเม	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ แลกระท งลกระท งลกระท งลุภิจ เป็ใช้ มฐภิจ	ป้มทึก ชื่อการประ (ยกเล็ก ดิษฐ์ ยกเล็ก ชื่อผลงาน กิจิ: 1 1 ล้อม: 1	พมาย ประ 2	เลขการ ⊛ิมฐ์	รับเริ่าได้จัดการ ประดิษฐ์ 5 กันขายน 2557	4 4	หมายเลช	การประดัษฐ์	
สิทธิบัตร ลน ผดงานที่ปา? ลน ผ่านที่ปา ก่อให้เกี ก่อให้เกี	 1 *หมายเ *รับเทินส์ *รับเทินส์ 2555 *รูปแ ผลกระบบ ผลกระบบ 	หน้าที่ดี ชื่อการประ ข้างการประ รัจัดการประ รังผู้ประ รัชโลล์ว มีมี รัชโลล์ รังโลล์ ร้ ร้ ร้ ร้ ร้ ร้ ร้ รังโลล์ ร้ ร้ ร้ ร ร้ ร้ ร ร้ ร้ ร ร้ ร้ ร ร ร้ ร้	เพิ่มพ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ ะดิษฐ์ แลกระท ผลกระท งลกระท งลกระท งลุภิจ ถ้งคม ดล้อม	 บันทึก ชื่อการประ บ้อการประ บันทึก บด้านเครษฐ. บด้านสังคม: บด้านสังคม: 	ยกเล็ก ดิษฐ์ ขกเล็ก ชื่อผองาน ชื่อผองาน 1 1 ถ้อม: 1	 หมาย ประ 2 	เลขการ เดิมรู้	້ ນະກີໄດ້ຈັດກາງ ປรະດົນຊູ້ 5577	2	หมายเดิช	การประดับรู้ (

ส่วนที่ 7 ผลงาน ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อย่อย ดังนี้

รูปที่ 76 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 1 โครงการ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อโครงการ, บทบาทในโครงการ



รูปที่ 77 หน้าข้อมูลโครงการ

โครงการ 1. คลิก 🥒 เพื่	อแก้ไขข้อมูล	ชื่อโครงการ	บทบาทในโครงการ
2555	ปรีดี วงษารัตน์	- 24 2 5	หัวหน้าโครงการ
*ปี	2555	2. แกเขขอมูลโครงการ	
ชื่อโครงการ	ปรีดี วงษารัตน์		
บทบาทในโครงการ	 งหัวหน่าโครงการ งหน่าโครงการ งหน่าโครงการ	"บันทึก"	

รูปที่ 78 หน้าแก้ไขข้อมูลโครงการ

				หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่	κ. ×				
ข้อมูลเบื้องต้น	ส้งกัด	ที่อยู่	ประวัด	จณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่		รางวัล			
โครงการ				2. คลิกตกลง	กรง ยกเลิก				
ลบ		คลิก	ן 🗱 נ	พื่อทำการลบข้อมล	ชื่อโครงการ			บทบาทในโครงกา	IS
× /	25			- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				หัวหน้าโครงการ	

รูปที่ 79 หน้าลบข้อมูลโครงการ

หัวข้อที่ 2 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ, ผู้แต่ง, งานประชุม/ วารสาร, ปีที่ตีพิมพ์, ฉบับที่/เล่มที่, หน้าที่ตีพิมพ์

ผลงานดีพิมพ์ อบ บ ปี ■ 1. คลิก ∥ เพื่อแ ■ คลิก ≋ เพื่อล	ก้ไขข้อมูล บข้อมูล งานประชุม/วารศาร: 1 ฉบบท์/เลมท์ (Vol./No.): 1 พบ่าทัศพิมพ์: 1 2. กรอกข้อมูลผลงานตีพิมพ์
*ชื่อบทความ	
*ผู้แต่ง	
*งานประชุม/วารสาร	
*ปีที่ดีพิมพ์	
จบับที่/เล่มที่ (Vol./No.)	
หน้าที่ดีพิมพ์	
	มนทีก 3. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

รูปที่ 80 หน้าข้อมูลผลงาน

ผลงานดีพิมพ์ 1. คลิก 🥓 เพื่	อแก้ไขข้อมูล ชื่อบทความ
2556	ข้อบทความ: test ผู้แต่ง: test งานประชุม/วารสาร: test ฉบบที/เล่มที่ (Vol./No.): test หน้าที่ดีพิมพ์: test 2. แก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์
*ชื่อบทความ	test
*ผู้แต่ง	4
*งานประชุม/วารสาร	-
*ปีที่ดีพิมพ์	2556
ฉบับที่/เล่มที่ (Vol./No.)	1
หน้าที่ดีพิมพ์	145
	บันทึก 3. คลิก "บันทึก"

รูปที่ 81 หน้าแก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์

	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า:
	จุณต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่
ผลงานดีพิมพ์	2. คลิกตกลง
าม 1. คลิก 🗱	เพื่อทำการลบข้อมูล
	ผู้แต่ง: test งานประชุม/วารสาร: test ฉบับที่/เล่มที่ (Vol./No.): test หน้าที่ดีพิมพ์: test

รูปที่ 82 หน้าลบข้อมูลผลงานตีพิมพ์

หัวข้อที่ 3 สิทธิบัตร กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อการประดิษฐ์, หมายเลขการประดิษฐ์, วันที่ได้จัดการประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์

สิทธิบัดร	1. คลิก 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูล				
ลบ 🦻	คลิก 🗱 เพื่อลบข้อมล		หมายเลขการ ประดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์	หมายเลขการประดิษฐ์
* / 1	ai ·		2	5 กันยายน 2557	4
	*ชื่อการประดิษฐ์				
*	หมายเลขการประดิษฐ์			2. กรอ	กข้อมูลสิทธิบัตร
*	วันที่ได้จัดการประดิษฐ์				
	*ผู้ประดิษฐ์				
	บันทึก	3. คลิ	ก "บันทึก"	เพื่อบันทึกข้อ	อมูลในตาราง

รูปที่ 84 หน้าข้อมูลผลงาน

สิทธิบัตร 1. คลิก 🥜 เทื	^{เธิบัคร} 1. คลิก ∥ เพื่อแก้ไขข้อมูล			หมายเลขการประดิษฐ์
* 🖉 1		2	5 กันยายน 2557	4
*ชื่อการประดิษฐ์	1			
*หมายเลขการประดิษฐ์	2		2. แก้	ไขข้อมูลสิทธิบัตร
*วันที่ได้จัดการประดิษฐ์	05/09/2557			
*ผู้ประดิษฐ์	4			
	บันทึก 🎫 3. คลิก "บั	เท็ก"		

รูปที่ 85 หน้าแก้ไขข้อมูลสิทธิบัตร

สิทธิบัตร	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า:	н	ยกเลิก		
🗤 🚽 1. คลิก 👪	เพื่อทำการลบข้อมล		หมายเลขการ ประดิษฐ์	วันที่ได้จัดการ ประดิษฐ์	หมายเลขการประดิษฐ์
			2	5 กันยายน 2557	4

รูปที่ 86 หน้าลบข้อมูลสิทธิบัตร

หัวข้อที่ 4 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิด ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผลงานที่นำไปใช้ประโย <u>ชน์แล้ว</u>	ਕ ਅ ਅ			
1. คลก 🧪 เพอแกไขขอมูล			ຣູປແນນ	มการนำไปใช้
🛛 🗱 🖉 คลิก 🗱	เพื่อลบข้อมูล		3	
ผลกระทบ ผลกระทบ	ดานสังคม: 5 ด้านสิ่งแวดล้อม: 6	1	2. กรอกข้อมู	ลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว
*ปี				
*ชื่อผลงาน				
*รูปแบบการนำไปใช้				
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ				
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม				
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	<u>บันทึก</u> ยกเลิก	3. คลิก " ₁	บันทึก" เพื่อบัน	เท็กข้อมูลในตาราง

รูปที่ 87 หน้าข้อมูลผลงาน

ผลงานที่นำไปใ	่ช้ประโยชน์แล้ว		
ลบ	ปี	ชื่อผลงาน รูปแบบการนำไปใช้	
*/	2555 1 1. คลิก 🥓 เช	¹ อแก้ไขข้อมูล 2. แก้ไขข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว	
	*ปี	2555	
	*ชื่อผลงาน	1	
	*รูปแบบการนำไปใช้	1	
ก่อให้เกิด	าผลกระทบด้านเศรษฐกิจ	1	
ก่อให้	แก๊ดผลกระทบด้านสังคม	1	
ก่อให้เกิดผ	เลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม		
		บันทึก - 3. คลิก "บันทึก"	

รูปที่ 88 หน้าแก้ไขข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า: ×	
ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว	ุลนต้องการอบข้อมูลใช่หรือไม่ 2. คลิกตกลง ุุลกรง ุยกะลิก	
ลบ ปี	ชื่อผลงาน	รูปแบบการนำไปใช้
 2555 1. คลิก ¥ 	เพื่อทำการลบข้อมูล	1

รูปที่ 89 หน้าลบข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

ส่วนที่ 8 รางวัล กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล

							1. คลิก "รางวัล"	
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการท่างาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ ผลงาน	รางวัล	-	
รางวัล		2. P	าลิก 🥒 เพื่อเ	เก้ไขข้อมูล]			
ลบ	ž	J		2 V	ผลงาน		ผู้ให้รางวัล	
* /	2 41	۴	ାଗମ 希 ୮୩୦୪	เบซอมู่ส	2		3	
🗱 🥜 12 กันยายน 2557 2			3		4	4		
			*รางวัล			3. (คลิก "กรอกข้อมูล" 	
		ម្ល៉ី	ห้รางวัล บันที่เ	1 ยกเลิก	4.	คลิก "บัเ	ู่มทึก"	

รูปที่ 90 หน้าข้อมูลรางวัล

ລນ	วันที	รางวัล		ผลงาน		ผู้ให้รางวัล
	J 4000000 3557	<u>*</u>	2		3	
80	🗋 1. คลิก 🥖 เ	พื่อแก้ไขข้อมูล	3		4	
	*วันที่ได้รับรางวัล	04/09/2557	2	. แก้ไขข้อมูลรางวิ	<i>์</i> ล	
	*รางวัล	1				
	*ผลงาน	2				
	ผู้ให้รางวัล	3				



ข่อมูลเบื้องต่น สังกัด ที่อยู่ ประวัต รางวัด	หน้าเว็บที่ www.nrms.go.th แจ้งว่า:	X ยกเล็ก	รางวัล	
อบ วันที 	รมรัล 🗱 เพื่อทำการลบข้อมูล	2	ผลงาน	ผู้ให้รางวัล 3 4

รูปที่ 92 หน้าลบข้อมูลรางวัล

2.7 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนตัว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"



รูปที่ 93 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง รหัสผ่านใหม่ และ กรอกยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งในช่อง ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข เป็นอันเสร็จสิ้น

S:UUUSK	ารจัดการงานวิจัยของประเทศ Research Management System	🐥 🌉 นักวัจยามหิดล 🗸 🕒 Logout
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	แก้ไขรหัสผ่าน	📌 🕨 บัญขัญไข่ / แก้ไขรหัสผ่าน
\land หน้าแรก	6 แก้ไขรหัสผ่าน	
 ข้อเสนอการวิจัย • 	บัญบัญไข้ : ราโสผ่านไหม่ : ยืนยันราโสผ่านไหม่ :	ayo.plat@gmail.com1. กำหนดรหัสผ่านใหม่
		 แก้ข" เพื่อบันทึกรหัสผ่าน

รูปที่ 94 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน